



ประกาศจังหวัดบุรีรัมย์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน
โครงการส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP
สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน โครงการส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดบุรีรัมย์ ณ วัน
ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ใน
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่
ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดบุรีรัมย์เชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://buriram.cdd.go.th/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๖๖๖๕๑๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑





เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๔/๒๕๖๑

การจ้างจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน

โครงการส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน

ตามประกาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดแสดงและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน โครงการส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ พื้นที่ภายใน จังหวัดอุดรธานี ราชอาณาจักรกัมพูชา โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ รายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบท้ายโครงการ
- ๑.๘ รายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบท้ายโครงการ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดบุรีรัมย์เชื่อถือ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่

จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่โปร่งแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอลื่นและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอลื่นรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอลื่นซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้างการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำ การจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน โครงการส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน		
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท... (หนึ่งล้านบาทถ้วน)..... บาท		
๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง).....๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑..... เป็นเงิน..... ๑,๐๐๐,๐๐๐.....บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี).....บาท จำนวน ๖ รายการ		
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) งบประมาณกรมการพัฒนาชุมชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (คณะกรรมการกำหนดราคากลาง)		
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน		
๕.๑ นายกรองศักดิ์ โอยสวัสดิ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางนัฐกานต์ ศรีทอง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๕.๓ นางศิริมา จันทรชัย	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ

ข้อกำหนดการดำเนินงาน

(Terms of reference : TOR)

โครงการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน

๑. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กิจกรรมหลัก ส่งเสริมและพัฒนาช่องทางการตลาด กำหนดให้มีแผนงานส่งเสริมช่องทางการตลาด OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ที่ต้องการส่งเสริมให้มีการเพิ่มช่องทางจัดมหรรมจำหน่ายสินค้า OTOP ให้มากขึ้น วัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกัน รวมทั้งเป็นการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศไทยและราชอาณาจักรกัมพูชา

ดังนั้น เพื่อส่งเสริมการพัฒนาตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชนดังกล่าว จังหวัดบุรีรัมย์ จึงได้จัดทำโครงการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างรายได้ให้กับชุมชน และพัฒนาขยายตลาดเชื่อมโยงสินค้าของชุมชนสู่ตลาดทั้งในและต่างประเทศ และยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสองประเทศ เพื่อเตรียมเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ในปี ๒๕๖๑

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ OTOP

๒.๒ เพื่อให้ OTOP Trader และผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ของจังหวัดที่มีพื้นที่ติดต่อชายแดน ได้เรียนรู้แนวทางในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนประเทศเพื่อนบ้าน

๒.๓ เพื่อให้ OTOP Trader และผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ของจังหวัดที่มีพื้นที่ติดต่อชายแดน ได้มีโอกาสเจรจาทำการค้ากับนักธุรกิจของประเทศเพื่อนบ้าน

๒.๔ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ด้านการค้าและความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน

๓. รูปแบบการจัดงาน

โดยการจ้างเหมาผู้ดำเนินการมืออาชีพจัดงาน ดังนี้

๓.๑ จัดดูหาแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ของจังหวัดบุรีรัมย์

๓.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดบุรีรัมย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดด้วย

๑๔. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดบุรีรัมย์เชื่อถือ

๕. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ กลุ่มเป้าหมาย

๑) ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ในจังหวัดบุรีรัมย์และเครือข่าย เข้าร่วมแสดงและจำหน่าย จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย และมีผู้ประกอบการจาก ราชอาณาจักรกัมพูชา จำนวน ๑๐ ราย

๒) หน่วยงานภาคี และแขกที่รับเชิญเข้าร่วมพิธีเปิดงาน

๓) สื่อมวลชนในจังหวัดบุรีรัมย์ และสื่อมวลชนจังหวัดอุดรธานี หรือจังหวัดใกล้เคียง ในราชอาณาจักรกัมพูชา

๕.๒ ระยะเวลาในการจัดงาน

ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ รวม ๕ วัน

๕.๓ สถานที่จัดงาน

พื้นที่ที่เหมาะสมในเขต จังหวัดอุดรธานี ราชอาณาจักรกัมพูชา

๕.๔ กิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ภายในอาคารจัดแสดงสินค้าชั่วคราว รายละเอียดที่ดำเนินงาน ประกอบด้วย

