

ด่วนที่สุด

ที่ บร ๐๐๑๙/ว๑๑๓๙



ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดกิจกรรมตามโครงการสานพลังสตรี สร้างบทบาท สร้างคุณค่าชีวิต เนื่องในวันสตรีสากล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ กิจกรรม : สัมมนาบทบาทสตรีตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์คัดเลือกสตรีที่มีผลงานเด่นและสตรีครัวเรือนสัมมาชีพตัวอย่างฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบเสนอชื่อผู้รับใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบเสนอประวัติและผลงานของสตรี จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๓๒๓๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดบุรีรัมย์ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ จะดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการสานพลังสตรี สร้างบทบาท สร้างคุณค่าชีวิต เนื่องในวันสตรีสากล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ กิจกรรม : สัมมนาบทบาทสตรีตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสวัสดิฮอลล์ กม.๘ ถนนบุรีรัมย์-พุทไธสง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เผยแพร่เกียรติคุณและผลงานสตรี ที่ได้มีการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนตลอดจนสร้างพลังสตรีในการสร้างความสมานฉันท์และความสามัคคีให้เกิดแก่ชุมชน กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย คณะกรรมการพัฒนาสตรีระดับ จังหวัด/อำเภอ/ตำบล/หมู่บ้าน/คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด/ตำบล/เทศบาล อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน รวม ๙๑๐ คน

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมฯ ดังกล่าว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้อำเภอดำเนินการคัดเลือกสตรีเพื่อรับใบประกาศเกียรติคุณแก่สตรีที่มีผลงานเด่นด้านการพัฒนาชุมชน อำเภอละ ๑ คน รวม ๒๓ คน และสตรีครัวเรือนสัมมาชีพตัวอย่างระดับอำเภอ ๆ ละ ๑ คน รวม ๒๓ คน โดยจัดส่งแบบเสนอชื่อผู้รับประกาศเกียรติคุณพร้อมส่งแบบเสนอประวัติและผลงานให้สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดบุรีรัมย์ ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑

๒. แจ้งให้คณะทำงานตามคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๓๒๓๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๓

(นายอนุสรณ์ แก้วกังวาล)
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

“คนบุรีรัมย์ อรอบอรัญเคียงกัน ชายเลือดเคียงกัน ลูกหลานรักษาวัด”

แนวทางการคัดเลือกสตรีที่มีผลงานเด่นด้านการพัฒนาชุมชน และ
สตรีครัวเรือนสัมมาชีพตัวอย่าง ระดับอำเภอ
เนื่องในงานวันสตรีสากล จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
โครงการสร้างพลังสตรี สร้างบทบาท สร้างคุณค่าชีวิต เนื่องในวันสตรีสากล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
กิจกรรม : สัมมนาบทบาทสตรีตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสวัสดิ์ฮอลล์ ตำบลกลันทา อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๑. ให้อำเภอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย นายอำเภอเป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอ (กพสอ.) และพัฒนาการอำเภอเป็นเลขานุการ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกอำเภอดำเนินการคัดเลือกสตรีที่มีผลงานเด่นด้านการพัฒนาชุมชน และสตรีครัวเรือนสัมมาชีพตัวอย่าง ระดับอำเภอ โดยดำเนินการคัดเลือกประเภทละ ๑ คนและให้รายงานผลการคัดเลือกฯ ตามแบบเสนอชื่อฯ ส่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ทราบ ภายในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ พร้อมแบบเสนอประวัติและผลงาน

๒. กรอบหลักเกณฑ์การคัดเลือก

๒.๑ สตรีที่มีผลงานเด่นด้านการพัฒนาชุมชน

๑. เป็นผู้นำสตรีที่มีผลงานด้านการพัฒนาชุมชนเป็นที่ยอมรับ
๒. เป็นผู้มีความดี จริยธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคม
๓. เป็นแกนนำ และส่งเสริมให้สตรีมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง
๔. เป็นต้นแบบในการดำรงชีวิตตามแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๕. เป็นผู้ส่งเสริมให้สตรีในชุมชนมีส่วนร่วมในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย
๖. เป็นผู้อุทิศตน และเสียสละเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

