



ประกาศจังหวัดบุรีรัมย์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการเพิ่มศักยภาพการค้า การลงทุน ตามแนวชายแดน และเชื่อมโยงระเบียงเศรษฐกิจ
อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง กิจกรรมส่งเสริมช่องทางการตลาด จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการเพิ่มศักยภาพการค้า การลงทุน ตามแนว
ชายแดน และเชื่อมโยงระเบียงเศรษฐกิจอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง กิจกรรมส่งเสริมช่องทางการตลาด จัดแสดงและ
จำหน่ายสินค้า OTOP ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคา
ครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดบุรีรัมย์ ณ
วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นผู้สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่
ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดบุรีรัมย์เชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://buriram.cdd.go.th/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๖๖๖๕๑๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเดโช วันทนาพิทักษ์)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างจ้างโครงการเพิ่มศักยภาพการค้า การลงทุน ตามแนวชายแดน และเชื่อมโยงระเบียงเศรษฐกิจอนุภูมิภาค
น้ำโขง กิจกรรมส่งเสริมช่องทางการตลาด จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP
ตามประกาศ จังหวัดบุรีรัมย์
ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๑

จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการเพิ่มศักยภาพ
การค้า การลงทุน ตามแนวชายแดน และเชื่อมโยงระเบียงเศรษฐกิจอนุภูมิภาคน้ำโขง กิจกรรมส่งเสริมช่องทาง
การตลาด จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ พื้นที่ภายใน
จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ ตารางเปิดเผยราคากลาง
- ๑.๘ รายละเอียดงานจ้าง
- ๑.๙ TOR
- ๑.๑๐ ใบเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดบุรีรัมย์เชื่อถือ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นสำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

-๓-/(๓) ในกรณี...

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) เอกสารการนำเสนองานสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF (Portable Document Format)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสาร ประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอ ราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอ ราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และ ชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่ยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มี การพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็น ประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้ง

ปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวด

ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.sprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาดัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่า ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างโครงการเพิ่มศักยภาพการค้า การลงทุน ตามแนวชายแดน และ เชื่อมโยงระเบียงเศรษฐกิจอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง กิจกรรมส่งเสริมช่องทางการตลาด จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อีเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิค หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอีเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจ พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอีเล็กทรอนิกส์ทาง ระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอีเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อีเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอีเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอีเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวด ราคาอีเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง จังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอีเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การ เสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงาน ตามเอกสารประกวดราคาอีเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอีเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคา อีเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอีเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏ ว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือ มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ข้อกำหนดการดำเนินงาน

(Terms of reference : TOR)

โครงการเพิ่มศักยภาพการค้า การลงทุน ตามแนวชายแดนและเชื่อมโยงระเบียงเศรษฐกิจอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
กิจกรรม ส่งเสริมช่องทางการตลาด การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาล ได้ดำเนินงานโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) เพื่อสร้างเศรษฐกิจฐานราก ให้มีความเข้มแข็ง มั่นคง ก้าวไปสู่ประเทศที่มีศักยภาพทางการแข่งขันในระดับสากล โดยสนับสนุนการดำเนินงาน ด้านองค์ความรู้ เทคโนโลยี ทุน บริหารจัดการ เชื่อมโยงสินค้าจากชุมชนไปสู่ตลาดทั้งภายในและต่างประเทศ กรมการพัฒนาชุมชนมีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้มีความมั่นคง โดยส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาอาชีพ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการสร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่ ชุมชน และการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP ให้มีความสามารถในการแข่งขันทั้งตลาดภายในและ ต่างประเทศได้

จากผลการดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ โครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม สามารถสร้างงาน สร้างรายได้ ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นได้ เป็นอย่างดี แต่ในขณะเดียวกันก็ยังมีอุปสรรคปัญหา โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ OTOP ในกลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (กลุ่ม Quadrant D) ผลิตภัณฑ์บางส่วนยังมีข้อจำกัดในเรื่องของคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ รูปแบบผลิตภัณฑ์ บรรจ ภัณฑ์ ยังไม่สวยงามโดดเด่น เป็นที่ต้องการของตลาด ผู้ผลิตผู้ประกอบการยังขาดองค์ความรู้ในการบริหารใน เรื่องของการสร้าง Story ผลิตภัณฑ์ การ Design รูปแบบผลิตภัณฑ์ และบรรจภัณฑ์การพัฒนาคุณภาพ/มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์และการสร้างแบรนด์ ตราสินค้า และการตลาด Online นั้น

