



ที่ บร ๐๐๑๙(อกส.จ.)/ ๗๒๓.

สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหาร  
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด  
๑๑๕๙เขากระโดงจังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๙ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีและจัดทำสัญญาขอรับการสนับสนุนเงิน  
ที่สมาชิกขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินทุนหมุนเวียนและเงินอุดหนุน

เรียน พัฒนาการอำเภอประโคนชัย (เลขานุการ อกส.อ.)

อ้างอิง หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๑๙(อกส.จ.)/ว ๖๖๐๒ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการฯ ประเภทเงินทุนหมุนเวียน	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการฯ ประเภทเงินอุดหนุน	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แนวทางการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน การชำระหนี้ และการติดตามประเมินผล	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สัญญา/ใบสำคัญรับเงิน/แบบฟอร์มการชำระเงิน	จำนวน ๗ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงจังหวัดบุรีรัมย์ โดยสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ชักซ้อมหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียน ประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ประชุมพิจารณาอนุมัติโครงการที่สมาชิกขอรับการสนับสนุนโครงการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ และอนุมัติงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียนและเงินอุดหนุน ตามบัญชีสรุปหน้าอนุมัติโครงการฯ (สิ่งที่มาด้วย ๑-๒) และเพื่อให้การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอให้สำนักงานเลขานุการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งสมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๒) ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุนฯ นัดหมายวันทำสัญญาและแจ้งให้สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. เท่านั้น ตามแนวทางการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน การชำระหนี้ และการติดตามประเมินผล (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒. รวบรวมเอกสารสัญญากู้ยืมเงิน (เงินทุนหมุนเวียน) จำนวน ๓ ชุด (ฉบับจริงติดอากรแสตมป์) และสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทเงินอุดหนุน จำนวน ๓ ชุดสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว พร้อมเอกสารประกอบ ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ตามแนวทางการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน การชำระหนี้ และการติดตามประเมินผล (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อตรวจสอบสัญญาและจัดทำงบหน้าเลขที่บัญชีสำหรับโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางบุญยิ่ง เทศน้อย)

พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์

เลขานุการอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด  
จังหวัดบุรีรัมย์

โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๙๐๑

โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๓

“คชบุรีธัชย์ ครอบครองฉันทะ สวเลียดฉันทะ ลุกลาวธัชกาลณี ๑”

แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด : บุรีรัมย์  
ประเภท ( / ) เงินหมุนเวียน ประจำปี พ.ศ. 2561 / เดือน มีนาคม  
อำเภอประโคนชัย 6 โครงการ  
ตามมติคณะอนุกรรมการ ออกส.จ.บุรีรัมย์ ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