๒.๒ สตรีครัวเรือนสัมมาชีพตัวอย่างระดับอำเภอ ตามแนวทางการคัดเลือกครัวเรือนสัมมาชีพตัวอย่าง ประจำปี ๒๕๖๑

๓. หลักฐานประกอบการเสนอชื่อเพื่อรับใบประกาศเกียรติคุณเนื่องในวันสตรีสากล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑ หลักฐานการคัดเลือกสตรีที่มีผลงานเด่นด้านการพัฒนาชุมชน

- ๑) แบบเสนอประวัติและผลงานของสตรีที่มีผลงานเด่นด้านการพัฒนาชุมชน
- ๒) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๑ รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน โดยติดรูปในใบสมัครให้เรียบร้อย
- ๓) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น เอกสารผลงาน เป็นต้น

๓.๒ หลักฐานการคัดเลือกสตรีครัวเรือนสัมมาชีพตัวอย่างระดับอำเภอ

- ๑) แบบเสนอประวัติและผลงานของสตรีครัวเรือนสัมมาชีพตัวอย่างระดับอำเภอ
- ๒) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๑ รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน โดยติดรูปในใบสมัครให้เรียบร้อย
- ๓) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น เอกสารผลงาน เป็นต้น

๔. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะได้รับใบประกาศเกียรติคุณเนื่องในวันสตรีสากล จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสวัสดิ์ฮอลล์ ตำบลกลันทา อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

แบบเสนอประวัติและผลงานของสตรีครัวเรือนสัมมาชีพตัวอย่างระดับอำเภอ
เนื่องในงานวันสตรีสากล จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
โครงการสร้างพลังสตรี สร้างบทบาท สร้างคุณค่าชีวิต เนื่องในวันสตรีสากล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
กิจกรรม : สัมมนาบทบาทสตรีตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑. ชื่อ- สurname.....อายุ.....ปี.วันเดือนปีเกิด.....
ที่อยู่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดบุรีรัมย์
เบอร์โทรศัพท์.....

๒. ประวัติส่วนตัว /การศึกษาและฝึกอบรม

สถานที่เกิด.....จบการศึกษา.....สถานภาพ.....

การฝึกอบรม

๑.

๒.

๓. หน้าที่การงาน/อาชีพ (อดีต/ปัจจุบัน)

๓.๑.....

๓.๒.....

๔. รางวัลที่เคยได้รับ (ระบุปีที่ได้รับ)

๔.๑.ชื่อรางวัล.....ปีที่ได้รับ.....

หน่วยงานที่มอบให้.....

๔.๒ ชื่อรางวัล.....ปีที่ได้รับ.....

หน่วยงานที่มอบให้.....

๕. ผลงานด้านการพัฒนาชุมชนที่เป็นที่ยอมรับของชุมชน

๕.๑

๖. การดำรงชีวิตตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจ กิจกรรมที่เป็นต้นแบบได้

๖.๑.....

๗. การมีส่วนร่วมในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย

๗.๑.....

๘. กิจกรรมที่ทำงานอย่างต่อเนื่องและยังคงดำเนินการจนถึงปัจจุบัน คือ

.....

๙. ผลงานดีเด่นที่เป็นที่ประจักษ์ของครัวเรือนสัมมาชีพตัวอย่างระดับอำเภอ

.....

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้เสนอควรเป็นหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้รับมอบทำการแทน

(กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนเพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ของผู้รับรางวัลดีเด่น)

แบบเสนอประวัติและผลงานของสตรีที่มีผลงานเด่น ด้านการพัฒนาชุมชน
เนื่องในงานวันสตรีสากล จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
โครงการสร้างพลังสตรี สร้างบทบาท สร้างคุณค่าชีวิต เนื่องในวันสตรีสากล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
กิจกรรม : สัมมนาบทบาทสตรีตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑. ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี.วันเดือนปีเกิด.....
ที่อยู่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดบุรีรัมย์
เบอร์โทรศัพท์.....