๕.๔.๑ งานโครงสร้างและอุปกรณ์อำนวยความสะดวก

- ๑) จัดหาเต็นท์โตมขนาด ๑๘ x ๕๐ เมตร จำนวน ๑ หลัง
- ๒) จัดทำคูหา ขนาด ๒.๕x๒.๕๐ ม.จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา และจัดช่องทางเดินระหว่างคูหา ไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร
- ๓) จัดหาโต๊ะ ขนาด ๐.๘๐ x ๑.๔๐ เมตร จำนวน ๕๐ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๑๐๐ ตัว ใช้สำหรับผู้ประกอบการ ร้านค้า
- ๓) จัดให้มีเวทีการแสดงทางวัฒนธรรม ภายในงาน ขนาดกว้าง ๕ ม.ยาว ๑๐ ม.สูง ๑ ม.
- ๔) จัดทำป้ายชี้ทางเข้าพื้นที่จัดงาน ขนาดป้าย ๑.๒๐ x ๑.๘๘ เมตร พร้อมทำการติดตั้งบนเสารูปสี่เหลี่ยม ขนาด ๐.๔๐ x ๐.๔๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ เมตร
- ๕) จัดหาชุดรับแขก ๒ ชุด (๒ ฝ่าย) เก้าอี้ใช้สอยหน้าเวทีกลางพร้อมผ้าคลุม จำนวน ๑๐๐ ตัว
- ๖) จัดหาโพลีเทียมพร้อมประดับตกแต่ง จำนวน ๒ ชุด
- ๗) จัดให้มีพื้นที่ Landmark สำหรับถ่ายภาพ Checkin/Like จำนวน ๑ จุด
- ๘) จัดให้มีป้ายชื่อร้านค้า ผู้ประกอบการ จำนวน ๕๐ ป้าย
- ๙) จัดให้มีบัตรประจำตัวผู้จำหน่ายสินค้า/จัดนิทรรศการจำนวน ๕๐ บัตร
- ๑๐) จัดให้มีบัตรประจำตัวคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ บัตร

๕.๔.๒ การประสานงานด้านไฟฟ้า แสงสว่าง และเครื่องเสียง

- ๑) จัดหาเครื่องขยายเสียง ระบบแสง สี สำหรับเวทีกลาง และสำหรับการแสดงศิลปวัฒนธรรม ภายในงานทั้งหมด ตลอดเวลา ๕ วัน
- ๒) จัดหาระบบไฟฟ้า/กระแสไฟฟ้า/ไฟฟ้า ประจำคูหา จำหน่ายสินค้า จำนวน ๕๐ คูหา และส่วนต่างๆภายในงานทั้งหมด
- ๓) ติดตั้งไฟฟ้า แสงสว่างบริเวณหน้าซุ้มป้ายทางเข้างาน และบริเวณโดยรอบอาคารจัดแสดงสินค้า และตกแต่ง ไฟฟ้าแสงสว่างบูธนิทรรศการ จุด Landmark และภายในงานทั้งหมด
- ๔) จัดหาเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้าหรือเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ให้เพียงพอกับการใช้สอยตลอดงาน

๕.๔.๓ กิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์

- ๑) จัดหาพิธีกร พิธีเปิดงานจำนวน ๒ คน ที่สื่อสารภาษาไทยและภาษากัมพูชาได้เป็นอย่างดี
- ๒) จัดหาพิธีกรประจำเวทีกลาง อย่างน้อยวันละ ๑ คน ตลอดการจัดงาน เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานและดำเนินงานบนเวที ที่สื่อสารภาษาไทยและภาษากัมพูชาได้เป็นอย่างดี ตลอดการจัดงาน (๕ วัน)
- ๓) จัดทำป้าย Banner ประชาสัมพันธ์ (ขนาด ๑x๓ เมตร) จำนวน ๑๐ ป้าย พร้อมทำการติดตั้งในชุมชน และเส้นทางที่ใช้ในการจัดงาน และป้าย Bill Board ประชาสัมพันธ์การจัดงาน (ขนาด ๓ x ๕ เมตร) จำนวน ๔ ป้าย พร้อมติดตั้งในพื้นที่ราชอาณาจักรกัมพูชา
- ๔) จัดทำป้ายกองโจร ประชาสัมพันธ์ การจัดงาน OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน “ไทย-กัมพูชา” (ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร) สำหรับติดบริเวณเส้นทางภายในจังหวัดอุดรรัมย์ชัย หรือจังหวัดใกล้เคียง บริเวณพื้นที่สี่มุมเมือง และพื้นที่สำคัญอื่นๆ ที่สามารถสื่อสารประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕) จัดทำสปรตโหมโฆษณา บนทีกลงแผ่น CD ROM จำนวน ๓๐ แผ่น พร้อมมอบและประสานสถานีวิทยุกระจายเสียง ในจังหวัดอุดรธานี และแนวชายแดนประเทศไทย ไม่น้อยกว่า ๓ สถานี เปิดแผ่น CD ROM ประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้งต่อวัน เป็นเวลา ๕ วัน ก่อนการจัดงาน

