

ด่วนที่สุด

ที่ บร ๐๐๑๙/ ๗๙ ๗/๘



ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากะโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๙ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง การดำเนินกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เรียน นายอำเภอโนนดินแดง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการพิจารณาคัดเลือกตามกิจกรรมเชิดชูเกียรติ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบประเมินศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นตามกิจกรรมเชิดชูเกียรติ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดดำเนินกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่มีประสิทธิภาพ และมีผลการดำเนินงานที่ดีสามารถเป็นแบบอย่างได้ ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ประชาชนในชุมชน และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดและอำเภอ ผู้รับผิดชอบงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนในพื้นที่ โดยให้จังหวัดคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น จำนวน ๑ ศูนย์ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดผู้รับผิดชอบงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ดีเด่น จำนวน ๑ คน และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอผู้รับผิดชอบงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น จำนวน ๑ คน จังหวัดบุรีรัมย์ ได้พิจารณาคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านโคกเพชร หมู่ที่ ๑๔ ตำบลลำนางรอง และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนอำเภอโนนดินแดง ในการเป็นตัวแทนจังหวัดเข้ารับการคัดเลือกในระดับเขตตรวจราชการ

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการจัดทำรายละเอียดเบื้องต้นของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านโคกเพชร หมู่ที่ ๑๔ ตำบลลำนางรอง และผลงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอผู้รับผิดชอบงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนฯ ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ผ่านระบบ B-PR /E-report สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางบุญยิ่ง เทศน้อย)

พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
โทร. ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒

โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๓ (มท) ๓๗๑๕๖



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๕

แนวทางการพิจารณาคัดเลือกตามกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน

๑. ความเป็นมา

ปัจจุบันมีความเหลื่อมล้ำทางสังคม รัฐบาลมองเห็นถึงปัญหาจึงได้มีนโยบายลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม เพื่อสร้างความเป็นธรรม และสร้างโอกาสให้ประชาชนในการเข้าถึงแหล่งทุนเพื่อประกอบอาชีพและมีรายได้ ที่มั่นคงอย่างทั่วถึง นโยบายการแก้ไขหนี้สินครัวเรือนและการส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) ซึ่งจากการติดตามพบว่ากองทุนที่มีในหมู่บ้าน/ชุมชน มีแหล่งทุนในการช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจมีจำนวนมาก ทั้งที่เป็นกองทุนที่รัฐให้การสนับสนุนและกองทุนชุมชนที่ประชาชนรวมตัวกัน จัดตั้งขึ้นมาเพื่อช่วยเหลือกันละกัน การดำเนินงานของแต่ละกองทุนมีความแตกต่างกัน ทั้งที่เป็นนิติบุคคลและไม่เป็นนิติบุคคล มีกรรมการ หลากหลายคณะแต่ส่วนใหญ่เป็นผู้นำชุมชนคนเดียว และประชาชน/ครัวเรือน เป็นหนี้สินซ้ำซ้อนหลากหลาย กองทุน มีทั้งหนี้ในระบบและนอกระบบ โดยใช้วิธีการแก้ปัญหาด้วยการหมุนหนี้