๒. ประวัติส่วนตัว /การศึกษาและฝึกอบรม

สถานที่เกิด.....จบการศึกษา.....สถานภาพ.....

การฝึกอบรม

๓.

๔.

๓. หน้าที่การงาน/อาชีพ (อดีต/ปัจจุบัน)

๓.๑.....

๓.๒.....

๔. รางวัลที่เคยได้รับ (ระบุปีที่ได้รับ)

๔.๑. ชื่อรางวัล.....ปีที่ได้รับ.....

หน่วยงานที่มอบให้.....

๔.๒ ชื่อรางวัล.....ปีที่ได้รับ.....

หน่วยงานที่มอบให้.....

๕. ผลงานด้านการพัฒนาชุมชนที่เป็นที่ยอมรับของชุมชน

๕.๑

๖. การดำรงชีวิตตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจ กิจกรรมที่เป็นต้นแบบได้

๖.๑.....

๗. การมีส่วนร่วมในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย

๗.๑.....

๘. กิจกรรมที่ทำงานอย่างต่อเนื่องและยังคงดำเนินการจนถึงปัจจุบัน คือ

.....

๙. ความคิดเห็นเพิ่มเติมประกอบการเสนอชื่อผู้นำสตรีผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ

.....

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้เสนอควรเป็นหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้รับมอบทำการแทน

(กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนเพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ของผู้รับรางวัลดีเด่น)

แบบเสนอชื่อเพื่อรับประกาศเกียรติคุณแก่สตรีที่มีผลงานเด่นด้านการพัฒนาชุมชน
และสตรีครัวเรือนสัมมาชีพตัวอย่างระดับอำเภอ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑

อำเภอ.....จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	อาชีพ	ที่อยู่	ประกาศเกียรติคุณ
๑					สตรีที่มีผลงานเด่นฯ
๒					สตรีสัมมาชีพฯ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ.....



คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์
ที่ ๓๒๓๕ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการสานพลังสตรี สร้างบทบาท สร้างคุณค่าชีวิต
เนื่องในวันสตรีสากล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ กิจกรรม: สัมมนาบทบาทสตรีตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ด้วยจังหวัดบุรีรัมย์ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดดำเนินโครงการสานพลังสตรี สร้างบทบาท สร้างคุณค่าชีวิต เนื่องในวันสตรีสากล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ กิจกรรม: สัมมนาบทบาทสตรีตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสวัสดิฮอลล์ กม.๘ ถนนบุรีรัมย์-พุทไธสง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์วัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่เกียรติคุณและผลงานสตรีที่ได้มีการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนตลอดจนสร้างพลังสตรีในการสร้างความสามัคคีและความสามัคคีให้เกิดแก่ชุมชน เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จังหวัดบุรีรัมย์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์	ประธานกรรมการ
๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๓ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๔ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ	กรรมการ
๑.๖ ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรี (กพสจ.)	กรรมการ
๑.๗ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ นางสาวสุภาภรณ์ กุญรัมย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์
๒. อำนวยการ ให้ข้อเสนอแนะ สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ ให้สามารถ

ปฏิบัติงานได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

๒. คณะทำงานฝ่ายสถานที่และเวที

๒.๑ นายเดโช วันทนาพิทักษ์	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ นายชิษณุกิจ เอ็นยอด	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน
๒.๓ นายประดิษฐ์ สะเลศรีรัมย์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๔ นายณัฐชัย สุดตาชาติ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๕ นางศิริมา จันทร์ชัย	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๖ นางสาวประภัสสร ชัยสิทธิ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๗ นางนัฐกานต์ ศรีทอง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๘ นายประหยัด อดิรัฐ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๙ นายวิวัฒน์ อยู่แย้ม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑๐ นายปฎิมาศ สืบตระกูลทอง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน

๒.๑๑ นายเอกณรงค์ แพงคำแสน	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑๒ นางสาวศิรินทิพย์ ยวนกระโทก	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑๓ นางสาวธัญชนิต คำเลิศ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑๔ นายนิธิวัชร ทิพย์ประมวล	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑๕ นายภคินท์ ไทยทองกลาง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑๖ นายสิทธิพร เตียประสิทธิ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑๗ นายชัยโชค สมบัติ	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๑๘ นายวัทธิกร ชูตั้งถาวร	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๒.๑๙ จำเอกวสัน วงศ์กุล	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่และระบบแสง เสียง พัดลม ระบบปรับอากาศ
๒. จัดหาอุปกรณ์และประดับตกแต่งเวทีสำหรับใช้พิธีเปิดและบริเวณโดยรอบของงาน
๓. ควบคุมการติดตั้งระบบไฟฟ้า เครื่องขยายเสียง
๔. จัดเตรียมเก้าอี้ ชุดรับแขกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและผู้มีเกียรติ
๕. ติดตั้งและประดับพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

และโต๊ะหมู่บูชา

๖. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานด้านรับลงทะเบียน

๓.๑ นางพนิดา อารังทรัพย์	พัฒนาการอำเภอกระสัง	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ นางยุพาพิน ศรีนาม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๓ นางสุชญา กำลั้งหาญ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๔ นางธัญพร โภยสวัสดิ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๕ นางวิมลนันท์ จันทร์หอม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๖ นางศรีธัญญา อยู่แย้ม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๗ นางสาวก่องทอง ชุ่มมณีรัตน์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๘ นางสาวกัญญาณี เทพบุตรดี	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๙ นางสาวเพ็ญทิพา เกษหอม	พนักงานพัฒนากองทุนหมู่บ้านฯ	คณะทำงาน
๓.๑๐ นายแสงเพชร สังข์แก้ว	พนักงานพัฒนากองทุนหมู่บ้านฯ	คณะทำงาน
๓.๑๑ นางนารี สุวินชัย	พนักงานพัฒนากองทุนหมู่บ้านฯ	คณะทำงาน
๓.๑๒ นางสาวสรินญา พานิชย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๓.๑๓ นางสาวเพ็ญประภา สีแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๓.๑๔ ว่าที่ ร.ต.หญิง ฉัตรชนก นิรุรัมย์ อสพ.อำเภอเมืองบุรีรัมย์		คณะทำงาน
๓.๑๕ นางสาวธัญชนิต คำเลิศ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับลงทะเบียน ตรวจสอบรายชื่อ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมจากทุกอำเภอให้ครบถ้วน
๒. มอบใบ “ปณิธานทำความดีเพื่อพ่อ” ให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมจากอำเภอทุกคน
๓. จัดทำทะเบียนและรับลงทะเบียนสตรีผู้ที่เข้ารับใบประกาศเกียรติคุณ
๔. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานด้านมอบใบประกาศเกียรติคุณ

๔.๑	นางกอบแก้ว เหล่าทวี	พัฒนาการอำเภอห้วยราช	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒	นางศิริมา จันทร์ชัย	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๓	นางอัญชัญ กมฺพมาศ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๔	นางวรภาดา วงษ์วรรณ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๕	นางสาวนรรวศภรณ์ ด่วนทับรัมย์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๖	นางสาวนิศากร ศรีพรหมทอง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๗	นางสาวนันทนา ปลั่งใจ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๘	นางสาวปณิตา สืบสันต์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๙	นางสาววิมลลักษณ์ ไสระวงศ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๑๐	นางสาวรุ่งตะวัน ฉิมจิว	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๑๑	นางสาวชฎาพร เกสัชชา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๑๒	นางสาวชฎาภรณ์ บุญพิรุณ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๑๓	นางสาวศรินทร์ทิพย์ ยวนกระโทก	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบรายชื่อสตรีผู้เข้ารับใบประกาศเกียรติคุณทุกอำเภอ
๒. จัดให้ผู้ที่จะเข้ารับใบประกาศฯ เข้านั่งตามลำดับกิจกรรม เพื่อเข้ารับตามรายชื่อที่ได้จัดลำดับไว้
๓. เสนอใบประกาศเกียรติคุณ ให้กับประธานในพิธี เพื่อมอบให้แก่ผู้เข้ารับฯ ในแต่ละกิจกรรม
๔. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะทำงานด้านพิธีการและการแสดง

