



ที่ บร ๐๐๑๙(อกส.จ.)/ ๗๑๙

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหาร  
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด  
๑๑๕๙เขากระโดงจังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๙ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีและจัดทำสัญญาขอรับการสนับสนุนเงิน  
ที่สมาชิกขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินทุนหมุนเวียนและเงินอุดหนุน

เรียน พัฒนาการอำเภอปะคำ (เลขานุการ อกส.อ.)

อ้างอิง หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๑๙(อกส.จ.)/ว ๖๖๐๒ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการฯ ประเภทเงินทุนหมุนเวียน	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการฯ ประเภทเงินอุดหนุน	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แนวทางการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน การชำระหนี้ และการติดตามประเมินผล	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สัญญา/ใบสำคัญรับเงิน/แบบฟอร์มการชำระเงิน	จำนวน ๑๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงจังหวัดบุรีรัมย์ โดยสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ชักชวนหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียน ประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ประชุมพิจารณาอนุมัติโครงการที่สมาชิกขอรับการสนับสนุนโครงการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ และอนุมัติงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียนและเงินอุดหนุน ตามบัญชีสรุปงบหน้าอนุมัติโครงการฯ (สิ่งที่มาด้วย ๑-๒) และเพื่อให้การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอให้สำนักงานเลขาธิการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งสมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๒) ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุนฯ นัดหมายวันทำสัญญาและแจ้งให้สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขาธิการ อกส.อ. เท่านั้น ตามแนวทางการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน การชำระหนี้ และการติดตามประเมินผล (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒. รวบรวมเอกสารสัญญากู้ยืมเงิน (เงินทุนหมุนเวียน) จำนวน ๓ ชุด (ฉบับจริงติดอากรแสตมป์) และสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทเงินอุดหนุน จำนวน ๓ ชุดสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว พร้อมเอกสารประกอบ ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ตามแนวทางการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน การชำระหนี้ และการติดตามประเมินผล (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อตรวจสอบสัญญาและจัดทำงบบัญชีสำหรับโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางบุญยิ่ง เทศน้อย)

พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์

เลขานุการอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด

จังหวัดบุรีรัมย์

โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๙๐๑

โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๓

แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด : บุรีรัมย์  
 ประเภท ( / ) เงินหมุนเวียน ประจำปี พ.ศ. 2561 / เดือน มีนาคม  
 อำเภอปะคำ 9 โครงการ  
 ตามมติคณะอนุกรรมการ อกส.จ.บุรีรัมย์ ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

ที่	เลขที่แบบ เสนอโครงการ	เลขที่สัญญา	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ(ผู้หลัก)	จำนวนสมาชิก ผู้ร่วมโครงการ(คน)	ผู้ได้รับ ผลประโยชน์(คน)	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	แยกเป็น (ด้าน)	ที่อยู่ผู้เสนอโครงการ(คนแรก)				
									บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
1	231256171	2231256188	เบเกอร์บ้านไทยเจริญ	นางสาว มณฑาทิพย์ บัวนาค นางสาว บุชรา วิเศษ นาง ทองเพชร ตันเล นาง บังคม บัวนาค นาง หทัยา มีทิพย์	5	25	50,000	4	141	1	ไทยเจริญ	ปะคำ	บุรีรัมย์
2	231256172	2231256193	เลี้ยงจิ้งหรีด	นาง ปาน สุพรรณนนท์ นาง รักษ์เทียน จันททรัพย์ นาง พิสมร มีเลิศ นาง พอดี แสง นาง กล้าหาญ สุธรรมมา	5	17	100,000	1	57	11	โคกมะม่วง	ปะคำ	บุรีรัมย์
3	231256173	2231256192	แปรรูปผลิตภัณฑ์จากกล้วย(กล้วยตาก)	นางสาว กุหลาบ วรรณวิเศษ นาง สุภาวดี พรมานะสวัสดิ์ นาง โสภา เจริญศิริ นาง จี หล้าสุดดา นาง กวย วิเชียร	5	25	100,000	4	20	3	หนองบัว	ปะคำ	บุรีรัมย์
4	231256174	2231256189	เย็บผ้าบ้านไทยเจริญ	นางสาว พรสิน เสารแพง นาง แววนภา ธงฉัตร นางสาว ลดาวัลย์ วานะติ นาง วราภรณ์ แสนอาลัย นาง หนูภักดิ์ ทากลม	5	25	100,000	5	1	1	ไทยเจริญ	ปะคำ	บุรีรัมย์
5	231256175	2231256194	ปลาทุ้ม(ต้ม)	นางสาว ปิยะนุช สายแสง นางสาว บังอร เอี่ยมนางรอง นาง กิ่งแก้ว สุทธิโชคมงคล นางสาว ธนาภา พลนางรอง นาง ต้อย คุตรสุตร	5	24	100,000	4	190/5	3	โคกมะม่วง	ปะคำ	บุรีรัมย์
6	231256179	2231256187	ส่งเสริมอาชีพแปรรูปกล้วยฉาบ	นาง พินิจ คุชชาญ นาง เพ็ญ ขำวงศ์ นาง นารี เพชรประกอบ นาง พนม แก่นสุข นาง ทองมี เหมวิหก	5	30	50,000	4	173	9	ปะคำ	ปะคำ	บุรีรัมย์

แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด : บุรีรัมย์  
ประเภท ( / ) เงินหมุนเวียน ประจำปี พ.ศ. 2561 / เดือน มีนาคม  
อำเภอปะคำ 9 โครงการ  
ตามมติคณะอนุกรรมการ ออกส.จ.บุรีรัมย์ ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ(ผู้หลัก)	เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้	สถานที่ดำเนินโครงการ	วัน/เดือน/ปี ทำสัญญา	วัน/เดือน/ปี สิ้นสุดโครงการ
1	เบเกอรี่บ้านไทยเจริญ	นางสาว มณฑาทิพย์ บัวนาค นางสาว บุขรา วิเศษ นาง ทองเพชร ตันเล นาง บังคม บัวนาค นาง หทัยา มีทิพย์	095-8566536	บ้านเลขที่ 141 หมู่ที่ 1 ตำบลไทยเจริญ อำเภอปะคำ จังหวัดบุรีรัมย์	30 เมษายน 2561	30 เมษายน 2563
2	เลี้ยงจิ้งหรีด	นาง ป่าน สุพรรณนนท์ นาง รุศมีเทียน จันทร์พวง นาง ทิสมร มีเลิศ นาง พอดี แสง นาง กล้าหาญ สุธรรมมา	088-7268261	บ้านเลขที่ 57 หมู่ที่ 11 ตำบลโคกมะม่วง อำเภอปะคำ จังหวัดบุรีรัมย์	30 เมษายน 2561	30 เมษายน 2563
3	แปรรูปผลิตภัณฑ์จากกล้วย(กล้วยตาก)	นางสาว กุหลาบ วรรณวิเศษ นาง สุภาวดี พรมานะสวัสดิ์ นาง โสภา เจริญศิริ นาง จี หล้าสุดตา นาง กวย วิเชียร	089-5796319	บ้านเลขที่ 20 หมู่ที่ 3 ตำบลหนองบัว อำเภอปะคำ จังหวัดบุรีรัมย์	30 เมษายน 2561	30 เมษายน 2563
4	เย็บผ้าบ้านไทยเจริญ	นางสาว พรสิน เสาร์แพง นาง แววนภา ธงฉัตร นางสาว ลดาวัลย์ วานะดี นาง วรารณณ์ แสนอ้าย นาง หนูภัคดี ทากลม	089-2877656	บ้านเลขที่ 1 หมู่ที่1 ตำบลไทยเจริญ อำเภอปะคำ จังหวัดบุรีรัมย์	30 เมษายน 2561	30 เมษายน 2563
5	ปลาหนึ่ง(ต้ม)	นางสาว ปิยะนุช สายแสง นางสาว บังอร เอี่ยมนางรอง นาง กิ่งแก้ว สุทธิโชคมงคล นางสาว ธนาภา พลนางรอง นาง ต้อย คุตรสูตร	089-038766	บ้านเลขที่ 190/5 หมู่ที่ 3 ตำบลโคกมะม่วง อำเภอปะคำ จังหวัดบุรีรัมย์	30 เมษายน 2561	30 เมษายน 2563
6	ส่งเสริมอาชีพแปรรูปกล้วยฉาบ	นาง พิณิจ คชชาญ นาง เพ็ญ ขำวงศ์ นาง นารี เพชรประกอบ นาง พนม แก่นสุข นาง ทองมี เหมวิหก	064-1198508	บ้านเลขที่ 173 หมู่ที่9 ตำบลปะคำ อำเภอปะคำ จังหวัดบุรีรัมย์	30 เมษายน 2561	30 เมษายน 2563