ที่	เลขที่แบบ เสนอโครงการ	เลขที่สัญญา	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ(ผู้หลัก)	จำนวนสมาชิก ผู้ร่วมโครงการ(คน)	ผู้ได้รับ ผลประโยชน์(คน)	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	แยกเป็น (ด้าน)	ที่อยู่ ผู้เสนอโครงการ(คนแรก)				
									บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
1	231256190	2231256170	เพาะเห็ดเศรษฐกิจและแปรรูปบ้านโคกย่าง	นาง ทินประภา ทองทัฬไทย นางสาว กัลยา รัตน์ประโคน นาง ปราณี ลอยประโคน นาง ปวน ทรวงประโคน นาง สุภาพร นระราชิ	5	25	200,000	1	38	2	โคกย่าง	ประโคนชัย	บุรีรัมย์
2	231256191	2231256171	เลี้ยงไก่บ้านพันธุ์พื้นเมือง	นาง สาธนิ เคลือบสูงเนิน นาง ทักษิณา บุตรตางาม นาง บัวสอน เอ็บสุข นาง ชัย ศรีรักษา นาง สงวน บุญเหมาะ	5	26	100,000	1	41	3	ไพศาล	ประโคนชัย	บุรีรัมย์
3	231256192	2231256169	ตัดเย็บเสื้อผ้า	นางสาว ทวีพร นระราศรี นาง สุมาลี มีเปรัมย์ นาง ตติยาภรณ์ โพธิ์แก้ว นาง ดอน โพธิ์แก้ว นาง อยุทธ พริงเพรา	5	30	100,000	2	14	2	จรเข้มาก	ประโคนชัย	บุรีรัมย์
4	231256193	2231256166	ต่อยอดการทำกุ้งจ่อม	นาง กรจุฑา แสงสุวรรณ นาง บัวตอง พาลเมอสดัน สเตรท นาง ตรุณี บุญประเสริฐ นางสาว เรือย ตูประโคน นางสาว กัญญารัตน์ ถนอมเมือง	5	35	200,000	5	552	3	ประโคนชัย	ประโคนชัย	บุรีรัมย์
5	231256194	2231256167	รับจัดทำอาหารโต๊ะจีน	นาง หทัย โหระ นาง ศิริขวัญ โกรตประโคน นางสาว สัมฤทธิ์ ขามประโคน นาง สุรรัตน์ หงษ์ภักดี นางสาว สายฝน จันทจรจรสกุล	5	50	200,000	4	338	1	ประโคนชัย	ประโคนชัย	บุรีรัมย์
6	231256195	2231256168	ทำขนมจีนเพื่อจำหน่าย	นาง เพิ่ม ต่างประโคน นาง ชลลดา สุขกุล นาง วรณภา พรหมรุกขชาติ นาง พูน ปุยะติ นาง ยุพาพร ดีด้วยชาติ	5	50	106,000	4	99/1	5	ประโคนชัย	ประโคนชัย	บุรีรัมย์
					30	216	906,000						

แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด : บุรีรัมย์  
ประเภท ( / ) เงินหมุนเวียน ประจำปี พ.ศ. 2561 / เดือน มีนาคม  
อำเภอประโคนชัย 6 โครงการ  
ตามมติคณะอนุกรรมการ ออกส.จ.บุรีรัมย์ ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ(ผู้หลัก)	เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้	สถานที่ดำเนินโครงการ	วัน/เดือน/ปี ทำสัญญา	วัน/เดือน/ปี สิ้นสุดโครงการ
1	เพาะเห็ดเศรษฐกิจและแปรรูปบ้านโคกย่าง	นาง ทินประภา ทองทัฬห นางสาว กัญญา รัตนประโคน นาง ปราณี ลอยประโคน นาง ปวัน ทรวงประโคน นาง สุภาพร นระราชิ	089-5790791	บ้านเลขที่ 38 หมู่ที่ 2 ตำบลโคกย่าง อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์	30 เมษายน 2561	30 เมษายน 2563
2	เลี้ยงไก่บ้านพันธุ์พื้นเมือง	นาง สาธณี เคลือบสูงเนิน นาง ทักษิณา บุตรดางาม นาง บัวสอน เอิบสุข นาง ชัย ศรีรักษา นาง สงวน บุญเหมาะ	086-8718661	บ้านเลขที่ 41 หมู่ที่ 3 ตำบลโคกย่าง อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์	30 เมษายน 2561	30 เมษายน 2563
3	ตัดเย็บเสื้อผ้า	นางสาว ทวีพร นระราชิ นาง สุมาลี มีเป็รัมย์ นาง ตติยาภรณ์ โพธิ์แก้ว นาง ดอน โพธิ์แก้ว นาง ยงยุทธ พริ้งพระระ	085-3061902	บ้านเลขที่ 14 หมู่ที่ 2 ตำบลจรเข้มาก อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์	30 เมษายน 2561	10 เมษายน 2563
4	ต๋อยอดการทำกุ้งจ่อม	นาง กรจุฑา แสงสุวรรณ นาง บัวตอง พาลเมอสดัน สเตรท นาง ตรุณี บุญประเสริฐ นางสาว เรือย ตูประโคน นางสาว กัญญารัตน์ ถนอมเมือง	086-8714252	บ้านเลขที่ 552 หมู่ที่ 3 ตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์	30 เมษายน 2561	30 เมษายน 2563
5	รับจัดทำอาหารโต๊ะจีน	นาง หทัย โหระ นาง ศิริขวัญ โกรตประโคน นางสาว สัมฤทธิ์ ชามประโคน นาง สุริรัตน์ หงษ์ภักดี นางสาว สายฝน จันทจริตรสกุล	087-7763357	บ้านเลขที่338 หมู่ที่1 ตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์	30 เมษายน 2561	30 เมษายน 2563
6	ทำขนมจีนเพื่อจำหน่าย	นาง เติม ต่างประโคน นาง ชลลดา สุขกุล นาง วรณภา พรหมรุกขชาติ นาง พูน ปุยะติ นาง ยุพาพร ดีด้วยชาติ	089-7212028	บ้านเลขที่ 99/1หมู่ที่ 5 ตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์	30 เมษายน 2561	30 เมษายน 2563

แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด : บุรีรัมย์  
 ประเภท ( / ) เงินอุดหนุน ประจำปี พ.ศ. 2561 / เดือน มีนาคม  
 อำเภอประโคนชัย 1 โครงการ  
 ตามมติคณะอนุกรรมการ อกส.จ.บุรีรัมย์ ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

ที่	เลขที่แบบ เสนอโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ(ผู้กู้)	จำนวนสมาชิก ผู้ร่วมโครงการ(คน)	ผู้ได้รับ ผลประโยชน์(คน)	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	แยกเป็น (ด้าน)	ที่อยู่ ผู้เสนอโครงการ(คนแรก)				
								บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
1	13125615	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอประโคนชัย	นาง เกษสุรางค์ เหลืองเดชาบุรีรักษ์ นาง นวพร ฉัตรธง นาง ราตรี เตือประโคน นาง สมทรง ปุยะติ นาง เบญจวรรณ ระวีชัยวงศ์	5	80	36,000	1	71	6	แสลงโทน	ประโคนชัย	บุรีรัมย์
				5	80	36,000						

แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด : บุรีรัมย์  
 ประเภท ( / ) เงินอุดหนุน ประจำปี พ.ศ. 2561 / เดือน มีนาคม  
 อำเภอประโคนชัย 1 โครงการ  
 ตามมติคณะอนุกรรมการ อกส.จ.บุรีรัมย์ ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ(ผู้กู้)	เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้	สถานที่ดำเนินโครงการ	สัญญาเลขที่
1	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอประโคนชัย	นาง เกษสุรางค์ เหลืองเดชานุรักษ์ นาง นวพร ฉัตรธง นาง ราตรี เตือประโคน นาง สมทรง ปุยะติ นาง เบญจวรรณ รัชวิชัยวงศ์	087-5360999	หอประชุมอำเภอประโคนชัย	113125615

แนวทางการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน การชำระหนี้  
และการติดตามประเมินผล

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้) และเงินอุดหนุน(ทุนให้เปล่า)

๑.การโอนเงิน

๑. สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. แจ้งสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการ แล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอน เงินกองทุนผ่าน ๓ ธนาคาร ดังนี้

- ๑) ธนาคารกรุงไทย หรือ
- ๒) ธนาคารออมสิน หรือ
- ๓) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

กรณีได้รับอนุมัติโครงการ แจ้งเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับเงินกองทุน และนัดหมายวันทำสัญญา ณ ที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.

**สมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา** ให้เปิดบัญชีใหม่ ๑ โครงการ ๑ บัญชี ๑ ธนาคาร โดย ให้ตัวแทนกลุ่ม(ผู้กู้หลัก) + (ผู้กู้ร่วม อย่างน้อย๒ ราย)

โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายไม่น้อยกว่า๓ คน

**ชื่อบัญชี** “ชื่อ-สกุลตัวแทนกลุ่ม(ผู้กู้หลัก) และ ชื่อ-สกุล ผู้กู้ร่วม ๒ ราย”

เช่น “นางสุดสวย งามมาก และนางแสนงาม โชคช่วย และนางสาวรัศมี แสงดี”

**สมาชิกประเภทองค์กรสตรี** ให้ใช้บัญชีขององค์กรของสตรีได้เช่น

ชื่อบัญชีเช่น “คณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอเมืองบุรีรัมย์”

“คณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบลสะแกโพรง”

“คณะกรรมการพัฒนาสตรีบ้านโสน”

๒. สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. พิมพ์สัญญาเงินกู้จากโปรแกรม SARA (จำนวน ๑ ชุดทำสำเนา๒ ชุด) พร้อมหลักฐานประกอบให้พัฒนาการจังหวัด (พจ.) หรือผู้ที่ พจ.มอบหมาย ลงนามในสัญญา (ผู้ให้กู้) โดยสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. เป็นผู้กำหนดงวดชำระ) กำหนดวันที่ชำระ ณ วันที่ ๕ ของเดือนตามงวด(ทั่วประเทศ) พร้อมจัดส่งหลักฐานการทำสัญญาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.

๓. สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการอกส.อ. ตามวันนัดหมายพร้อมส่งสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดใหม่ จำนวน ๓ ชุด (ผู้กู้หลักลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) +พยาน ๒ ราย (โดยนำบัตรประชาชนตัวจริงมาด้วยเพื่อยืนยันสภาพบุคคลของผู้กู้หลัก+ ผู้กู้ร่วม+พยาน) โดยสัญญาเงินกู้ฉบับจริงให้ติดอากรแสตมป์ตามวงเงินกู้ (สองพันบาทต่ออากรแสตมป์หนึ่งบาท)

๔. สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดส่งสัญญาเงินกู้ (ฉบับจริง) จำนวน ๓ ชุด และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ ๓ ชุด (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) + สำเนาบัตรประจําตัวประชาชนผู้กู้หลัก + ผู้กู้ร่วม + พยานคนละ ๓ ชุด (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) ให้สำนักงานเลขานุการอกส.จ. + ส่งสำเนาสัญญาเงินกู้และเอกสารประกอบให้ผู้กู้หลัก ๑ ชุด + เก็บสำเนาสัญญาเงินกู้+ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ไว้ที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ๑ ชุด(เอกสารประกอบมอบให้สมาชิก ได้แก่สำเนาโครงการ+ เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน+ใบสำคัญรับเงิน+แบบฟอร์มการชำระ เงินกองทุนฯ (Bill payment)

๕. เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ส่งใบสำคัญรับเงิน ให้แก่ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน ๓ ฉบับ และให้สมาชิกดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายในเจ็ดวันทำการ และให้รายงานผลการดำเนินงานครั้งแรก พร้อมภาพถ่ายส่งสำนักงาน เลขานุการ อกส.อ.ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงินโอน

๖. สมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินทุนหมุนเวียน ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน หากขอแก้ไขปรับปรุงแผนงานโครงการเพื่อดำเนินการตามโครงการเดิมตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติไปก่อนแล้วนั้นก็ ได้ โดยเสนอแผนงานโครงการที่ขอแก้ไขปรับปรุงใหม่นั้น ให้ อกส.จ.พิจารณาอนุมัติ เพื่อดำเนินการตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๗. สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมใบสำคัญรับเงิน ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. จำนวน ๑ ชุด และเก็บไว้แนบทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.๑ ชุด และสมาชิกผู้กู้ จำนวน ๑ ชุด

๘. การชำระหนี้ แจ้งให้สมาชิกชำระหนี้ผ่านระบบ Bill Payment (แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ เท่านั้น)

