



๒๗ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับไตรมาสที่ ๓-๔  
(เมษายน - กันยายน ๒๕๖๑)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีการจัดสรรงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด  
๒. หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดบุรีรัมย์ ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร รายการค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน สำหรับไตรมาสที่ ๓-๔ (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๑) รายละเอียดตามบัญชีการจัดสรรงบประมาณฯ โดยจังหวัดได้จัดสรรให้กับอำเภอตามหลักเกณฑ์ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด และขอให้อำเภอบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมตามจริง สามารถตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. การเบิกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าบ้านที่กำหนดไว้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ โดยให้รวบรวมใบสำคัญ ส่งภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน และขอให้ตรวจสอบการใช้สิทธิของข้าราชการในสังกัดให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและเหมาะสม

๒. การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้รวบรวมหลักฐานส่ง ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน

๓. การเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ โดยให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑

๔. การเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบเช่นเดียวกับข้อ ๓ โดยให้ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑

๕. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและค่าบำรุงรักษา หากอำเภอมีความประสงค์ และความจำเป็นในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ยานพาหนะ ให้ดำเนินการเสนอเรื่องต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นรายกรณีไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายดำรงชัย เนรมิตตกพงศ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร/โทรสาร ๐-๔๕๖๖-๖๕๑๓



: ๕๐ ปี กรมการพัฒนาชุมชน : อุทิศตน พัฒนาคน สร้างชุมชนอย่างยั่งยืน

## บัญชีจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

## รายการค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ไตรมาสที่ ๓-๔ (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๑)

ที่	หน่วยงาน	ขนาดพื้นที่			ค่าวัสดุสำนักงาน	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
		ตร.กม.	จำนวน ตำบล	อัตราค่าจ้าง			
๑	อ. เมือง	๗๒๐	๑๙	๑๐	๕,๕๐๐	๓,๕๐๐	๗,๕๐๐
๒	อ. นางรอง	๙๑๔	๑๕	๙	๕,๕๐๐	๓,๕๐๐	๘,๘๐๐
๓	อ.ประโคนชัย	๘๙๐	๑๖	๘	๕,๕๐๐	๓,๕๐๐	๘,๕๐๐
๔	อ.ลำปลายมาศ	๘๐๒	๑๖	๙	๔,๕๐๐	๓,๕๐๐	๘,๒๐๐
๕	อ.กระสัง	๖๕๒	๑๑	๗	๔,๕๐๐	๓,๕๐๐	๘,๒๐๐
๖	อ.สตึก	๘๐๓	๑๒	๘	๔,๕๐๐	๓,๕๐๐	๘,๔๐๐
๗	อ.บ้านกรวด	๕๘๓	๙	๕	๔,๕๐๐	๓,๕๐๐	๙,๐๐๐
๘	อ.หนองกี่	๓๘๕	๑๐	๖	๔,๕๐๐	๓,๕๐๐	๘,๐๐๐
๙	อ.ห้วยราช	๑๗๔	๘	๕	๔,๐๐๐	๓,๕๐๐	๖,๒๐๐
๑๐	อ.ละหานทราย	๖๖๙	๖	๔	๔,๐๐๐	๓,๕๐๐	๙,๘๐๐
๑๑	อ.พุทไธสง	๓๒๙	๗	๕	๔,๐๐๐	๓,๕๐๐	๙,๐๐๐
๑๒	อ.คูเมือง	๔๔๒	๗	๕	๔,๐๐๐	๓,๕๐๐	๖,๘๐๐
๑๓	อ.หนองหงส์	๓๓๕	๗	๕	๔,๐๐๐	๓,๕๐๐	๗,๔๐๐
๑๔	อ.ชำนิ	๒๔๒	๖	๔	๔,๐๐๐	๓,๕๐๐	๗,๔๐๐
๑๕	อ.นาโพธิ์	๒๕๕	๕	๔	๔,๐๐๐	๓,๕๐๐	๗,๙๐๐
๑๖	อ.ปะคำ	๒๖๙	๕	๔	๔,๐๐๐	๓,๕๐๐	๗,๘๐๐
๑๗	อ.พลับพลาชัย	๓๐๖	๕	๓	๔,๐๐๐	๓,๕๐๐	๖,๙๐๐
๑๘	อ.เฉลิมพระเกียรติ	๓๕๐	๕	๔	๔,๐๐๐	๓,๕๐๐	๗,๖๐๐
๑๙	อ.บ้านใหม่ฯ	๑๗๘	๕	๔	๔,๐๐๐	๓,๕๐๐	๗,๙๐๐
๒๐	อ.โนนดินแดง	๔๔๘	๓	๓	๔,๐๐๐	๓,๕๐๐	๘,๗๐๐
๒๑	อ.โนนสุวรรณ	๑๙๐	๔	๓	๔,๐๐๐	๓,๕๐๐	๗,๖๐๐
๒๒	อ.บ้านด่าน	๑๕๙	๔	๓	๔,๐๐๐	๓,๕๐๐	๖,๔๐๐
๒๓	อ.แคนดง	๒๙๘	๔	๓	๔,๐๐๐	๓,๕๐๐	๗,๔๐๐
รวม			๑๘๙	๑๒๑	๙๙,๐๐๐	๘๐,๕๐๐	๑๘๑,๔๐๐

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร  
รายการค่าตอบแทนใช้สอยและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑  
สำหรับไตรมาส ๓-๔ (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๑)

\*\*\*\*\*

๑. ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ สำหรับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน / คน / เดือน
- ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้ไม่เกินเดือนละ ๘ วันๆ ละ ๒๗๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒,๑๖๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)
- ๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน และหัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้ไม่เกินเดือนละ ๗ วันๆ ละ ๒๔๐ บาทรวมเป็นเงิน ๑,๖๘๐ บาท (หนึ่งพันหกกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
- ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ / พนักงานขับรถ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้ไม่เกินเดือนละ ๖ วันๆ ละ ๒๔๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๔๔๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
- ๑.๔ พัฒนาการอำเภอ/นักวิชาการพัฒนาชุมชน/พนักงานราชการ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้ไม่เกินเดือนละ ๗ วันๆ ละ ๒๔๐ บาทรวมเป็นเงิน ๑,๖๘๐ บาท (หนึ่งพันหกกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
- ๑.๕ พัฒนาการ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้ไม่เกินเดือนละ ๙ วันๆ ละ ๒๔๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒,๑๖๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๐๙,๒๘๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

จำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่ได้รับจัดสรร ให้เบิกจ่ายตามข้อเท็จจริงตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

๓. ค่าวัสดุอำเภอ

-ค่าวัสดุสำนักงาน	เป็นเงิน ๙๙,๐๐๐ บาท
-ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เป็นเงิน ๘๐,๕๐๐ บาท

๔. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์

หากอำเภอมีความประสงค์ และความจำเป็นในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ยานพาหนะให้ดำเนินการเสนอเรื่องต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาตามความจำเป็นเหมาะสมเป็นรายกรณีไป

๕. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

สำหรับรถยนต์ราชการประจำสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จัดสรรให้โดยถือตามหลักเกณฑ์ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด และให้ปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๕.๑ สำหรับมาติดต่อราชการที่จังหวัด เฉลี่ยเดือนละ ๑ ครั้ง จัดสรรตามระยะทาง

๕.๒ สำหรับปฏิบัติงานภาคสนาม จัดสรรตามขนาดพื้นที่ของอำเภอ ระยะทาง และจำนวนตำบลในความรับผิดชอบ