๕.๑	นายกรองศักดิ์ โอยสวัสดิ์	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาฯ	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒	นายสุรพันธ์ สุริยพันธ์	พัฒนาการอำเภอนางรอง	คณะทำงาน
๕.๓	นายชัชฌนกิจ เอ็นยอด	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๔	นายจรัส ศรีผุย	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๕	นางสุวรรณ สุกตะกั่ว	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๖	นายประหยัด อนุรักษ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๗	นางสาวสุภาภรณ์ กุญรัมย์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๘	นายวิวัฒน์ อยู่แย้ม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๙	นางสุจิตรจา วิเชียร	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๑๐	นางสาวพชกร กาละ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๑๑	นายสาธิต ตีเมืองชัย	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๑๒	นายสุรินทร์ ปรีชญามาศ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๑๓	นายนิธิวีร์ ทิพย์ประมวล	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๑๔	จำเอนกสัน วงศ์กุล	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำกำหนดการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด และรายละเอียดขั้นตอนพิธีการต่าง ๆ
๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการจัดงานตลอดงาน
๓. กำกับดูแลให้การจัดกิจกรรมรายการต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกำหนดการ
๔. ประสานการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ
๕. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะทำงานด้านกิจกรรม “ปณิธานความดีถวายพ่อของแผ่นดิน”

๖.๑	นางสาวกิงกาญจน์ สุขอนันต์	พัฒนาการอำเภอบ้านด่าน	หัวหน้าคณะทำงาน
๖.๒	นางสาวประภัสสร ชัยสิทธิ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๓	นายคำผล คำพิสาร	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	คณะทำงาน
๖.๔	นางสาวศิริกาญจน์ กันหมุด	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๕	นายสุวัชร อมรภัทรสวัสดิ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๖	นายณที บุญวิจิตร	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๗	นางสาวมธุรส ศรีมหาพรหม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖.๘	นางสาววัชรวดี ทัพโพธิ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖.๙	นายสุชาติ สวัสดิ์ไธสง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖.๑๐	สิบเอกอนรรักษ์ ช่อมุ่ประโคน	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖.๑๑	นายปิยะณัฐ ชัชวาลย์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖.๑๒	นางสาวสุนิษา พวงจินดา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖.๑๓	นางสาวภูวดี เขินไพร	อสพ.อำเภอบ้านด่าน	คณะทำงาน
๖.๑๔	นางสาวทานตะวัน เย็นรัมย์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เตรียมบัตรแสดงปณิธานถวายพ่อ /จัดตกแต่งโต๊ะเขียนปณิธาน/บอร์ดติดปณิธานให้สวยงามพร้อมตกแต่งสถานที่ตั้งจัดวางให้สวยงามเหมาะสม
๒. ตกแต่งพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร และบริเวณสถานที่ที่ตั้งให้เหมาะสม
๓. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้นำสตรี แก่ผู้มีเกียรติ เขียนบัตรแสดงปณิธานถวายพ่อ
๔. กำกับดูแล อำนวยความสะดวกกิจกรรม“ความดีถวายพ่อของแผ่นดิน” ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะทำงานด้านกิจกรรมจัดแสดงนิทรรศการผ้าไหมได้รับพระบารมี