กรมการพัฒนาชุมชน ได้สนับสนุนงบประมาณ ดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการ พัฒนายกระดับผลิตภัณฑ์ OTOP แยกตาม Cluster และโครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้การพัฒนา ผลิตภัณฑ์ผ้าทอตามโครงการผ้าทออีสานสู่สากล โครงการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (กลุ่ม Quadrant D) ไปแล้ว และเพื่อให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ได้รับการพัฒนายกระดับผลิตภัณฑ์ OTOP และเพิ่มช่องทาง การตลาด กรมการพัฒนาชุมชน ได้สนับสนุนงบประมาณให้จังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพการค้า การลงทุน ตามแนวชายแดนและเชื่อมโยงระเบียงเศรษฐกิจอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง กิจกรรมส่งเสริมช่องทางการตลาด การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP เพื่อพัฒนาและเพิ่มช่องทางการตลาดเชื่อมโยงสินค้าของชุมชนสู่ตลาด ภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ได้เรียนรู้ด้านการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ OTOP และด้านการบริหารจัดการตลาด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑) ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ในจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ผ่านการอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการให้ ความรู้ในการพัฒนายกระดับผลิตภัณฑ์ OTOP แยกตาม Cluster และโครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการให้ ความรู้การพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าทอตามโครงการผ้าทออีสานสู่สากล จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๑๓ ราย

๒) หน่วยงานภาคี เครือข่าย OTOP และแขกที่รับเชิญเข้าร่วมการจัดงาน

๔. กำหนดระยะเวลาและพื้นที่ในการจัดงาน

กำหนดการดำเนินงานในระหว่างวันที่ ๑ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ในสถานที่ตามที่เหมาะสม ภายในเขตเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

๕. รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน

โดยการจ้างเหมาผู้รับจ้างดำเนินงาน โดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E- Bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๖. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการ เพิ่มศักยภาพการค้า การลงทุน ตามแนวชายแดนและเชื่อมโยงระเบียงเศรษฐกิจอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง กิจกรรม ส่งเสริมช่องทางการตลาด การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานในขอบเขต ดังนี้

๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอ แนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) แนวทาง ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงาน การจัดวางองค์ประกอบงาน การจัดวางแผนผังการจัดงาน (Lay Out) ให้สอดคล้องกับลักษณะงาน กิจกรรมภายในงาน โดยคำนึงความสะดวกในการบริหารจัดการ การจัดกิจกรรมภายในงาน การเข้าชมงานของประชาชนให้มีความสวยงามและนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดี โดยนำเสนอรูปแบบรายละเอียดและแผนภาพ (Perspective) ให้มีมุมมองได้ชัดเจน พร้อมกำหนดแผนการดำเนินงาน (Action Plan) สำหรับการจัดงานโดยละเอียด เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม รายละเอียดขอบเขตงาน ประกอบด้วย

๖.๑.๑ การออกแบบและก่อสร้างอาคารแสดงสินค้าชั่วคราว (คูหาปรับอากาศ) ดังนี้

๑) ออกแบบและก่อสร้างอาคารแสดงสินค้าชั่วคราว (เดินท์ขนาดใหญ่) พร้อมรื้อถอน จำนวน ๑ หลัง ขนาดพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐ ตารางเมตร โดยโครงสร้างเป็นเหล็ก และผ้าใบสีขาว มีหลังคาทรงสูง มีประตูสำหรับเข้า - ออก เป็นกระจกโคงอลูมิเนียม จำนวน ๒ - ๓ ช่องทาง

๒) ติดตั้งระบบแอร์เครื่องปรับอากาศภายในอาคารแสดงและจำหน่ายสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ตัน ให้มีความเรียบร้อย มีความเย็นและอุณหภูมิที่เหมาะสม พร้อมบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพตลอดการจัดงาน

๓) ทำการปรับพื้นอาคารทั้งหมดให้มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร ทำการปูพื้นด้วยไม้อัดความหนาไม่น้อยกว่า ๑๕ เซนติเมตร และปูพรมพื้นที่ทางเดิน

๔) ออกแบบและติดตั้งคูหาจำหน่ายสินค้า ขนาดหน้ากว้าง ๒.๕ เมตร ลึก ๒.๕ เมตร พร้อมทำการกั้น Partition จำนวน ๓ ด้าน ภายในคูหาจะต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้ โต๊ะสำหรับวางสินค้า ขนาด ๐.๖๐ x ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๑ หลอด ปลั๊กเต้าเสียบไฟฟ้า จำนวน ๒ ช่อง ถังขยะ ป้ายร้านค้า จำนวน ๑ ป้าย หากเป็นคูหาที่มุม จำนวน ๒ ป้าย

