



ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๑๓๒๕

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบแสดงความประสงค์	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แบบการจัดทำข้อเสนอ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบประเมิน	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอได้แจ้งให้พัฒนาการอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งประกาศคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๒. แจ้งให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกกรอกรายละเอียดลงในใบสมัคร และให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานลงนามรับรอง และจัดทำข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ ในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (จังหวัด) จำนวน ๑ เรื่อง (จำนวน ๖ ชุด ใช้วิธีการเย็บมุม) ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ เอ ๔ แบบอักษร TH Sarabun IT ๙ ขนาด ๑๖ pt. ตามแบบที่กำหนด ส่งให้จังหวัดภายในระยะเวลารับสมัคร

๓. แจ้งให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกกรอกรายละเอียดลงในแบบประเมิน เพื่อให้พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์เสนอความเห็นเกี่ยวกับความประพฤติในการปฏิบัติงานของผู้สมัครตามแบบประเมิน คุณลักษณะของบุคคล ส่งให้จังหวัดในวันรับสมัคร

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประภาส รัชชาทรัพย์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๑๕๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๓



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔



ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตร
นักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับประกาศ อ.ก.พ.กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
เรื่อง การพัฒนาระบบบริหารกำลังคนในตำแหน่งประเภทวิชาการ ภายใต้กลุ่มงานในสังกัดส่วนกลาง และส่วน
ภูมิภาค (จังหวัด) และมติ อ.ก.พ.กรมการพัฒนาชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑
จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน
(นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือก

กำหนดให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

และ

๑.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัด
นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และอำเภอจะนะ)
ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือ เคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับ
ระยะเวลาทวีคูณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑

และ

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาอุปสมบทหรือลาศึกษาต่อหรือลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ
หรือช่วยราชการนอกสังกัดกระทรวงมหาดไทย

และ

๑.๔ ยังไม่เคยสำเร็จการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับกลาง (นพก.)
หรือหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับสูง (นพส.) ของกรมการพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรเทียบเท่า

๒. กำหนดการคัดเลือก

ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตร
นักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

/ ๒.๒ ดำเนิน...

๒.๒ ดำเนินการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ (ในเวลาราชการ) โดยให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกกรอกรายละเอียดลงในใบสมัคร ให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานลงนามรับรอง (เอกสารแนบ ๑) และจัดทำข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ ในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (จังหวัด) จำนวน ๑ เรื่อง (จำนวนตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด) ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun IT ๙ ขนาด ๑๖ pt. ตามแบบที่กำหนด (เอกสารแนบ ๒) ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดภายในวันรับสมัคร

๒.๓ แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเสนอความเห็นเกี่ยวกับความประพฤติในการปฏิบัติงานของผู้สมัครตามแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารแนบ ๓) ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดภายในวันรับสมัคร

๓. วิธีการประเมินผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑) สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค (จังหวัด) ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|--------------|
| ๑.๑) พัฒนาการจังหวัด | เป็นประธาน |
| ๑.๒) หัวหน้ากลุ่มงาน/พัฒนาการอำเภอ | เป็นกรรมการ |
| จำนวน ๓ คน | |
| ๑.๓) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | เป็นกรรมการ |
| | และเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่พิจารณาผลงานและความรู้ความสามารถของข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด และประสงค์เข้ารับการอบรมหลักสูตร ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ผลงาน ประวัติการรับราชการ ศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ แล้วจัดเรียงลำดับคะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยเรียงลำดับผู้ที่มีคะแนนมากที่สุดไว้ในลำดับแรกและผู้ที่มีคะแนนรองลงมาไว้ในลำดับต่อไป

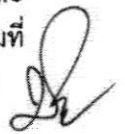
๒) สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ในระดับสำนัก/กอง/เทียบเท่า ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------|
| ๒.๑) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เทียบเท่า | เป็นประธาน |
| ๒.๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน | เป็นกรรมการ |
| จำนวน ๓ คน | |
| ๒.๓) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | เป็นกรรมการ |
| | และเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่พิจารณาผลงานและความรู้ความสามารถของข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด และประสงค์เข้ารับการอบรมหลักสูตร ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ผลงาน ประวัติการรับราชการ ศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ แล้วจัดเรียงลำดับคะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยเรียงลำดับผู้ที่มีคะแนนมากที่สุดไว้ในลำดับแรกและผู้ที่มีคะแนนรองลงมาไว้ในลำดับต่อไป

๓) สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดสำนักตรวจราชการ/กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/กลุ่มตรวจสอบภายใน/กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมข้าราชการ กรมการพัฒนชุมชน และกองประชาสัมพันธ์ ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกลุ่มและผู้อำนวยการกอง เป็นผู้พิจารณาผลงานและความรู้ความสามารถของข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด และประสงค์เข้ารับการอบรมหลักสูตร ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถ

/ความประพฤติ...



