



ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๒๙๙

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๓) กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง การดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๑๖๕๒๔ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานความก้าวหน้าการบริหารจัดการหนี้ฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบรายงานความก้าวหน้าข้อมูลครัวเรือนที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบรายงานการบริหารจัดการหนี้ฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รายละเอียดประกอบหลักฐานตัวชี้วัดฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. แบบฟอร์มอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดบุรีรัมย์ได้แจ้งอนุมัติและจัดสรรงบประมาณให้อำเภอดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการการเงินชุมชน กิจกรรมหลัก ส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และจังหวัดบุรีรัมย์ได้เตรียมความพร้อมการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจการดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแนวทางการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ประจำปี ๒๕๖๑ รวมทั้งกิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” โดยสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน <http://fund.cdd.go.th> และระบบ B-PR / E-support สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์อีกช่องทางหนึ่ง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. เมื่อดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฯ และบันทึกผลการดำเนินงานในระบบรายงานผลการบริหารงบประมาณ และการบริหารกิจกรรม/โครงการ (BPM) ทันทีที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

๓. ขอให้พัฒนาการอำเภอติดตาม กำกับ ดูแล รวมทั้งกำกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ความสำคัญในการดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนตามแนวทางกรมฯ ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด และติดตาม สนับสนุนครัวเรือนที่ผ่านตัวชี้วัดจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าถึงแหล่งทุนเพื่อประกอบอาชีพหรือแก้ปัญหาหนี้สิน (บริหารจัดการหนี้ไปสู่ ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างต่อเนื่อง และควบคุมให้มีคุณภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ในการแก้ไขปัญหาหนี้สินของครัวเรือนจนสามารถปลดหนี้ครัวเรือนได้ในที่สุด

/ ๔. รายงานผล ...

๔. รายงานความก้าวหน้าการบริหารจัดการหนี้ไปสู่อีก ๑ ครึ่งเดือน ๑ สัญญา และรายงานความก้าวหน้าข้อมูลครัวเรือนที่เข้าร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ไปสู่อีก ๑ ครึ่งเดือน ๑ สัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไฟล์ Excel ให้จังหวัดทราบทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน โดยเริ่มรายงานตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ผ่านทางระบบสำนักงานอัตโนมัติ (OA) นางสาวธัญชนิต คำเลิศ กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

๕. รายงานผลการบริหารจัดการหนี้ไปสู่อีก ๑ ครึ่งเดือน ๑ สัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้รายงานให้จังหวัดทราบ จำนวน ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ และรอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๖. กำกับ ดูแลตัวชี้วัดกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการการเงินชุมชน กิจกรรมหลัก ส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน รอบประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้บรรลุผลตามกิจกรรมและเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานเชิงประจักษ์ส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายจรินทร์ รอบการ)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒

โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๓ (มท) ๓๗๑๕๖



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

แนวทางการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ กรมการพัฒนาชุมชนได้นำผลการติดตามสนับสนุนศูนย์จัดการกองทุนชุมชนในปี พ.ศ.๒๕๖๐ มาดำเนินการปรับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเติมเต็มองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนและการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนที่รับผิดชอบงานกองทุนชุมชน มีสถานะเป็นที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยงที่เป็นมืออาชีพ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเกี่ยวกับการบริหารจัดการหนี้ไปสู่วันที่ ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กรมฯ กำหนดไว้ กรมฯ จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

๑. การเปลี่ยนแปลงชื่อสถาบันการจัดการการเงินชุมชน เป็น “ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน” ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นต้นไปเนื่องจากคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ ได้เสนอแนะให้เปลี่ยนชื่อเนื่องจากมีความคล้ายคลึงกับสถาบันการเงินชุมชน กรมฯ จึงได้เปลี่ยนแปลงเป็น “ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน”

๒. ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนมีหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาหนี้สิน โดยการบริหารจัดการหนี้ครัวเรือนไปสู่วันที่ ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา เชื่อมโยงการบริหารจัดการเงินในชุมชนให้เป็นระบบ โดยการจัดทำฐานข้อมูลกองทุนชุมชน ฐานข้อมูลหนี้สินครัวเรือน บริหารจัดการหนี้ ปรับโครงสร้างหนี้ และส่งเสริมวินัยทางการเงินให้กับคนในชุมชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือน จนสามารถ ลดปลด หักหนี้ได้ในที่สุด โดยการส่งเสริมสนับสนุนให้ครัวเรือนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิต และวางแผนชีวิต นำไปสู่ชีวิตที่มีคุณภาพต่อไป ซึ่งถือเป็นเป้าหมายสูงสุดของการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