ที่	เลขที่แบบ เสนอโครงการ	เลขที่สัญญา	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ(ผู้หลัก)	จำนวนสมาชิก ผู้ร่วมโครงการ(คน)	ผู้ได้รับ ผลประโยชน์(คน)	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	แยกเป็น (ด้าน)	ที่อยู่ผู้เสนอโครงการ(คนแรก)				
									บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
7	231256180	2231256190	ทำอาหารบ้านหนองเสม็ด	นาง สมจิตร น้อยบุตตี นาง สิริनिया บุญมี นาง ทองดั่ง บุญกาง นาง บุปผา ดินจันทร์ นาง หนูเพียร แสนภูมิ	5	25	100,000	4	67	7	ไทยเจริญ	ปะคำ	บุรีรัมย์
8	231256181	2231256195	ส่งเสริมกลุ่มอาชีพทำขนมบ้านศรีสมบูรณ์	นางสาว นิตยา พุดดี นาง สมจิตร บุรีรัมย์ นางสาว นุจรีย์ ดวงนิล นาง นิชาพร ตีบน้อยดี นาง เมย พูนเปี่ยม	5	30	99,000	4	22	15	นุทานบ	ปะคำ	บุรีรัมย์
9	231256182	2231256191	ผลิตเห็ดนางฟ้าสู่ผลิตภัณฑ์แปรรูปอาหาร	นาง ถวิล มุมทอง นาง จันดา บำเพ็ญพงษ์ นาง สุทธิ เนตรหาญ นาง วรณี สมอยู่ นาง นิรามิส คำพัก	5	17	200,000	1	269/1	2	ไทยเจริญ	ปะคำ	บุรีรัมย์
					45	218	899,000						

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ(ผู้หลัก)	เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้	สถานที่ดำเนินโครงการ	วัน/เดือน/ปี ทำสัญญา	วัน/เดือน/ปี สิ้นสุดโครงการ
7	ทำอาหารบ้านหนองเสม็ด	นาง สมจิตร น้อยบุตตี นาง สิริินยา บุญมี นาง ทองดั่ง บุญกาง นาง บุญผา ดินจันทร์ นาง หนูเพียร แสนภูมิ	080-7706214	บ้านเลขที่ 67 หมู่ที่ 7 ตำบลไทยเจริญ อำเภอลำดวน จังหวัดบุรีรัมย์	30 เมษายน 2561	30 เมษายน 2563
8	ส่งเสริมกลุ่มอาชีพทำขนมบ้านศรีสมบูรณ์	นางสาว นิตยา พุดดี นาง สมจิตร บุรีรัมย์ นางสาว นุจรีย์ ดวงนิล นาง นิชาพร ตีบน้อยดี นาง เมย พูนเปี่ยม	086-2633816	บ้านเลขที่ 22 หมู่ที่ 15 ตำบลห้วยทับูน อำเภอลำดวน จังหวัดบุรีรัมย์	30 เมษายน 2561	30 เมษายน 2563
9	ผลิตเห็ดนางฟ้าสู่ผลิตภัณฑ์แปรรูปอาหาร	นาง ถวิล มุมทอง นาง จันทา บำเพ็ญพงษ์ นาง สุทธิ เนตรหาญ นาง วรณีย์ สมอยู่ นาง นิรามิส คำพัก	085-6936932	บ้านเลขที่ 269/1 หมู่ที่2 ตำบล ไทยเจริญ อำเภอลำดวน จังหวัดบุรีรัมย์	30 เมษายน 2561	30 เมษายน 2563

แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด : บุรีรัมย์  
 ประเภท ( / ) เงินอุดหนุน ประจำปี พ.ศ. 2561 / เดือน มีนาคม  
 อำเภอปะคำ 2 โครงการ  
 ตามมติคณะอนุกรรมการ ออ.จ.บุรีรัมย์ ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

ที่	เลขที่แบบ เสนอโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ(ผู้กู้)	จำนวนสมาชิก ผู้ร่วมโครงการ(คน)	ผู้ได้รับ ผลประโยชน์(คน)	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	แยกเป็น (ด้าน)	ที่อยู่ ผู้เสนอโครงการ(คนแรก)				
								บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
1	13125613	เสริมสร้างและพัฒนาผู้นำสตรีตำบลหนองบัวแก้วสู่น้ำในยุค 4.0	นางสาว กุหลาบ วรรณวิเศษ นาง เสน่ห์ บัวจะโป๊ะ นางสาว กาญจนา เหล็กกล้า นาง ธนพรรณ จุลกิจ นาง นิพัทธา มณีณัฐกิตติ์	5	77	29,000	1	20	3	หนองบัว	ปะคำ	บุรีรัมย์
2	13125614	เสริมสร้างองค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพผู้นำสตรีตำบลโคกมะม่วง	นาง อะรุณ สุคนธา นาง สำลี ศรีญา นาง นุสรา โยเหลา นาง อุไร ประจง นางสาว วารี คล้ายสงคราม	5	80	30,000	1	39	1	โคกมะม่วง	ปะคำ	บุรีรัมย์
				10	157	59,000						

แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด : บุรีรัมย์  
 ประเภท ( / ) เงินอุดหนุน ประจำปี พ.ศ. 2561 / เดือน มีนาคม  
 อำเภอปะคำ 2 โครงการ  
 ตามมติคณะอนุกรรมการ อกส.จ.บุรีรัมย์ ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ(ผู้กู้)	เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้	สถานที่ดำเนินโครงการ	สัญญาเลขที่
1	เสริมสร้างและพัฒนาผู้นำสตรีตำบลหนองบัวแก้วสู่ผู้นำในยุค 4.0	นางสาว กุหลาบ วรณวิเศษ นาง เสน่ห์ บัวจะโป๊ะ นางสาว กาญจนา เหล็กกล้า นาง ธนพรรณ จุลกิ่ง นาง นิพัทธา มณีณัฐภักดิ์	089-5796319	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว	113125613
2	เสริมสร้างองค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพผู้นำสตรีตำบลโคกมะม่วง	นาง อะรุ่ง สุนธา นาง สำลี ศรีญา นาง นุสรา โยเหลา นาง อุไร ประจง นางสาว วารี คล้ายสงคราม	086-2512610	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกมะม่วง	113125614

แนวทางการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน การชำระหนี้  
และการติดตามประเมินผล

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้) และเงินอุดหนุน(ทุนให้เปล่า)

๑. การโอนเงิน

๑. สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. แจ้งสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอน เงินกองทุนผ่าน ๓ ธนาคาร ดังนี้

- ๑) ธนาคารกรุงไทย หรือ
- ๒) ธนาคารออมสิน หรือ
- ๓) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

กรณีได้รับอนุมัติโครงการ แจ้งเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับเงินกองทุน และนัดหมายวันทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.

**สมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา** ให้เปิดบัญชีใหม่ ๑ โครงการ ๑ บัญชี ๑ ธนาคาร โดยให้ตัวแทนกลุ่ม(ผู้กู้หลัก) + (ผู้กู้ร่วม อย่างน้อย ๒ ราย)

โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ๓ คน

**ชื่อบัญชี** “ชื่อ-สกุลตัวแทนกลุ่ม(ผู้กู้หลัก) และ ชื่อ-สกุล ผู้กู้ร่วม ๒ ราย”

เช่น “นางสุดสวย งามมาก และนางแสนงาม โชคช่วย และนางสาวรัศมี แสงดี”

**สมาชิกประเภทองค์กรสตรี** ให้ใช้บัญชีขององค์กรของสตรีได้เช่น

ชื่อบัญชีเช่น “คณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอเมืองบุรีรัมย์”

“คณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบลสะแกโพรง”

“คณะกรรมการพัฒนาสตรีบ้านโสน”

๒. สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. พิมพ์สัญญาเงินกู้จากโปรแกรม SARA (จำนวน ๑ ชุดทำสำเนา ๒ ชุด) พร้อมหลักฐานประกอบให้พัฒนาการจังหวัด (พจ.) หรือผู้ที่ พจ.มอบหมาย ลงนามในสัญญา (ผู้ให้กู้) โดยสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. เป็นผู้กำหนดวงวดชำระ) กำหนดวันที่ชำระ ณ วันที่ ๕ ของเดือนตามงวด(ทั่วประเทศ) พร้อมจัดส่งหลักฐานการทำสัญญาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.

๓. สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการอกส.อ. ตามวันนัดหมายพร้อมส่งสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดใหม่ จำนวน ๓ ชุด (ผู้กู้หลักลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) + พยาน ๒ ราย (โดยนำบัตรประชาชนตัวจริงมาด้วยเพื่อยืนยันสภาพบุคคลของผู้กู้หลัก+ ผู้กู้ร่วม+พยาน) โดยสัญญาเงินกู้ฉบับจริงให้ติดอากรแสตมป์ตามวงเงินกู้ (สองพันบาทต่ออากรแสตมป์หนึ่งบาท)

๔. สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดส่งสัญญาเงินกู้ (ฉบับจริง) จำนวน ๓ ชุด และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ ๓ ชุด (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) + สำเนาบัตรประชาชนตัวประชาชนผู้กู้หลัก + ผู้กู้ร่วม + พยานคนละ ๓ ชุด (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) ให้สำนักงานเลขานุการอกส.จ. + ส่งสำเนาสัญญาเงินกู้และเอกสารประกอบให้ผู้กู้หลัก ๑ ชุด + เก็บสำเนาสัญญาเงินกู้+ทะเบียนค้ำประกันรายตัว ไว้ที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ๑ ชุด(เอกสารประกอบมอบให้สมาชิก ได้แก่สำเนาโครงการ+ เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน+ใบสำคัญรับเงิน+แบบฟอร์มการชำระ เงินกองทุนฯ (Bill payment)

๕. เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ส่งใบสำคัญรับเงิน ให้แก่ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน ๓ ฉบับ และให้สมาชิกดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายในเจ็ดวันทำการ และให้รายงานผลการดำเนินงานครั้งแรก พร้อมภาพถ่ายส่งสำนักงาน เลขานุการ อกส.อ.ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงินโอน

๖. สมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินทุนหมุนเวียน ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน หากขอแก้ไขปรับปรุงแผนงานโครงการเพื่อดำเนินการตามโครงการเดิมตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติไปก่อนแล้วนั้นก็ ได้ โดยเสนอแผนงานโครงการที่ขอแก้ไขปรับปรุงใหม่นั้น ให้ อกส.จ.พิจารณาอนุมัติ เพื่อดำเนินการตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๗. สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมใบสำคัญรับเงิน ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. จำนวน ๑ ชุด และเก็บไว้แบบทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.๑ ชุด และสมาชิกผู้กู้ จำนวน ๑ ชุด

๘. การชำระหนี้ แจ้งให้สมาชิกชำระหนี้ผ่านระบบ Bill Payment (แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ เท่านั้น)