๕) จัดตั้งเวที ขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๗ เมตร ลึก ไม่น้อยกว่า ๕ เมตร สูง ๐.๖๐ เมตร พร้อมป้ายฉากเวที และทำการตกแต่งให้สวยงาม สอดคล้องกับรูปแบบ แนวคิดการจัดงาน

๖) จัดพื้นที่สำหรับการนั่งรับประทานอาหารและการชมการแสดง จำนวน ๑๐ ชุด แต่ละชุดประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๔ ตัว

๗) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างานที่มีโครงสร้างแข็งแรง ขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า ๔ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร จำนวน ๒ ชุด

๘) จัดให้มีเต็นท์ที่มีโครงสร้างแข็งแรง ขนาด ๕ x ๘ เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ หลัง สำหรับจัดเป็นพื้นที่ใช้สำหรับปรุงอาหาร ซักล้าง พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ หลัง

๙) จัดพื้นที่สำหรับการจอดรถยนต์ของผู้มาร่วมงาน ให้ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ คัน ให้อยู่ในพื้นที่บริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงาน พร้อมมีพนักงานอำนวยความสะดวก จำนวน ๒ คน

๑๐) จัดสร้างห้องพักสำหรับนักแสดง ให้มีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่และมีอุปกรณ์การใช้สอย จำนวน ๑ ห้อง

๖.๑.๒ การออกแบบและติดตั้งงานเวที ระบบไฟฟ้า แสง สี และเสียง ดังนี้

๑) ติดตั้งไฟฟ้าประดับตกแต่ง ไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณพื้นที่ภายนอกอาคารที่จัดงาน ที่จอดรถยนต์ ให้มีความสว่างเพียงพอและเหมาะสม

๒) ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างเวที และไฟแสงสี บริเวณพื้นที่เวทีการจัดงาน

๓) ติดตั้งระบบเครื่องขยายเสียงชุดใหญ่ ที่ได้มาตรฐาน สามารถรองรับการแสดงดนตรี การแสดง ทางวัฒนธรรมที่มีประสิทธิภาพ สามารถกระจายเสียงได้ชัดเจนเต็มพื้นที่อาคารแสดงสินค้า

๔) ขยายเขตและติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาดกำลังไม่น้อยกว่า ๖๐๐ KVA ให้สามารถ ใช้สอยไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่ากระแสไฟฟ้าที่เกิดขึ้น ในการจัดงาน

๕) จัดหาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ขนาดกำลังที่เพียงพอใช้งาน กรณีเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

๖.๑.๓ กิจกรรมพิธีเปิด/กิจกรรมบนเวทีการแสดง/กิจกรรมส่งเสริมการขาย ดังนี้

๑) กิจกรรมพิธีเปิดงาน

๑.๑) จัดเตรียมอุปกรณ์พิธีเปิดงาน โดยจัดให้มีชุดรับแขก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว และจัดเก้าอี้สำหรับแขกพร้อมผ้าคลุมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว โฟเดียม ๒ ตัว ไมโครโฟน พร้อมทำการตกแต่งให้มีความสวยงาม

๑.๒) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับแขกพิธีเปิดงาน รับลงทะเบียน มอบของที่ระลึก และจัดแขกเข้าที่นั่งรับรอง

๑.๓) จัดพิธีกร การจัดทำสคริปต์พิธีกร พร้อมการกำกับดูแลพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ คน

๑.๔) จัดแสดงทางวัฒนธรรม ในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๑.๕) จัดหาทีมพิธีเปิดงานที่มีความน่าสนใจ โดยระบุขั้นตอนวิธีการของทีมพิธีเปิดงาน

๑.๖) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงาน จำนวน ๑๐๐ ชุด

๑.๗) จัดของที่ระลึก สำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงาน จำนวน ๑๐๐ ชิ้น

๑.๘) จัดของที่ระลึกสำหรับมอบประธานในพิธีเปิด จำนวน ๑ ชิ้น

๑.๙) การประสานงานเชิญสื่อมวลชนทุกสาขาเข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๒) กิจกรรมบนเวทีการแสดงระหว่างการจัดงาน

๒.๑) กิจกรรมการแสดงทางวัฒนธรรม การแสดงดนตรี/ศิลปินนักร้อง ตลอดการจัดงานทุกวัน วันละ ๓ รอบ ในช่วงเวลาเที่ยง ๑ รอบ เป็นการแสดงของดนตรี นักร้องสด ช่วงเย็น จำนวน ๒ รอบ เป็นการแสดงของศิลปิน/นักร้อง จำนวน ๑ รอบ และการแสดงของวงดนตรีวัฒนธรรมพื้นบ้าน แต่ละรอบจัดแสดงไม่น้อยกว่า ๔๐ นาที

