



ประกาศจังหวัดบุรีรัมย์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมและพัฒนายกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP/SME) กิจกรรมการจัดงาน OTOF ของดีบุรีรัมย์ และเครือข่าย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมและพัฒนายกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP/SME) กิจกรรมการจัดงาน OTOF ของดีบุรีรัมย์ และเครือข่าย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดบุรีรัมย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดบุรีรัมย์เชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://buriram.cdd.go.th/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๖๖๖๕๑๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเดโช วันทนาพิทักษ์)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการส่งเสริมและพัฒนายกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP/SME) กิจกรรมการจัดงาน OTOP

ของดีบุรีรัมย์ และเครือข่าย

ตามประกาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๑

จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมและพัฒนายกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP/SME) กิจกรรมการจัดงาน OTOP ของดีบุรีรัมย์ และเครือข่าย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ในสถานที่ห่างสรรพสินค้าในเขตกรุงเทพมหานครหรือในเขตปริมณฑลหรือจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือหรือพื้นที่ที่เหมาะสมที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ เห็นสมควร โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ รายละเอียดงานจ้าง

๑.๘ ๑. TOR ข้อกำหนดการดำเนินงาน จำหน่าย OTOP

๑.๙ แผนผังการจัดงาน

๑.๑๐ ใบเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดบุรีรัมย์เชื่อถือ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอขอลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) เอกสารการนำเสนองานสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF (Portable Document Format)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าว เป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างโครงการส่งเสริมและพัฒนายกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP/SME) กิจกรรมการจัดงาน OTOP ของดีบุรีรัมย์ และเครือข่าย

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่ากรวยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างต่อหน่วยของงานแต่ละรายการที่ได้ทำสำเร็จจริงตามราคาต่อหน่วย ที่กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา นอกจากในกรณีต่อไปนี้

(๑) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๒๕ (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้อัตราร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

(๒) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้อัตราร้อยละ ๘๓ (แปดสิบสาม) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

(๓) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงน้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ตามราคาต่อหน่วยในสัญญา และจะจ่ายเพิ่มชดเชยเป็นค่า overhead และ mobilization สำหรับงานรายการนั้น ในอัตราร้อยละ ๑๗ (สิบเจ็ด) ของผลต่างระหว่างปริมาณงานทั้งหมดของงานรายการนั้นตามสัญญาโดยประมาณ กับปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงคูณด้วยราคาต่อหน่วยตามสัญญา ทั้งนี้ การจ่ายเงินเพิ่มชดเชยเป็นค่า Overhead และ Mobilization ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินค่างานตามสัญญา

(๔) จังหวัดจะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นตาม (๑) และ (๒) ดังกล่าวข้างต้น ในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินหรือก่อนงวดสุดท้ายของการจ่ายเงิน ตามที่จังหวัดจะพิจารณาตามที่เห็นสมควร เว้นแต่กรณีที่จังหวัดพิจารณาเห็นว่าปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงดังกล่าว มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานอื่นที่เหลือ อีกทั้งงานที่เหลืออยู่ก็มิได้มีผลกระทบต่อกรจ่ายเงินค่างานที่แล้วเสร็จจริงในงวดดังกล่าว ทั้งนี้ จังหวัด อาจจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินค่างานงวดนั้นๆ และการพิจารณาว่างานใดอยู่ในหลักเกณฑ์ดังกล่าวหรือไม่เป็นดุลพินิจโดยเด็ดขาดของจังหวัด

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกธำนาจค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกธำนาจ ค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำ การจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ข้อกำหนดการดำเนินงาน
(Terms of reference : TOR)

โครงการพัฒนาสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว
กิจกรรมหลัก ส่งเสริมและพัฒนาระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP/SME)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาล ได้ดำเนินงานโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) เพื่อสร้างเศรษฐกิจฐานราก ให้มีความเข้มแข็ง มั่นคง ก้าวไปสู่ประเทศที่มีศักยภาพทางการแข่งขันในระดับสากล โดยสนับสนุนการดำเนินงาน ด้านองค์ความรู้ เทคโนโลยี ทุนบริหารจัดการ เชื่อมโยงสินค้าจากชุมชนไปสู่ตลาดทั้งภายในและต่างประเทศ กรมการพัฒนาชุมชนมีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้มีความมั่นคง โดยส่งเสริมกระบวนการ เรียนรู้ การพัฒนาอาชีพ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการสร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่ ชุมชน และการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP ให้มีความสามารถในการแข่งขันทั้งตลาดภายในและ ต่างประเทศได้