กรมการพัฒนาชุมชน มีภารกิจในการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการเงินชุมชนให้ มีประสิทธิภาพ จึงได้ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน ๙๒๔ แห่ง ใน ๗๖ จังหวัด ๘๗๘ อำเภอ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาทุน โดยมีคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเป็นกลไกสำคัญ ในการขับเคลื่อนและบูรณาการกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินในชุมชน มีหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาหนี้สิน โดย การบริหารจัดการหนี้ครัวเรือน ไปสู่ ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา เชื่อมโยงการบริหารจัดการเงินชุมชน ให้เป็นระบบ โดยการจัดทำฐานข้อมูลทุนชุมชน ฐานข้อมูลหนี้สินครัวเรือน บริหารจัดการหนี้ ปรับโครงสร้างหนี้ และส่งเสริมวินัยทางการเงินให้กับคนในชุมชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือน จนสามารถ ลด ปลด ทดหนี้ได้ในที่สุด โดยการส่งเสริมสนับสนุนให้ครัวเรือนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและวางแผนชีวิต นำไปสู่ชีวิตที่มีคุณภาพต่อไป ซึ่งถือเป็นเป้าหมายสูงสุดของ การดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของภารกิจในการบูรณาการกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงิน ในชุมชน และการแก้ไขปัญหาหนี้สิน โดยการบริหารจัดการหนี้ครัวเรือน ไปสู่ ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา ของ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน อีกทั้งเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้การดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ กรมการพัฒนาชุมชน จึงได้มีหลักเกณฑ์การประเมินศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ตามกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้รางวัลเชิดชูเกียรติ โดยกำหนดรางวัลออกเป็น ๓ ประเภท ๕๔ รางวัล ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดผู้รับผิดชอบงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น จำนวน ๑๘ รางวัล
๒. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอผู้รับผิดชอบงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น จำนวน ๑๘ รางวัล
๓. ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น จำนวน ๑๘ รางวัล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่มีประสิทธิภาพและมีผลการดำเนินงานที่สามารถนำไปเป็นแบบอย่างแก่ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนอื่นได้

๒.๒ เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจให้แก่คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน คนในชุมชน และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดและอำเภอที่เป็นผู้ขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

๓. วิธีการดำเนินงาน

๓.๑ กรมการพัฒนาชุมชน แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น

๓.๒ กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดแนวทางการพิจารณาคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ตามกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๓ กรมการพัฒนาชุมชน แจ้งแนวทางการพิจารณาคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ให้จังหวัดทราบและดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด

๓.๔ จังหวัดดำเนินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นของจังหวัด ๆ ละ ๑ แห่ง เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดที่มีผลงานเด่นในการส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น จังหวัดละ ๑ คน และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอที่มีผลงานเด่นในการส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น จังหวัดละ ๑ คน

๓.๕ คณะกรรมการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดผู้รับผิดชอบงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอผู้รับผิดชอบงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น โดยพิจารณาข้อมูลเบื้องต้นจากเอกสารก่อนลงพื้นที่เพื่อประเมินคัดเลือก

๓.๖ คณะกรรมการฯ ลงพื้นที่เพื่อพิจารณาคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน คัดเลือกเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดผู้รับผิดชอบงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอผู้รับผิดชอบงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ตามหลักเกณฑ์การประเมินศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ตามกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคัดเลือกให้เหลือประเภทละ ๑ ตามเขตตรวจราชการ รวม ๑๘ เขตตรวจราชการ รวม ๕๔ รางวัล

๓.๗ กรมการพัฒนาชุมชน ประกาศผลการคัดเลือกตามโครงการเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ทั้ง ๓ ประเภท รวม ๕๔ รางวัล

๓.๘ กรมการพัฒนาชุมชน มอบโล่รางวัลให้กับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ และคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ในงาน CD Day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. คุณสมบัติในการคัดเลือกตามกิจกรรมเชิงรุกเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	ประเภท	คุณสมบัติ
๑	<u>ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน</u> เขตตรวจราชการละ ๑ รางวัล (รวม ๑๘ รางวัล)	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่มีผลการดำเนินงานเด่นในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีเทคนิค วิธีการในการบูรณาการการทำงาน เทคนิคในการแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน เทคนิคการบริหารจัดการหนี้ ที่สามารถทำให้ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน สามารถบริหารจัดการหนี้ไปสู่ ๑ ครั้วเรือน ๑ สัญญาได้ตามที่กรมฯ กำหนด (ตามแนวทางการจัดทำผลงานเด่นประกอบการพิจารณาการคัดเลือกฯ)
๒	<u>เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัด</u> <u>ผู้รับผิดชอบงานศูนย์จัดการ</u> <u>กองทุนชุมชน</u> เขตตรวจราชการละ ๑ รางวัล (รวม ๑๘ รางวัล)	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดผู้รับผิดชอบงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ส่งผลงานเด่นในการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ในฐานะผู้ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของตนเอง ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ (ตามแนวทางการจัดทำผลงานเด่นประกอบการพิจารณาการคัดเลือกฯ)
๓	<u>เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ</u> <u>ผู้รับผิดชอบงานศูนย์จัดการ</u> <u>กองทุนชุมชน</u> เขตตรวจราชการละ ๑ รางวัล (รวม ๑๘ รางวัล)	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอผู้รับผิดชอบงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ส่งผลงานเด่นในการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ในฐานะผู้ขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนในพื้นที่ ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ (ตามแนวทางการจัดทำผลงานเด่นประกอบการพิจารณาการคัดเลือกฯ)