๓. การบริหารจัดการของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ประกอบด้วย

๓.๑ คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้องเป็นตัวแทนจากสมาชิกทุกกลุ่ม/กองทุนที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนไม่ควรมาจากคณะกรรมการกลุ่ม/กองทุนใดกองทุนหนึ่งเพียงกลุ่มเดียว

๓.๒ สมาชิกของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้องมีสมาชิกเป็นรายกลุ่มเท่านั้น หากกรณีที่มีศูนย์จัดการกองทุนชุมชนใดที่มีสมาชิกเป็นรายบุคคล จะต้องปรับเปลี่ยนโดยการพิจารณาให้สมาชิกเข้าสังกัดกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งของกลุ่ม/กองทุนที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน หรือจัดตั้งกลุ่มใหม่ขึ้นมาเพื่อรองรับการเข้ากลุ่มของสมาชิกที่ไม่ได้เป็นสมาชิกกลุ่ม/กองทุนต่าง ๆ

๓.๓ กิจกรรมของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน คือ การบริหารจัดการหนี้ไปสู่วันที่ ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญาและกิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่ซ้ำซ้อนกับกิจกรรมที่กลุ่ม/กองทุนที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดำเนินการอยู่ เช่น การจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ การจัดสวัสดิการ หากกรณีกลุ่ม/องค์กรที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดำเนินการอยู่แล้ว อาจเห็นชอบให้คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเป็นผู้ดำเนินการในภาพรวมของหมู่บ้าน/ชุมชน ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนก็สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ต้องผ่านเวทีประชาคมและมีมติเห็นชอบจากกลุ่ม/องค์กรที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

๓.๔ ระเบียบของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ควรออกระเบียบให้เอื้อต่อการดำเนินงานของสมาชิกกลุ่ม/กองทุนที่เป็นสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน โดยไม่ขัดกับระเบียบของกลุ่ม/องค์กรนั้น ๆ และไม่ขัดต่อกฎหมายด้วย ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนต่าง ๆ

๔. กระบวนการบริหารจัดการหนี้ ไปสู่วันที่ ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา

๔.๑ คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสำรวจข้อมูลกองทุนชุมชนที่ดำเนินการในหมู่บ้าน/ชุมชนว่ามีกองทุนที่จัดตั้งโดยประชาชน และกองทุนที่เกิดจากการสนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐและเอกชน พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูลลูกหนี้แต่ละกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินที่เป็นสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และนำข้อมูลที่ได้ของแต่ละกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินมาจัดทำเป็นทะเบียนฐานข้อมูลภาวะหนี้สินครัวเรือนของหมู่บ้าน/ชุมชนเป็นรายครัวเรือน

๔.๒ วิเคราะห์ข้อมูลกองทุนชุมชน/จัดประเภทลูกหนี้

คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน วิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

วิเคราะห์ข้อมูลกองทุนชุมชนเกี่ยวกับสภาพของกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินทั้งหมดในหมู่บ้าน/ชุมชน โดยวิเคราะห์ถึงที่มาของกองทุน วัตถุประสงค์ของกองทุน เงินทุนปัจจุบัน สมาชิกกองทุน คณะกรรมการกองทุน ระเบียบ/ข้อบังคับ กิจกรรมของกลุ่ม การบริหารจัดการกลุ่ม รวมทั้งวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหา/ข้อจำกัด และอุปสรรค เพื่อจะได้ทราบถึงสถานการณ์ของแต่ละกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินที่มีอยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชน และทราบถึงแหล่งเงินทุนในหมู่บ้าน/ชุมชน

วิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ โดยนำข้อมูลลูกหนี้ทั้งหมดของแต่ละกลุ่ม/กองทุนมาวิเคราะห์หนี้ และศักยภาพของลูกหนี้ทั้งหมดแต่ละราย

จัดประเภทลูกหนี้โดยอาจจะพิจารณาจากจำนวนยอดหนี้ทั้งหมดของลูกหนี้เป็นรายครัวเรือน และมาจัดเป็นกลุ่มตามจำนวนยอดหนี้ทั้งหมดของลูกหนี้

ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่และมติของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน โดยคำนึงถึงยอดหนี้ และไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับของกลุ่ม/กองทุน