จังหวัดบุรีรัมย์ ได้สนับสนุนให้ประชาชนมีการรวมกลุ่มผลิตสินค้า OTOP/SME จำนวนกว่า ๒,๐๐๐ ราย มี ผลิตภัณฑ์จำนวนกว่า ๕,๐๐๐ ผลิตภัณฑ์ สร้างรายได้ให้ประชาชน จำนวนปีละกว่า ๑,๐๐๐ ล้านบาท แต่ผลิตภัณฑ์ ส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีศักยภาพคุณภาพในระดับพื้นฐานจำนวนกว่าร้อยละ ๖๐ ซึ่งยังไม่พร้อมในการแข่งขันใน ตลาดระดับอาเซียนและในระดับตลาดสากล ส่วนสินค้าในระดับพรีเมียม เพื่อการส่งออกและเป็นอัตลักษณ์เฉพาะ ของบุรีรัมย์ยังมีอยู่น้อย

ดังนั้น จังหวัดบุรีรัมย์ จึงได้ดำเนินการพัฒนาระดับผลิตภัณฑ์ OTOP/SME ให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้นและ เสริมสร้างช่องทางการตลาดให้กับผู้ประกอบการที่หลากหลายทั้งในพื้นที่จังหวัดและตลาดในต่างจังหวัด โดยจัด ดำเนินงานโครงการ พัฒนาสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว กิจกรรมหลัก ส่งเสริมและพัฒนาระดับ ผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP/SME) : การจัดงาน OTOP ของดีบุรีรัมย์

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเพื่อทำการพัฒนาระดับผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP และ SME ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่สูงขึ้น
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ได้มีช่องทางการตลาด และการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์กับผู้บริโภคทั้งภายในจังหวัดและต่างจังหวัด
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการสามารถสร้างรายได้ให้กับครัวเรือนและชุมชน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๑) ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ในจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๖๕ ราย
- ๒) หน่วยงานภาคี เครือข่าย OTOP และแขกที่รับเชิญเข้าร่วมการจัดงาน

๔. กำหนดระยะเวลาและพื้นที่ในการจัดงาน

กำหนดการดำเนินงาน เป็นเวลา ๕ วัน ในห้วงเวลาระหว่างวันที่ ๑๕ สิงหาคม ถึง วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ ในสถานที่ห้างสรรพสินค้าในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑลหรือจังหวัดในภาคตะวันออกหรือพื้นที่ที่ เหมาะสมที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ เห็นสมควร

๕. รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน

โดยการจ้างเหมาผู้รับจ้างดำเนินงาน โดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E- Bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๖. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการพัฒนาสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว กิจกรรมหลัก ส่งเสริมและพัฒนายกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP/SME) : การจัดงาน OTOP ของดีบุรีรัมย์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานในขอบเขต ดังนี้

๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอ แนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) แนวทาง ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงาน การจัดวางองค์ประกอบงาน การจัดวางแผนผังการจัดงาน (Lay Out) ให้สอดคล้องกับลักษณะงาน กิจกรรมภายในงาน โดยคำนึงความสะดวกในการบริหารจัดการ การจัดกิจกรรมภายในงาน การเข้าชมงานของประชาชนให้มีความสวยงามและนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดี โดยนำเสนอรูปแบบรายละเอียดและแผนภาพ (Perspective) ให้มีมุมมองได้ชัดเจน พร้อมกำหนดแผนการดำเนินงาน (Action Plan) สำหรับการจัดงานโดยละเอียด เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม รายละเอียดขอบเขตงาน ประกอบด้วย

๖.๒ การออกแบบและจัดสร้างคูหาจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งสถานที่ ดังนี้

๖.๒.๑ ออกแบบและติดตั้งคูหาจำหน่ายสินค้า ขนาดหน้ากว้าง ๒.๐๐ เมตร ลึก ๒.๐๐ เมตร พร้อมทำการกัน Partition จำนวน ๓ ด้าน ภายในคูหาจะต้องมีอุปกรณ์ ดังนี้ โตะสำหรับวาง สินค้าขนาด ๐.๖๐ x ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว หลอดไฟฟ้าส่องสว่างจำนวน ๒ หลอด ปลั๊กไฟฟ้าขนาด ๕ แอมป์ ๒ ช่อง ๑ จุด ถึงขยะ ๑ ใบ ป้ายร้านค้า ผู้ประกอบการ จำนวน ๑ ป้าย สำหรับคูหาตรามุม จัดทำ ๒ ป้าย จำนวนทั้งสิ้น ๖๕ คูหา

๖.๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอความพร้อมในการประสานงานและติดต่อขอเช่าพื้นที่ในห้างสรรพสินค้า ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑลหรือจังหวัดในภาคตะวันออกหรือพื้นที่อื่นที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์เห็นสมควร สำหรับการใช้สอยจัดงานภายในเวลาที่กำหนด ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๗๐ ตารางเมตร พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าเช่าพื้นที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการใช้พื้นที่เพื่อจัดงานทั้งหมด เช่น การทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