๓) กิจกรรมส่งเสริมการขาย

๓.๑) จัดหาพิธีกรภาคสนามที่มีประสบการณ์ส่งเสริมการขาย ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน
ทำการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างน้อย วันละ ๑ ครั้ง ประชาสัมพันธ์เชิญชวน วันละ ๒ ครั้ง เวลา ๕ วัน

๖.๑.๔ งานออกแบบและการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์พร้อมติดตั้งและรื้อถอน ดังนี้

๑) การจัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์งาน

๑.๑) การจัดทำ การประสานการขออนุญาตเจ้าของพื้นที่และติดตั้ง รื้อถอน ป้ายคัดเอาท์
ขนาด ๓ x ๖ เมตร (แนวนอน) จำนวน ๔ ชุด

๑.๒) การจัดทำ การประสานการขออนุญาตเจ้าของพื้นที่ติดตั้งและรื้อถอนป้ายกองโจร
ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๕๐ ชุด

๒) การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ

๒.๑) ทำการผลิตสื่อสปอร์ตวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง

๒.๒) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ ผ่านทางสถานีวิทยุไม่น้อยกว่า ๒ สถานี ๆ ละ ๓ ครั้ง/วัน
เป็นเวลา ๘ วัน (ก่อนการจัดงาน ๓ วัน ระหว่างการจัดงาน ๕ วัน)

๓) การสร้างช่องทางการประชาสัมพันธ์

๓.๑) จัดหารถแห่พร้อมป้ายไวน์ลิตติข้างรถแห่ ประชาสัมพันธ์ ทั้งก่อนและระหว่างการจัด
งาน จำนวน ๒ คัน ๆ ละ ๗ วัน ๆ ละ ๒ ครั้ง

๓.๒) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Media เช่น ทาง fanpage facebook 'การจัดงานที่มี
คน กดไลค์ ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ครั้ง

๖.๑.๕ การบริหารจัดการ

๑) การประสานงาน และขออนุญาตใช้พื้นที่ในการจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่จัด
งานของเอกชน ตามที่ได้รับความเห็นชอบร่วมกันของผู้ว่าจ้าง

๒) ติดตั้งมิเตอร์และอุปกรณ์จ่ายน้ำประปา หรือจัดหาน้ำประปาและภาชนะรองรับน้ำ ใช้ที่
สะอาดได้อย่างเพียงพอตลอดงาน พร้อมระบบการกำจัด ระบายน้ำ ให้สถานที่มีความสะอาด พร้อมรับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๓) จัดหาห้องสุขา พร้อมน้ำใช้เพื่อให้บริการกับผู้ประกอบการ และลูกค้าที่มาใช้บริการ ได้
อย่างเพียงพอ โดยแบ่งชาย-หญิง โดยไม่คิดค่าบริการ และมีพนักงานดูแลรักษาความสะอาด

๔) จัดหาภาชนะสำหรับรองรับขยะ ไม่น้อยกว่า ๕ จุด พร้อมให้มีการจ้างเหมาการขนย้ายขยะ
ออกจากบริเวณพื้นที่จัดงานทุกวัน

๕) จัดจ้างพนักงานรักษาความสะอาด ตลอดเวลาการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ คน/วัน เป็นเวลา ๕ วัน

๖) จัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย อำนวยความสะดวก ตลอดเวลาการจัดงาน ไม่น้อยกว่า
๕ คน/วัน เวลา ๕ วัน

๗) จัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมการแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๑๑๓ คูหา
คูหาละ ๒ ใบ รวม ๒๒๖ ใบ

๘) จัดทำบัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐ ใบ

๙) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในพิธีเปิดงาน และบันทึกภาพนิ่งบรรยากาศ
การจัดงานทั้ง ๕ วัน พร้อมบันทึกลงแผ่น DVD จำนวน ๕ แผ่น

๖.๑.๖ การประเมินผลการจัดงาน

- ๑) การสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน วันละ ๓๐ ราย รวม ๑๕๐ ราย และสรุปผลความพึงพอใจ
- ๒) การสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการ ๑๑๓ ราย และจัดทำสรุปความพึงพอใจ
- ๓) จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและแผ่น CD หรือ DVD โดยรวมภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

งบประมาณตามกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๑ งบประมาณประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๘. การยื่นข้อเสนอ

๘.๑ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ และเอกสารการนำเสนองาน ที่ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว

๘.๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารการนำเสนองานสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF (Portable Document Format) โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่หน่วยงานของรัฐผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๘.๓ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา จังหวัดบุรีรัมย์ ดำเนินการคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยพิจารณาให้น้ำหนักคะแนนตามปัจจัยหลัก จำนวน ๒ ปัจจัย รวม ๒๐๐ คะแนน คำน้ำหนักร้อยละ ๑๐๐ ได้แก่

