



ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๑๑๔๘

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการขอย้ายและวิธียื่นคำร้องขอย้ายของข้าราชการ

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำร้องขอย้ายภายในจังหวัด จำนวน ๒ ชุด
๒. ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย จังหวัดบุรีรัมย์ ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงอัตรากำลังเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมการพัฒนาชุมชน จังหวัด/กลุ่มจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย และเกิดประโยชน์กับทางราชการเป็นสำคัญ

ในการนี้ จังหวัดบุรีรัมย์ จึงได้ชักซ้อมแนวทางการขอย้ายเพื่อให้ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ได้ใช้เป็นแนวทางการยื่นคำร้องขอย้าย ดังนี้

๑. การขอย้ายออกนอกจังหวัด ให้ข้าราชการผู้ที่มีความประสงค์ขอย้ายออกนอกจังหวัดได้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบฟอร์มที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ และครั้งที่ ๒ ภายในเดือนสิงหาคม ของทุกปี

๒. การขอย้ายภายในจังหวัด ให้ข้าราชการผู้ที่มีความประสงค์ขอย้ายภายในจังหวัดได้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบฟอร์มที่จังหวัดกำหนด ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม และครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ของทุกปี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุสรณ์ แก้วกังวาล)
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
ฝ่ายอำนวยการ
โทร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖
โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๓



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔



ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน

เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนได้กำหนดหลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๑ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน นั้น

เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดย มติ อ.ก.พ.กรมการพัฒนาชุมชน เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๓ จึงได้ยกเลิกหลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๑ และให้ใช้หลักเกณฑ์ต่อไปนี้แทน คือ

กรมการพัฒนาชุมชนจะดำเนินการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน โดยพิจารณาจากลำดับเหตุผลความจำเป็น และอัตราตำแหน่งว่างอยู่ ดังนี้

ข้อ ๑ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๑.๑ ความรู้ ความสามารถ ผลงานเชิงประจักษ์ ความประพฤติและประวัติการทำงาน ประโยชน์ทางราชการที่จะพึงได้รับ ไปดำรงตำแหน่งที่สำคัญและเหมาะสม

๑.๒ แต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ ผู้ที่มีปัญหาเฉพาะในพื้นที่หนึ่ง ไปยังอีกพื้นที่หนึ่งตามความเหมาะสม

๑.๓ ความจำเป็นที่จะต้องใช้ตำแหน่งหรืออัตรา เพื่อใช้ประโยชน์ในการแต่งตั้งปรับระดับ หรือเปลี่ยนตำแหน่ง เป็นต้น

๑.๔ อื่นๆ ตามที่อธิบดีและหรือรองอธิบดีที่รับผิดชอบในสายงานการเจ้าหน้าที่เห็นสมควร

ข้อ ๒ เพื่อประโยชน์ของข้าราชการที่มีความตั้งใจปฏิบัติงานด้วยดีตลอดมา แต่มีความจำเป็นต้องขอรับการสงเคราะห์ในเรื่องต่างๆ

๒.๑ เหตุผลความจำเป็นทางครอบครัว เช่น ติดตามคู่สมรส ดูแลบิดามารดา ดูแลบุตร ฯลฯ

๒.๒ ปัญหาสุขภาพส่วนตัว เช่น โรคประจำตัว โรคร้ายแรงที่ต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด ฯลฯ

๒.๓ อื่นๆ นอกเหนือไปจากที่ระบุในข้อ ๒.๑ - ๒.๒

ข้อ ๓ ผู้ที่มีความประสงค์จะขอย้ายให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่แนบตามประกาศนี้
เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ส่งถึงกรมการพัฒนาชุมชนตามกำหนดในปีที่ขอย้าย (ปีปฏิทิน) ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี

ข้อ ๔ กรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาแต่งตั้ง (ย้าย) ประจำปีๆ ละ ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปี

ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

ข้อ ๕ การยื่นคำร้องขอย้าย

๕.๑ กรณีผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือได้รับการ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดจะต้องดำรงตำแหน่งนั้นติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
จึงจะมีสิทธิยื่นคำร้องขอย้ายได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีความเดือดร้อนจำเป็นอย่างยิ่งและผู้บังคับบัญชาพิจารณา
แล้วเห็นสมควรก็ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาและหรือส่งคำร้องถึงกรมการ
พัฒนาชุมชนเพื่อพิจารณาต่อไป

๕.๒ กรณีผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่หรือโอนมาจากหน่วยงานอื่น หรือขอกลับเข้ารับ
ราชการจะมีสิทธิยื่นคำร้องขอย้ายได้ต้องปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่คำสั่ง

ข้อ ๖ คำร้องขอย้าย กรมการพัฒนาชุมชนจะพิจารณาเฉพาะตามแบบฟอร์มที่แนบตาม
ประกาศนี้ และคำร้องขอย้ายจะหมดอายุในสิ้นเดือนธันวาคมของทุกปี

ผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายในปีใด แต่ยังไม่ได้ย้ายตามความประสงค์ในปีนั้นหากมีความ
ประสงค์จะขอย้ายต่อไป ให้ยื่นคำร้องใหม่ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๓

ในกรณีที่ได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้แล้ว แต่ภายหลังไม่มีความประสงค์จะย้ายและคำร้อง
นั้นยังไม่หมดอายุตามวรรคแรก ให้ผู้นั้นทำหนังสือยกเลิกคำร้องขอย้ายเป็นลายลักษณ์อักษรผ่าน
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นส่งถึงกรมการพัฒนาชุมชน ก่อนที่จะมีการย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง

ข้อ ๗ ให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณีพิจารณาแต่งตั้ง
(ย้าย) สับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อประโยชน์
ของทางราชการ ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับกับพนักงานราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด โดยอนุโลม

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายวิเชียร ชวลิต)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

หมายเหตุ

- คำร้องขอย้ายให้ส่งถึงกรมการพัฒนาชุมชน ภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ หรือเดือนสิงหาคมของทุกปี
- หากประสงค์จะยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลรายละเอียดในคำร้องขอย้าย ให้ทำหนังสือเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและแบบแผนของทางราชการ แจ้งให้กรมฯ ทราบภายในเดือนกุมภาพันธ์ หรือสิงหาคมของทุกปี
- กรมฯ จะพิจารณาเฉพาะคำร้องขอย้ายที่ใช้แบบคำร้องที่กรมฯ กำหนดเท่านั้น
- กรมฯ จะพิจารณาคำร้องขอย้ายประจำปี ปีละ 2 ครั้ง ในเดือนพฤษภาคมและพฤศจิกายนของทุกปี
- คำร้องขอย้ายทุกฉบับจะหมดอายุเมื่อสิ้นเดือนธันวาคมของทุกปี