๖) จัดหารถแหโหมโฆษณา จำนวน ๑ คัน ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๘ วัน โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๗) จัดหาชุดการแสดงทางวัฒนธรรม ในพิธีเปิดงาน จำนวน ๒ ชุด

๘) จัดหาดนตรี ชุดแสดงทางวัฒนธรรม และความบันเทิงบนเวที โดยศิลปินที่มีชื่อเสียงเป็นที่นิยมตลอดการจัดงานประจำวัน ๆ ละ ๑ ชุด เป็นเวลา ๔ วัน

๙) จัดทำพื้นที่ยกพื้น สำหรับกิจกรรมเจรจาธุรกิจ และจัดทำป้าย Backdrop จัดให้มีโต๊ะเก้าอี้ อุปกรณ์ อำนวยความสะดวก พร้อมตกแต่งบริเวณ จัดให้มีอาหารว่างเครื่องดื่ม เพื่อจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ ผู้ประกอบการไทย-กัมพูชา ร่วมเจรจาธุรกิจไม่น้อยกว่า ๔ ราย

๕.๔.๔ การประสานงานอำนวยความสะดวก การจราจร การรักษาความปลอดภัย และการรักษาความสะอาด

๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรตลอดการจัดงาน จำนวน ๒ คนต่อวัน

๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสินค้า และวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดงานตลอดการจัดงาน จำนวน ๔ คนต่อวัน

๓) จัดให้มีห้องน้ำ ห้องสุขา (ชาย-หญิง) และมีน้ำสะอาดเพื่อการใช้สอยสำหรับห้องน้ำ และน้ำเพื่อการใช้สอยซักล้างอย่างเพียงพอ และจัดเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดตลอดการจัดงาน

๔) การประสานงานได้รับการอนุญาตจากผู้มีอำนาจของราชอาณาจักรกัมพูชา การอำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการ เจ้าหน้าที่ สามารถเดินทางเข้า-ออก ระหว่างจังหวัดบุรีรัมย์ กับจังหวัดอุดรธานี ราชอาณาจักรกัมพูชา และสามารถเข้าไปจัดกิจกรรม ได้สำเร็จตามที่โครงการกำหนด

๕) การจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ แขกผู้มีเกียรติที่ร่วมพิธีเปิดงานและสื่อมวลชน (ไทย +ราชอาณาจักรกัมพูชา) พร้อมจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๖) จัดหาของที่ระลึก สำหรับประธานและบุคคลสำคัญ ในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น

๗) จัดหาของที่ระลึก สำหรับแขกและสื่อมวลชนที่มาร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

๘) จัดหาพาหนะเดินทางเป็นรถบัสปรับอากาศ สำหรับผู้ประกอบการ จำนวน ๑๐๐ คน จำนวน ๒ คัน เป็นเวลา ๒ วัน

๙) จัดหาพาหนะเดินทางเป็นรถบัสปรับอากาศ สำหรับหัวหน้าส่วนราชการ สื่อมวลชน และแขกร่วมพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ คัน เวลา ๑ วัน

๑๐) จัดหาพาหนะสำหรับ รับ-ส่ง เจ้าหน้าที่โครงการ และผู้ประสานงาน จำนวน ๕ วัน

๑๑) จัดรถยนต์บรรทุกขนส่งผลิตภัณฑ์ OTOP จากจังหวัดบุรีรัมย์ ถึงจังหวัดอุดรธานี พร้อมพนักงานขับรถ พนักงานยกสินค้า จำนวน ๒ คัน

๑๒) จัดหาที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการและผู้ประสาน จำนวน ๑๐ คน จำนวน ๔ วัน

๑๓) จัดเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการและผู้ประสานงาน จำนวน ๑๐ คน จำนวน ๔ วัน