๔.๓ ทารือ/เจรจาระหว่างเจ้าหนี้ ลูกหนี้/หากกองทุนรับผิดชอบ

คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเป็นตัวกลางในการเจรจาระหว่างลูกหนี้กับเจ้าหนี้ (กลุ่ม/กองทุนที่ลูกหนี้ที่เป็นสมาชิกได้กู้ยืม) เพื่อตกลงให้ความช่วยเหลือในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง เช่น การปรับลดอัตราดอกเบี้ย/ค่าปรับ การยืดระยะเวลาการผ่อนชำระคืน การกำหนดดวงเงินกู้ใหม่ ฯลฯ แล้วหากกลุ่ม/กองทุนใดกองทุนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบเพียงกองทุนเดียว โดยคำนึงถึงการเป็นสมาชิกของลูกหนี้ และจำนวนวงเงินกู้ที่เป็นไปตามระเบียบ/ข้อบังคับของกลุ่ม/กองทุนนั้น ๆ

๔.๔ ปรับโครงสร้างหนี้/โอนภาระหนี้/ปรับเปลี่ยนสัญญา โดยการประชุมคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเพื่อดำเนินการปรับโครงสร้าง โดยมีวิธีการดังนี้

๔.๔.๑ กรณีศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ดำเนินการปรับโครงสร้างหนี้โดยปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของกลุ่ม/กองทุน ที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนให้เท่ากัน ยกตัวอย่างเช่น

กลุ่ม/กองทุน	อัตราดอกเบี้ยเดิม	อัตราดอกเบี้ยปรับใหม่
กลุ่มอาชีพ	๓ บาท	๖ บาท
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (กทบ.)	๕ บาท	๖ บาท
กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	๖ บาท	๖ บาท

วิธีดำเนินการ

๑. หลังจากที่ประชุมมีมติปรับลดอัตราดอกเบี้ยของกลุ่ม/กองทุนให้เท่ากัน คณะกรรมการกลุ่ม/กองทุนที่เป็นสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้องประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจแก่สมาชิกกลุ่ม/กองทุนของตน พร้อมทั้งจัดทำ/ปรับแก้ไขระเบียบข้อบังคับกลุ่ม/กองทุน หรือปรับ/ยืดระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้ ให้เป็นไปตามมติ (กู้พร้อมกัน ส่งใช้คืนพร้อมกัน หรือไม่พร้อมกันก็ได้)

ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยส่วนต่างของกลุ่ม/กองทุน อาจนำมาจัดสรรเป็นสวัสดิการชุมชน หรือสาธารณประโยชน์ โดยให้ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเป็นตัวกลางดำเนินการในภาพรวมของหมู่บ้าน/ชุมชน หรือจะมอบหมายให้กลุ่ม/กองทุนใด ๆ เป็นผู้ดำเนินการก็ได้ ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุม

๒. กำหนดกลุ่ม/กองทุนที่จะเข้ามารับผิดชอบในการบริหารจัดการหนี้ไปสู่ ๑ ครั้วเรือน ๑ สัญญา โดยพิจารณาจากการแบ่งกลุ่มลูกหนี้/จัดประเภทลูกหนี้ตามวงเงินหนี้ ให้เหมาะสมกับเงินทุน (สภาพคล่องทางการเงิน) ของกลุ่ม/กองทุน และการเป็นสมาชิกกลุ่ม/กองทุนของลูกหนี้ รวมถึงข้อจำกัดในเรื่องระเบียบข้อบังคับของกลุ่ม/กองทุน เช่น

- | | |
|------------------------------------|--|
| ยอดหนี้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท | ให้ทำสัญญากับ กลุ่มอาชีพ |
| ยอดหนี้ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๑ - ๗๕,๐๐๐ บาท | ให้ทำสัญญากับ กทบ. |
| ยอดหนี้ตั้งแต่ ๗๕,๐๐๑ บาทขึ้นไป | ให้ทำสัญญากับ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต |

๓. เมื่อหาข้อตกลงร่วมกันระหว่างลูกหนี้กับเจ้าหนี้ และได้กองทุนที่จะเข้ามารับผิดชอบในการบริหารจัดการหนี้ไปสู่ ๑ ครั้วเรือน ๑ สัญญา ให้ทางคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเป็นตัวกลางประสานลูกหนี้ เจ้าหนี้ และคณะกรรมการกลุ่ม/กองทุนที่เป็นผู้รับผิดชอบหนี้มาทำการถ่ายโอนภาระหนี้สิน โดยทำสัญญากู้ยืมเงินฉบับใหม่ระหว่างลูกหนี้ที่ปรับโครงสร้างหนี้กับคณะกรรมการกลุ่ม/กองทุนที่รับเป็นเจ้าหนี้ ซึ่งการพิจารณาว่าจะให้กลุ่ม/กองทุนใดเป็นผู้ให้กูยรายใหม่จะต้องพิจารณาว่าลูกหนี้ที่ปรับโครงสร้างหนี้เป็นสมาชิกของกลุ่ม/กองทุนนั้นด้วยหรือไม่ เมื่อได้แหล่งเงินกู้ กลุ่ม/กองทุนผู้เป็นเจ้าหนี้เรียกลูกหนี้มาทำสัญญาใหม่ และมอบเงิน/ชำระหนี้ในสัญญาเดิม