๙.๑ ข้อเสนอด้านราคา เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำน้ำหนักร้อยละ ๔๐

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำน้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) แนวคิดในการออกแบบและรูปแบบการจัดงานที่เสนอสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๑.๑) งานออกแบบและการก่อสร้างอาคารและการตกแต่งสถานที่ ๓๐ คะแนน

๑.๒) งานกิจกรรมพิธีเปิดงานและการจัดแสดงตลอดการจัดงาน ๒๐ คะแนน

๑.๓) งานประชาสัมพันธ์ ๒๐ คะแนน

๑.๔) งานบริหารจัดการ ๑๐ คะแนน

๒) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน ประกอบด้วย ขั้นตอนการปฏิบัติ ระยะเวลาดำเนินงาน ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา ๑๐ คะแนน

๓) ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ๑๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ผ่านเกณฑ์ข้างต้น จะต้องได้คะแนนรวมตามข้อ ๑) - ๓) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และจังหวัดบุรีรัมย์จะพิจารณาผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุด

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมด ตาม ๙.๑ และ ๙.๒ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

๑๐. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว ตามองค์ประกอบ ดังนี้

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วน ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ ภาพถ่ายหรือวีดิทัศน์ การดำเนินกิจกรรมภายในงาน ตามลำดับเหตุการณ์ที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน บรรยากาศการดำเนินกิจกรรม โดยแสดงรูปภาพและเอกสารประกอบตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง ในรูปแบบเอกสารและรูปแบบซีดีหรือดีวีดี

๑๐.๑.๒ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ความพึงพอใจของผู้เข้าขงงานและผู้เข้าร่วมงาน พร้อมเอกสารการประเมินผลฉบับจริง

๑๐.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการชำระค่าใช้จ่าย ค่าสาธารณูปโภค ที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมประกอบในหลักฐานในการขอเบิกจ่ายเงินจากจังหวัดด้วย

๑๐.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ/ปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่สถานที่จัดงาน ให้กลับเข้าสู่สภาพเดิม เรียบร้อย

๑๑.อื่น ๆ

๑๑.๑ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้ดำเนินงานจะต้องประชุมร่วมในคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อรายงานความก้าวหน้า รับคำแนะนำ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบกับความเสียหายอันเกิดจากการดำเนินงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ของผู้รับจ้าง ได้มีผลกระทบต่อบุคคล ทรัพย์สินของผู้ที่เข้าร่วมในการจัดงานครั้งนี้

๑๒. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และขอบเขตการดำเนินงานที่ระบุข้างต้น

๑๒.๒ การจ่ายเงินค่าจ้าง จะกำหนดจ่ายตามข้อ ๑๐

๑๒.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จลุล่วงไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง จนกว่า ผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๓. ข้อเสนอสิทธิ์

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ ในการยกเลิกข้อตกลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น เอกสาร/ข้อมูล/ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวม ทั้งในรูปของเอกสาร และหรือซีดีหรือดีวีดี รวมทั้งผลการจัดงาน ข้อมูลเชิงวิชาการ ผลลัพธ์อันจะเกิดขึ้นเป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดบุรีรัมย์

๑๓.๒ จังหวัดบุรีรัมย์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ซึ่งจะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๔. ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงานโครงการ/สถานที่ติดต่อ

๑๔.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางบุญยิ่ง เทศน้อย พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ โทร ๐๘ ๔๘๗๔ ๐๖๓๔

๑๔.๒ ผู้ประสานงาน

๑) นายกรรองศักดิ์ โอยสวัสดิ์ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน โทร ๐๘ ๑๘๒๑ ๒๙๖๒

๒) นางศิริมา จันทร์ชัย ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน โทร ๐๘ ๑๙๕๕ ๑๐๑๑

๑๔.๓ สถานที่ติดต่อ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น๓ เขากระโดง ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ , ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๓

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

ประชาชนผู้ที่สนใจสามารถวิจารณ์เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะของการดำเนินงาน “โครงการเพิ่มศักยภาพการค้าการลงทุนตามแนวชายแดน และเชื่อมโยงระเบียบเศรษฐกิจอนุลุ่มน้ำโขง กิจกรรมส่งเสริมช่องทางการตลาด จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP” เป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๔-๖๖๖๕๑๒ หรือที่ rburiram@cdd.mail.go.th โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรณารับซื้อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ตามวัน และเวลาราชการ

หน้าที 1

รายละเอียดประกวดกลาง

โครงการเพิ่มศักยภาพการค้า การลงทุน ตามแนวชายแดนและเชื่อมโยงระเบียงเศรษฐกิจอนุภูมิภาคสุโขทัย