๕. การจัดทำผลงานเด่นประกอบการพิจารณาการคัดเลือกตามกิจกรรมเชิงรุกเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๑ ประเภทศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ที่มีคุณสมบัติและประสงค์ที่จะเข้าสู่การคัดเลือกตามกระบวนการ จัดทำเอกสารประวัติส่วนตัวและผลงานเด่นตามแบบที่กรมฯ กำหนด ดังนี้

- ๑) ชื่อผลงานของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- ๒) ผลการดำเนินงานเด่นในรอบปีที่ผ่านมา โดยมีองค์ประกอบเนื้อหา ดังนี้
 - ที่มา/การก่อตั้งของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
 - เทคนิค/วิธีการในการบูรณาการการทำงาน
 - เทคนิคในการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
 - เทคนิคการบริหารจัดการหนี้ ที่สามารถบริหารจัดการหนี้ไปสู่ ๑ ครั้วเรือน ๑ สัญญาตามที่กรมฯ กำหนด
 - ภาคผนวก เช่น ภาพถ่ายกิจกรรม ฯลฯ

๕.๒ ประเภทเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดผู้รับผิดชอบงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ที่มีคุณสมบัติ และประสงค์ที่จะเข้าสู่การคัดเลือกตามกระบวนการ จัดทำเอกสารประวัติส่วนตัวและผลงานเด่นตามแบบที่กรมฯ กำหนด ดังนี้

๑) ประวัติส่วนตัว

๒) ผลงานเด่นในการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนในฐานะผู้ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานของตนเอง ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ โดยมีองค์ประกอบเนื้อหา ดังนี้

- ชื่อผลงาน
- สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน
- ระยะเวลา
- สรุปผลสำเร็จของการดำเนินงาน
- เทคนิคการดำเนินงานที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์
- ภาคผนวก เช่น ภาพถ่ายกิจกรรม ฯลฯ

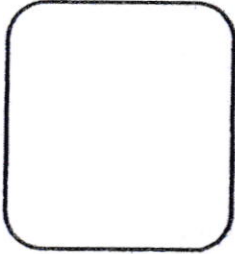
๕.๓ ประเภทเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอผู้รับผิดชอบงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ที่มีคุณสมบัติ และประสงค์ที่จะเข้าสู่การคัดเลือกตามกระบวนการ จัดทำเอกสารประวัติส่วนตัวและผลงานเด่นตามแบบที่กรมฯ กำหนด ดังนี้

๑) ประวัติส่วนตัว

๒) ผลงานเด่นในการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนพัฒนากรผู้รับผิดชอบงานศูนย์จัดการ กองทุนชุมชน ในฐานะผู้ขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนในพื้นที่ ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ โดยมีองค์ประกอบเนื้อหา ดังนี้

- ชื่อผลงาน
- สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน
- ระยะเวลา
- สรุปผลสำเร็จของการดำเนินงาน
- เทคนิคการดำเนินงานที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์
- ภาคผนวก เช่น ภาพถ่ายกิจกรรม ฯลฯ

หมายเหตุ : การส่งเอกสารผลงานทุกประเภทต้องจัดส่งให้กรมฯ ประเภทละ ๓ ชุด เพื่อ ประกอบการพิจารณา กรณีมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่ กลุ่มงาน ส่งเสริมองค์การการเงินชุมชน เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๕๖ , ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๐๐ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๐๙



ผลงานเด่นในการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
(ในฐานะผู้ขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนในพื้นที่)

๑) ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล อายุ

ตำแหน่ง..... สังกัด

จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์..... E-mail :

๒) ผลงานเด่นในการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ในฐานะผู้ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

☞ ชื่อผลงาน.....