๔.๔.๒ กรณีไม่สามารถปรับอัตราดอกเบี้ยของกลุ่ม/องค์กรที่เป็นสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนให้เท่ากัน (ดอกเบี้ยไม่เท่ากัน)

ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชุมคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เพื่อหารือแนวทางการบริหารจัดการหนี้ร่วมกันโดยดำเนินการภายใต้ข้อจำกัด และความต่างของดอกเบี้ย

๒. กำหนดรูปแบบการบริหารจัดการหนี้ เพื่อให้เหมาะสมตามบริบทของแต่ละพื้นที่ และมติที่ประชุมซึ่งอาจทำได้หลายวิธี เช่น การจัดทำเมนูทางเลือกในการบริหารจัดการหนี้ ซึ่งคำนึงถึงยอดหนี้ของครั้วเรือน อัตราดอกเบี้ยของกลุ่ม/กองทุนที่เป็นสมาชิกศูนย์ฯ และระยะเวลาชำระคืน โดยสมาชิก(ครั้วเรือน) เป็นผู้เลือกตามความสามารถของการชำระหนี้

หลักการในการบริหารจัดการหนี้ นั่นคือ พิจารณาครั้วเรือนที่มียอดหนี้ต่ำ ทำสัญญากู้ยืมกลุ่ม/กองทุนที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำ หากจำนวนยอดหนี้สูง ให้ทำสัญญากู้ยืมกับกลุ่ม/กองทุนที่มีอัตราดอกเบี้ยสูง แต่สามารถยืดระยะเวลาการผ่อนชำระคืนให้นานขึ้น เพื่อไม่ให้เกิดภาระหนักแก่ลูกหนี้ และเป็นการทำให้มีกำลังใจที่ส่งคืนเงินกู้ยืม

ยกตัวอย่างเช่น นาย ข. มียอดหนี้รวมกัน จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท นาย ค. มียอดหนี้รวมกัน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท มติที่ประชุมเห็นชอบให้ นาย ข. ไปทำสัญญากับกลุ่ม/กองทุนที่มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๓ บาท/ปี ชำระเงินคืนภายใน ๑ ปี และ นาย ค. ให้ไปทำสัญญากับกลุ่ม/กองทุนที่มีอัตราดอกเบี้ย ร้อยละ ๑๒ บาท/ปี ชำระเงินคืนภายใน ๕ ปี เนื่องจาก นาย ค. ยอดหนี้สูง จึงต้องยอมรับในอัตราดอกเบี้ยที่สูงตามมติที่ประชุม ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดกับระเบียบของกลุ่ม/กองทุนนั้น ๆ หรือสามารถใช้เทคนิควิธีการอื่นได้ตามความเหมาะสม

*** ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับแนวทางการบริหารจัดการของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และมติที่ประชุม เพื่อหาข้อตกลงร่วมกัน ตามความเหมาะสมกับพื้นที่ของหมู่บ้าน/ชุมชน

๕. การสนับสนุนครัวเรือนเป้าหมาย

แนวทางการดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดกิจกรรม ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการหนี้ไปสู่อีก ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา และเสริมสร้างความรู้ด้านการเงินในการบริหารจัดการหนี้ รวมทั้งสร้างวินัยทางการเงินให้กับครัวเรือน โดยดำเนินการตามกิจกรรม ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” จำนวน ๔ วัน ซึ่งประกอบด้วย

● อบรมให้ความรู้การสร้างวินัยทางการเงิน “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้”

- ศาสตร์พระราชากับการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิต
- การเชื่อมโยงและสร้างโอกาสการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก
- การสร้างวินัยทางการเงิน
- การจัดทำบัญชีครัวเรือน
- การส่งเสริมการออม
- การวิเคราะห์/วางแผนการใช้จ่ายทางการเงิน
- การปรับพฤติกรรมทางการเงิน
- การส่งเสริมการบริหารจัดการหนี้

● สนับสนุนกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ (๔๐,๐๐๐ บาท)

- การสนับสนุนกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ (๔๐,๐๐๐ บาท) เป็นการสนับสนุนให้ครัวเรือนเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” เท่านั้น และเป็นกิจกรรมส่งเสริมอาชีพให้มีรายได้เพิ่มขึ้น

- ห้ามมิให้นำเงินทุนดังกล่าวไปดำเนินกิจกรรมที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ หรือดำเนินกิจกรรมร่วมกับศูนย์สาธิตการตลาดและร้านค้าชุมชนโดยเด็ดขาด