๗.๑	นางรัชณี สาระวิถี	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาฯ	หัวหน้าคณะทำงาน
๗.๒	นายประหยัด อะริฎ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๗.๓	นายจรัส ศรีผุย	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๗.๔	นางศรีัญญา อยู่แย้ม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๗.๕	นางสาวนิศากร สีพรมทอง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๗.๖	นางสาวกองทอง ชุ่มมณีรัตน์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗.๗	นายสิทธิพร เตียประสิทธิ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗.๘	นางสาวกัญญาณี เทพบุตรดี	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗.๙	ว่าที่ ร.ต.หญิง ฉัตรชนก นิรุรัมย์	อสพ.อำเภอเมืองบุรีรัมย์	คณะทำงาน
๗.๑๐	นางยุพาพิน ศรีนาม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดแสดงผ้าไหม และวัฒนธรรม/ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. ประชาสัมพันธ์แก่ผู้มาเยี่ยมชมกิจกรรมตามจุดที่จัดแสดง
๓. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะทำงานด้านการประชาสัมพันธ์

๘.๑ นายเดโช วันทนาพิทักษ์	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๘.๒ นายประดิษฐ์ สะเลศรัมย์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๘.๓ นายเอกณรงค์ แพงคำแสน	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๘.๔ นายปฏิมาศ สืบตระกูลทอง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๘.๕ นางสาวศิรินทร์ทิพย์ ยวนกระโทก	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๘.๖ นายภคินท์ ไทยทองกลาง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๘.๗ นายณัฐชัย สุตตาชาติ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดประชาสัมพันธ์ข่าวการจัดกิจกรรม ตามช่องทางต่าง ๆ อย่างรวดเร็วทันเหตุการณ์ ทั้งก่อนและหลังการจัดกิจกรรมให้เป็นที่ทราบโดยทั่วกัน

๒. ถ่ายภาพกิจกรรมตลอดการจัดกิจกรรม

๓. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะทำงานด้านการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP

๙.๑ นายกรองศักดิ์ โอยสวัสดิ์	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๙.๒ นางศิริมา จันทรชัย	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๙.๓ นางสาวประภัสสร ชัยสิทธิ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๙.๔ ประธานเครือข่ายโอท็อปจังหวัดบุรีรัมย์		คณะทำงาน
๙.๕ นายชัยโชคสมบัติ	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๙.๖ นายวัทธิกร ชูตั้งถาวร	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๙.๗ นางนัฐกานต์ ศรีทอง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานกลุ่ม OTOP ของจังหวัดบุรีรัมย์เพื่อจัดจำหน่ายในงาน

๒. กำกับ ดูแลกลุ่ม OTOP ที่มาจำหน่ายสินค้า โดยจัดแสดงสินค้าให้เป็นระเบียบ สวยงาม

๓. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะทำงานด้านปฏิคม

๑๐.๑ นายชิษณุกิจ เอ็นยอด	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๑๐.๒ นางจินตนา เชิดสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๐.๓ นางสาวเพ็ญภา อุพลรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๑๐.๔ นางสาวรังสียา กั้นชวง	นักพัฒนาธุรกิจชุมชน	คณะทำงาน
๑๐.๕ นายพัฒนชัย ลิ้มไธสง	นักพัฒนาธุรกิจชุมชน	คณะทำงาน
๑๐.๖ นางสาวจันทร์จิรา จันทรประโคน อสพ.		คณะทำงาน
๑๐.๗ นางสาวการะเกษรอบแคว้น	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คณะทำงาน
๑๐.๘ นางสาวนภาพร สุรัมย์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ ๓	คณะทำงาน
๑๐.๙ นางสาวจุรีทรัพย์ เจริญรัมย์	แม่บ้านสำนักงานฯ	คณะทำงาน
๑๐.๑๐นางเฉลิมศรี บุญครอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ และผู้ร่วมงาน/อำนวยความสะดวกจนเสร็จพิธี
๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลในบริเวณงาน
๓. จัดเตรียมและบริการเครื่องดื่มสำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
๔. จัดอาหารกลางวันและน้ำดื่มสำหรับผู้นำสตรีและเจ้าหน้าที่
๕. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ หากมีปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อแก้ไขปัญหาทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอนุสรณ์ แก้วกังวาล)
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์