๖.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดสร้างเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ เมตร ยาว ๔.๘๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร พร้อมป้ายฉากเวที พร้อมตกแต่งให้สวยงาม สื่อถึงเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมของจังหวัดบุรีรัมย์

๖.๒.๔ จัดพื้นที่สำหรับการนั่งรับประทานอาหารและการชมการแสดง แต่ละชุดประกอบด้วย โตะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๔ ตัว จำนวน ๖ ชุด

๖.๒.๕ ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างานที่มีโครงสร้างแข็งแรง ขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ เมตร จำนวน ๑ ซุ้ม

๖.๒.๖ จัดให้มีเต็นท์ที่มีโครงสร้างแข็งแรง ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐ ตารางเมตร หรือจัดเตรียมสถานที่อื่น ๆ สำหรับเป็นพื้นที่ใช้สำหรับปรุงอาหาร ซักล้าง พร้อมอุปกรณ์ใช้สอย

๖.๒.๗ การจัด OTOP Display เพื่อให้เป็นพื้นที่ Landmark โดยการจัดนิทรรศการ สินค้า ผลิตภัณฑ์เด่น ทางภูมิปัญญา ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของจังหวัดบุรีรัมย์ ขนาดพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๘ ตร.ม. พร้อมตกแต่งให้สวยงาม สะดุดตา น่าสนใจ

๖.๓ งานระบบไฟฟ้า แสง สี และเสียง

๖.๓.๑ ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างเวที และไฟแสงสี บริเวณพื้นที่เวทีการจัดงาน

๖.๓.๒ ติดตั้งระบบเครื่องขยายเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม สามารถรองรับการแสดงดนตรี การแสดงทางวัฒนธรรมที่มีประสิทธิภาพ สามารถกระจายเสียงได้ชัดเจนเต็มพื้นที่อาคารแสดงสินค้า

๖.๔ กิจกรรมพิธีเปิด/กิจกรรมบนเวทีการแสดง/กิจกรรมส่งเสริมการขาย/การจัดเจรจาธุรกิจ

๖.๔.๑ กิจกรรมพิธีเปิดงาน

๑) จัดเตรียมอุปกรณ์พิธีเปิดงาน โดยจัดให้มีชุดรับแขก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว และจัดเก้าอี้สำหรับแขกพร้อมผ้าคลุมไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัว โฟเดียม ๒ ตัว ไมโครโฟนพร้อมทำการตกแต่งให้มีความสวยงาม

๒) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับแขกพิธีเปิดงานรับลงทะเบียน มอบของที่ระลึก และจัดแขกเข้าที่นั่งรับรอง

๓) จัดพิธีกร การจัดทำสคริปต์พิธีกร พร้อมการกำกับดูแลพิธีเปิดงาน

๔) จัดแสดงทางวัฒนธรรม ในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๕) จัดหาгимมิกพิธีเปิดงานที่มีความน่าสนใจ โดยระบุขั้นตอนวิธีการของгимมิกพิธีเปิดงาน

๖) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงาน จำนวน ๕๐ คน

๗) จัดของที่ระลึก สำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงาน จำนวน ๕๐ ชิ้น

๘) จัดของที่ระลึกสำหรับมอบประธานในพิธีเปิด จำนวน ๑ ชิ้น

๙) การประสานงานเชิญผู้สื่อข่าว เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย

พร้อมเอกสาร แนะนำการจัดงานที่ครบถ้วน ชัดเจน

๖.๔.๒ กิจกรรมบนเวทีการแสดงระหว่างการจัดงาน

๑) จัดกิจกรรมการแสดงทางวัฒนธรรม การแสดงดนตรี/ศิลปินนักร้อง ตลอดการจัดงานทุกวัน วันละ ๒ รอบ ในเวลาเพียง ๑ รอบ เป็นการแสดงของดนตรี นักร้องสด ช่วงเย็น จำนวน ๑ รอบ เป็นการแสดงของศิลปิน/นักร้อง หรือการแสดงของวงดนตรีวัฒนธรรมพื้นบ้าน แต่ละรอบจัดแสดงไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที

๖.๔.๓ กิจกรรมส่งเสริมการขาย

๑) จัดหาพิธีกรภาคสนามที่มีประสบการณ์ส่งเสริมการขาย ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน ทำการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างน้อย วันละ ๑ ครั้ง ประชาสัมพันธ์เชิญชวน วันละ ๒ ครั้ง เวลา ๕ วัน

๖.๔.๔ กิจกรรมการเจรจาธุรกิจ (Business Matching)