ความประพฤติ ผลงาน ประวัติการรับราชการ ศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ แล้วจัดเรียงลำดับคะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยเรียงลำดับผู้ที่มีคะแนนมากที่สุดไว้ในลำดับแรกและผู้ที่มีคะแนนรองลงมาไว้ในลำดับต่อไป

๔) สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการ ระดับต้น ที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเป็นผู้พิจารณาผลงาน และความรู้ความสามารถของข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด และประสงค์เข้ารับการอบรมหลักสูตร ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถ ความประพฤติ ผลงาน ประวัติการรับราชการ ศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ แล้วจัดเรียงลำดับผู้ที่มีคะแนนมากที่สุดไว้ในลำดับแรกและผู้ที่มีคะแนนรองลงมาไว้ในลำดับต่อไป

๕. หลักเกณฑ์การประเมิน พิจารณาจากประวัติการรับราชการ ๑๐๐ คะแนน จำนวน ๗ องค์ประกอบ ดังนี้

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ๒๐ คะแนน โดยเริ่มนับตั้งแต่วันเข้าสู่ระดับชำนาญการ จนถึงวันปิดรับสมัคร (หน่วยนับ : เดือน เศษวันให้ปัดทิ้ง) ดังนี้

$$\text{คะแนนระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง} = \frac{\text{ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการประเมินแต่ละคน}}{\text{ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการประเมินที่สูงสุด}} \times \text{คะแนนเต็ม}$$

๒) ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบการประเมิน มีค่าคะแนนรอบการประเมินละ ๕ คะแนน รวม ๒๐ คะแนน ดังนี้

- | | |
|--|---------|
| (๑) รอบที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) | ๕ คะแนน |
| (๒) รอบที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) | ๕ คะแนน |
| (๓) รอบที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) | ๕ คะแนน |
| (๔) รอบที่ ๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙) | ๕ คะแนน |

๓) วุฒิการศึกษา ๕ คะแนน ให้นับเฉพาะวุฒิสูงสุดที่สำเร็จการศึกษาแล้วหรือวุฒิที่สามารถมหาวิทยาลัยรับรองว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ กรณีสำเร็จการศึกษาระดับสูงสุดในหลายสาขาวิชา (ได้รับปริญญาหลายใบ) ให้นับเพียงสาขาวิชาเดียว ดังนี้

- | | |
|---------------|---------|
| (๑) ปริญญาเอก | ๕ คะแนน |
| (๒) ปริญญาโท | ๔ คะแนน |
| (๓) ปริญญาตรี | ๓ คะแนน |

๔) การได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ ๕ คะแนน ให้นับเฉพาะรางวัลประเภทบุคคล ตั้งแต่วันบรรจุเข้ารับราชการจนถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

(๔.๑) ข้าราชการที่ได้รับรางวัลระดับกรมฯ และ/หรือภายนอก ดังนี้

๑) รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่นของสำนักงาน ก.พ. ๒) รางวัลเพชรน้ำเอกในวงราชการของสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย ๓) รางวัลข้าราชการชื้อสัตย์สุจริตของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ๔) รางวัลข้าราชการและลูกจ้างดีเด่นของกรมการพัฒนาชุมชน ๕ ประเภท ได้แก่ ๕.๑) ประเภทวิชาการ ๕.๒) ประเภทพัฒนากรขวัญใจชุมชน ๕.๓) ประเภทสนับสนุน และ ๕.๔) ประเภทชื้อสัตย์สุจริต ได้ ๕ คะแนน



/(๔.๒) ข้าราชการ...

(๔.๒) ข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานต้นสังกัด (ระดับสำนัก/กอง/เทียบเท่า/จังหวัด) ให้เข้ารับการคัดเลือกรางวัลดังนี้ ๑) รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่นของสำนักงาน ก.พ. ๒) รางวัลเพชรน้ำเอกในวงราชการของสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย ๓) รางวัลข้าราชการซื่อสัตย์สุจริตของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ๔) รางวัลข้าราชการและลูกจ้างดีเด่นของกรมการพัฒนาชุมชน ๕ ประเภท ได้แก่ ๔.๑) ประเภทวิชาการ ๔.๒) ประเภทพัฒนากรขวัญใจชุมชน ๔.๓) ประเภทสนับสนุน และ ๔.๔) ประเภทซื่อสัตย์สุจริต ได้ ๓ คะแนน