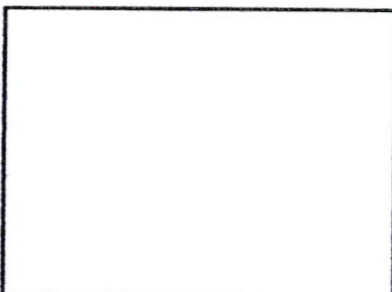
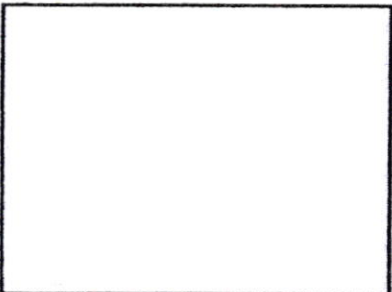
☞ สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน
.....
.....
.....

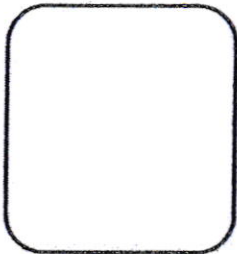
☞ ระยะเวลา
.....
.....

☞ สรุปผลความสำเร็จของการดำเนินงาน
.....
.....
.....

☞ เทคนิคการดำเนินงานที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์
.....
.....
.....

☞ ภาคผนวก (ภาพถ่ายกิจกรรม ฯลฯ)





ผลงานเด่นในการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
(ที่มีผลการดำเนินงานเด่นในรอบปีที่ผ่านมา)

๑) ประวัติ

ชื่อศูนย์จัดการกองทุนชุมชน หมู่ที่

ตำบล อำเภอ จังหวัด

เบอร์โทรศัพท์..... E-mail :

๒) ผลงานเด่นในการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ในฐานะผู้ขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์จัดการ
กองทุนชุมชนในพื้นที่

☞ ชื่อผลงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน.....

☞ ที่มา/การก่อตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

.....
.....
.....

☞ เทคนิค/วิธีการในการบูรณาการการทำงาน

.....
.....
.....

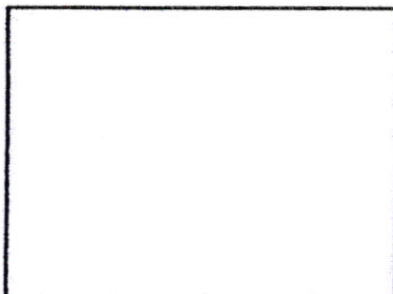
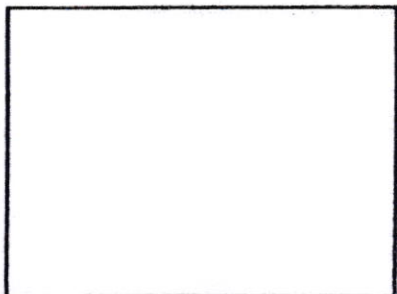
☞ เทคนิคในการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

.....
.....
.....

☞ เทคนิคการบริหารจัดการหนี้ ที่สามารถบริหารจัดการหนี้ไปสู่ ๑ ครั้วเรือน ๑ สัญญา ตามที่กรมฯ กำหนด

.....
.....
.....

☞ ภาคผนวก (ภาพถ่ายกิจกรรม ฯลฯ)



แบบประเมินศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น
ตามกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน หมู่ที่.....