๑) การเตรียมสถานที่ เอกสารและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดกระบวนการและดำเนินการเจรจาธุรกิจ โดยมีผู้ประกอบการและนักธุรกิจ ร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ ราย

๖.๕ งานออกแบบและการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์พร้อมติดตั้งและรื้อถอน

๖.๕.๑ จัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์งาน

๑) ค่าจัดทำ ติดตั้งและรื้อถอนป้ายวิ่ง ประชาสัมพันธ์ ขนาด ๐.๘๐ x ๑.๒๐ เมตร จำนวน ๕๐ ชุด

๒) ออกแบบ/ผลิต/ติดตั้ง/รื้อถอน ป้ายไว้นิลชนิดแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๖.๐๐ เมตร เพื่อติดตั้งในบริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงาน จำนวน ๕ ป้าย

๓) ออกแบบ/จัดพิมพ์/ติดตั้ง โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาด ๐.๕๐ x ๐.๗๐ เมตร ติดตั้งในป้ายประชาสัมพันธ์ของห้างฯ หรือในลิฟท์ เป็นต้น จำนวน ๒๐ แผ่น

๖.๕.๒ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ

๑) ผลิตสื่อสปอร์ตวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง พร้อมทำการเผยแพร่ และให้มีการประชาสัมพันธ์ ผ่านทางสถานีวิทยุไม่น้อยกว่า ๓ สถานี ๆ ละ ๓ ครั้ง/วัน เป็นเวลา ๘ วัน (ก่อนการจัดงาน ๓ วัน ระหว่างการจัดงาน ๕ วัน)

๖.๕.๓ การสร้างช่องทางการประชาสัมพันธ์

๑) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสถานีโทรทัศน์ ก่อนการจัดงาน จำนวน ๑ ครั้ง ใน ๑ ช่องสถานีที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักของประชาชน เช่น ช่อง ๓,๕,๗,๙,๑๑ เป็นต้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

๒) จัดทำ Banner ใช้ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Media ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง เช่น ทาง Line, facebook ฯลฯ หรือการสร้าง fanpage facebook การจัดงาน

๓) ออกแบบ/จัดพิมพ์/แจกจ่าย ใบปลิวข่าวสาร ประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวน ๒,๐๐๐ ใบ

๖.๖ การบริหารจัดการ

๖.๖.๑ จัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมการแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๖๕ คูหา คูหาละ ๒ ใบ รวม ๑๓๐ ใบ

๖.๖.๒ จัดทำบัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐ ใบ

๖.๖.๓ จัดพาหนะเดินทางเครื่องบิน ของประธานในพิธี และหัวหน้าส่วนราชการจังหวัด เดินทางไปร่วมในพิธีเปิดการจัดงาน ระหว่างสนามบินบุรีรัมย์ ถึงสนามบินดอนเมือง (ไป - กลับ) จำนวน ๗ คน

๖.๖.๔ จัดจ้างพาหนะสำหรับการเดินทางของประธานในพิธี และหัวหน้าส่วนราชการ ที่เดินทางไปร่วมพิธีเปิดงาน ระหว่างสนามบินดอนเมือง ถึงสถานที่จัดงาน (ไป - กลับ)

๖.๖.๕ จัดจ้างรถยนต์บรรทุก สำหรับการขนส่งสินค้าของผู้ประกอบการ ระหว่างจังหวัดบุรีรัมย์ ถึงสถานที่จัดงาน (ไป - กลับ) จำนวน ๓ คัน

๖.๖.๖ จัดจ้างรถโดยสารปรับอากาศ สำหรับการขนส่งผู้ประกอบการ ระหว่างจังหวัดบุรีรัมย์ ถึงสถานที่จัดงาน (ไป - กลับ) จำนวน ๒ คัน

๖.๖.๗ จัดที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๕๐๐ บาทต่อวัน เวลา ๖ วัน

๖.๖.๘ จัดเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๒๔๐ บาทต่อวัน เวลา ๖ วัน

๖.๖.๙ จัดที่พักสำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๕๐๐ บาทต่อวัน เวลา ๕ วัน

๖.๖.๑๐ ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๒๔๐ บาทต่อวัน เวลา ๕ วัน

๖.๖.๑๑ จัดพาหนะเดินทางของเจ้าหน้าที่ประสานงาน และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง จากจังหวัดบุรีรัมย์ ถึงสถานที่จัดงาน (ไป - กลับ) และจากสถานที่จัดงานถึงที่พักทุกวัน

๖.๗ การประเมินผลการจัดงาน

๖.๗.๑ การสำรวจความพึงพอใจของผู้ร่วมงาน วันละ ๕๐ ราย รวม ๒๕๐ ราย และสรุปผลความพึงพอใจ