### ◀ การเก็บหลักฐาน

#### ๑) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.

๑. สัญญาเงินกู้ฉบับจริง (ติดอากรแสตมป์)พร้อมรายละเอียดแนบท้ายสัญญา จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก(รับรองสำเนาถูกต้อง)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ประชาชนผู้กู้หลัก + ผู้กู้ร่วมทุกราย + พยาน ๒ คน
๔. ทะเบียนคุมสัญญาเงินกู้
๕. ทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก (สำหรับการโอนเงินรายงวด)
๖. ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัวจำนวน ๑ ชุด
๗. ใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๑ ชุด

#### ๒) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.

๑. สรุบบทหน้าการทำสัญญารายตำบล
๒. สำเนาสัญญาเงินกู้ของสมาชิก
๓. ใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติของสมาชิก
๕. ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว

#### ๓) สมาชิก

๑. สำเนาสัญญาเงินกู้ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติจำนวน ๑ ชุด
๓. เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน จำนวน ๑ ชุด
๔. ใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ ตามงวดที่กำหนด พร้อมบัตรอ่อนบาร์โค้ดสำหรับชำระคืนเงินกู้

### ๒. การชำระคืนเงิน

๑. เมื่อครบกำหนดการชำระคืนเงินกู้ตามสัญญาให้สมาชิกคืนเงินเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด โดยใช้แบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Billpayment)ผ่านธนาคารกรุงไทย/ออมสิน/ธ.ก.ส.(ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ เอ ที เอ็ม )

-กรณีที่มาชิกได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนแล้วแต่ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ ให้ตัวแทนสมาชิกหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบฉันทะจากสมาชิกประเภทองค์กรสตรี โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ภายใน เจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอน หากไม่โอนเงินคืน ภายในกำหนดจะต้องเสียดอกเบี้ยตามที่ คคส. กำหนด

-กรณีสมาชิกผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาต้องเสีย เบี้ยปรับ ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

๒. สมาชิกประเภทบุคคล/ประเภทองค์กรนำหลักฐานการชำระคืนเงินที่ได้จากธนาคารสำเนาส่งให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ผ่านคณะขับเคลื่อนฯ ตำบล/เทศบาล หรือด้วยตนเอง

๓. สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ตรวจสอบความเคลื่อนไหวบัญชีของเงินฝากธนาคาร (statement) ในระบบ SARA

๔. สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว และรวบรวมส่งสำเนาหลักฐานการเงินส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สำหรับออกหลักฐานการรับเงิน

๕. สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. บันทึกการชำระคืนในระบบ SARA ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี/ใบแจ้งหนี้ในระบบ SARA จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมเงินหมุนเวียน งบทดลอง สรุปผลการชำระคืนเงินการรับเงินในแต่ละครั้งให้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก

*กรณีมีลูกหนี้ผิดนัด ให้ออกใบแจ้งหนี้ใน ระบบ SARA เพื่อส่งให้สมาชิก*

๖. ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดโอนเงินที่ได้จากการคืนเงินทุกประเภท ได้แก่ เงินต้น ดอกเบี้ยเงินกู้ เบี้ยปรับของสมาชิกคืนเข้าบัญชีเงินฝากคลังกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ภายในเจ็ดวันทำการ หลังจากได้รับเงินคืนจากสมาชิก

๗. สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. นำเงินฝากคลังทำทะเบียนคุมเงินฝากคลัง รายงานการรับ-จ่ายเงินกองทุน อกส.จ. ทราบ และส่งใบเสร็จรับเงินให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. เพื่อส่งมอบให้สมาชิกผู้กู้หลัก

*กรณี มีลูกหนี้ผิดนัด ให้ส่งใบแจ้งหนี้ให้ถึงสมาชิกโดยตรงและผ่านสำนักงานเลขานุการ อกส.อ.*

๘. สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ส่งใบเสร็จรับเงิน ให้สมาชิกส่งผ่านคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ตำบล/เทศบาล/ อาสมัครกองทุนฯ หมู่บ้าน/ชุมชน