๕.๔.๕ งานภาษีและค่าธรรมเนียม

๑) จัดค่าใช้จ่ายที่ราชอาณาจักรกัมพูชา เรียกเก็บเป็นภาษีประเภทต่าง ๆ รวมถึงค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้น ในการนำสินค้าไปจำหน่ายในราชอาณาจักรกัมพูชา รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๕.๔.๖ งานสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

- ๑) จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้ารายคู่หาในแต่ละวัน ตลอดการจัดงาน จำนวน ๕ วัน
- ๒) ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ประกอบการ การจัดงานตามแบบประเมิน
- ๓) ทำการบันทึกภาพการจัดงานทุกกิจกรรม และจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ โดยจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน ๕ เล่ม พร้อมเป็นแผ่น DVD จำนวน ๕ แผ่น และไฟล์รูปภาพกิจกรรมในการจัดงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินงานและส่งมอบงาน

กำหนดการดำเนินงานตามโครงการ ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๑

๗. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ภายในวงเงินงบประมาณที่กรมการพัฒนาชุมชนจัดสรรให้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % เรียบร้อยแล้ว

๘. ข้อกำหนดในการจ่ายเงิน เบิกจ่ายตามสัญญาและปริมาณงานที่ได้รับมอบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๙. ผู้รับผิดชอบ นางบุญยิ่ง เทศน้อย พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์

๑๐. สถานที่ติดต่อ

๑๐.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ เขารกระโดง ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์ ๐-๔๕๖๖ ๖๕๑๒

๑๐.๒ ผู้ประสานงานโครงการ

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| ๑) นายกรรองศักดิ์ โอยสวัสดิ์ | หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน |
| ๒) นายชัชฌกิจ เอ็นยอด | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๓) นางนัฐกานต์ ศรีทอง | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๔) นางศิริมา จันทร์ชัย | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๕) นางสาวประภัสสร ชัยสิทธิ์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๖) จำเริญ สัน วงศ์กุล | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๗) นางสาวศิรินทร์ทิพย์ ยวนกระโทก | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๗) นางสาวธัญชนิต คำเลิศ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๘) นางจินตนา เชิดสุข | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

ประมาณการค่าใช้จ่ายแบบท่ายโครงการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๑

จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	งานโครงสร้างสถานที่การจัดงาน					
๑.๑	จัดตั้งเต็นท์โคม ขนาด กว้าง ๑๘ เมตร ยาว ๕๐ เมตร	๙๐๐	ตร.ม.	๕๐๐	๔๕๐,๐๐๐	
	จำนวน ๑ หลัง พร้อมทำการรื้อถอน					
๑.๒	จัดตั้งคูหาจำหน่ายสินค้า ขนาดคูหาไม่น้อยกว่า	๕๐	คูหา	๔๐๐	๒๐,๐๐๐	
	๒.๕๐ x ๒.๕๐ เมตร ไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา					
	และจัดช่องทางเดินระหว่างคูหาไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร					
	พร้อมทำการรื้อถอน					
๑.๓	จัดโต๊ะวางสินค้า ๐.๘๐ x ๑.๔๐ เมตร และเก้าอี้ ๒ ตัว	๕๐	ชุด	๑๕๐	๗,๕๐๐	
	พร้อมทำการรื้อถอน					
๑.๔	จัดทำป้ายชื่อร้านค้า ผู้ประกอบการ	๕๐	ป้าย	๑๐๐	๕,๐๐๐	
๑.๕	จัดทำบัตรประจำตัวผู้จำหน่ายสินค้า	๕๐	บัตร	๕๐	๒,๕๐๐	
๑.๖	จัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่โครงการและผู้ประสานงาน	๑๐	บัตร	๕๐	๕๐๐	
๑.๗	จัดทำซุ้มป้ายทางเข้าพื้นที่จัดงาน ขนาดป้ายกว้าง	๑	ป้าย	๗,๖๐๐	๗,๖๐๐	
	๑.๒๐ x ๑๘.๐๐ เมตร ติดตั้งบนเสารูปทรงสี่เหลี่ยม					
	ขนาด ๐.๔๐ x ๐.๔๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตร					
	พร้อมทำการรื้อถอน					
๑.๘	จัดตั้งเวทีสำหรับพิธีเปิดและการจัดการแสดง ขนาดเวที	๑	ชุด	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
	กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๐ เมตร สูง ๑ เมตร พร้อมรื้อถอน					
๑.๙	จัดหาชุดรับแขกสำหรับประธาน ๒ ผ่าย	๒	ชุด	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	
๑.๑๐.	จัดหาโพลีเทียมพร้อมประดับตกแต่ง	๒	ชุด	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐	
๑.๑๑.	จัดทำพื้นที่ Landmark สำหรับถ่ายภาพ Chekin/Like	๑	ชุด	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
๑.๑๑	จัดหาเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับพิธีเปิด จำนวน ๑๐๐ ตัว	๑๐๐	ตัว	๒๐	๒,๐๐๐	
	รวมเงิน				๕๒๕,๑๐๐	
๒	งานระบบไฟฟ้า แสงสว่าง และเครื่องขยายเสียง					
๒.๑	จัดหาเครื่องขยายเสียง ระบบแสง สี สำหรับเวทีกลาง	๑	งาน	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	
	สำหรับใช้สอยตลอดงาน					
๒.๒	จัดหาและติดตั้งระบบไฟฟ้าประจำคูหา จำหน่ายสินค้า	๕๐	คูหา	๕๐๐	๒๕,๐๐๐	
๒.๓	ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณหน้าซุ้มป้ายทางเข้างานและ	๑	งาน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	
	บริเวณโดยรอบอาคารจัดแสดงสินค้า					
๒.๔	ค่าเช่าเครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้าที่มีกำลังผลิตกระแสไฟฟ้า	๕	วัน	๖,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
	ได้เพียงพอกับการใช้สอยภายในงาน					
	รวมเงิน				๘๒,๐๐๐	