๖.๗.๒ การสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการ ๖๕ ราย และจัดทำสรุปความพึงพอใจ

๖.๗.๓ จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารสี และแผ่น DVD รวมทั้งไฟล์ภาพต่าง ๆ จำนวน ๕ ชุด

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

งบประมาณโครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ วงเงินงบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. การยื่นข้อเสนอ

๘.๑ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ และเอกสารการนำเสนองาน ที่ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว

๘.๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารการนำเสนองานสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF (Portable Document Format) โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่หน่วยงานของรัฐผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๘.๓ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา จังหวัดบุรีรัมย์ ดำเนินการคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยพิจารณาให้น้ำหนักคะแนนตามปัจจัยหลัก จำนวน ๒ ปัจจัย รวม ๒๐๐ คะแนน คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๑๐๐ ได้แก่

๙.๑ ข้อเสนอด้านราคา เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๕๐

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๙.๒.๑ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๖๐ โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

๑) แนวคิดในการออกแบบและรูปแบบการจัดงานที่เสนอสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๑.๑) ความสำเร็จในการประสานงานและติดต่อการใช้พื้นที่ในห้างสรรพสินค้า การออกแบบงาน การจัดสร้างคูหา การตกแต่งสถานที่ งานระบบไฟฟ้า ๓๐ คะแนน

๑.๒) งานกิจกรรมพิธีเปิดงาน การจัดแสดงตลอดการจัดงาน และการส่งเสริมการขาย ๒๐ คะแนน

๑.๓) งานประชาสัมพันธ์ ๒๐ คะแนน

๑.๔) งานบริหารจัดการ ๑๐ คะแนน

๒) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน ประกอบด้วย ขั้นตอนการปฏิบัติ ระยะเวลาดำเนินงาน ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา ๑๐ คะแนน

๓) ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ๑๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์ข้างต้น จะต้องได้คะแนนรวมตามข้อ ๑) - ๓) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมด ตาม ๙.๑ และ ๙.๒ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ จังหวัดบุรีรัมย์ จะพิจารณาผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุด

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

๑๐. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว ตามองค์ประกอบ ดังนี้

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วน ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ ภาพถ่ายหรือวีดิทัศน์ การดำเนินกิจกรรมภายในงาน ตามลำดับเหตุการณ์ที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน บรรยายภาพการดำเนินกิจกรรม โดยแสดงรูปภาพและเอกสารประกอบตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง ในรูปแบบเอกสารและรูปแบบซีดีหรือดีวีดี

๑๐.๑.๒ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ความพึงพอใจของผู้เข้าชมนงานและผู้เข้าร่วมงาน พร้อมเอกสารการประเมินผลฉบับจริง

๑๐.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการชำระค่าใช้จ่าย ค่าสาธารณูปโภค ที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมประกอบในหลักฐานในการขอเบิกจ่ายเงินจากจังหวัดด้วย

๑๐.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ/ปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่สถานที่จัดงาน ให้กลับเข้าสู่สภาพเดิมเรียบร้อย

๑๑.อื่น ๆ

๑๐.๑ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้ดำเนินงานจะต้องประชุมร่วมในคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อรายงานความก้าวหน้า รับคำแนะนำ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบกับความเสียหายอันเกิดจากการดำเนินงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ของผู้รับจ้าง ได้มีผลกระทบต่อบุคคล ทรัพย์สินของผู้ที่เข้าร่วมในการจัดงานครั้งนี้

๑๒.ข้อสงวนสิทธิ์

๑. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ ในการยกเลิกข้อตกลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น เอกสาร/ข้อมูล/ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวม ทั้งในรูปของเอกสารและหรือซีดีหรือดีวีดี รวมทั้งผลการจัดงาน ข้อมูลเชิงวิชาการ ผลลัพธ์อันจะพึงเกิดขึ้นเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

๒. จังหวัดบุรีรัมย์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ซึ่งจะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๓. ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงานโครงการ/สถานที่ติดต่อ

๑๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางบุญยิ่ง เทศน้อย พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ โทร ๐๘ ๔๘๗๔ ๐๖๓๔

๑๓.๒ ผู้ประสานงาน

๑) นายกรองศักดิ์ โอยสวัสดิ์ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน โทร ๐๘ ๑๘๒๑ ๒๙๖๒

๒) นางนันทกานต์ ศรีทอง ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน โทร ๐๙ ๕๕๖๑ ๐๔๖๔

๑๓.๓ สถานที่ติดต่อ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ เขาคระโดง ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ ,๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๓

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจัยหรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