กิจกรรม ส่งเสริมช่องทางการตลาด จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP

หน่วยงานดำเนินการ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๑	การออกแบบและก่อสร้างอาคารแสดงสินค้าชั่วคราว (ดูภาพประกอบ)				
๑.๑	ทำออกแบบและก่อสร้างอาคารแสดงสินค้าชั่วคราว (พื้นที่ขนาดใหญ่) พร้อมการรื้อถอน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ หลัง โดยโครงสร้างเป็นผ้าใบสีขาว หลังคาทรงสูง มีประตูสำหรับคนเข้า - ออก เป็นบานกระฉกโครงอลูมิเนียม จำนวน ๒ - ๓ ช่องทาง	๑,๘๐๐	ตร.ม.	๓๐๐	๕๔๐,๐๐๐
๑.๒	ติดตั้งระบบแอร์เครื่องปรับอากาศภายในอาคารแสดงและจำหน่ายสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕๐ คัน ให้มีความเรียบร้อย มีความเย็นและอุณหภูมิที่เพียงพอเหมาะสม และดูแลบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๔๕๐	คัน	๓๐๐	๑๓๕,๐๐๐
๑.๓	ทำการปรับพื้นอาคารทั้งหมดให้มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร และทำการปูพื้นด้วยไม้เทียมที่มีความหนาไม่น้อยกว่า ๑๕ มม. และปูพรมพื้นที่ทางเดิน	๑,๘๐๐	ตร.ม.	๓๕๐	๖๓๐,๐๐๐
๑.๔	ออกแบบและติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้า ขนาดหน้ากว้าง ๒.๕ เมตร ลึก ๒.๕ เมตร พร้อมทำการกัน Partiton จำนวน ๓ ด้าน ภายในตู้หาจะต้องมีอุปกรณ์ ดังนี้ โต๊ะสำหรับวางสินค้าขนาด ๐.๖๐ x ๑.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว หลอดไฟที่ใส่ส่องสว่าง จำนวน ๒ หลอด ปลั๊กไฟที่ใส่ขนาด ๕ แอมป์ ๒ ช่อง ๑ จุด ถึงระยะ ๑ โย ป้ายร้านค้า ตู้ประกอบกร จำนวน ๑ ป้าย สำหรับดูหาครมขุม จัดทำ ๒ ป้าย	๑๑๓	ตู้	๒,๕๐๐	๒๘๖,๕๐๐
๑.๕	ค่าจ้างสร้างเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ เมตร ยาว ๘ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร พร้อมป้ายฉากเวที พร้อมตกแต่งให้สวยงาม	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๑.๖	จัดที่นั่งสำหรับบริการนั่งรับประทานอาหารและการชมการแสดง แต่ละชุดประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๔ ตัว	๑๐	ชุด	๓๐๐	๓,๐๐๐
๑.๗	ออกแบบและจัดทำชุดประตูทางเข้างานที่มีโครงสร้างแข็งแรง ขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า ๔ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร	๒	ชุด	๖,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๑.๘	จัดไม้มีดกั้นที่มีโครงสร้างแข็งแรง ขนาด ๕ x ๘ เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ หลัง สำหรับจัดเป็นพื้นที่ใช้สำหรับปรุงอาหาร ซักล้าง พร้อมอุปกรณ์	๒	หลัง	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐
๑.๙	จัดที่นั่งสำหรับบริการจอดรถยนต์ของผู้มาร่วมงานให้อยู่ในพื้นที่บริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน หรือมีพนักงานอำนวยความสะดวก จำนวน ๒ คน	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑.๑๐	จัดสร้างห้องพักสำหรับนักแสดง ให้มีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่และมีการใช้สอย	๑	ชุด	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๒	งานระบบไฟฟ้า แสง สี และเสียง				
๒.๑	ติดตั้งไฟฟ้าประดับตกแต่ง ไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณพื้นที่ภายในอาคารที่จัดงาน ที่จอดรถยนต์ ให้มีความสว่างเพียงพอและเหมาะสม	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๒.๒	ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างเวที และไฟแสงสี บริเวณพื้นที่เวทีการจัดงาน	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒.๓	ติดตั้งระบบเครื่องขยายเสียงชุดใหญ่ ที่ได้มาตรฐาน สามารถรองรับการแสดงดนตรี การแสดงทางวัฒนธรรมที่มีประสิทธิภาพ สามารถกระจายเสียงได้ชัดเจนเต็มพื้นที่อาคารแสดงสินค้า พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๒.๔	ขยายเขตและติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาดกำลังไม่น้อยกว่า ๖๐๐ KVA ให้สามารถใช้สอยไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	งาน	๑๕๕,๐๐๐	๑๕๕,๐๐๐
๒.๕	ค่ากระแสไฟฟ้า ที่ใช้ในการจัดงาน	๑	งาน	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
๒.๖	จัดหารีโมทติ้งเครื่องใช้สำนักงาน ขนาดกำลังที่เพียงพอใช้งาน กรณีเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง	๑	งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๓	กิจกรรมพิธีเปิด/กิจกรรมแนวทางการแสดง/กิจกรรมส่งเสริมการขาย				
๓.๑	กิจกรรมพิธีเปิดงาน				
๑)	ค่าจัดเตรียมอุปกรณ์พิธีเปิดงาน โดยจัดให้มีชุดรับแขก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลม ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว และจัดเก้าอี้สำหรับแขกพร้อมผ้าคลุมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว โทณคียม ๒ ตัว ไมโครโฟน พร้อมทำการตกแต่งให้มีความสวยงาม	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