ประมาณการค่าใช้จ่ายแบบท้ายโครงการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๑

จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๓	งานด้านการประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย					
๓.๑	จัดหาพิธีกรพิธีเปิดงาน จำนวน ๒ คน ที่สื่อสารภาษาไทย และภาษากัมพูชา) ได้อย่างดี	๒	คน	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๓.๒	จัดหาพิธีกรประจำเวทีกลาง ที่สามารถสื่อสารด้วยภาษากัมพูชาและภาษาไทย อย่างน้อยวันละ ๑ คน เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานและดำเนินงานบนเวที	๕	วัน	๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
๓.๓	จัดทำป้าย Banner ประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑ x ๓ เมตร พร้อมทำการติดตั้งในชุมชนและเส้นทางที่ใช้ในการจัดงาน	๑๐	ชุด	๖๐๐	๖,๐๐๐	
๓.๔	จัดทำป้าย Bill Board ประชาสัมพันธ์ การจัดงาน OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ไทย-กัมพูชา ขนาดป้ายกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๕.๐๐ เมตร พร้อมการติดตั้งในพื้นที่กัมพูชา	๔	ป้าย	๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๓.๕	จัดทำป้ายกองโจร ประชาสัมพันธ์ การจัดงาน "OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ไทย-กัมพูชา" ขนาดกว้าง ๑.๒๐ เมตร ยาว ๒.๔๐ เมตร พร้อมติดตั้งในพื้นที่เหมาะสม มองเห็นได้ชัดเจน	๑๐	ป้าย	๔๕๐	๔,๕๐๐	
๓.๖	จัดทำสปรตโฆษณา บันทึกลงแผ่น CD ROM จำนวน ๓๐ แผ่น พร้อมมอบให้กับสถานีวิทยุ ในจังหวัดอุดรรัมย์ และแนวชายแดนประเทศไทย ไม่น้อยกว่า ๓ สถานี แต่ละสถานีเปิดไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง ต่อวัน เป็นเวลา ๕ วันก่อนการจัดงาน	๑	งาน	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	
๓.๗	จัดหารถแห่โฆษณา จำนวน ๑ คัน ประชาสัมพันธ์เวลา ๘ วัน โดยก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน	๑	คัน	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	
๓.๘	จัดหาชุดการแสดงทางวัฒนธรรมพื้นบ้านไทย-กัมพูชา ในพิธีเปิดงาน	๒	ชุด	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๓.๙	จัดให้มีการแสดงทางวัฒนธรรมและความบันเทิงบนเวที ทั้ง ๔ วัน โดยศิลปินที่มีชื่อเสียงเป็นที่นิยม	๔	ชุด	๖,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	
๓.๑๐.	จัดทำพื้นที่จัดกิจกรรมการเจรจาธุรกิจ โดยจัดทำยกพื้น จัดทำป้าย Backdrop จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์อำนวยความสะดวก อาหารว่างและเครื่องดื่ม และตกแต่งบริเวณ พร้อมเชิญชวนผู้ประกอบการไทย-กัมพูชา ร่วมเจรจาธุรกิจไม่น้อยกว่า ๔ ราย	๑	งาน	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
	รวมเงิน				๑๐๓,๐๐๐	

ประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้ายโครงการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP สถานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๑

จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ	
๔	งานบริการ อำนวยความสะดวก การประสานงาน และการรักษาความปลอดภัย						
๔.๑	จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจรตลอดการจัดงาน	๒	คน	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐		
๔.๒	จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสินค้า สถานที่ ผู้ประกอบการ และวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน	๔	คน	๑,๕๐๐	๖,๐๐๐		
๔.๓	จัดหาห้องน้ำ ห้องสุขา (ชาย-หญิง) พร้อมจัดทำ ความสะอาดให้พร้อมใช้งานได้สะดวก	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐		
๔.๔	การประสานงานจนได้รับการอนุญาตจากผู้มีอำนาจของ ราชการอาณาจักร์กัมพูชา และอำนวยความสะดวกใน การเดินทางเข้าออก ของเจ้าหน้าที่ ผู้ประกอบการระหว่าง จังหวัดบุรีรัมย์ กับจังหวัดอุดรธานี ประเทศกัมพูชา จนสามารถจัดงานได้สำเร็จตามโครงการ	๑	งาน	๑๕,๙๐๐	๑๕,๙๐๐		
๔.๕	จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชนที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน	๑๐๐	คน	๕๐	๕,๐๐๐		
๔.๖	จัดของที่ระลึก สำหรับประธานในพิธีเปิดและบุคคลสำคัญ	๓	ชิ้น	๑,๐๐๐	๓,๐๐๐		
๔.๗	จัดหาของที่ระลึก สำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชนที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน	๑๐๐	ชิ้น	๕๐	๕,๐๐๐		
๔.๘	จัดหาพาหนะเดินทางเป็นรถบัสปรับอากาศ สำหรับผู้ประกอบการ จำนวน ๑๐๐ คน จำนวน ๒ คัน เป็นเวลา ๒ วัน	๒	วัน	๑๗,๕๐๐	๓๕,๐๐๐		
๔.๙	จัดหาพาหนะเดินทางเป็นรถบัสปรับอากาศ สำหรับหัวหน้าส่วนราชการ สื่อมวลชน และแขกผู้มีเกียรติ สำหรับพิธีเปิดงาน	๑	วัน	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐		
๔.๑๐	จัดหาพาหนะสำหรับรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่โครงการ และผู้ประสานงาน เป็นเวลา ๕ วัน	๕	วัน	๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐		
๔.๑๑	จัดรถยนต์บรรทุกขนส่งผลิตภัณฑ์ OTOP จากจังหวัด บุรีรัมย์ ถึงจังหวัดอุดรธานี พร้อมพนักงานขับรถ พนักงานยกสินค้า	๒	คัน	๑๗,๐๐๐	๓๔,๐๐๐		
๔.๑๒	จัดหาที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการและผู้ประสานงาน อัตรา ๖๐๐ บาท/คน/วัน เวลา ๔ วัน	๑๐	คน	๒,๔๐๐	๒๔,๐๐๐		
๔.๑๓	จัดเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการและผู้ประสานงาน อัตรา ๔๐๐ บาท/คน/วัน เวลา ๕ วัน	๑๐	คน	๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		
	รวมเงิน				๒๓๓,๔๐๐		
๕	งานภาษีและค่าธรรมเนียม						
๕.๑	ค่าใช้จ่ายที่เป็นภาษี ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนำสินค้าไปจำหน่ายในราชอาณาจักรกัมพูชา และการจัดงานตามโครงการ	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		
	รวมเงิน				๕๐,๐๐๐		

ประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้ายโครงการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP สถานสัมพันธสองแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๑

จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๖	งานสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน					
๖.๑	ดำเนินการจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้ารายบูธในแต่ละวัน	๑	งาน	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	
๖.๒	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจผลการดำเนินงาน	๑	งาน	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	
๖.๓	บันทึกภาพนิ่ง พร้อมจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์รูปภาพ	๕	ชุด	๓๐๐	๑,๕๐๐	
	รวมเงิน				๖,๕๐๐	
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๑,๐๐๐,๐๐๐	-