ประชาชนผู้สนใจสามารถวิจารณ์เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะของการดำเนินงาน “โครงการพัฒนาสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว กิจกรรมหลัก ส่งเสริมและพัฒนายกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP/SME) : การจัดงาน OTOP ของดีบุรีรัมย์” เป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๔-๖๖๖๕๑๒ หรือที่ rburiram@cdd.mail.go.th โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรณารับชื้อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ตามวัน และเวลาราชการ

หน้า 1

รายละเอียด

โครงการส่งเสริมและพัฒนายกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP/SME)

กิจกรรม การจัดงาน OTOF ของดีบุรีรัมย์

หน่วยงานดำเนินการ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๑	การออกแบบและจัดสร้างคูหาจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งสถานที่				
๑.๑	การออกแบบแนวคิด (Concept) การจัดงาน การออกแบบการจัดการงาน (Theme) การกำหนดโลโก้ สัญลักษณ์การจัดการงานที่สอดคล้องกับรูปแบบการจัดการงาน (Theme) รวมถึงการออกแบบ การกำหนดผังบริเวณ (Lay Out) การกำหนดรูปแบบรายละเอียด แผนภาพ (Perspective) ให้มีมุมมองที่ชัดเจน มีโซนพื้นที่จัดงานที่ครบถ้วนตามรูปแบบที่ได้กำหนด	๑	งาน	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐
๑.๑	ออกแบบและติดตั้งคูหาจำหน่ายสินค้า ขนาดหน้ากว้าง ๒.๐๐ เมตร ลึก ๒.๐๐ เมตร พร้อมทำการกัน Partition จำนวน ๓ ด้าน ภายในคูหาจะต้องมีอุปกรณ์ ดังนี้ โต๊ะสำหรับวางสินค้าขนาด ๐.๖๐ x ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๒ หลอด ปลั๊กไฟฟ้าขนาด ๕ แอมป์ ๒ ช่อง ๑ จุด ถึงขยะ ๑ ใบ ป้ายร้านค้า ผู้ประกอบการ จำนวน ๑ ป้าย สำหรับคูหาทรงมุม จัดทำ ๒ ป้าย	๖๕	คูหา	๒,๘๐๐	๑๘๒,๐๐๐
๑.๓	ค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่ในห้างสรรพสินค้า ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑลหรือจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเห็นเหมาะสม ประกอบด้วย ค่าเช่าพื้นที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่เพื่อจัดงานทั้งหมด เช่น การทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัย เป็นต้น	๔๗๐	ตารางเมตร	๑,๐๐๐	๔๗๐,๐๐๐
๑.๓	ค่าจ้างสร้างเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ เมตร ยาว ๔.๘๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร พร้อมป้ายฉากเวที พร้อมตกแต่งให้สวยงาม สื่อถึงเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมของจังหวัดบุรีรัมย์	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๑.๔	จัดพื้นที่สำหรับการนั่งรับประทานอาหารและการชมการแสดง แต่ละชุดประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๔ ตัว	๖	ชุด	๕๐๐	๓,๐๐๐
๑.๕	ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างานที่มีโครงสร้างแข็งแรง ขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ เมตร	๑	ซุ้ม	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
๑.๘	จัดให้มีเต็นท์ที่มีโครงสร้างแข็งแรง ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐ ตารางเมตร หรือจัดเตรียมสถานที่อื่น ๆ สำหรับเป็นพื้นที่ใช้สำหรับปรุงอาหาร ซักล้าง พร้อมอุปกรณ์ใช้สอย	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑.๙	การจัด OTOF Display เพื่อให้เป็นพื้นที่ Landmark โดยการจัดนิทรรศการ สินค้า ผลิตภัณฑ์เด่น ทางภูมิปัญญา ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของจังหวัดบุรีรัมย์ ขนาดพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๘ ตร.ม. พร้อมตกแต่งให้สวยงาม สะดุดตา น่าสนใจ	๑	งาน	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๒	งานระบบไฟฟ้า แสง สี และเสียง				
๒.๑	ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างเวที และไฟแสงสี บริเวณพื้นที่เวทีการจัดงาน	๑	งาน	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
๒.๒	ติดตั้งระบบเครื่องขยายเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม สามารถรองรับการแสดงดนตรี การแสดงทางวัฒนธรรมที่มีประสิทธิภาพ สามารถกระจายเสียงได้ชัดเจนเต็มพื้นที่อาคารแสดงสินค้า	๑	งาน	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๓	กิจกรรมพิธีเปิด/กิจกรรมบนเวทีการแสดง/กิจกรรมส่งเสริมการขาย/การจัดเจรจาธุรกิจ				
๓.๑	กิจกรรมพิธีเปิดงาน				
๑)	ค่าจัดเตรียมอุปกรณ์พิธีเปิดงาน โดยจัดให้มีชุดรับแขก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว และจัดเก้าอี้สำหรับแขกพร้อมผ้าคลุมไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัว โทเทียม ๒ ตัว ไมโครโฟน พร้อมทำการตกแต่งให้มีความสวยงาม	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๒)	ค่าจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับแขกพิธีเปิดงาน รับลงทะเบียน มอบของที่ระลึก และจัดแขกเข้าที่นั่งรับ	๑	งาน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๓)	ค่าจัดพิธีกร การจัดทำสคริปต์พิธีกร พร้อมการกำกับดูแลพิธีเปิดงาน	๑	คน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๔)	ค่าจัดแสดงทางวัฒนธรรม ในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด	๒	ชุด	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๕)	ค่าจัดหากิมมิคพิธีเปิดงานที่มีความน่าสนใจ โดยระบุขั้นตอนวิธีการของกิมมิคพิธีเปิดงาน	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๖)	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงาน	๕๐	คน	๕๐	๒,๕๐๐
๗)	ค่าของที่ระลึก สำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงาน	๕๐	ชิ้น	๑๐๐	๕,๐๐๐
๘)	ค่าของที่ระลึกสำหรับมอบประธานในพิธีเปิด	๑	ชิ้น	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๙)	การประสานงานเชิญผู้สื่อข่าว เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย พร้อมเอกสาร	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