ตำบล อำเภอ

จังหวัด

คณะกรรมการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ส่วนภูมิภาค
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

แบบประเมินศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น

บ้าน..... หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... (๒ ด้าน x ๗ ตัวชี้วัด)

ด้านของ การประเมิน ศูนย์จัดการ กองทุน ชุมชน	ตัวชี้วัดที่ใช้ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบการประเมิน
๑.ด้านการ บริหาร จัดการศูนย์ จัดการ กองทุน ชุมชน	๑.๑ รูปแบบการบริหารจัดการศูนย์จัดการ กองทุนชุมชน เป็นไปตามแนวทางของ กรมการพัฒนาชุมชน (๑๕ คะแนน)	๑. คณะกรรมการมาจากตัวแทนกลุ่ม/องค์กรทางการเงินในชุมชน และผู้นำชุมชน (๕ คะแนน) ๒. มีสมาชิกเป็นรายกลุ่ม และไม่มีกรรับฝากเงินรายบุคคล (๕ คะแนน) ๓. มีระเบียบของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่ไม่ขัดกับระเบียบของ กลุ่ม/องค์กรที่เป็นสมาชิก (๕ คะแนน)		<input type="checkbox"/> ๑. ทะเบียนคณะกรรมการ <input type="checkbox"/> ๒. ทะเบียนสมาชิกรายกลุ่ม <input type="checkbox"/> ๓. ระเบียบของศูนย์จัดการ ระเบียบของกลุ่ม กองทุนกลุ่มองค์กรที่เข้าร่วม
	๑.๒ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนมีโครงสร้าง การบริหารงานและแบ่งบทบาทหน้าที่ อย่างชัดเจน (๑๐ คะแนน)	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนอย่างเป็นทางการ ปัจจุบัน (นายอำเภอลงนาม) (๕ คะแนน) ๒. มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบชัดเจน (๓ คะแนน) ๓. กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่รับมอบหมาย (๒ คะแนน)		<input type="checkbox"/> ๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์จัดการ กองทุนชุมชน <input type="checkbox"/> ๒. โครงสร้างการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการปรากฏชัดเจนบริเวณอาคารที่ทำการ หรืออยู่ในระเบียบของศูนย์ฯ <input type="checkbox"/> ๓. การสังเกต การสัมภาษณ์ การให้ข้อมูลจาก สมาชิกของแต่ละกลุ่มองค์กร

ด้านของ การประเมิน ศูนย์จัดการ กองทุน ชุมชน	ตัวชี้วัดที่ใช้ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบการประเมิน
	๑.๓ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดำเนินกิจกรรมครบ ๓ กิจกรรม (๑๕ คะแนน)	๑. ดำเนินการบริหารจัดการหนี้ไปสู ๑ ครั้วเรือน ๑ สัญญาครบตามเป้าที่จังหวัด/กรม กำหนด (๕ คะแนน) ๒. เกิดการบูรณาการการบริหารจัดการกองทุนชุมชนไม่น้อยกว่า ๒ กองทุน (๕ คะแนน) ๓. มีการจัดสวัสดิการของหมู่บ้านในนามของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (๕ คะแนน)		<input type="checkbox"/> ๑. ทะเบียนครั้วเรือนที่เข้าสู่การบริหารจัดการหนี้ ๑ ครั้วเรือน ๑ สัญญา <input type="checkbox"/> ๒. การสัมภาษณ์และสังเกตจากเอกสาร <input type="checkbox"/> ๓. ระเบียบศูนย์ที่เกี่ยวข้องในการจัดสวัสดิการภาพถ่ายกิจกรรม
	๑.๔ ความพร้อมในการเป็นศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบ (๑๕ คะแนน)	๑. มีการจัดตั้งศูนย์และทะเบียนข้อมูลกองทุนชุมชนและทะเบียนอื่น ๆ (๕ คะแนน) ๒. การนำเสนอผลการดำเนินงานของศูนย์ (๕ คะแนน) ๓. มีผู้มาศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้		<input type="checkbox"/> ๑. สถานที่ตั้งของศูนย์, หลักฐานเชิงประจักษ์ทะเบียนข้อมูล เอกสารอื่นๆ <input type="checkbox"/> ๒. การนำเสนอข้อมูลแก่คณะกรรมการคัดเลือกชัดเจนเข้าใจง่าย มีเอกสารประกอบ <input type="checkbox"/> ๓. สมุดตรวจเยี่ยม, รูปถ่ายของผู้มาศึกษาดูงาน
	๑.๕ เทคนิคการบูรณาการการบริหารจัดการกองทุนและการบริหารจัดการหนี้ไปสู ๑ ครั้วเรือน ๑ สัญญา (๑๕ คะแนน)	๑. ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนมีเทคนิคการบูรณาการกองทุนที่ประสบความสำเร็จ (๕ คะแนน) ๒. เทคนิคการบริหารจัดการหนี้ไปสู ๑ ครั้วเรือน ๑ สัญญา (๕ คะแนน) ๓. เทคนิคที่ทำให้ครั้วเรือนที่บริหารจัดการหนี้ไปสู ๑ ครั้วเรือน ๑ สัญญา ไม่กลับมาเป็นหนี้เพิ่มอีก (๕ คะแนน)		<input type="checkbox"/> ๑. เอกสารนำเสนอเทคนิคหรือจากการบอกเล่าการสัมภาษณ์เชิงลึกจากคณะกรรมการ <input type="checkbox"/> ๒. เอกสารนำเสนอเทคนิคหรือจากการบอกเล่าการสัมภาษณ์เชิงลึกจากคณะกรรมการ <input type="checkbox"/> ๓. เอกสารนำเสนอเทคนิคหรือจากการบอกเล่าการสัมภาษณ์เชิงลึกจากคณะกรรมการ