หน้า 2

รายละเอียดคร่าวๆ

โครงการเพิ่มศักยภาพการค้า การลงทุน ตามแนวชายแดนและเชื่อมโยงระเบียงเศรษฐกิจอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง

กิจกรรม ส่งเสริมช่องทางตลาด จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP

หน่วยงานดำเนินการ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
	๒) ค่าจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับแขกที่ตีเปิดงาน รับลงทะเบียน มอบของที่ระลึก และจัดแขกเข้าที่นั่งรับ	๑	งาน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	๓) ค่าจัดพิธีกร การจัดทำสคริปต์พิธีกร พร้อมการกำกับดูแลพิธีเปิดงาน	๑	คน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	๔) ค่าจัดแสดงทางวัฒนธรรม ในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด	๒	ชุด	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐
	๕) ค่าจัดหาหมึกที่ตีเปิดงานที่มีความน่าสนใจ โดยระบุขั้นตอนวิธีการของหมึกที่ตีเปิดงาน	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๖) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงาน	๑๐๐	คน	๕๐	๕,๐๐๐
	๗) ค่าของที่ระลึก สำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงาน	๑๐๐	ชิ้น	๕๐	๕,๐๐๐
	๘) ค่าของที่ระลึกสำหรับมอบประธานในพิธีเปิด	๑	ชิ้น	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	๙) การประสานงานเชิญสื่อมวลชน ทุกสาขาเข้าร่วมพิธีเปิดงาน	๑๐	คน	๓,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	๓.๒ กิจกรรมบรรพชากรรมแสดงระหว่างการจัดงาน				
	๑) ค่ากิจกรรมการแสดงทางวัฒนธรรม การแสดงดนตรี/ศิลปะปี่พาทย์ ตลอดจนการจัดงานทุกวัน	๕	วัน	๓๕,๐๐๐	๑๗๕,๐๐๐
	วันละ ๓ รอบ ในช่วงเวลาเที่ยง ๑ รอบ เป็นการแสดงของดนตรี ปี่พาทย์ ชำนาญ จำนวน ๒ รอบ				
	เป็นการแสดงของศิลปะปี่พาทย์ จำนวน ๑ รอบ และการแสดงของวงดนตรีวัฒนธรรมที่บ้าน				
	แต่ละรอบจัดแสดงไม่น้อยกว่า ๔๐ นาที				
	๓.๓ กิจกรรมส่งเสริมการขาย				
	๑) จัดหาพิธีกรภาคสนามที่มีประสบการณ์ส่งเสริมการขาย ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน ทำการจัด	๒	คน	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐
	กิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างน้อย วันละ ๑ ครั้ง ประชาสัมพันธ์เชิญชวน วันละ ๒ ครั้ง เวลา ๕ วัน				
	๔ งานออกแบบและการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์พร้อมติดตั้งและรื้อถอน				
	๔.๑ จัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์งาน				
	๑) ค่าจัดทำ ติดตั้งและรื้อถอนป้ายคัทเอาท์ขนาด ๓ x ๖ เมตร (แนวนอน)	๔	ชุด	๒,๐๐๐	๘,๐๐๐
	๒) ค่าจัดทำ ติดตั้งและรื้อถอนป้ายกองโจร ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร	๕๐	ชุด	๒๐๐	๑๐,๐๐๐
	๔.๒ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ				
	๑) ผลิตสื่อสปอรัทวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง	๑	งาน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	๒) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ ผ่านทางสถานีวิทยุไม่น้อยกว่า ๒ สถานี ๆ ละ ๓ ครั้ง/วัน เป็นเวลา	๑	งาน	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
	๔ วัน (ก่อนการจัดงาน ๓ วัน ระหว่างการจัดงาน ๕ วัน)				
	๔.๓ การสร้างช่องทางการประชาสัมพันธ์				
	๑) รถแห่หรือป้ายไวนิลติดข้างรถแห่ ประชาสัมพันธ์ ทั้งก่อนและระหว่างการจัดงาน จำนวน	๒	คัน	๔,๒๐๐	๘,๔๐๐
	๒ คัน ๆ ละ ๓ วัน ๆ ละ ๒ ครั้ง				
	๒) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Media เช่น ทาง Fanpage facebook 'การจัดงานที่มีคน	๑	งาน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	กดไลค์ ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ครั้ง				
	๕ การบริหารจัดการ				
	๕.๑ ค่าเช่าสถานที่จัดงานของเอกชน	๑	งาน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
	๕.๒ ค่าติดตั้งอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์จำหน่ายน้ำประปา หรือจำหน่ายน้ำประปาและภาชนะรองรับน้ำ	๑	งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	ใช้ที่สะอาดได้อย่างเพียงพอตลอดงาน พร้อมระบบการกำจัด ระบายน้ำ ให้สถานที่มีความสะอาด				
	พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น				
	๕.๓ จัดหาห้องสุขา พร้อมน้ำใช้เพื่อให้บริการกับผู้ประกอบการ และลูกค้าที่มาใช้บริการ	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	ได้อย่างเพียงพอ โดยแบ่งชาย-หญิง โดยไม่คิดค่าบริการ และมีพนักงานดูแลรักษาความสะอาด				
	๕.๔ จัดหาภาชนะสำหรับรองรับขยะ ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด พร้อมให้บริการจ้างเหมาการขนย้ายขยะ	๑	งาน	๖,๓๘๐	๖,๓๘๐
	ออกจากบริเวณพื้นที่จัดงานทุกวัน				
	๕.๕ จัดจ้างพนักงานรักษาความสะอาด ตลอดเวลาการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ คน/วัน เวลา ๕ วัน	๑	งาน	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐
	๕.๖ จัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย อำนวยความสะดวก ตลอดจนเวลาการจัดงาน ไม่น้อยกว่า	๑	งาน	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐
	๕ คน/วัน เวลา ๕ วัน				
	๕.๗ จัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมการแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๑๑๓ ชุด	๒๒๖	ใบ	๒๐	๔,๕๒๐
	ชุดละ ๒ ใบ รวม ๒๒๖ ใบ				