หน้า 2

รายละเอียด

โครงการส่งเสริมและพัฒนายกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP/SME)

กิจกรรม การจัดงาน OTOP ของดีบุรีรัมย์

หน่วยงานดำเนินการ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
	แนะนำการจัดงานที่ครบถ้วน ชัดเจน				
๓.๒	กิจกรรมบนเวทีการแสดงระหว่างการจัดงาน				
๑)	ค่ากิจกรรมการแสดงทางวัฒนธรรม การแสดงดนตรี/ศิลปินนักร้อง ตลอดการจัดงานทุกวัน	๕	วัน	๔๕,๐๐๐	๒๒๕,๐๐๐
	วันละ ๒ รอบ ในช่วงเวลาเที่ยง ๑ รอบ เป็นการแสดงของดนตรี นักร้องสด ช่วงเย็น จำนวน ๑ รอบ				
	เป็นการแสดงของศิลปิน/นักร้อง หรือการแสดงของวงดนตรีวัฒนธรรมพื้นบ้าน				
	แต่ละรอบจัดแสดงไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที				
๓.๓	กิจกรรมส่งเสริมการขาย				
๑)	จัดหาพิธีกรภาคสนามที่มีประสบการณ์ส่งเสริมการขาย ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน ทำการจัด	๒	คน	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	กิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างน้อย วันละ ๑ ครั้ง ประชาสัมพันธ์เชิญชวน วันละ ๒ ครั้ง เวลา ๕ วัน				
๓.๔	กิจกรรมการเจรจาธุรกิจ (Business Matching)				
๑)	การเตรียมสถานที่ เอกสารและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดกระบวนการและดำเนินการเจรจาธุรกิจ	๑	งาน	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
	โดยมีผู้ประกอบการและนักธุรกิจ ร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ ราย				
๔	งานออกแบบและการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์พร้อมติดตั้งและรื้อถอน				
๔.๑	จัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์งาน				
๑)	ค่าจัดทำ ติดตั้งและรื้อถอนป้ายวงรี ประชาสัมพันธ์ ขนาด ๐.๘๐ x ๑.๒๐ เมตร	๕๐	ชุด	๓๐๐	๑๕,๐๐๐
๒)	ออกแบบ/ผลิต/ติดตั้ง/รื้อถอน ป้ายไว้นิลชนิดแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๖.๐๐ เมตร	๔	ป้าย	๒,๐๐๐	๘,๐๐๐
	เพื่อติดตั้งในบริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงาน				
๓)	ออกแบบ/จัดพิมพ์/ติดตั้ง โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาด ๐.๕๐ x ๐.๗๐ เมตร	๒๐	แผ่น	๔๐๐	๘,๐๐๐
	ติดตั้งในป้ายประชาสัมพันธ์ของห้างฯ หรือในลิฟท์ เป็นต้น				
๔.๒	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ				
๑)	ผลิตสื่อสปอตรวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง พร้อมทำการเผยแพร่	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	และให้มีการประชาสัมพันธ์ ผ่านทางสถานีวิทยุไม่น้อยกว่า ๓ สถานี ๆ ละ ๓ ครั้ง/วัน เป็นเวลา				
	๘ วัน (ก่อนการจัดงาน ๓ วัน ระหว่างการจัดงาน ๕ วัน)				
๔.๓	การสร้างช่องทางประชาสัมพันธ์				
๑)	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสถานีโทรทัศน์ ก่อนการจัดงาน จำนวน ๑ ครั้ง	๑	งาน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
	ใน ๑ ช่องสถานีที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักของประชาชน เช่น ช่อง ๓,๕,๗,๙,๑๑ เป็นต้น				
	ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.				
๒)	จัดทำ Banner ใช้ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Media ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง	๑	งาน	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
	เช่น ทาง Line, facebook ฯลฯ หรือการสร้าง fanpage facebook การจัดงาน				
๓)	ออกแบบ/จัดพิมพ์/แจกจ่าย ใบปลิวข่าวสาร ประชาสัมพันธ์การจัดงาน	๒,๐๐๐	ฉบับ	๕	๑๐,๐๐๐
๕	การบริหารจัดการ				
๕.๑	จัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมการแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๖๕ คูหา	๑๓๐	ใบ	๒๐	๒,๖๐๐
	คูหาละ ๒ ใบ รวม ๑๓๐ ใบ				
๕.๒	จัดทำบัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐ ใบ	๑๐	ใบ	๒๐	๒๐๐
๕.๓	ค่าพาหนะเดินทางเครื่องบิน ของประธานในพิธี และหัวหน้าส่วนราชการจังหวัด เดินทางไป	๗	คน	๓,๐๐๐	๒๑,๐๐๐
	ร่วมในพิธีเปิดการจัดงาน ระหว่างสนามบินบุรีรัมย์ ถึงสนามบินดอนเมือง (ไป - กลับ)				
๕.๔	ค่าจัดจ้างพาหนะสำหรับการเดินทางของประธานในพิธี และหัวหน้าส่วนราชการ ที่เดินทางไป	๑	งาน	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
	ร่วมพิธีเปิดงาน ระหว่างสนามบินดอนเมือง ถึงสถานที่จัดงาน (ไป - กลับ)				
๕.๕	ค่าจ้างรถยนต์บรรทุก สำหรับการขนส่งสินค้าของผู้ประกอบการ ระหว่างจังหวัดบุรีรัมย์	๓	คัน	๓๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
	ถึงสถานที่จัดงาน (ไป - กลับ)				
๕.๖	ค่าจ้างรถโดยสารปรับอากาศ สำหรับการขนส่งผู้ประกอบการ ระหว่างจังหวัดบุรีรัมย์ ถึง	๒	คัน	๔๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
	สถานที่จัดงาน (ไป - กลับ)				
๕.๗	ค่าที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๕๐๐ บาทต่อวัน เวลา ๖ วัน	๓	คน	๓,๐๐๐	๙,๐๐๐