- กิจกรรมที่ดำเนินการควรเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วสามารถคืนเงินทุนแก่กลุ่มได้ เพื่อให้ครัวเรือนอื่นที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ดำเนินการต่อไป

๖. การติดตามสนับสนุน ติดตามสนับสนุนการดำเนินงานทุกระดับ ดังนี้

๖.๑. พัฒนาการจังหวัด/หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน/พัฒนาการอำเภอ ติดตาม กำกับดูแลรวมทั้งกำกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ความสำคัญในการดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนตามแนวทางกรมฯ ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด และเมื่อดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ไปสู่อีก ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา ครบตามเป้าหมายที่กรมฯ กำหนดแล้ว ให้คอยติดตาม สนับสนุน และควบคุมให้มีคุณภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ในการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือนต่อไป

๖.๒. นักวิชาการพัฒนาชุมชนจังหวัด ต้องติดตาม สนับสนุน และกำกับดูแลให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอย่างสม่ำเสมอ หากมีข้อติดขัดในการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ให้ลงพื้นที่ชี้แจงสร้างความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

๖.๓. พัฒนาการผู้รับผิดชอบงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ควรให้ความสำคัญในการติดตามผล การดำเนินงานของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบถึงปัญหา/อุปสรรค และ ให้คำแนะนำรวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาแก่คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

๖.๔ คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ควรติดตามตรวจเยี่ยมครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการฯ เป็นประจำ เพื่อรับทราบปัญหา ไม่ว่าจะเป็นด้านหนี้สิน หรือการประกอบอาชีพ ฯลฯ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนพัฒนาครัวเรือน เป็นตัวอย่างให้ครัวเรือนอื่น ๆ ที่ต้องการเข้าสู่การบริหารจัดการหนี้ไปสู่อีก ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา รวมถึงนำข้อมูลมาทำแผนบริหารความเสี่ยง มาปรับใช้ในการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

๖. การรายงานผล

๖.๑ การรายงานผลกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กิจกรรม ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้

“สำนึกดี แพลนดี บริหารหนี้ได้”

เมื่อดำเนินกิจกรรม ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แพลนดี บริหารหนี้ได้” แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการ ดังนี้

อำเภอ :

๑. อำเภอสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแบบประเมินผลสำหรับผู้ร่วมโครงการ

- ๑) ส่วนที่ ๑ “ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจ”
- ๒) ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูล “ผลการดำเนินงาน” สำหรับผู้รับผิดชอบโครงการ
- ๓) แผนการบริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

๒. อำเภอรายงานผลให้จังหวัดทราบ โดยรายงานผล ภายใน ๗ วัน หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (สถาบันการจัดการการเงินชุมชน ที่จัดตั้งในปี ๒๕๕๑ - ๒๕๕๖

จำนวน ๔๗๙ แห่ง) ดำเนินการไตรมาสที่ ๒ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑

- ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (สถาบันการจัดการการเงินชุมชน ที่จัดตั้งในปี ๒๕๖๐

จำนวน ๔๔๕ แห่ง) ดำเนินการไตรมาสที่ ๓ ภายในเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๑

จังหวัด :

๑. ติดตามเร่งรัดและตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. จังหวัดรวบรวมและสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมให้กรมฯ ทราบ พร้อมทั้งบันทึกในระบบ BPM ดังนี้

- ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (สถาบันการจัดการการเงินชุมชน ที่จัดตั้งในปี ๒๕๕๑ - ๒๕๕๖

จำนวน ๔๗๙ แห่ง) บันทึกในระบบ BPM และรายงานผลให้กรมฯ ทราบ

ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑

- ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (สถาบันการจัดการการเงินชุมชน ที่จัดตั้งในปี ๒๕๖๐

จำนวน ๔๔๕ แห่ง) บันทึกในระบบ BPM และรายงานผลให้กรมฯ ทราบ

ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑

กิจกรรม พัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

ไปสู่การเป็นศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบ

อำเภอ :

๑. เฉพาะอำเภอที่เป็นที่ตั้งของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ๔ แห่ง)

๑. อำเภอสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแบบประเมินผลสำหรับผู้ร่วมโครงการ

- ๑) ส่วนที่ ๑ “ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจ”
- ๒) ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูล “ผลการดำเนินงาน” สำหรับผู้รับผิดชอบโครงการ
- ๓) แผนพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชนไปสู่การเป็นศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบ

๒. อำเภอรายงานผลให้จังหวัดทราบ โดยรายงานผล ภายใน ๗ วัน หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านชากไทย หมู่ ๔ ต.ชากไทย อ.เขาคิชฌกูฏ จ.จันทบุรี

ดำเนินการภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

- ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านยางกระเดา หมู่ ๑๐ ต.ท่าเมือง อ.ดอนมดแดง จ.อุบลราชธานี
ดำเนินการภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๑
- ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านโป่ง หมู่ ๖ ต.ป่าแดด อ.แม่สรวย จ.เชียงราย
ดำเนินการภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑
- ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านทุ่งไต้หยา หมู่ ๘ ต.นาสัก อ.บางแก้ว จ.พัทลุง
ดำเนินการภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑

๓. บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนในระบบงานศูนย์ข้อมูลกลางเพื่อบริหารจัดการเก็บและใช้ประโยชน์ กรมการพัฒนาชุมชนให้เป็นปัจจุบัน และให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

จังหวัด :

๑. จังหวัดติดตามเร่งรัดและตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๒. จังหวัดรวบรวมและสรุปผลการดำเนินกิจกรรมให้กรมฯ ทราบ พร้อมทั้งบันทึกในระบบ BPM ภายในสิ้นเดือนของเดือนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๖.๒ การรายงานผลการบริหารจัดการหนี้ไปสู่อ ๑ ครั้วเรือน ๑ สัญญา

๑) รายงานผลความก้าวหน้าการบริหารจัดการหนี้ไปสู่อ ๑ ครั้วเรือน ๑ สัญญา และรายงานความก้าวหน้าข้อมูลครัวเรือนที่เข้าร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ไปสู่อ ๑ ครั้วเรือน ๑ สัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นไฟล์ Excel ให้กรมฯ ทราบ ทุกวันที่ ๒๐ ของเดือน โดยเริ่มรายงานตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นต้นไปส่งให้กรมฯ ทางระบบสำนักงานอัตโนมัติ (OA) กลุ่มงานส่งเสริมองค์การการเงินชุมชน สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน

๒) รายงานผลการบริหารจัดการหนี้ไปสู่อ ๑ ครั้วเรือน ๑ สัญญา จำนวน ๒ รอบ

รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๖.๓ การรายงานผลตัวชี้วัด

การดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการการเงินชุมชน มีตัวชี้วัดโครงการ คือ

๑. จำนวนครัวเรือนที่สามารถแก้ไขปัญหาหนี้สิน ๑ ครั้วเรือน ๑ สัญญา จำนวน ๑๒,๗๖๔ ครัวเรือน

๒. ร้อยละ ๗๕ ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสามารถบริหารจัดการหนี้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑) สํารวจ/จัดทำทะเบียนลูกหนี้ครัวเรือน

๒) วิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ และจัดประเภทลูกหนี้

๓) ดำเนินการปรับโครงสร้างหนี้ครัวเรือนเป้าหมาย

๔) ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนมีแผนการบริหารจัดการหนี้

๕) ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสามารถบริหารจัดการหนี้ให้กับครัวเรือนเป้าหมายได้

โดยนำไปสู่อ ๑ ครั้วเรือน ๑ สัญญา

ตัวชี้วัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการการเงินชุมชน

1. จำนวนครัวเรือนที่มีการบริหารจัดการหนี้ไปสู่อ 1 ครั้วเรือน 1 สัญญา

ไม่น้อยกว่า 12,764 ครัวเรือน

2. ร้อยละ 60 ของกองทุนชุมชนสามารถหนุนเสริมสมาชิกครัวเรือนเป้าหมาย

3. จำนวนกองทุนชุมชนที่มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ 1,500 กลุ่ม

**ตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑**

ตัวชี้วัด : จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าถึงแหล่งทุนเพื่อประกอบอาชีพหรือแก้ปัญหาหนี้สิน
จำนวน ๑๒,๗๖๔ ครัวเรือน

การกำหนดเป้าหมาย :

รอบที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑)

การเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการหนี้ ดำเนินการโดยศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน
ทั้ง ๑๑ แห่ง ในการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน การบริหารจัดการหนี้
แก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ จำนวน ๙๕๔ คน และคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
จำนวน ๒,๗๘๑ คน

รอบที่ ๒ (เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๑)

กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการแก้ไขปัญหาหนี้สิน จำนวน ๑๒,๗๖๔ ครัวเรือน

การวัดผล

รอบที่ ๑ : การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
การบริหารจัดการหนี้ โดยผ่านกระบวนการถ่ายทอดความรู้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ทั้ง ๑๑ แห่ง และ
ต้องมีผลผลิต คือ ร้อยละ ๘๕ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถขับเคลื่อนการ
ดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนในการบริหารจัดการหนี้ไปสู่ ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา ซึ่งมี ๓ กิจกรรมที่ต้อง
ดำเนินการ ดังนี้