ด้านของ การประเมิน ศูนย์จัดการ กองทุน ชุมชน	ตัวชี้วัดที่ใช้ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบการประเมิน
๒. ด้านการ บริหาร จัดการหนี้ ของศูนย์ จัดการ กองทุน ชุมชน	๒.๑ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนมี กระบวนการบริหารจัดการหนี้ (๑๕ คะแนน)	๑. มีการสำรวจ/จัดทำฐานข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูลกองทุนชุมชน ข้อมูลลูกหนี้ และประเภทลูกหนี้ (๕ คะแนน) ๒. มีการประชุมหารือเจรจาหากกองทุนรับผิดชอบหนี้ของสมาชิก แต่ละกลุ่มกองทุน (๕ คะแนน) ๓. การบริหารจัดการหนี้โดยการปรับโครงสร้างหนี้/โอนภาระ หนี้สิน/ปรับสัญญาใหม่ (๕ คะแนน)		<input type="checkbox"/> ๑. ทะเบียน/เอกสารข้อมูลกองทุนชุมชน และ ข้อมูลลูกหนี้ <input type="checkbox"/> ๒. รายงานการประชุมการบริหารจัดการหนี้ <input type="checkbox"/> ๓. รายชื่อตามแบบทะเบียนข้อมูลลูกหนี้และ ภาวะหนี้สินครัวเรือนทั้งหมด และรายชื่อสมาชิกที่เข้าสู่ กระบวนการบริหารจัดการหนี้ตามแบบทะเบียนข้อมูล การบริหารจัดการหนี้ไปสู่อีก ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา
	๒.๒ การดำเนินงานกิจกรรม “สำนึกดี แผ่นดิน บริหารหนี้ได้” (๑๕ คะแนน)	๑. ดำเนินกิจกรรมครบตามแนวทางของกรม ฯ (อบรม ๔ วัน) ตรงตามเนื้อหาหลักสูตร (๕ คะแนน) ๒. มีการส่งเสริมอาชีพให้แก่ครัวเรือนเป้าหมาย (๕ คะแนน) ๓. ผลการดำเนินงานการส่งเสริมอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ หรือลด รายจ่ายของครัวเรือนเป้าหมาย (๕ คะแนน)		<input type="checkbox"/> ๑. เอกสารสรุปผลการอบรม, ภาพถ่าย และ เอกสารอื่น ๆ, การสอบถามความเข้าใจ, การสัมภาษณ์ รายกลุ่ม (Focus group)/รายบุคคล <input type="checkbox"/> ๒. ลงสำรวจพื้นที่จริง, หาหลักฐานจาก เอกสารรายงาน, ภาพถ่าย, สัมภาษณ์สอบถาม <input type="checkbox"/> ๓. รายงานการประชุมคัดเลือกกิจกรรมการบริหาร จัดการหนี้ (ฝึกอาชีพอะไรบ้าง)
		รวมคะแนน		-

แบบประเมินศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประเภทเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอผู้รับผิดชอบงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น (๒ ด้าน x ๕ ตัวชี้วัด)

ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ด้านของการประเมิน	ตัวชี้วัดที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบการประเมิน
๑. ด้านการสร้างความรู้ความเข้าใจกระบวนการขับเคลื่อนศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	๑.๑ ประวัติส่วนตัว (๒๐ คะแนน)	๑. การอบรมหรือศึกษาหาความรู้ เรื่องการดำเนินงานที่พัฒนากองทุนชุมชน (๑๐ คะแนน) ๒. ผลงานด้านการส่งเสริมการพัฒนากองทุนชุมชน (๑๐ คะแนน)		<input type="checkbox"/> ๑. เอกสารหรือหลักสูตรการอบรมและใบประกาศ <input type="checkbox"/> ๒. เอกสารหรือหนังสือรับรองความสำเร็จในการพัฒนาทุนชุมชน/Portfolio
	๑.๒ กระบวนการสร้างความรู้ความเข้าใจการขับเคลื่อนศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (๓๐ คะแนน)	๑. เทคนิค/วิธีการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนระดับอำเภอ (๑๐ คะแนน) ๒. การถ่ายทอดเทคนิควิธีการบูรณาการการบริหารจัดการกองทุนชุมชนให้กับคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (๑๐ คะแนน) ๓. การถ่ายทอดเทคนิควิธีการบริหารจัดการหนี้ไปสู่ ๑ ครุว์เรือน ๑ สัญญาให้กับคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (๑๐ คะแนน)		<input type="checkbox"/> ๑. เอกสารประกอบการสร้างความรู้ความเข้าใจ และสื่อต่าง ๆ <input type="checkbox"/> ๒. เอกสารประกอบการสร้างความรู้ความเข้าใจ และสื่อต่าง ๆ การสัมภาษณ์ <input type="checkbox"/> ๓. เอกสารประกอบการสร้างความรู้ความเข้าใจ และสื่อต่าง ๆ

ด้านของการประเมิน	ตัวชี้วัดที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบการประเมิน
๒. ด้านการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการหนี้	๒.๑ การส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (๑๐ คะแนน)	๑. การส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนให้แก่คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (๑๐ คะแนน)		<input type="checkbox"/> ๑. เอกสารสรุปผลการติดตามส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน/อื่น ๆ
	๒.๒ การส่งเสริมสนับสนุนศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ไปสู่ ๑ ครีวเรือน ๑ สัญญา ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด (๓๐ คะแนน)	๑. ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด หรือมากกว่า (๑๕ คะแนน) ๒. ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ ๗๕ (๑๕ คะแนน) <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำรวจ/จัดทำทะเบียนลูกหนี้ครัวเรือน ๒. วิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ และจัดประเภทลูกหนี้ ๓. ดำเนินการปรับโครงสร้างหนี้ครัวเรือนเป้าหมาย ๔. มีแผนการบริหารจัดการหนี้ ๕. ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสามารถบริหารจัดการหนี้ให้กับครัวเรือนเป้าหมาย นำไปสู่ ๑ ครีวเรือน ๑ สัญญา 		<input type="checkbox"/> ๑. เอกสารศูนย์จัดการกองทุนชุมชนและเป้าหมายการเข้าสู่การบริหารจัดการหนี้ไปสู่ ๑ ครีวเรือน ๑ สัญญา และทะเบียนครัวเรือนที่เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ <input type="checkbox"/> ๒. เอกสาร/ทะเบียน/บันทึกการประชุมหรือเอกสารอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นว่าศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสามารถบริหารจัดการหนี้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด
	๒.๓ การจัดทำเอกสารเชิงประจักษ์ในการบริหารจัดการหนี้ไปสู่ ๑ ครีวเรือน ๑ สัญญา (๑๐ คะแนน)	๑. มีการจัดทำเอกสาร/ทะเบียนครัวเรือนที่เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้ครบถ้วนตามกำหนด (๑๐ คะแนน)		<input type="checkbox"/> ๑. เอกสาร/ทะเบียนครัวเรือนที่เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้
		รวมคะแนน		-