หน้า 3

รายละเอียด

โครงการส่งเสริมและพัฒนายกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP/SME)

กิจกรรม การจัดงาน OTOP ของดีบุรีรัมย์

หน่วยงานดำเนินการ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๕.๘	ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๒๔๐ บาทต่อวัน เวลา ๖ วัน	๓	คน	๑,๒๐๐	๓,๖๐๐
๕.๙	ค่าที่พักสำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๕๐๐ บาทต่อวัน เวลา ๕ วัน	๓	คน	๒,๕๐๐	๗,๕๐๐
๕.๑๐	ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๒๔๐ บาทต่อวัน เวลา ๕ วัน	๓	คน	๑,๒๐๐	๓,๖๐๐
๕.๑๑	จัดพาหนะเดินทางของเจ้าหน้าที่ประสานงาน และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง จากจังหวัดบุรีรัมย์ ถึงสถานที่จัดงาน (ไป - กลับ) และจากสถานที่จัดงานถึงที่พักทุกวัน	๑	งาน	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๖ การประเมินผลการจัดงาน					
๖.๑	การสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน วันละ ๕๐ ราย รวม ๒๕๐ ราย และสรุปผลความพึงพอใจ	๑	งาน	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๖.๒	การสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการ ๖๕ ราย และจัดทำสรุปความพึงพอใจ	๑	งาน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๖.๓	จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารสี และแผ่น DVD รวมทั้งไฟล์ภาพ เคลื่อนไหวและภาพนิ่ง	๕	ชุด	๖๐๐	๓,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๑,๕๐๐,๐๐๐

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายทรงศักดิ์ โอยสวัสดิ์)
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางศิริมา จันทร์ชัย)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางนันทิภา ศรียทอง)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ตัวอย่าง) รูปแบบการจัดพื้นที่ใช้สอย

"การจัดงาน OTOP ของดีบุรีรัมย์"

เวลา 5 วัน ห้วงเวลาในระหว่างวันที่ 15 สิงหาคม ถึง 10 กันยายน ๒๕๖๑

น ห้างสรรพสินค้าในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑลหรือจังหวัดภาคตะวันออกหรือสถานที่ที่สพจ.เป็นสมคว

(สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสภาพพื้นที่จัดงานจริง)