## ◀ การเก็บหลักฐาน

### ๑) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.

๑. สัญญาเงินกู้ฉบับจริง (ติดอากรแสตมป์)พร้อมรายละเอียดแนบท้ายสัญญา จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก(รับรองสำเนาถูกต้อง)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ประชาชนผู้กู้หลัก + ผู้กู้ร่วมทุกราย + พยาน ๒ คน
๔. ทะเบียนคุมสัญญาเงินกู้
๕. ทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก (สำหรับการโอนเงินรายงวด)
๖. ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัวจำนวน ๑ ชุด
๗. ใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๑ ชุด

### ๒) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.

๑. สรุบบทหน้าการทำสัญญารายตำบล
๒. สำเนาสัญญาเงินกู้ของสมาชิก
๓. ใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติของสมาชิก
๕. ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว

### ๓) สมาชิก

๑. สำเนาสัญญาเงินกู้ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติจำนวน ๑ ชุด
๓. เอกสารแนะนำการชำระเงินจำนวน ๑ ชุด
๔. ใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ ตามงวดที่กำหนด พร้อมบัตรอ่อนบาร์โค้ดสำหรับชำระเงินกู้

## ๒. การชำระเงิน

๑. เมื่อครบกำหนดการชำระเงินกู้ตามสัญญาให้สมาชิกชำระเงินเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด โดยใช้แบบฟอร์มชำระเงิน (Billpayment)ผ่านธนาคารกรุงไทย/ออมสิน/ธ.ก.ส.(ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ เอ ที เอ็ม )

-กรณีสมาชิกได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนแล้วแต่ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ ให้ตัวแทนสมาชิกหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบฉันทะจากสมาชิกประเภทองค์กรสตรี โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ภายใน เจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอน หากไม่โอนเงินคืน ภายในกำหนดจะต้องเสียดอกเบี้ยตามที่ คคส. กำหนด

-กรณีสมาชิกผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาต้องเสีย เบี้ยปรับ ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

๒. สมาชิกประเภทบุคคล/ประเภทองค์กรนำหลักฐานการชำระคืนเงินที่ได้จากธนาคารสำเนาส่งให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ผ่านคณะขับเคลื่อนฯ ตำบล/เทศบาล หรือด้วยตนเอง

๓. สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ตรวจสอบความเคลื่อนไหวบัญชีของเงินฝากธนาคาร (statement) ในระบบ SARA

๔. สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว และรวบรวมส่งสำเนาหลักฐานการเงินส่งให้ สำนักงานเลขานุการอกส.จ. เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สำหรับออกหลักฐานการรับเงิน

๕. สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. บันทึกการชำระคืนในระบบ SARA ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี/ใบแจ้งหนี้ในระบบ SARA จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมเงินทุนหมุนเวียน งบทดลอง สรุปผลการชำระคืนเงินการรับเงินในแต่ละครั้งให้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก

*กรณีมีลูกหนี้ผิดนัด ให้ออกใบแจ้งหนี้ใน ระบบ SARA เพื่อส่งให้สมาชิก*

๖. ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดโอนเงินที่ได้จากการคืนเงินทุกประเภท ได้แก่ เงินต้น ดอกเบี้ยเงินกู้ เบี้ยปรับของสมาชิกคืนเข้าบัญชีเงินฝากคลังกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ภายในเจ็ดวันทำการ หลังจากได้รับเงินคืนจากสมาชิก

๗. สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. นำเงินฝากคลังทำทะเบียนคุมเงินฝากคลัง รายงานการรับ-จ่ายเงินกองทุน อกส.จ. ทราบ และส่งใบเสร็จรับเงินให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. เพื่อส่งมอบให้สมาชิกผู้กู้หลัก *กรณี มีลูกหนี้ผิดนัด ให้ส่งใบแจ้งหนี้ให้ถึงสมาชิกโดยตรงและผ่านสำนักงานเลขานุการ อกส.อ.*

๘. สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ส่งใบเสร็จรับเงิน ให้สมาชิกส่งผ่านคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ตำบล/เทศบาล/ อาสมัครกองทุนฯ หมู่บ้าน/ชุมชน