๕) ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย ๕ คะแนน นับตั้งแต่วันที่บรรจุเข้ารับราชการจนถึงวันปิดรับสมัคร แม้ว่าผู้ถูกลงโทษจะได้รับการล้างมลทินแล้วก็ตาม แต่ให้ถือว่าผู้นั้นมีประวัติการถูกลงโทษทางวินัยด้วย ดังนี้

(๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยเลย ๕ คะแนน

(๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย ๐ คะแนน

๖) การประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ๑๐ คะแนน ตามองค์ประกอบการประเมินที่ อ.ก.พ.กรมการพัฒนาชุมชน กำหนด

๗) การพิจารณาผลงานและความรู้ความสามารถ ๓๕ คะแนน พิจารณาจากความรู้ความสามารถ ความประพฤติ ผลงาน ประวัติการรับราชการ ศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนโดยการสัมภาษณ์ และพิจารณาจากข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ ในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (จังหวัด)

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน จะต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนรวมตามหลักเกณฑ์การประเมินทั้ง ๗ องค์ประกอบ แล้วเรียงลำดับผู้ที่มีคะแนนมากที่สุดไว้ในลำดับแรกและผู้ที่มีคะแนนรองลงมาไว้ในลำดับต่อไป หากมีผลคะแนนเท่ากันให้ยึดตามเกณฑ์ ดังนี้

- กรณีผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนผลงานและความรู้ความสามารถมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

- กรณีผู้ที่ได้คะแนนผลงานและความรู้ความสามารถเท่ากัน ให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการที่มีอายุในราชการมากกว่า ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖. การเสนอรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน

ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน โดยเรียงลำดับผู้ที่มีคะแนนมากที่สุดไว้ในลำดับแรกและผู้ที่มีคะแนนรองลงมาไว้ในลำดับต่อไป โดยให้เสนอรายชื่อผู้ผ่านการประเมินตามลำดับคะแนนในสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนผู้ที่มีคุณสมบัติในส่วนราชการนั้นๆ (หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็ม) ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน

๗. กำหนดวัน เวลา ส่งรายชื่อผู้ผ่านการประเมินให้กรมการพัฒนาชุมชนคัดเลือก

ให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นผู้จัดส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินให้เข้ารับคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๔) พร้อมบันทึกลงในแผ่น CD บันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel จำนวน ๑ แผ่น โดยนำส่งด้วยตนเองที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลาไม่เกิน ๑๖.๓๐ น. หากพ้นกำหนดดังกล่าวหรือเอกสารไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ จะถือว่าไม่ประสงค์จะเสนอรายชื่อข้าราชการในสังกัดให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว



/๘. การคัดเลือก...

๘. การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินที่หน่วยงานต้นสังกัดส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน เสนอให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาเห็นชอบให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามจำนวนที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอัญชาติ โตติลภเวช)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

เขียนที่.....
วันที่.....

เรียน พัฒนาการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีความประสงค์ที่จะเข้ารับการคัดเลือกดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมีคุณสมบัติตรงตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ปกเอกสาร)



เอกสาร

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ
ในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (จังหวัด)

จัดทำโดย

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ชื่อเรื่อง.....

๑. หลักการและเหตุผล

๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

๒.๑ บทวิเคราะห์.....

๒.๒ แนวความคิด.....

๒.๓ ข้อเสนอ.....

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ เสิ่งปริมาณ.....

๔.๒ เสิ่งคุณภาพ.....

๕. ระยะเวลาที่ทำให้ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานประสบความสำเร็จ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้จัดทำข้อเสนอ

...../...../.....

หมายเหตุ

การจัดทำข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน ให้มีความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ เอ ๔ แบบอักษร TH Sarabun IT ๙ ขนาด ๑๖ pt. ซึ่งต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกจะทำอะไร ในขณะที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ ในสังกัด ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค (จังหวัด) เป็นการนำเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานของหน่วยงาน ต้นสังกัดในเชิงรุก เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง



แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้รับการประเมิน ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด.....

ผู้ประเมิน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

วันที่

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไข ไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก 	๑๕	
<p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีการดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติงานได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไขหรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	๑๐	
<p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรมเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุอยู่เสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ไขปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	๑๕	
<p>๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน 	๑๕	
<p>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้บริการ และผู้เกี่ยวข้องโดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม 	๑๐	

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน (ต่อ)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพ อยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕	
๗. ความเสียสละ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การอุทิศเวลาให้ทางราชการ - การช่วยเหลืองานส่วนรวม	๑๐	
๘. การทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นและการมีมนุษยสัมพันธ์	๑๐	
รวมคะแนน	๑๐๐	

ความเห็นผู้ประเมิน

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....