หน้า 3


รายละเอียดครุฑตราง

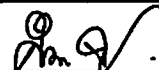
โครงการเพิ่มศักยภาพการค้า การลงทุน ตามแนวชายแดนและเชื่อมโยงระเบียงเศรษฐกิจอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง

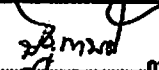
กิจกรรม ส่งเสริมช่องทางทางการตลาด จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP

หน่วยงานดำเนินการ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๕๘	จัดทำบัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐ ใบ	๑๐	ใบ	๒๐	๒๐๐
๕๙	จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในพิธีเปิดงาน และภาพนิ่งบรรยากาศงานทั้ง ทั้ง ๕ วัน พร้อมบันทึกลงแผ่น DVD จำนวน ๕ แผ่น	๑	งาน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๖	การประเมินผลการจัดงาน				
๖.๑	การสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน วันละ ๓๐ ราย รวม ๑๕๐ ราย และสรุปผลความพึงพอใจ	๑	งาน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๖.๒	การสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการ ๑๑๓ ราย และจัดทำสรุปความพึงพอใจ	๑	งาน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๖.๓	จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและแผ่น DVD รวมถึงบันทึกภาพ เคลื่อนไหวและภาพนิ่ง	๕	ชุด	๑,๕๐๐	๗,๕๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๒,๕๐๑,๐๐๐

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายทองศักดิ์ ไชยสวัสดิ์)
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางศิริมา จันทร์จ้อย)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางปัญญานต์ ศรีทอง)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ โครงการเพิ่มศักยภาพการค้าการลงทุนตามแนวชายแดน และเชื่อมโยงระเบียงเศรษฐกิจ
อนุลุ่มน้ำโขง กิจกรรมส่งเสริมช่องทางการตลาด จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท... (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)..... บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง).....๕ มิถุนายน ๒๕๖๑.....

เป็นเงิน..... ๒,๕๐๐,๐๐๐.....บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี).....บาท
จำนวน ๖ รายการ

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

งบประมาณกรมการพัฒนาชุมชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
(คณะกรรมการกำหนดราคากลาง)

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑ นายทรงศักดิ์ โอยสวัสดิ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางศิริมา จันทร์ชัย	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๕.๓ นางนัฐกานต์ ศรีทอง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