๑) ประชุมเชิงปฏิบัติการที่มหาวิทยาลัยการขับเคลื่อนงานพัฒนาทุนและองค์กรการเงินชุมชน
เพื่อจัดทำหลักสูตร สื่อประกอบการฝึกอบรม การสร้างความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตรที่ผ่านการวิพากษ์ สร้าง
และพัฒนาแล้ว รวมทั้งสาธิตการสอนประกอบสื่อ เพื่อให้เป็นรูปแบบเดียวกันในการถ่ายทอดของวิทยากร

๒) การประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขับเคลื่อนงานพัฒนาทุนและองค์กร
การเงินชุมชน เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอมีความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารจัดการหนี้
ไปสู่ ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา และสามารถเป็นที่ปรึกษา/ส่งเสริมสนับสนุนให้ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนขับเคลื่อน
การบริหารจัดการหนี้ได้เป็นผลสำเร็จ

๓) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน ๒,๗๘๑ คน
เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนในแนวทางการดำเนินงานของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนตามแนวทางที่กรมฯ
กำหนด

รอบที่ ๒ : จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการแก้ไขปัญหาหนี้สิน จำนวน ๑๒,๗๖๔ ครัวเรือน
โดยดำเนินการบริหารจัดการหนี้ภายใต้กิจกรรม "สำนึกดี แพนดิ บริหารหนี้ได้" และดำเนินการผ่านกิจกรรม
ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนในการบริหารจัดการหนี้

ซึ่งทั้งนี้ จำนวนกลุ่มเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ต้องเป็นกลุ่มเป้าหมายใหม่ที่ไม่ซ้ำ
กับครัวเรือนเป้าหมายที่สามารถบริหารจัดการหนี้ไปสู่ ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา ในปี พ.ศ.๒๕๖๐

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย
และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ กรมฯ จึงขอให้จังหวัด/อำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนให้ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนและบริหารจัดการหนี้ไปสู่ ๑ ครั้วเรือน ๑ สัญญา โดยกำหนดเป้าหมายให้ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ไปสู่ ๑ ครั้วเรือน ๑ สัญญา อย่างน้อยแห่งละ ๑๔ ครั้วเรือน โดยไม่ซ้ำกับครั้วเรือนเป้าหมายที่สามารถบริหารจัดการหนี้ไปสู่ ๑ ครั้วเรือน ๑ สัญญา ในปี พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ให้จังหวัด/อำเภอจัดทำ เก็บรวบรวมหลักฐานเชิงประจักษ์ เพื่อใช้ประกอบตัวชี้วัด

๒.๑ จัดส่งให้กรมฯ (เป็นไฟล์PDF) ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดดังนี้

(๑) ทะเบียนข้อมูลลูกหนี้และภาระหนี้สินครั้วเรือนทั้งหมด

ของกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินที่เป็นสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

(๒) แผนการบริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

(๓) ทะเบียนการบริหารจัดการหนี้ไปสู่ ๑ ครั้วเรือน ๑ สัญญา

(๔) แบบรายงานการบริหารจัดการหนี้ไปสู่ ๑ ครั้วเรือน ๑ สัญญา

(รายงาน ๒ รอบ คือ เดือนเมษายน และเดือนกรกฎาคม)

(๕) ภาพถ่ายกิจกรรม

๒.๒ จัดเก็บที่ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน/อำเภอ

รายละเอียดตามข้อ ๒.๑ (๑) - (๕) และ

- แผนพัฒนาชีวิตครั้วเรือนเป้าหมาย

- แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการการบริหารจัดการหนี้ ๑ ครั้วเรือน ๑ สัญญา

- สัญญาการถ่ายโอนภาระหนี้สินในการบริหารจัดการหนี้ ๑ ครั้วเรือน ๑ สัญญา

- หลักฐานอื่น ๆ เช่น รายงานการประชุม เป็นต้น

แบบรายงานความก้าวหน้าการบริหารจัดการหนี้ไปสู่อำเภอ ๑ ครั้วเรือน ๑ สัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

อำเภอ จังหวัดบุรีรัมย์

ประจำเดือน

จำนวนครัวเรือนเป้าหมาย (ครั้วเรือน)	จำนวนครัวเรือนที่สามารถบริหารจัดการหนี้ไปสู่อำเภอ ๑ ครั้วเรือน ๑ สัญญา	หมายเหตุ

ข้อมูล ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ :

๑. จำนวนครัวเรือนที่เป็นหนี้ คือ จำนวนครัวเรือนที่เป็นหนี้กับกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินชุมชนที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
๒. การบริหารจัดการหนี้ไปสู่อำเภอ ๑ ครั้วเรือน ๑ สัญญา หมายถึง การแก้ไขปัญหาหนี้สินให้กับประชาชนที่เป็นหนี้หลายสัญญาให้ครัวเรือนหนึ่งมีหนี้สินจากการกู้ยืมได้เพียงสัญญาเดียว ซึ่งหนี้สินนั้นต้องเกิดจากการยืมเงินกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินชุมชนภายในหมู่บ้าน/ชุมชน
๓. ให้อำเภอรวบรวมและรายงานผลให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือน ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

แบบรายงานการบริหารจัดการหนี้ ไปสู ๑ ครั้วเรือน ๑ สัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

อำเภอพลับพลายชัย จังหวัดบุรีรัมย์

รอบที่ ๑ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

รอบที่ ๒ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	ชื่อศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	จำนวนครั้วเรือน ทั้งหมด (ครั้วเรือน)	จำนวนครั้วเรือน ที่เป็นหนี้ (ครั้วเรือน)	จำนวนสัญญาเงินกู้ ทั้งหมดของครั้วเรือนที่เป็นหนี้ (สัญญาทั้งหมดก่อนปรับโครงสร้างหนี้)		ผลการบริหารจัดการหนี้ ปรับโครงสร้างหนี้			คงเหลือสัญญา ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ			จำนวนครั้วเรือน ที่สามารถบริหารจัดการหนี้ ไปสู ๑ คร. ๑ สัญญา (ครั้วเรือน/สัญญา)	ผลสัมฤทธิ์							
				(สัญญา)	(จำนวนเงิน)	(ครั้วเรือน)	(สัญญา)	(จำนวนเงิน)	(ครั้วเรือน)	(สัญญา)	(จำนวนเงิน)		ลดหนี้		ปลดหนี้					
													(คร.)	(จำนวนเงิน)	(คร.)	(จำนวนเงิน)				

หมายเหตุ : จำนวนครั้วเรือนที่เป็นหนี้ คือ จำนวนครั้วเรือนที่เป็นหนี้กับกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินชุมชน ที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
 การบริหารจัดการหนี้ไปสู ๑ ครั้วเรือน ๑ สัญญา หมายถึง การแก้ไขปัญหาหนี้สินให้กับประชาชนที่เป็นหนี้หลายสัญญา ให้ครั้วเรือนหนึ่งมีหนี้สินจากการกู้ยืมได้เพียงสัญญาเดียว ซึ่งหนี้สินนั้นต้องเกิด
 จากการยืมเงินจากกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินชุมชน ภายในหมู่บ้าน/ชุมชน
 ทั้งนี้ ให้อำเภอรวบรวมและรายงานผลให้จังหวัดทราบ รอบที่ ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน และรอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่ เดือน พ.ศ.

รายละเอียดหลักฐานประกอบตัวชี้วัด

ที่	เอกสาร	แหล่งจัดเก็บ/รวบรวมข้อมูล		
		อำเภอ	จังหวัด	กรมฯ
1	ทะเบียนข้อมูลลูกหนี้ทั้งหมดของกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	✓	✓	✓
2	แผนการบริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	✓	✓	✓
3	ทะเบียนการบริหารจัดการหนี้ไปสู่อำเภอ 1 ครั้วเรือน 1 สัญญา	✓	✓	✓
4	แบบรายงานผลการบริหารจัดการหนี้ไปสู่อำเภอ 1 ครั้วเรือน 1 สัญญา (รายงาน 2 รอบ คือ เดือนเมษายน และกรกฎาคม 2561)	✓	✓	✓
5	ทะเบียนข้อมูลครัวเรือนและภาวะหนี้สินของครัวเรือนที่เป็นสมาชิกกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินต่าง ๆ ในชุมชน	✓		
6	แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการบริหารจัดการหนี้ 1 ครั้วเรือน 1 สัญญา (เก็บไว้ที่ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน)	✓		
7	สัญญาการถ่ายโอนภาระหนี้สินในการบริหารจัดการหนี้ 1 ครั้วเรือน 1 สัญญา (เก็บไว้ที่ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน)	✓		
8	แผนพัฒนาชีวิตครัวเรือนเป้าหมาย (เก็บไว้ที่ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน)	✓		
9	ภาพถ่ายกิจกรรม	✓	✓	✓

แผนการบริหารจัดการหนี้ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

บ้าน..... หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	กิจกรรม/โครงการ	กลุ่มเป้าหมายร่วมกิจกรรม (ใคร/คน)	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ/ แหล่งงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นว.พช.ที่รับผิดชอบ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทร(มือถือ).....

Email