### **๓. การติดตามและรายงานผล**

๑. ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและการรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุน จากกองทุนตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดย

๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการครั้งแรกภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากได้รับเงินกองทุนฯ (เป็นภาพถ่ายกิจกรรม)

๑.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน (กส.๓/๒) สิ้นเดือนมีนาคม และเดือนกันยายนของทุกปีจนกว่าจะชำระคืนเงินหมด และให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. บันทึกปิดโครงการในโปรแกรม SARA โดยส่งรายงาน ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ตามกำหนดให้คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล

๒. ให้ อกส.จ./อกส.อ. คณะทำงานขับเคลื่อนฯ แต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดย

๒.๑ คณะทำงานขับเคลื่อนฯตำบล/เทศบาล ดำเนินการ

(๑) รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของสมาชิก พร้อมภาพกิจกรรมส่งสำนักงาน เลขานุการอกส.อ. ทุกเดือน (ที่สมาชิกในตำบล/เทศบาลได้รับเงินกู้แต่ละรอบ)

(๒) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.๓/๒) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.อ.ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี

๒.๒ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดทำแผน/ผลการติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประจำปีงบประมาณ.....ของอำเภอ สรุปรายงานการดำเนินงาน และสรุป รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.๔/๒) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ภายใน วันที่ ๒๐ ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี

**ข้อพึงระวัง**

๑. เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการแล้ว สมาชิกผู้กู้ + ผู้กู้ร่วม ไม่สามารถเปลี่ยนเป็นสมาชิกผู้กู้คนอื่นได้ให้ ถือว่าโครงการนี้ยกเลิก และสามารถเสนอโครงการใหม่ตามขั้นตอน

๒. สัญญาเงินกู้จะต้องออกจากระบบโปรแกรม SARA เท่านั้น

๓. การทำสัญญาให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนเดียวกันกับที่ได้รับอนุมัติโครงการ และโดยสัญญานั้น จะต้องมีความถูกต้องครบถ้วน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจึงจะโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก ภายในวันที่ ๕ ของ เดือนถัดไป (วันที่ในสัญญาเงินกู้ จะต้องตรงกับวันที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก)

๔. ในการทำสัญญาให้ติดอากรแสตมป์ (สองพันบาทต่ออากรแสตมป์หนึ่งบาท) ในสัญญาฉบับจริง โดยให้สมาชิกเป็นผู้จ่ายเอง

๕. การชำระคืนเงินกู้ตามสัญญา ให้ชำระ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนตามงวดที่กำหนด หากพ้นกำหนด จะต้องจ่ายเบี้ยปรับ ร้อยละ ๗.๕ ต่อปี (หากสมาชิกต้องการชำระคืนเงินกู้ทั้งหมดก่อนกำหนดให้แจ้งสำนักงาน เลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. ทราบ)

๖. การชำระคืนเงินกู้ต้องชำระผ่านระบบ Bill Payment เท่านั้น (ผ่านธนาคาร) ค่าบริการสมาชิก ต้องเป็นผู้จ่ายเองให้สมาชิกเก็บหลักฐานการชำระคืนเงินกู้ไว้เพื่อตรวจสอบและส่งสำเนาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ทุกครั้ง

๗. ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.มีการแจ้งยืนยันลูกหนี้ทุกสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี

**สรุปเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินและต้องจัดส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. เพื่อ ประกอบการโอนเงินให้สมาชิก**

๑. สัญญาเงินกู้พร้อมรายละเอียดแนบท้ายสัญญา จำนวน ๓ ชุดติดอากรแสตมป์ตามวงเงินกู้ (สองพันบาทต่อ อากรแสตมป์หนึ่งบาท)

๒. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก(ผู้กู้หลักลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๓ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้หลัก + ผู้กู้ร่วมทุกราย + พยาน ๒ คน (รับรองสำเนาถูกต้อง) คนละ ๓ ชุด พยาน ๒ คน คือ พัฒนาการอำเภอและพัฒนากرเท่านั้น

๔. ใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๓ ชุด