### **๓. การติดตามและรายงานผล**

๑. ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและการรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุน จากกองทุนตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดย

๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการครั้งแรกภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากได้รับเงินกองทุนฯ (เป็นภาพถ่ายกิจกรรม)

๑.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน (กส.๓/๒) สิ้นเดือนมีนาคม และเดือนกันยายนของทุกปีจนกว่าจะชำระคืนเงินหมด และให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. บันทึกปิดโครงการในโปรแกรม SARA โดยส่งรายงาน ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ตามกำหนดให้คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล

๒. ให้ อกส.จ./อกส.อ. คณะทำงานขับเคลื่อนฯ แต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดย

๒.๑ คณะทำงานขับเคลื่อนฯตำบล/เทศบาล ดำเนินการ

(๑) รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของสมาชิก พร้อมภาพกิจกรรมส่งสำนักงานเลขานุการอกส.อ. ทุกเดือน (ที่สมาชิกในตำบล/เทศบาลได้รับเงินกู้แต่ละรอบ)

(๒) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.๓/๒) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.อ.ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี

๒.๒ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดทำแผน/ผลการติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประจำปีงบประมาณ.....ของอำเภอ สรุปรายงานการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.๔/๒) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ภายใน วันที่ ๒๐ ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี

**ข้อพึงระวัง**

๑. เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการแล้ว สมาชิกผู้กู้ + ผู้กู้ร่วม ไม่สามารถเปลี่ยนเป็นสมาชิกผู้กู้คนอื่นได้ให้ถือว่าโครงการนี้ยกเลิก และสามารถเสนอโครงการใหม่ตามขั้นตอน

๒. สัญญาเงินกู้จะต้องออกจากระบบโปรแกรม SARA เท่านั้น

๓. การทำสัญญาให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนเดียวกันกับที่ได้รับอนุมัติโครงการ และโดยสัญญานั้นจะต้องมีความถูกต้องครบถ้วน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจึงจะโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (วันที่ในสัญญาเงินกู้ จะต้องตรงกับวันที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก)

๔. ในการทำสัญญาให้ติดอากรแสตมป์ (สองพันบาทต่ออากรแสตมป์หนึ่งบาท) ในสัญญาผู้ฉบับจริง โดยให้สมาชิกเป็นผู้จ่ายเอง

๕. การชำระคืนเงินกู้ตามสัญญา ให้ชำระ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนตามงวดที่กำหนด หากพ้นกำหนด จะต้องจ่ายเบี้ยปรับ ร้อยละ ๗.๕ ต่อปี (หากสมาชิกต้องการชำระคืนเงินกู้ทั้งหมดก่อนกำหนดให้แจ้งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. ทราบ)

๖. การชำระคืนเงินกู้ต้องชำระผ่านระบบ Bill Payment เท่านั้น (ผ่านธนาคาร) ค่าบริการสมาชิกต้องเป็นผู้จ่ายเองให้สมาชิกเก็บหลักฐานการชำระคืนเงินกู้ไว้เพื่อตรวจสอบและส่งสำเนาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ทุกครั้ง

๗. ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.มีการแจ้งยืนยันลูกหนี้ทุกสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี

**สรุปเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดทำสัญญาผู้ยืมเงินและต้องจัดส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. เพื่อประกอบการโอนเงินให้สมาชิก**

๑. สัญญาเงินกู้พร้อมรายละเอียดแนบท้ายสัญญา จำนวน ๓ ชุดติดอากรแสตมป์ตามวงเงินกู้ (สองพันบาทต่ออากรแสตมป์หนึ่งบาท)

๒. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก(ผู้กู้หลักลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๓ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้หลัก + ผู้กู้ร่วมทุกราย + พยาน ๒ คน (รับรองสำเนาถูกต้อง) คนละ ๓ ชุด พยาน ๒ คน คือ พัฒนาการอำเภอและพัฒนากรเท่านั้น

๔. ใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๓ ชุด