



ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๑๗๖๖

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๘ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบบันทึกชุดความรู้ระดับหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบบันทึกองค์ความรู้รายบุคคล จำนวน ๑ ชุด

กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดกรอบการบริหารจัดการองค์ความรู้ แนวทางการดำเนินงาน KM Road Map และหลักเกณฑ์กิจกรรมเสริมสร้างแรงจูงใจในการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการองค์ความรู้ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้สามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนตามภารกิจ พัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ในการนี้ จังหวัดจึงขอให้อำเภอ มอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ได้ดำเนินงานจัดการความรู้ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๑ องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาอาชีพครัวเรือนตามแนวทางสัมมาชีพ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรในทุกระดับ สามารถดำเนินการจัดการความรู้ในงานตามภารกิจ จัดส่งการจัดการความรู้ในระดับหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุดความรู้ และคัดเลือกองค์ความรู้รายบุคคลที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ๑ ชุดความรู้ ส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุสรณ์ แก้วกังวาล)
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
โทร. ๐ ๔๔๖๑ ๑๕๑๒



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

แบบบันทึกองค์ความรู้รายบุคคล

๑. ชื่อองค์ความรู้.....

๒. ชื่อเจ้าของความรู้.....

๓. หมวดองค์ความรู้ที่บ่งชี้ (ตามแนวทางการจัดการจัดการความรู้ของหน่วยงาน).....

๔. ที่มาและเป้าหมายของการจัดการความรู้.....

๕. วิธีการ/ขั้นตอนการจัดการความรู้ (อธิบายพอสังเขป)

๖. ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดการความรู้

๖.๑ เทคนิคและแนวทางในการทำงาน

๖.๒ ข้อพึงระวัง (ถ้ามี)

๖.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๖.๔ ปัญหาและวิธีการแก้ไข

๖.๕ ผลลัพธ์จากการแก้ปัญหาและการพัฒนาเรื่องนั้น

๗.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๗.๔ ปัญหาที่พบและวิธีการแก้ไข

๗.๕ ผลของการแก้ปัญหาและพัฒนาเรื่องนั้นเป็นอย่างไร

แบบบันทึกชุดความรู้ระดับหน่วยงาน

๑. ชื่อชุดความรู้.....

๒. องค์ความรู้ที่บ่งชี้ (เลือกได้จำนวน ๑ หมวด)

- องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาอาชีพครัวเรือนตามแนวทางสัมมาชีพ
- องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)
- องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาระบบบริหารจัดการและเข้าถึงแหล่งทุนชุมชน
- องค์ความรู้หมวดเทคนิคการเสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูง
- องค์ความรู้หมวดเทคนิคการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ

๓. ส่วนราชการ.....

๔. นิชามการจัดการความรู้ของหน่วยงาน.....

๕. ที่มาและเป้าหมายของการจัดการความรู้.....

๖. กระบวนการดำเนินงานจัดการความรู้

๖.๑ องค์ความรู้ที่บ่งชี้

๖.๒ แสวงหาความรู้จากที่ไหน

๖.๓ มีการจัดเก็บ รวบรวมองค์ความรู้ในรูปแบบใด

๖.๔ มีขั้นตอนการประมวลและกลั่นกรองความรู้อย่างไร ใครเป็นคนกลั่นกรอง

๖.๕ การสร้างแหล่งเรียนรู้ในหน่วยงาน

๖.๖ กิจกรรมที่ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ในหน่วยงาน

๖.๗ กิจกรรมที่ทำให้เกิดการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน

๗. ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดการความรู้

๗.๑ องค์ความรู้ใหม่ที่เป็นเทคนิค/แนวทางในการพัฒนางาน)

๗.๒ ข้อพึงระวัง (ข้อพึงระวังในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนางาน)