



ประกาศจังหวัดบุรีรัมย์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี กิจกรรมหลักที่ ๑๕ การจัดกิจกรรมแสดง/จำหน่ายสินค้าและบริการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี มหกรรมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี กิจกรรมหลักที่ ๑๕ การจัดกิจกรรมแสดง/จำหน่ายสินค้าและบริการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี มหกรรมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดบุรีรัมย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ เสนอราคาเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชือเถื่อ และผู้รับจ้างที่เสนอราคาต้องมีราคามผลงานไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีหนังสือรับรองจากผู้จ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://buriram.cdd.go.th/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๖๖๖๕๑๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเศษวันทนาพิทักษ์)

นักวิชาการพัฒนากมชนชำนาญการพิเศษ/รักษาราชการแทน

พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์-ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี กิจกรรมหลักที่ ๑๕ การจัดกิจกรรมแสดง/จำหน่ายสินค้าและบริการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี มหกรรมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

ตามประกาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๑

จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี กิจกรรมหลักที่ ๑๕ การจัดกิจกรรมแสดง/จำหน่ายสินค้าและบริการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี มหกรรมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ บริเวณลานหน้าศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ (หลังเดิม) หรือในสถานที่ตามที่เห็นเหมาะสม ภายในเขตเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนผังการใช้สอยพื้นที่จัดงาน
- ๑.๘ ขอบเขตการดำเนินงาน
- ๑.๙ รายละเอียดค่าใช้จ่ายและปริมาณงาน
- ๑.๑๐ ตารางเปิดเผยราคากลาง
- ๑.๑๑ เอกสารแนบใบเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอื่นเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ เสนอราคาเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัด เชื่อถือ และผู้รับจ้างที่เสนอราคาต้องมีราคาผลงานไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีหนังสือรับรองจากผู้จ้าง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) โฉรมณิผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) โฉรมณิผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หาก ผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการ กำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๕.๑) เอกสารการนำเสนองานสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF (Portable Document Format) โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคา ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดย เสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustได้รับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustตรวจสอบดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอมustเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๓.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจกรรมร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ จังหวัดจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าจะในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี กิจกรรมหลักที่ ๑๕ การจัดกิจกรรมแสดง/จำหน่ายสินค้าและบริการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมตา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอลบและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอลบรายได้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอลบซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกธำนาจค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกธำนาจ ค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำ การจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี : กิจกรรมหลักที่ ๑๕ การจัดแสดง/จำหน่ายสินค้าและบริการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี : มหกรรมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท... (สิบล้านบาทถ้วน)..... บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง).....๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑.....

เป็นเงิน..... ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.....บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี).....บาท

จำนวน ๖ รายการ

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

งบประมาณกรมการพัฒนาชุมชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (งบเพิ่มเติม)

(คณะกรรมการกำหนดราคากลาง)

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑ นายทรงศักดิ์ โอยสวัสดิ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวประภัสสร ชัยสิทธิ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๕.๓ นางสาวธัญชนิต คำเลิศ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ

ขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference : TOR)

โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปี ๒๕๖๑
กิจกรรม ส่งเสริมการตลาดชุมชนท่องเที่ยว : การจัดแสดง/จำหน่ายสินค้าและบริการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี
“มหกรรมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี”
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) มีกรอบแนวคิด ด้านการสร้างความสามารถ ในการแข่งขัน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาภาคการผลิตและบริการให้สามารถแข่งขันได้ เกิดความยั่งยืน ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมี รายได้ที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน มีแนวทางการเสริมสร้างขีดความสามารถการแข่งขัน ในเชิงธุรกิจของภาคบริการ และพันธกิจกระทรวงมหาดไทยข้อ ๔ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและเศรษฐกิจ ฐานราก โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนภารกิจอำนาจหน้าที่ ของกรมการพัฒนาชุมชน ในการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนา เศรษฐกิจชุมชนฐานราก ให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ รวมทั้งเสริมสร้างความสามารถและความเข้มแข็งของ ชุมชน

รัฐบาลปัจจุบัน มีนโยบายลดความเหลื่อมล้ำของสังคมที่มุ่งเน้นสร้างการรายได้และความเจริญความ เข้มแข็งทางเศรษฐกิจ โดยให้ภาคเอกชนและภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการร่วมกับภาครัฐ เพื่อให้บรรลุ วิสัยทัศน์ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ที่เริ่ม ตั้งตั้งแต่ปี ๒๕๔๔ ในทุกภูมิภาคทั่วประเทศ โดยมีกลไกการขับเคลื่อนระดับประเทศ คือ คณะกรรมการอำนวยการ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ แห่งชาติ (กอน.ตผ.) เป็นผู้ขับเคลื่อน และมอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชน เป็น ผู้รับผิดชอบหลักในการส่งเสริมการดำเนินงาน OTOP จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ๑๖ ปี โดยร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ สนับสนุน ส่งเสริม ยกกระดับผลิตภัณฑ์และพัฒนาช่องทางการตลาดที่หลากหลายเพื่อให้ขายได้ มุ่งปรับตัวสู่การค้า แบบสากล ทำให้ผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการในชุมชนส่วนใหญ่ไม่สามารถแข่งขันได้ คือนำสินค้าออกไปจำหน่าย ในสถานที่ต่าง ๆ รายได้อาจตกอยู่กับผู้ประกอบการที่มีศักยภาพเพียงบางกลุ่ม แต่ไม่สามารถกระจายถึงประชาชน ส่วนใหญ่อย่างแท้จริง ทำให้การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานรากไม่ประสบผลสัมฤทธิ์เท่าที่ควร กอปรกับรายได้จาก การท่องเที่ยวเป็นกระแสหลักของประเทศ ส่วนใหญ่ตกไปอยู่ในกลุ่มทุนเอกชน เช่น โรงแรม ร้านอาหาร ห้างสรรพสินค้าใหญ่ ๆ เจ้าของกิจการกรุ๊ปทัวร์ ไม่ได้กระจายเข้าไปถึงชุมชน

ดังนั้น จำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลง เปลี่ยนผ่านยุคการผลิตสินค้า OTOP ออกจากชุมชนเพียงด้าน เดียว สู่การเพิ่มช่องทางสร้างรายได้ตามความต้องการ (Demand Driven Local Economy) โดยการขายสินค้า ภายในชุมชน ที่มาจากการท่องเที่ยว โดยใช้เสน่ห์ชุมชน ภูมิปัญญา วิถีชีวิต วัฒนธรรม และความคิดสร้างสรรค์ แปลงเป็นรายได้ ทั้งนี้ทำให้ครอบครัว และบุตรหลานได้ใช้ชีวิตอยู่ร่วมกัน ไม่ต้องแข่งขันนำสินค้า ผลิตภัณฑ์ออกไป จำหน่ายภายนอกชุมชน เป็นชุมชนท่องเที่ยวที่เป็นเจ้าบ้านที่ดี ชวนกันคิด ชวนกันทำ ผลิตภัณฑ์และบริการ รวมทั้ง มีการเชื่อมโยงเส้นทางเที่ยวในระดับชุมชน ที่มีเสน่ห์ดึงดูด และมีคุณค่าเพียงพอให้นักท่องเที่ยวมาเยี่ยมเยือนและใช้ จ่ายเงินในทุกกิจกรรมของชุมชน ซึ่งรายได้จะกระจายอยู่กับคนในชุมชน ทุกคนมีความสุข เป็นการสร้างความ เข้มแข็งให้กับชุมชน (Strength With in) และเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากอย่างแท้จริง

การจัดงานเพื่อแสดง/จำหน่ายสินค้าและบริการของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี เป็นการดำเนินการ เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงาน การสร้างช่องทางการตลาด การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ และเผยแพร่เส้นทาง การท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยว สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ จึงกำหนดให้ดำเนินการจัดงานแสดง/จำหน่าย สินค้าและบริการของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี กำหนดรูปแบบ (Theme) ที่ให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์และ วิถีวัฒนธรรมชุมชนท่องเที่ยว จังหวัดบุรีรัมย์ “OTOP นวัตวิถี บุรีรัมย์ EXPO”

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงาน การพัฒนาชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ของจังหวัดบุรีรัมย์
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมการสร้างช่องทางการตลาด การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ และการเชื่อมโยงเส้นทาง การท่องเที่ยว ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ของจังหวัดบุรีรัมย์กับภาคธุรกิจภายในจังหวัดและภายนอกจังหวัด
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จัดกิจกรรมเพื่อสร้างรายได้ให้กับชุมชน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๑) ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๔๘ ชุมชน
- ๒) ผู้นำชุมชนในพื้นที่ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๔๘ ชุมชน ๆ ละ ๑๐ คน
- ๓) กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่อยู่ในเส้นทางเชื่อมโยงการท่องเที่ยว จำนวน ๘๐ กลุ่ม
- ๔) หน่วยงานภาคี เครือข่าย OTOP สื่อมวลชน Blogger และแขกที่รับเชิญเข้าร่วมการจัดงาน ๒๐๐ คน

๔. กำหนดระยะเวลาและพื้นที่ในการจัดงาน

กำหนดการดำเนินงานในระหว่างวันที่ ๗ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๓ บริเวณลานหน้าศาลากลางจังหวัด บุรีรัมย์ (หลังเดิม) หรือในสถานที่ตามที่เหมาะสม ภายในเขตเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

๕. รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน

โดยการจ้างเหมาผู้รับจ้างดำเนินงาน โดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E- Bidding) ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๖. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปี ๒๕๖๑ กิจกรรม ส่งเสริมการตลาดชุมชนท่องเที่ยว : การจัดแสดง/จำหน่ายสินค้าและบริการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี : มหกรรมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ภายใต้ Theme งาน “OTOP นวัตวิถี บุรีรัมย์ EXPO” ผู้รับจ้างต้อง ดำเนินงานในขอบเขต ดังนี้

๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอ แนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) แนวทาง ขั้นตอน กระบวนการดำเนินงาน การจัดวางองค์ประกอบงาน การจัดวางแผนผังการจัดงาน (Lay Out) ให้สอดคล้องกับ ลักษณะงาน กิจกรรมภายในงาน โดยคำนึงความสะดวกในการบริหารจัดการ การจัดกิจกรรมภายในงาน การเข้า ขนงานของประชาชนให้มีความสวยงามและนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดี โดยนำเสนอรูปแบบรายละเอียดและแผนภาพ (Perspective) ให้มีมุมมองได้ชัดเจน พร้อมกำหนดแผนการดำเนินงาน (Action Plan) สำหรับการจัดงานโดย รายละเอียด เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม รายละเอียดขอบเขตงาน ประกอบด้วย

๖.๑.๑ การออกแบบและก่อสร้างอาคารแสดงสินค้าชั่วคราว (คูหาปรับอากาศ) ดังนี้

๑) ออกแบบและก่อสร้างอาคารแสดงสินค้าชั่วคราว (เดินที่ขนาดใหญ่) พร้อมรื้อถอน จำนวน ๑ หลัง ขนาดพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๒,๘๐๐ ตารางเมตร โดยโครงสร้างเป็นเหล็ก และผ้าใบสีขาว มีหลังคาทรงสูง มีประตูสำหรับเข้า - ออก เป็นบานกระจกโครมอลูมิเนียม จำนวน ๒ - ๓ ช่องทาง

๒) ติดตั้งระบบแอร์เครื่องปรับอากาศภายในอาคารแสดงและจำหน่ายสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตัน ให้มีความเรียบร้อย มีความเย็นและอุณหภูมิที่เหมาะสม พร้อมบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพตลอดการจัดงาน

๓) ทำการปรับพื้นอาคารทั้งหมดให้มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร ทำการปูพื้นด้วยไม้อัดความหนาไม่น้อยกว่า ๑๕ เซนติเมตร พื้นที่ ๒,๘๐๐ ตารางเมตร และปูพรมเต็มพื้นที่อาคาร จำนวน ๒,๘๐๐ ตารางเมตร

๔) ทำการจัดวางผัง Lay Out ภายในงาน แสดงให้เห็นเส้นทางการเชื่อมโยงการท่องเที่ยว ออกเป็น ๔ เส้นทาง ที่เสมือนจริง ประกอบด้วย เส้นทางอารยธรรมขอม วัฒนธรรมพื้นถิ่น วิถีเกษตรและธรรมชาติ และเส้นทางสายไหม กำหนดตำแหน่งที่ตั้งของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวน ๔๘ หมู่บ้าน พื้นที่ตั้งคูหา OTOP หมู่บ้านเส้นทางเชื่อมโยงการท่องเที่ยวจังหวัด และให้มีองค์ประกอบของสถานที่สำคัญของจังหวัดที่อยู่ในเส้นทาง ทำจุดถ่ายภาพ ที่นั่งพักผ่อน พื้นที่สำหรับรับประทานอาหารตามวิถีของกลุ่มโซน จัดตกแต่งพื้นที่ด้านหน้าเวทีกลาง จัดทำ Landmark และกำหนดพื้นที่กิจกรรมให้ดูน่าสนใจ สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน

๕) ทำการมาร์คจุดที่ตั้งชุมชนท่องเที่ยวแต่ละชุมชน ขนาด ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร ออกแบบและติดตั้งแบคคอร์ทประจำชุมชนท่องเที่ยว ขนาดกว้าง ๒.๔๐ เมตร สูง ๒.๐๐ เมตร พร้อมจัดทำป้ายข้อความ รูปภาพที่เป็นอัตลักษณ์สำคัญชุมชน โลโก้ สโลแกนของชุมชน บนพื้นแบคคอร์ท มีอุปกรณ์ใช้สอย ประกอบด้วย โต๊ะสำหรับวางสินค้าขนาด ๐.๖๐ x ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๒ หลอด ปลั๊กไฟฟ้าขนาด ๕ แอมป์ ๒ ช่อง ๑ จุด ถังขยะ ๑ ใบ

๖) จัดวางคูหาสำหรับผู้ประกอบการ OTOP ในพื้นที่เส้นทางเชื่อมโยงการท่องเที่ยว ขนาดคูหาหน้ากว้าง ๒ เมตร ลึก ๒ เมตร จำนวน ๘๐ คูหา กั้น Partition จำนวน ๓ ด้าน ภายในคูหาจะต้องมีอุปกรณ์ ดังนี้ โต๊ะวางสินค้าขนาด ๐.๖๐ x ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๒ หลอด ปลั๊กไฟฟ้าขนาด ๕ แอมป์ ๒ ช่อง ๑ จุด ถังขยะ ๑ ใบ ป้ายร้านค้า ผู้ประกอบการ จำนวน ๑ ป้าย สำหรับคูหาตรงมุม จัดทำ ๒ ป้าย

๗) ค่าจ้างสร้างเวที ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๒.๐๐ เมตร ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร พร้อมตกแต่งองค์ประกอบของเวทีให้สื่อถึงอัตลักษณ์และระดับเวทีที่มีความสวยงาม

๘) ติดตั้งจอ LED ขนาดสูง ๔ เมตร ยาว ๘ เมตร สำหรับเป็นฉากหลังเวที พร้อมกล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว

๙) จัดพื้นที่สำหรับการนั่งรับประทานอาหารในรูปแบบของวิถีชนเผ่าวัฒนธรรม จำนวน ๔ จุด โดยแต่ละจุดให้ มีที่นั่งได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง

๑๐) จัดจุดสำหรับการแสดงวิถีวัฒนธรรมย่อยของหมู่บ้าน จำนวน ๔ จุด พร้อมจัดทำแผนจัดชุดการแสดงในช่วงการพักเบรก ของเวทีกลาง ตลอดการจัดงาน

๑๑) จัดจุดสำหรับการสาธิตกระบวนการผลิต/สาธิตผลิตภัณฑ์เด่นภายในกลุ่มโซน จำนวน ๔ แห่ง พร้อมออกแบบและจัดทำแผนการจัดผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ประจำจุดสาธิตในแต่ละวัน

๑๒) ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพ จุดเช็คอิน หรือแลนด์มาร์ค ในเส้นทางเชื่อมโยงการท่องเที่ยว เสาหลักกิโล หรือป้ายบอกระยะทาง ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ วิถีวัฒนธรรมของกลุ่มโซน จำนวน ๑๓ จุด

๑๓) ออกแบบและจัดพื้นที่หน้าเวทีให้มีเก้าอี้ที่นั่งไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตัว มีพื้นที่นั่งพักผ่อน จุดถ่ายภาพ หรือแลนด์มาร์ค ที่มีความสวยงาม ยิ่งใหญ่ที่สื่อถึงอัตลักษณ์วิถีชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีบุรีรัมย์

๑๔) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างานที่มีโครงสร้างแข็งแรง ขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า ๔ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ที่สื่อถึงอัตลักษณ์สอดคล้องรูปแบบของการจัดงาน มีป้ายชื่องานที่สวยงาม น่าสนใจ จำนวน ๑ ชุด

๑๕) จัดให้มีเวทีที่มีโครงสร้างแข็งแรง ขนาด ๕ x ๘ เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ หลัง สำหรับ จัดเป็นพื้นที่ใช้สำหรับปรุงอาหาร ซักล้าง พร้อมอุปกรณ์

๑๖) จัดพื้นที่สำหรับการจอดรถยนต์ของผู้มาร่วมงานให้อยู่ในพื้นที่บริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ คัน พร้อมมีพนักงานอำนวยความสะดวก จำนวน ๒ คน

๑๗) จัดสร้างห้องพักสำหรับนักแสดง ให้มีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่และการใช้สอย จำนวน ๑ จุด

๖.๑.๒ การออกแบบและการจัดแสดงผลงานชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

๑) การสนับสนุนชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี เป็นค่าวัสดุ ค่าพาหนะเดินทาง ที่พัก ค่าอาหารสำหรับชุมชนท่องเที่ยว จำนวน ๔๘ แห่ง ๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท ใช้ในการออกแบบจัดดูหาของชุมชน นำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการของชุมชนท่องเที่ยวที่สื่อถึงอัตลักษณ์ เสน่ห์ และวิถีวัฒนธรรมชุมชน

๒) การจัดเวทีเสวนาให้ความรู้การพัฒนาชุมชนท่องเที่ยว การเชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยว โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ หรือ Blogger ชี้นำ สำหรับกลุ่มเป้าหมายหมู่บ้านละ ๑๐ คน โดยดำเนินการกลุ่มโซนละ ๑ วัน โดยผู้รับจ้างสนับสนุนค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร และค่าพาหนะเดินทางของผู้นำเข้าร่วมสัมมนา

๖.๑.๓ งานระบบไฟฟ้า แสง สี และเสียง

๑) ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณพื้นที่ภายนอกอาคารที่จัดงาน สถานที่จอดรถยนต์ให้ความสว่างเพียงพอและเหมาะสม

๒) ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างเวที และไฟแสงสี บริเวณพื้นที่เวทีการจัดงานพร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

๓) ติดตั้งระบบเครื่องขยายเสียงชุดใหญ่ ที่ได้มาตรฐาน สามารถรองรับการแสดงดนตรี การแสดงทางวัฒนธรรมที่มีประสิทธิภาพ สามารถกระจายเสียงได้ชัดเจนเต็มพื้นที่อาคารแสดงสินค้าพร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

๔) ติดตั้งไฟฟ้าระดับบริเวณเส้นทางที่เป็นแนวถนนด้านหน้าบริเวณการจัดงาน ให้เด่นสะดุดตา

๕) ขอยขยายเขตและติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาดกำลังไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ KVA พร้อมการวางเสาพาดสายไฟฟ้าแรงต่ำและการรื้อถอน เพื่อให้สามารถใช้สอยไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖) สนับสนุนค่ากระแสไฟฟ้า ที่ใช้ในการจัดงานทั้งหมด

๗) จัดหาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ขนาดกำลังไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ KVA เพื่อทดแทนกรณีเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

๖.๑.๔ กิจกรรมพิธีเปิด/การเปิดตัวเส้นทางท่องเที่ยว/กิจกรรมบนเวทีการแสดง/กิจกรรมส่งเสริมการขาย/การประกวดแข่งขัน

๑) กิจกรรมพิธีเปิดงาน

๑.๑) การจัดเตรียมอุปกรณ์พิธีเปิดงานโดยจัดให้มีชุดรับแขก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง ไม่น้อยกว่า ๕ ตัว และจัดเก้าอี้สำหรับแขกพร้อมผ้าคลุมไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตัว โฟเดียม ๒ ตัว ไมโครโฟน พร้อมทำการตกแต่งให้มีความสวยงาม

๑.๒) การจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับแขกพิธีเปิดงาน รับลงทะเบียน มอบของที่ระลึก และจัดแขกเข้าที่นั่งรับรอง

๑.๓) การจัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก จำนวน ๒ คน การจัดทำสคริปต์พิธีกร พร้อมการกำกับดูแลพิธีเปิดงาน

๑.๔) การจัดแสดงทางวัฒนธรรม ในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๑.๕) การจัดหาทีมพิธีเปิดงานที่มีความน่าสนใจ โดยระบุขั้นตอนวิธีการของทีมพิธีเปิดงาน

๑.๖) การจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๑.๗) การจัดของที่ระลึก สำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น

๑.๘) การจัดของที่ระลึกสำหรับมอบประชาชนในพิธีเปิด จำนวน ๑ ชิ้น

๑.๙) การประสานงานเชิญสื่อมวลชน ทุกสาขาเข้าร่วมพิธีเปิดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

๒) กิจกรรมการเปิดตัวเส้นทางท่องเที่ยว

๒.๑) การประสานงานเชิญผู้สื่อข่าวส่วนกลางที่มีชื่อเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สำนักข่าว โดยอำนวยความสะดวกในการเดินทาง และที่พัก

๒.๒) การประสานงานเชิญบริษัทหรือผู้ประกอบการจัดการท่องเที่ยว ที่อยู่ในส่วนกลาง และภูมิภาคจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย โดยอำนวยความสะดวกในการเดินทาง และค่าที่พัก

๒.๓) การประสานงานกับ Blogger หรือผู้ประกอบการสื่อโฆษณาสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย โดยอำนวยความสะดวกการเดินทาง และค่าที่พัก

๒.๔) การจัดกระบวนการ Matching และการลงนาม MOU ความร่วมมือในการจัดการท่องเที่ยวที่เชื่อมโยงเมืองหลัก เมืองรอง และชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดบุรีรัมย์

๒.๕) การจัดทำและนำเสนอ Video Presentation ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดบุรีรัมย์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๔ นาที

๓) กิจกรรมการแสดงบนเวทีในระหว่างการจัดงาน

๓.๑) การกิจกรรมการแสดงทางวัฒนธรรม การแสดงดนตรี/ศิลปินนักร้องที่มีชื่อเสียง ตลอดการจัดงานวันละ ๓ รอบ ในเวลาเที่ยง ๑ รอบ เป็นการแสดงของดนตรี นักร้องสด ช่วงเย็น จำนวน ๒ รอบเป็นการแสดงของศิลปิน/นักร้อง จำนวน ๑ รอบ และการแสดงของวงดนตรีวัฒนธรรมพื้นบ้านแต่ละรอบจัดแสดงไม่น้อยกว่า ๑๒๐ นาที

๔) กิจกรรมส่งเสริมการขาย

๔.๑) จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมบนเวทีและส่งเสริมการขาย ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน โดยให้ดำเนินการกิจกรรมบนเวที ตามกำหนดการ และส่งเสริมการขายอย่างน้อย วันละ ๑ ครั้ง โดยอาจสนับสนุนรางวัลสำหรับการส่งเสริมการขายในแต่ละวัน หรือกิจกรรมการลด แลก แจก แถม และประชาสัมพันธ์เชิญชวน วันละ ๒ ครั้ง เป็นเวลา ๕ วัน

๕) การจัดการประกวดเพื่อแข่งขันความเป็นเลิศ

๕.๑) การประกวดการจัดตกแต่ง/นำเสนอคูหาชุมชนท่องเที่ยวดีเด่นในระดับกลุ่มโซน พร้อมสนับสนุนเงินรางวัลและใบประกาศเกียรติคุณ ในวงเงินกลุ่มโซนละไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

๕.๒) การประกวดการจัดตกแต่ง/นำเสนอคูหาชุมชนท่องเที่ยวดีเด่นในระดับจังหวัดพร้อมสนับสนุนเงินรางวัลและใบประกาศเกียรติคุณ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

๕.๓) การประกวดสำหรับอาหาร OTOP รสไทยแท้ ระดับโซนพร้อมสนับสนุนเงินรางวัลและใบประกาศเกียรติคุณ ในวงเงินกลุ่มโซนละไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

๕.๔) การประกวดสำหรับอาหาร OTOP รสไทยแท้ ระดับจังหวัดพร้อมสนับสนุนเงินรางวัลและใบประกาศเกียรติคุณ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท

๕.๕) การประกวดชุดการแสดงเพื่อการต้อนรับ ระดับโซนพร้อมสนับสนุนเงินรางวัลและใบประกาศเกียรติคุณ ในวงเงินกลุ่มโซนละไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

๕.๖) การประกวดชุดการแสดงเพื่อการต้อนรับ ระดับจังหวัดพร้อมสนับสนุนเงินรางวัลและใบประกาศเกียรติคุณ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

๕.๗) การประกวดชุดแต่งกายวิถีวัฒนธรรมชนเผ่า ระดับจังหวัดพร้อมสนับสนุนเงินรางวัลและใบประกาศเกียรติคุณ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

๕.๘) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน สำหรับคณะกรรมการต่าง ๆ จำนวน ๓๐ คน เป็นเวลา ๕ วัน

๕.๙) จัดค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการประกวดต่าง ๆ จำนวน ๓๐ คน

๖.๑.๕ งานออกแบบและการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์พร้อมติดตั้งและรื้อถอน

๑) จัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์งาน

๑.๑) การจัดทำ พร้อมการขออนุญาตติดตั้งและรื้อถอนป้ายคัดเอาท์ ขนาด ๓ x ๖ เมตร (แนวนอน) จำนวน ๔ ชุด

๑.๒) การจัดทำ ติดตั้งและรื้อถอนป้ายกองโจร ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๒๐๐ ชุด

๒) การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ

๒.๑) ผลิตสื่อสปอร์ตวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๓ เรื่อง

๒.๒) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ ผ่านทางสถานีวิทยุไม่น้อยกว่า ๒ สถานี ๆ ละ ๓ ครั้ง/วัน เป็นเวลา ๘ วัน (ก่อนการจัดงาน ๓ วัน ระหว่างการจัดงาน ๕ วัน)

๓) การสร้างช่องทางการประชาสัมพันธ์

๓.๑) รถแห่พร้อมป้ายไวลิตติดข้างรถแห่ ประชาสัมพันธ์ ทั้งก่อนและระหว่างการจัดงาน จำนวน ๔ คัน ๆ ละ ๘ วัน ๆ ละ ๒ ครั้ง

๓.๒) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Media เช่น ทาง fanpage facebook 'การจัดงานที่มีคนกดไลค์ ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ครั้ง

๓.๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสถานีโทรทัศน์ ก่อนการจัดงาน จำนวน ๑ ครั้ง ใน ๑ ช่องสถานีที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักของประชาชน เช่น ช่อง ๓,๕,๗,๙,๑๑ หรือสถานีอื่นที่มีชื่อเสียง เป็นต้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

๔) การจัดแถลงข่าวการจัดงาน

๔.๑) การจัดเตรียมสถานที่ การตกแต่งสถานที่การจัดงาน ให้สวยงาม สื่อถึงอัตลักษณ์วิถีวัฒนธรรมชุมชนท่องเที่ยว ที่โดดเด่น ของบุรีรัมย์ พร้อมจัดตกแต่งสถานที่บรรยากาศ ให้กลมกลืนตามวิถีฯ โดยจัดให้มีเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับผู้มีเกียรติเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว

๔.๒) จัดรูปแบบเวทีให้มีที่นั่ง สำหรับผู้ร่วมแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๔ ที่นั่ง

๔.๓) ประสานงานเชิญสื่อมวลชนร่วมในพิธีแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย และเผยแพร่ข่าวผ่านหนังสือพิมพ์ หรือสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ฉบับ/ครั้ง/ช่องทาง

๔.๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับ รับลงทะเบียน อำนวยความสะดวก มอบของที่ระลึก สำหรับผู้เข้าร่วมการแถลงข่าว

๔.๕) จัดให้มีพิธีกร ที่มีชื่อเสียง และมีประสบการณ์ เป็นผู้ดำเนินรายการ

๔.๖) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๑๐๐ คน และมีเจ้าหน้าที่ให้บริการ

๔.๗) จัดอาหารมื้อเย็น สำหรับผู้ร่วมงานแถลงข่าว จำนวน ๑๐๐ คน

๔.๘) จัดของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

๔.๙) จัดของที่ระลึกสำหรับผู้ดำเนินการการแถลงข่าว จำนวน ๔ ชิ้น

๔.๑๐) จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมและการแสดงดนตรีตามวิถีฯ ในการจัดงานแถลงข่าว

๔.๑๑) จัดทำ Press Kit ประกอบด้วย ข่าวแจก ข้อมูลการจัดงาน จำนวน ๑๐๐ ชุด

๔.๑๒) จัดให้มีช่างภาพบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวการจัดกิจกรรมตลอดงาน

๖.๑.๕ การบริหารจัดการ

๑) ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง พื้นฟูสภาพพื้นที่ใช้ในการจัดงานให้มีสภาพเรียบร้อย

๒) ค่าติดตั้งมิเตอร์และอุปกรณ์จ่ายน้ำประปา หรือจัดหาน้ำประปาและภาชนะรองรับน้ำใช้ที่สะอาดได้อย่างเพียงพอตลอดงาน พร้อมระบบการกำจัด ระบายน้ำ ให้สถานที่มีความสะอาด พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๓) จัดหาห้องสุขา พร้อมน้ำใช้เพื่อให้บริการกับผู้ประกอบการ และลูกค้าที่มาใช้บริการได้อย่างเพียงพอ โดยแบ่งชาย-หญิง โดยไม่คิดค่าบริการ และมีพนักงานดูแลรักษาความสะอาด

๔) จัดหาภาชนะสำหรับรองรับขยะ ไม่น้อยกว่า ๕ จุด พร้อมให้มีการจ้างเหมาการขนย้ายขยะออกจากบริเวณพื้นที่จัดงานทุกวัน

- ๕) จัดจ้างพนักงานรักษาความสะอาด ตลอดเวลาการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ คน/วัน เวลา ๕ วัน
- ๖) จัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย อำนวยความสะดวก ตลอดเวลาการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ คน/วัน เวลา ๕ วัน

- ๗) จัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมการแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๙๘ คูหา คูหาละ ๒ ใบ ผู้ประกอบการ OTOP ชุมชนเชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยว ๘๐ คูหา ๆ ๒ ใบ รวม ๓๕๖ ใบ
- ๘) จัดทำบัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐ ใบ
- ๙) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวในพิธีเปิดงาน และบันทึกภาพนิ่งบรรยากาศงาน ทั้ง ๕ วัน พร้อมบันทึกลงแผ่น DVD จำนวน ๕ แผ่น

๖.๑.๖ การประเมินผลการจัดงาน

- ๑) การสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน วันละ ๕๐ ราย รวม ๒๕๐ ราย และสรุปผลความพึงพอใจ
- ๒) การสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการ ๑๗๘ ราย และจัดทำสรุปความพึงพอใจ
- ๓) จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน และแบบสรุปความพึงพอใจในรูปแบบเอกสารและแผ่น DVD โดยรวมภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง

๗.วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

วงประมาณตามกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๑ (งบรายจ่ายเพิ่มเติม) วงเงินงบประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. การยื่นข้อเสนอ

๘.๑ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ และเอกสารการนำเสนองาน ที่ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว

๘.๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารการนำเสนองานสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF (Portable Document Format) โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่หน่วยงานของรัฐผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๘.๓ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา จังหวัดบุรีรัมย์ ดำเนินการคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price PerformMance) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยพิจารณาให้น้ำหนักคะแนนตามปัจจัยหลัก จำนวน ๒ ปัจจัย รวม ๒๐๐ คะแนน คำนี้น้ำหนักร้อยละ ๑๐๐ ได้แก่

๙.๑ ข้อเสนอด้านราคา เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำนี้น้ำหนักร้อยละ ๔๐

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำนี้น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) แนวคิดในการออกแบบและรูปแบบการจัดงานที่เสนอสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานและมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๑.๑) งานออกแบบ Layout และภาพผังภูมิทัศน์ (Perspective) การจัดผังรูปแบบการจัดงานทั้งหมดที่สอดคล้องกับ Theme การจัดงานและการก่อสร้างอาคารและการตกแต่งสถานที่ ๓๐ คะแนน

๑.๒) งานออกแบบกิจกรรมพิธีเปิดงาน การจัด Maching และ MOU การเปิดตัวและเชื่อมโยงเส้นทางการท่องเที่ยว และการจัดแสดงตลอดการจัดงาน ๒๐ คะแนน

๑.๓) งานประชาสัมพันธ์ ที่แสดงถึงความสามารถในการสร้างกระแสที่ประสิทธิภาพส่งผลต่อการสร้างการรับรู้ และการตอบรับของประชาชน ๑๕ คะแนน

๑.๔) งานบริหารจัดการที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของงาน ๑๐ คะแนน

๒) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน ประกอบด้วย ขั้นตอนการปฏิบัติ ระยะเวลาดำเนินงาน ประวัติ ข้อมูลทีมงานและข้อมูล ภาพประวัติผลงานของผู้เสนอราคา ๑๕ คะแนน

๓) ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ๑๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์ข้างต้น จะต้องได้คะแนนรวมตามข้อ ๑) - ๓) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมด ตาม ๙.๑ และ ๙.๒ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐

๙.๓ ผู้เสนอราคาต้องอัปโหลดเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค แบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานให้กับจังหวัดบุรีรัมย์ ให้ครบถ้วนในวันที่เสนอราคา

๑๐. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว ตามองค์ประกอบ ดังนี้

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วน ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ ภาพถ่ายหรือวีดิทัศน์ การดำเนินกิจกรรมภายในงาน ตามลำดับเหตุการณ์ที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน บรรยายภาพการดำเนินกิจกรรม โดยแสดงรูปภาพและเอกสารประกอบตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง ในรูปแบบเอกสารและรูปแบบซีดีหรือดีวีดี

๓๐.๑.๒ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ความพึงพอใจของผู้เข้าชมนงานและผู้เข้าร่วมงาน พร้อมเอกสารการประเมินผลฉบับจริง

๓๐.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการชำระค่าใช้จ่าย ค่าสาธารณูปโภค ที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมประกอบในหลักฐานในการขอเบิกจ่ายเงินจากจังหวัดด้วย

๓๐.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ/ปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่สถานที่จัดงาน ให้กลับเข้าสู่สภาพเดิมเรียบร้อย

๓๐.๒ การปรับและลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับหรือลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ผู้รับจ้างได้ให้บริการจริง

๑๑.อื่น ๆ

๑๑.๑ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้ดำเนินงานจะต้องประชุมร่วมในคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อรายงานความก้าวหน้า รับคำแนะนำ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบกับความเสียหายอันเกิดจากการดำเนินงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ของผู้รับจ้าง ได้มีผลกระทบต่อบุคคล ทรัพย์สินของผู้ที่เข้าร่วมในการจัดงานครั้งนี้

๑๒.ข้อสงวนสิทธิ์

๑๒.๑ ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ ในการยกเลิกข้อตกลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ก็ได้ทั้งสิ้น เอกสาร/ข้อมูล/ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวม ทั้งในรูปของเอกสารและหรือซีดีหรือดีวีดี รวมทั้งผลการจัดงาน ข้อมูลเชิงวิชาการ ผลลัพธ์อันจะพึงเกิดขึ้นเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

๑๒.๒ จังหวัดบุรีรัมย์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ซึ่งจะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๒.๓ จังหวัดบุรีรัมย์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร บทความประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

๑๓. ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงานโครงการ/สถานที่ติดต่อ

๑๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑) นางบุญยิ่ง เทศน้อย พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ โทร ๐๘ ๔๘๗๔ ๐๖๓๔

๒) นายเดโช วันทนาพิทักษ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนพัฒนาพัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ โทร ๐๘๑ ๘๒๑ ๒๙๗๐

๑๓.๒ ผู้ประสานงาน

๑) นายกรองศักดิ์ โอยสวัสดิ์ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน โทร ๐๘ ๑๘๒๑ ๒๙๖๒

๒) นางสาวประภัสสร ชัยสิทธิ์ ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

โทร ๐๙๓ ๓๒๘๑๕๕๗

๑๓.๓ สถานที่ติดต่อ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ เขกระโคง ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ ,๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๓

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

ประชาชนผู้สนใจสามารถวิจารณ์เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะของการดำเนินงาน “โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปี ๒๕๖๑ กิจกรรม ส่งเสริมการตลาดชุมชนท่องเที่ยว : การจัดแสดง/จำหน่ายสินค้าและบริการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี “มหกรรมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี” เป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๔-๖๖๖๕๑๒ หรือที่ rburiram@cdd.mail.go.th โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรณาระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ตามวัน และเวลาราชการ

หน้าที 1

รายละเอียดราคากลาง

โครงการ ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปี ๒๕๖๑

กิจกรรม ส่งเสริมการตลาดชุมชนท่องเที่ยว : การจัดแสดง/จำหน่ายสินค้าและบริการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

"มหกรรมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี"

หน่วยงานดำเนินการ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๑	การออกแบบและก่อสร้างอาคารแสดงสินค้าชั่วคราวปรับอากาศ				
๑.๑	ทำออกแบบและก่อสร้างอาคารแสดงสินค้าชั่วคราว (เดินรถขนาดใหญ่) พร้อมการรื้อถอน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๘๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ หลัง โดยโครงสร้างเป็นผ้าใบสีขาว หลังคาทรงสูง มีประตูสำหรับการเข้า - ออก เป็นบานกระฉกโครงอลูมิเนียม จำนวน ๒ - ๓ ช่องทาง	๒,๘๐๐	ตร.ม.	๓๔๐	๙๕๒,๐๐๐
๑.๒	ติดตั้งระบบแอร์ปรับอากาศภายในอาคารแสดงและจำหน่ายสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตัน ให้มีความเรียบร้อย มีความเย็นและคุณภาพที่ดีเพียงพอเหมาะสม และดูแลบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาการจัดงาน	๖๐๐	ตัน	๓๖๐	๒๒๘,๐๐๐
๑.๓	ทำการปรับพื้นอาคารทั้งหมดให้มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร และทำการปูพื้นด้วยไม้อัดมีความหนาไม่น้อยกว่า ๑.๕ มม. และปูพรมพื้นที่ทางเดิน	๒,๘๐๐	ตร.ม.	๓๕๐	๙๘๐,๐๐๐
๑.๔	ทำการปูพรมภายในพื้นที่อาคารทั้งหมด	๒,๘๐๐	ตร.ม.	๒๕๐	๗๐๐,๐๐๐
๑.๕	ทำการจัดวางผัง Lay Out ภายในงาน แสดงให้เห็นเส้นทางเชื่อมโยงการท่องเที่ยว ออกเป็น ๔ เส้นทาง ที่เสมือนจริง ประกอบด้วย เส้นทางอารยธรรม รถมuseum พื้นที่ วิถีเกษตรและธรรมชาติและเส้นทางสายไหม กำหนดตำแหน่งที่ตั้งชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ๑๘ หมู่บ้าน และให้มีองค์ประกอบของสถานที่สำคัญของจังหวัด ที่อยู่ในเส้นทาง ทำจุดถ่ายภาพ ที่นั่งพักผ่อน พื้นที่สำหรับรับประทานอาหารตามวิถีของกลุ่มโฮม พื้นที่วางพิกกลาง Landmark พื้นที่กิจกรรมให้ดูน่าสนใจ	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๑.๕	ทำการมาร์คจุดที่ตั้งชุมชนท่องเที่ยวแต่ละชุมชน ขนาด ๓.๐๐ X ๓.๐๐ เมตร ออกแบบและติดตั้งแบคกราวด์ประจำชุมชนท่องเที่ยว ขนาดกว้าง ๒.๔๐ เมตร สูง ๒.๐๐ เมตร พร้อมจัดทำป้ายข้อความอัตลักษณ์สำคัญของชุมชน โลโก้ สโลแกนของชุมชน บนพื้นแบคกราวด์ มีอุปกรณ์ใช้สอย ประกอบด้วย โด๊ะสำหรับวางสินค้าขนาด ๐.๖๐ X ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว หลอดไฟส่องสว่าง ๒ หลอด ปลั๊กไฟฟ้าขนาด ๕ แอมป์ ๒ ช่อง ๑ จุด ถึงระยะ ๑ โย	๓๘	ชุด	๖,๕๐๐	๒๔๗,๐๐๐
๑.๖	จัดวางคูหาสำหรับผู้ประกอบการ OTOP ในพื้นที่เส้นทางเชื่อมโยงการท่องเที่ยว ขนาดคูหา หน้ากว้าง ๒ เมตร ลึก ๒ เมตร กั้น Partition จำนวน ๓ ด้าน ภายในคูหาจะต้องมีอุปกรณ์ ดังนี้ โด๊ะวางสินค้าขนาด ๐.๖๐ X ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๒ หลอด ปลั๊กไฟฟ้าขนาด ๕ แอมป์ ๒ ช่อง ๑ จุด ถึงระยะ ๑ โย ป้ายร้านค้า ผู้ประกอบการ จำนวน ๑ ป้าย สำหรับคูหาทรงมุม จัดทำ ๒ ป้าย	๘๐	ชุด	๒,๕๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๑.๗	ค่าจ้างสร้างเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๒.๐๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร พร้อมตกแต่งองค์ประกอบของเวทีให้สื่อถึงอัตลักษณ์และระดับเวทีให้มีความสวยงาม	๑	งาน	๖๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐
๑.๘	ติดตั้งจอ LED ขนาดสูง ๔ เมตร ยาว ๘ เมตร สำหรับเป็นฉากหลังเวที พร้อมถ้องบันทึกลับ ภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว	๑	งาน	๔๑๐,๐๐๐	๔๑๐,๐๐๐
๑.๙	จัดพื้นที่สำหรับการนั่งรับประทานอาหารในรูปแบบของวิถีชนเผ่าวัฒนธรรม โดยแต่ละจุดให้มีที่นั่งได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง	๔	จุด	๗,๐๐๐	๒๘,๐๐๐
๑.๑๐	จัดจุดสำหรับการแสดงวิถีวัฒนธรรมของหมู่บ้าน หรือจัดจุดการแสดงในช่วงการพักเบรกของเวทีกลาง ตลอดการจัดงาน	๔	จุด	๕๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๑.๑๑	จัดจุดสำหรับการสาธิตกระบวนการผลิต/สาธิตผลิตภัณฑ์เด่นภายในกลุ่มโฮม	๔	จุด	๕๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๑.๑๒	ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพ จุดเช็คอิน หรือแลนด์มาร์ก ในเส้นทางเชื่อมโยงการท่องเที่ยว เส้นทางวิถีโลก หรือป้ายบอกระยะทาง ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ วิถีวัฒนธรรมของกลุ่มโฮม	๑๓	จุด	๓๐,๐๐๐	๓๙๐,๐๐๐
๑.๑๓	ออกแบบและจัดพื้นที่หน้าเวทีให้มีเก้าอี้ที่นั่งไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตัว มีที่นั่งพักผ่อน จุดถ่ายภาพ หรือแลนด์มาร์ก ที่มีความสวยงาม ยิ่งใหญ่ที่สื่อถึงอัตลักษณ์วิถีชุมชน	๑	งาน	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
๑.๑๔	ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างานที่มีโครงสร้างแข็งแรง ขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า ๔ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ที่สื่อถึงอัตลักษณ์สอดคล้องรูปแบบของการจัดงาน มีป้ายชื่อ	๑	ซุ้ม	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐

หน้า 2

รายละเอียดราคากลาง

โครงการ ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปี ๒๕๖๓

กิจกรรม ส่งเสริมการตลาดชุมชนท่องเที่ยว : การจัดแสดง/จำหน่ายสินค้าและบริการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

"มหกรรมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี"

หน่วยงานดำเนินการ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
	งานที่สายงาม				
	๑.๑๕ จัดให้มีสินค้าที่มีโครงสร้างแข็งแรง ขนาด ๕ x ๘ เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ หลัง สำหรับจัดเป็นพื้นที่ใช้สำหรับปรุงอาหาร ซักล้าง หรืออุปกรณ์	๓	หลัง	๒,๕๐๐	๗,๕๐๐
	๑.๑๖ จัดพื้นที่สำหรับการจอดรถยนต์ของผู้มาร่วมงานให้อยู่ในพื้นที่บริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ คัน พร้อมมีพนักงานอำนวยความสะดวก จำนวน ๒ คน	๑	งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	๑.๑๗ จัดสร้างห้องพักสำหรับนักแสดง ให้มีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่และการใช้สอย	๑	จุด	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๒ การออกแบบและการจัดแสดงผลงานชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี				
	๒.๑ การสนับสนุนชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี เป็นคาร์วิลู ค่าพาหนะเดินทาง ที่พัก ค่าอาหาร สำหรับชุมชนใช้ในการออกแบบจัดดูหาของชุมชน นำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการของชุมชนท่องเที่ยว ที่สื่อถึงอัตลักษณ์ เสน่ห์ และวิถีวัฒนธรรมชุมชน	๑๗	ชุมชน	๑๒,๐๐๐	๓,๓๗๖,๐๐๐
	๒.๒ การจัดเวทีเสวนาให้ความรู้การพัฒนาชุมชนท่องเที่ยว การเชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยว โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ หรือ Blogger ชี้นำ สำหรับกลุ่มเป้าหมายหมู่บ้านละ ๑๐ คน โดยดำเนินการกลุ่มละ ๑ วัน โดยผู้รับจ้างสนับสนุนค่าอาหาร อาหารว่าง และค่าพาหนะเดินทาง	๑	งาน	๕๕๘,๖๐๐	๕๕๘,๖๐๐
	๓ งานระบบไฟฟ้า แสง สี และเสียง				
	๓.๑ ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณพื้นที่ภายนอกอาคารที่จัดงาน สถานที่จอดรถยนต์ ให้มีความสว่างเพียงพอและเหมาะสม	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	๓.๒ ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างเวที และไฟแสงสี บริเวณพื้นที่เวทีการจัดงาน	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๓.๓ ติดตั้งระบบเครื่องขยายเสียงชุดใหญ่ ที่ได้มาตรฐาน สามารถรองรับการแสดงดนตรี การแสดงทางวัฒนธรรมที่มีประสิทธิภาพ สามารถกระจายเสียงได้ชัดเจนเต็มพื้นที่อาคารแสดงสินค้า พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	๓.๔ ติดตั้งไฟฟ้าประดับบริเวณเส้นทางที่เป็นแนวถนนบริเวณการจัดงาน ให้เด่นสะดุดตา	๑	งาน	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐
	๓.๕ ขยายเขตและติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาดกำลังไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ KVA พร้อมการวางสายพาดสายไฟฟ้าแรงต่ำและการรื้อถอน เพื่อให้สามารถใช้สอยไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	งาน	๒๓๐,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐
	๓.๖ ค่ากระแสไฟฟ้า ที่ใช้ในการจัดงาน	๑	งาน	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
	๓.๗ จัดหาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ขนาดกำลังไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ KVA กรณีเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง	๑	งาน	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐
	๔ กิจกรรมพิธีเปิด/การเปิดตัวเส้นทางท่องเที่ยว/กิจกรรมบนเวทีการแสดง/กิจกรรมส่งเสริมการขาย/การประกวด				
	๔.๑ กิจกรรมพิธีเปิดงาน				
	๑) ค่าจัดเตรียมอุปกรณ์พิธีเปิดงาน โดยจัดให้มีชุดรับแขก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง ไม่น้อยกว่า ๕ ตัว และจัดเก้าอี้สำหรับแขกหรือผู้ควบคุมไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตัว โคมเทียน ๒ ตัว ไมโครโฟน พร้อมทำการตกแต่งให้มีความสวยงาม	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	๒) ค่าจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับแขกที่พิธีเปิดงาน รับลงทะเบียน มอบของที่ระลึก และจัดแขกเข้าที่นั่งรับ	๑	งาน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	๓) ค่าจัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก การจัดทำสคริปต์พิธีกร พร้อมการกำกับดูแลพิธีเปิดงาน	๒	คน	๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
	๔) ค่าจัดแสดงทางวัฒนธรรม ในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด	๒	ชุด	๗,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
	๕) ค่าจัดหาทีมมิกซ์พิธีเปิดงานที่มีความน่าสนใจ โดยระบุขั้นตอนวิธีการของมิกซ์พิธีเปิดงาน	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๖) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้เกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงาน	๒๐๐	คน	๕๐	๑๐,๐๐๐
	๗) ค่าของที่ระลึก สำหรับแขกผู้เกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงาน	๒๐๐	ชิ้น	๒๕๐	๕๐,๐๐๐
	๘) ค่าของที่ระลึกสำหรับมอบประธานในพิธีเปิด	๑	ชิ้น	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
	๙) การประสานงานเชิญสื่อมวลชน ทุกสาขาเข้าร่วมพิธีเปิดงาน	๑๕	คน	๓,๐๐๐	๔๕,๐๐๐

หน้า 3

รายละเอียดราคากลาง

โครงการ ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปี ๒๕๖๓

กิจกรรม ส่งเสริมการตลาดชุมชนท่องเที่ยว : การจัดแสดง/จำหน่ายสินค้าและบริการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

"มหกรรมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี"

หน่วยงานดำเนินการ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๔.๒	กิจกรรมการเปิดตัวเส้นทางท่องเที่ยว				
๑)	การประสานงานเชิญผู้สื่อข่าวส่วนกลางที่มีชื่อเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สำนักข่าว โดยอำนวยความสะดวกในการเดินทาง และที่พัก	๓	งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๒)	การประสานงานบริษัทหรือผู้ประกอบการจัดการท่องเที่ยว ในส่วนกลางและภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย โดยอำนวยความสะดวกในการเดินทาง และค่าที่พัก	๓	งาน	๑๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
๓)	การประสานงานกับ Blogger หรือผู้ประกอบการสื่อโซเชียลมีเดียออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย โดยอำนวยความสะดวกในการเดินทาง และค่าที่พัก	๓	งาน	๑๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
๔)	การจัดกระบวนการ Maching และการลงนาม MOU ความร่วมมือในการจัดการท่องเที่ยว ที่เชื่อมโยงเมืองหลัก เมืองรอง และแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน	๓	งาน	๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
๕)	จัดทำ Video Presentation ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดบุรีรัมย์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๔ นาที	๓	งาน	๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
๔.๓	กิจกรรมการแสดงบนเวทีในระหว่างการจัดงาน				
๑)	ค่ากิจกรรมการแสดงทางวัฒนธรรม การแสดงดนตรี/ศิลปินนักร้องมีชื่อเสียง ตลอดจนการจัดงาน วันละ ๓ รอบ ในช่วงเวลาเที่ยง ๓ รอบ เป็นการแสดงของดนตรี นักร้องสด ช่วงเย็น จำนวน ๒ รอบ เป็นการแสดงของศิลปินนักร้อง จำนวน ๑ รอบ และการแสดงของวงดนตรีวัฒนธรรมพื้นบ้าน แต่ละรอบจัดแสดงไม่น้อยกว่า ๑๒๐ นาที	๕	วัน	๑๒๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐
๔.๔	กิจกรรมส่งเสริมการขาย				
๑)	จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมบนเวทีและส่งเสริมการขาย ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ โดยให้ดำเนินการกิจกรรมบนเวที ตามกำหนดการ และส่งเสริมการขายอย่างน้อย วันละ ๓ ครั้ง โดยสนับสนุนรางวัลสำหรับการส่งเสริมการขายในแต่ละวันและประชาสัมพันธ์เชิญชวน วันละ ๒ ครั้ง เป็นเวลา ๕ วัน	๕	วัน	๕๕,๐๐๐	๒๗๕,๐๐๐
๔.๕	การจัดการประกวดเพื่อแข่งขันความเป็นเลิศ				
๑)	การประกวดการจัดตกแต่งนำเสนอกุหาชุมชนท่องเที่ยวดีเด่นในระดับกลุ่มโซน	๔	งาน	๒๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๒)	การประกวดการจัดตกแต่งนำเสนอกุหาชุมชนท่องเที่ยวดีเด่นในระดับจังหวัด	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๓)	การประกวดสำหรับอาหาร OTOP รสไทยแท้ ระดับโซน	๔	งาน	๒๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๔)	การประกวดสำหรับอาหาร OTOP รสไทยแท้ ระดับจังหวัด	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๕)	การประกวดชุดการแสดงเพื่อการต้อนรับ ระดับโซน	๔	งาน	๒๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๖)	การประกวดชุดการแสดงเพื่อการต้อนรับ ระดับจังหวัด	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๗)	การประกวดชุดแต่งกายวิถีวัฒนธรรมชนเผ่า ระดับจังหวัด	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๘)	จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน สำหรับคณะกรรมการต่าง ๆ จำนวน ๓๐ คน ๕ วัน	๓๐	คน	๘๕๐	๒๕,๕๐๐
๙)	จัดค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการประกวดต่าง ๆ	๓๐	คน	๑,๒๐๐	๓๖,๐๐๐
๕	งานออกแบบและการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์พร้อมติดตั้งและรื้อถอน				
๕.๑	จัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์งาน				
๑)	ค่าจัดทำ ติดตั้งและรื้อถอนป้ายคัดเอาท์ขนาด ๓ x ๒ เมตร (แนวนอน)	๔	ชุด	๖,๐๐๐	๒๔,๐๐๐
๒)	ค่าจัดทำ ติดตั้งและรื้อถอนป้ายกองโจร ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร	๒๐๐	ชุด	๖๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๕.๒	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ				
๑)	ผลิตสื่อสปอตวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง	๑	งาน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๒)	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ ผ่านทางสถานีวิทยุไม่น้อยกว่า ๒ สถานี ๆ ละ ๓ ครั้ง/วัน เป็นเวลา ๔ วัน (ก่อนการจัดงาน ๓ วัน ระหว่างการจัดงาน ๕ วัน)	๑	งาน	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐
๕.๓	การสร้างช่องทางประชาสัมพันธ์				
๑)	รถแห่พร้อมป้ายไวโอลินติดข้างรถแห่ ประชาสัมพันธ์ ทั้งก่อนและระหว่างการจัดงาน จำนวน ๔ คัน ๆ ละ ๘ วัน ๆ ละ ๒ ครั้ง	๔	คัน	๔,๘๐๐	๑๙,๒๐๐

หน้า 4

รายละเอียดราคากลาง

โครงการ ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปี ๒๕๖๓

กิจกรรม ส่งเสริมการตลาดชุมชนท่องเที่ยว : การจัดแสดง/จำหน่ายสินค้าและบริการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

"มหกรรมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี"

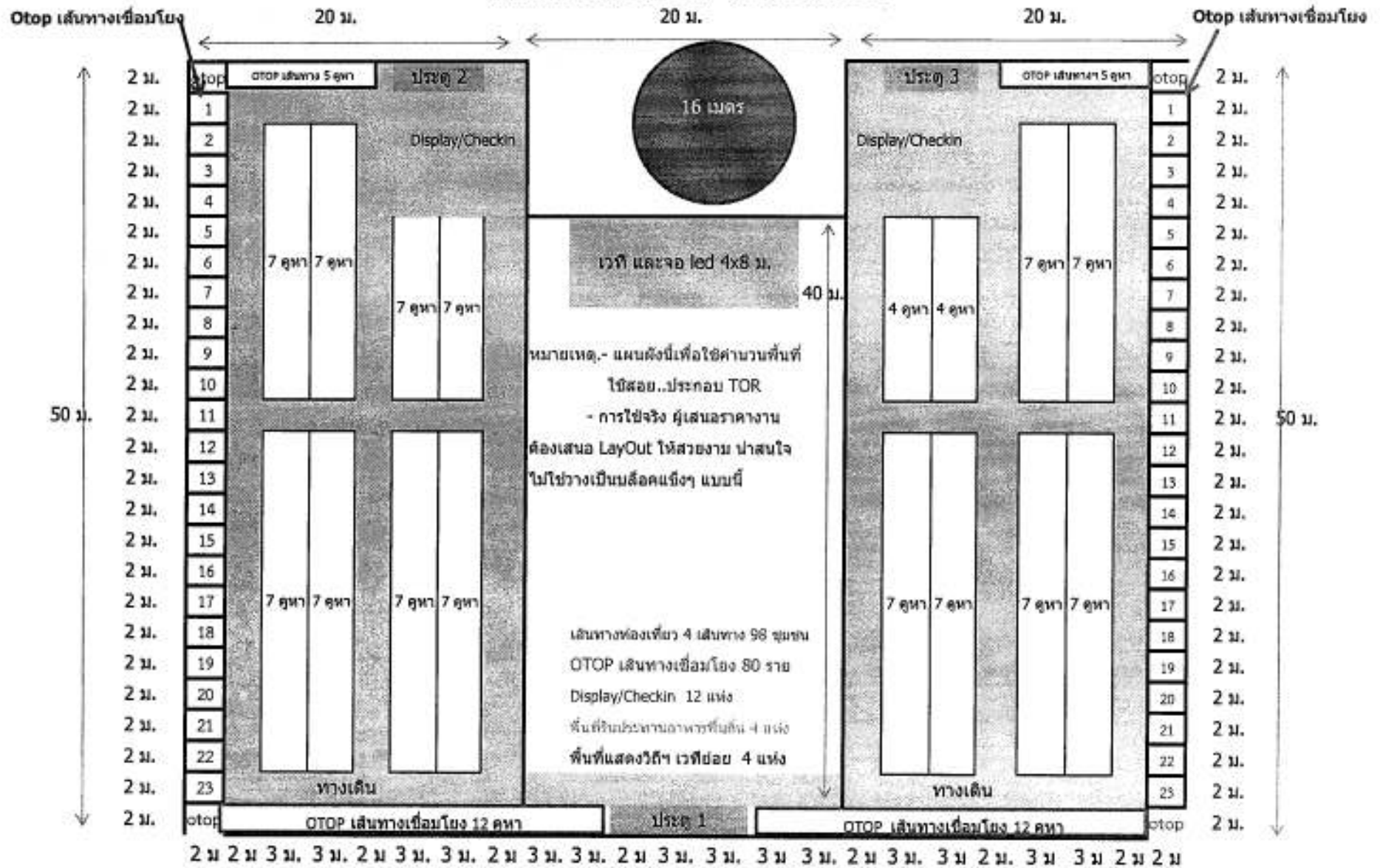
หน่วยงานดำเนินการ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
	๒) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Media เช่น ทาง Fanpage facebook 'การจัดงานที่มีคนกดไลค์ ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ครั้ง	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสถานีโทรทัศน์ ก่อนการจัดงาน จำนวน ๑ ครั้ง ใน ๑ ช่องสถานีที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักของประชาชน เช่น ช่อง ๓,๕,๗,๙,๑๑ เป็นต้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑	งาน	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
	๕.๔ การจัดแสดงข่าวการจัดงาน				
	๑) การจัดเตรียมสถานที่ การตกแต่งสถานที่การจัดงาน ให้สวยงาม สื่อถึงอัตลักษณ์วิถีวัฒนธรรมชุมชนท่องเที่ยว ที่โดดเด่น ของบุรีรัมย์ พร้อมจัดตกแต่งสถานที่ บรรยากาศ ให้กลมกลืนตามวิถี โดยจัดให้มีเก้าอี้หรือผ้าคลุมสำหรับผู้มีเกียรติเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	๒) จัดรูปแบบเวทีให้มีที่นั่ง สำหรับผู้ร่วมแสดงข่าว ไม่น้อยกว่า ๔ ที่นั่ง	๑	งาน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	๓) ประสานงานเชิญสื่อมวลชนร่วมในพิธีแสดงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย และเผยแพร่ข่าวผ่านหนังสือพิมพ์ หรือสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ฉบับ/ครั้ง/ช่องทาง	๑	งาน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
	๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับ รับลงทะเบียน อำวยความสะดวก มอบของที่ระลึก สำหรับผู้เข้าร่วมการแสดงข่าว	๑	งาน	๑,๘๘๐	๑,๘๘๐
	๕) จัดให้มีพิธีกร ที่มีชื่อเสียง และมีประสบการณ์ เป็นผู้ดำเนินรายการ	๑	งาน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
	๖) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงาน และมีเจ้าหน้าที่ให้บริการ	๑๐๐	คน	๕๐	๕,๐๐๐
	๗) จัดอาหารมื้อเย็น สำหรับผู้ร่วมแสดงข่าว	๑๐๐	คน	๒๐๐	๒๐,๐๐๐
	๘) จัดของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น	๑๐๐	ชิ้น	๑๐๐	๑๐,๐๐๐
	๙) จัดของที่ระลึกสำหรับผู้ดำเนินการการแสดงข่าว จำนวน ๔ ชิ้น	๔	ชิ้น	๕๐๐	๒,๐๐๐
	๑๐) จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมและการแสดงดนตรีตามวิถี ในการจัดงานแสดงข่าว	๑	งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	๑๑) จัดทำ Press Kit ประกอบด้วย ข่าวแจก ข้อมูลการจัดงาน	๑๐๐	ชุด	๑๐	๑,๐๐๐
	๑๒) จัดให้มีช่างภาพบันทึกภาพการจัดกิจกรรมตลอดงาน	๑	งาน	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐
	๕ การบริหารจัดการ				
	๕.๑ ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง พื้นสุสานพื้นที่จัดงานให้มีสภาพเรียบร้อย	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	๕.๒ ค่าติดตั้งเต็นท์และอุปกรณ์จำหน่ายประปา หรือจัดหาน้ำประปาและภาชนะรองรับน้ำ ใช้ที่สะอาดได้อย่างเพียงพอตลอดงาน หรือระบบการกัก ระบายน้ำ ให้สถานที่มีความสะอาด พร้อมรับผลิตขอค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๕.๓ จัดหาห้องสุขา พร้อมน้ำใช้เพื่อให้บริการกับผู้ประกอบการ และลูกค้าที่มาใช้บริการ ได้อย่างเพียงพอ โดยแบ่งชาย-หญิง โดยไม่คิดค่าบริการ และมีพนักงานดูแลรักษาความสะอาด	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	๕.๔ จัดหาภาชนะสำหรับรองรับขยะ ไม่น้อยกว่า ๕ จุด พร้อมให้มีการจ้างเหมาการขนย้ายขยะ ออกจากบริเวณพื้นที่จัดงานทุกวัน	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๕.๕ จัดจ้างพนักงานรักษาความสะอาด ตลอดเวลาการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ คน/วัน เวลา ๕ วัน	๑	งาน	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐
	๕.๖ จัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย อำนวยความสะดวก ตลอดเวลาการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ คน/วัน เวลา ๕ วัน	๑	งาน	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐
	๕.๗ จัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมการแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๑๘ ชุด ชุดละ ๒ ใบ ผู้ประกอบการ OTOP ชุมชนเชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยว ๘๐ ชุด ๑ ๒ ใบ	๓๕๖	ใบ	๒๐	๗,๑๒๐
	๕.๘ จัดทำบัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐ ใบ	๑๐	ใบ	๒๐	๒๐๐
	๕.๙ จัดให้มีการบันทึกภาพหนึ่งในพิธีเปิดงาน และภาพนักรบราชกาสนามทั้ง ๕ วัน พร้อมบันทึกแผ่น DVD จำนวน ๕ แผ่น	๑	งาน	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐

แผนผังการใช้สอยพื้นที่การจัดงาน "OTOP นวัตกรรม บูรณิม Expo"

จังหวัดบุรีรัมย์

ดำเนินการในระหว่างวันที่ 7 - 11 กันยายน 2561



หน้าที 1

ใบเสนอราคาค่าใช้จ่าย

โครงการ ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปี ๒๕๖๑

กิจกรรม ส่งเสริมการตลาดชุมชนท่องเที่ยว : การจัดแสดง/จำหน่ายสินค้าและบริการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

"OTOP นวัตวิถี บูรีรัมย์ เอ็กโป"

หน่วยงานดำเนินการ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

ผู้เสนอราคา บริษัท/พจน.....

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๑	การออกแบบและก่อสร้างอาคารแสดงสินค้าชั่วคราวปรับอากาศ				
๑.๑	ค่าออกแบบและก่อสร้างอาคารแสดงสินค้าชั่วคราว (เดิน/ขนาดใหญ่) พร้อมการี้ออน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ หลัง โดยโครงสร้างเป็นผ้าใบสีขาว หลังคาทรงสูง มีประตูสำหรับการเข้า - ออก เป็นบานกระฉอกโครมอลูมิเนียม จำนวน ๒ - ๓ ช่องทาง	๒,๕๐๐	ตร.ม.		
๑.๒	ติดตั้งระบบแอร์เครื่องปรับอากาศภายในอาคารแสดงและจำหน่ายสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตัน ให้มีความเรียบร้อย มีความเย็นและอุณหภูมิที่เพียงพอเหมาะสม และดูแลบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาการจัดการ	๖๐๐	ตัน		
๑.๓	ทำการปรับพื้นอาคารทั้งหมดให้มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร และทำการปูพื้นด้วยไม้ไผ่มีความหนาไม่น้อยกว่า ๑๕ มม. และปูรมพื้นทั้งทางเดิน	๒,๕๐๐	ตร.ม.		
๑.๔	ทำการปูรมภายในพื้นที่อาคารทั้งหมด	๒,๕๐๐	ตร.ม.		
๑.๕	ทำการจัดวางผัง Lay Out ภายในงาน แสดงให้เห็นเส้นทางเชื่อมโยงการท่องเที่ยว ออกเป็น ๔ เส้นทาง ที่เสมือนจริง ประกอบด้วย เส้นทางอารยธรรมเขมร วัฒนธรรมเขมร วิถีเกษตร และเส้นทางสายไหม กำหนดตำแหน่งที่ตั้งของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวน ๗๗ หมู่บ้าน และให้มีองค์ประกอบของสถานที่สำคัญของจังหวัด ที่อยู่ในเส้นทาง ทำจุดถ่ายภาพที่นักท่องเที่ยว บันทึกสำหรับวันประเพณีอาหารตามวิถีของกลุ่มโฮม พื้นที่เวทีกกลาง Landmark พื้นที่กิจกรรมให้ดูน่าสนใจ	๑	งาน		
๑.๕	ทำการมาจัดจุดที่ตั้งชุมชนท่องเที่ยวแต่ละชุมชน ขนาด ๑.๐๐ x ๑.๐๐ เมตร ออกแบบและติดตั้งแคคหรือประตูชุมชนท่องเที่ยว ขนาดกว้าง ๒.๕๐ เมตร สูง ๒.๐๐ เมตร พร้อมจัดทำป้ายข้อความอัตลักษณ์สำคัญของชุมชน โลโก้ สโลแกนของชุมชน บนพื้นแคคหรือท มีอุปกรณ์จัดแสดง ประกอบด้วย โต๊ะสำหรับวางสินค้าขนาด ๐.๖๐ x ๑.๕๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๒ หลอด ปลั๊กไฟฟ้าขนาด ๕ แอมป์ ๒ ช่อง ๑ จุด ถึงระยะ ๑ โย	๗๗	จุด		
๑.๖	จัดวางคูหาสำหรับผู้ประกอบการ OTOP ในพื้นที่เส้นทางเชื่อมโยงการท่องเที่ยว ขนาดคูหา หน้ากว้าง ๒ เมตร ลึก ๒ เมตร กั้น Partition จำนวน ๓ ด้าน ภายในคูหาจะต้องมีอุปกรณ์ ดังนี้ โต๊ะวางสินค้าขนาด ๐.๖๐ x ๑.๕๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๒ หลอด ปลั๊กไฟฟ้าขนาด ๕ แอมป์ ๒ ช่อง ๑ จุด ถึงระยะ ๑ โย ป้ายร้านค้า ผู้ประกอบการ จำนวน ๑ ป้าย สำหรับคูหาละชุมชน จัดทำ ๒ ป้าย	๗๐	คูหา		
๑.๗	ค่าจ้างสร้างเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๒.๐๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร พร้อมตกแต่งองค์ประกอบของเวทีให้สื่อถึงอัตลักษณ์และประเด็นเวทีที่มีความสวยงาม	๑	งาน		
๑.๘	ติดตั้งจอ LED ขนาดสูง ๔ เมตร ยาว ๘ เมตร สำหรับเป็นฉากหลังเวที พร้อมกล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว	๑	งาน		
๑.๙	จัดพื้นที่สำหรับการนั่งรับประทานอาหารในรูปแบบของวิถีชนเผ่าวัฒนธรรม โดยแต่ละจุดให้มีที่นั่งได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง	๔	จุด		
๑.๑๐	จัดจุดสำหรับการแสดงวิถีวัฒนธรรมของหมู่บ้าน พร้อมจัดชุดการแสดงในช่วงการพักเบรกของเวทีกลาง ตลอดจนการจัดงาน	๔	จุด		
๑.๑๑	จัดจุดสำหรับการสาธิตกระบวนการผลิต/หัตถกรรมผลิตภัณฑ์เด่นภายในกลุ่มโฮม	๔	จุด		
๑.๑๒	ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพ จุดเช็คอิน หรือแลนด์มาร์ค ในเส้นทางเชื่อมโยงการท่องเที่ยว เส้นทางวิถีโฮม หรือป้ายบอกระยะทาง ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ วิถีวัฒนธรรมของกลุ่มโฮม	๑๓	จุด		
๑.๑๓	ออกแบบและจัดพื้นที่หน้าเวทีให้มีเก้าอี้ที่นั่งไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตัว มีพื้นที่นั่งพักผ่อน จุดถ่ายภาพ หรือแลนด์มาร์ค ที่มีความสวยงาม ยั่งยืนสื่อถึงอัตลักษณ์วิถีชุมชน	๑	งาน		
๑.๑๔	ออกแบบและจัดทำจุดประตูทางเข้างานที่มีโครงสร้างแข็งแรง ขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า ๔ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ที่สื่อถึงอัตลักษณ์ตลอดองค์ประกอบของการจัดงาน มีป้ายชื่อ	๑	จุด		

หน้า 2

ในเสนอราคาค่าใช้จ่าย

โครงการ ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปี ๒๕๖๑

กิจกรรม ส่งเสริมการตลาดชุมชนท่องเที่ยว : การจัดแสดง/จำหน่ายสินค้าและบริการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

"OTOP นวัตวิถี บูรีรัมย์ เล็กไป"

หน่วยงานดำเนินการ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

ผู้เสนอราคา บริษัท/ห้าง.....

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๓	การออกแบบและก่อสร้างอาคารแสดงสินค้าชั่วคราวปรับสภาพงานที่สวนงาม				
	๓.๑๕ จัดให้มีคันทันที่มีโครงสร้างแข็งแรง ขนาด ๕ x ๘ เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ หลัง สำหรับจัดเป็นพื้นที่ใช้สำหรับปรุงอาหาร ซักล้าง พร้อมอุปกรณ์	๓	หลัง		
	๓.๑๖ จัดพื้นที่สำหรับจอดรถยนต์ของผู้มาร่วมงานให้อยู่ในพื้นที่บริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒๐ คัน หรือมีพนักงานอำนวยความสะดวก จำนวน ๒ คน				
	๓.๑๗ จัดสร้างห้องพักสำหรับนักท่องเที่ยว ให้นักแสดง ให้นักแสดงและนักท่องเที่ยวใช้โดย	๓	จุด		
๒	การออกแบบและการจัดแสดงผลงานชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี				
	๒.๑ การสนับสนุนชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี เป็นคำขวัญ คำพาดชมนิตยสาร ที่ติด คำอาหารสำหรับชุมชนใช้ในการออกแบบจัดชุดของชุมชน นำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการของชุมชนท่องเที่ยวที่สื่อถึงอัตลักษณ์ เสน่ห์ และวิถีวัฒนธรรมชุมชน	๓๗	ชุมชน		
	๒.๒ การจัดเวทีเสวนาให้ความรู้การพัฒนาชุมชนท่องเที่ยว การเชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยว โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ หรือ Blogger ขึ้นมา สำหรับกลุ่มเป้าหมายหมู่บ้านละ ๓๐ คน โดยดำเนินการกลุ่มละ ๑ วัน โดยผู้รับจ้างสนับสนุนคำอาหาร อาหารว่าง และคำพาดชมนิตยสาร	๑	งาน		
๓	งานระบบไฟฟ้า แสง สี และเสียง				
	๓.๑ ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณพื้นที่ภายนอกอาคารที่จัดงาน สถานที่จอดรถยนต์ ให้ความสว่างเพียงพอและเหมาะสม	๑	งาน		
	๓.๒ ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างเวที และไฟแสดง บริเวณพื้นที่เวทีจัดงาน	๑	งาน		
	๓.๓ ติดตั้งระบบเครื่องขยายเสียงชุดใหญ่ ที่มีความจุสูง สามารถรองรับการแสดงดนตรี การแสดงทางวัฒนธรรมที่มีประสิทธิภาพ สามารถกระจายเสียงได้ชัดเจนทั่วพื้นที่อาคารแสดงสินค้า พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม	๑	งาน		
	๓.๔ ติดตั้งไฟฟ้าประดับบริเวณเส้นทางที่เป็นแนวถนนบริเวณการจัดงาน ไฟต้นเสาจุดตา	๑	งาน		
	๓.๕ ขยายเขตและติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาดกำลังไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ KVA พร้อมการวางสายพาดสายไฟฟ้าและและการร้อยท่อ เพื่อให้สามารถใช้พลังงานไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	งาน		
	๓.๖ ค่ากระแสไฟฟ้า ที่ใช้ในการจัดงาน	๑	งาน		
	๓.๗ จัดหาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ขนาดกำลังไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ KVA กรณีมีกระแสไฟฟ้าขัดข้อง	๑	งาน		
๔	กิจกรรมพิธีเปิด/การปิดคัมภีร์งาน/กิจกรรมบนเวทีการแสดง/กิจกรรมส่งเสริมการขาย/การประกวด				
	๔.๑ กิจกรรมพิธีเปิดงาน				
	๑) ค่าจัดเตรียมอุปกรณ์พิธีเปิดงาน โดยจัดให้มีชุดรับแขก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง ไม่น้อยกว่า ๕ ตัว และจัดเก้าอี้สำหรับแขกพร้อมผ้าคลุมไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตัว โทนสี ๒ ตัว ไมโครโฟน พร้อมทำการตกแต่งให้มีความสวยงาม	๑	งาน		
	๒) ค่าจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับแขกพิธีเปิดงาน รับลงทะเบียน มอบของที่ระลึก และจัดแขกเข้าที่นั่งรับ	๑	งาน		
	๓) ค่าจัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก การจัดทำสคริปต์พิธีกร พร้อมการกำกับดูแลพิธีเปิดงาน	๒	คน		
	๔) ค่าจัดแสดงทางวัฒนธรรม ในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด	๒	ชุด		
	๕) ค่าจัดหาทีมอภิมหิทธิเปิดงานที่มีความน่าสนใจ โดยระบุขึ้นคอนเสิร์ตการของอภิมหิทธิเปิดงาน	๑	งาน		
	๖) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงาน	๒๐๐	คน		
	๗) ค่าของที่ระลึก สำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงาน	๒๐๐	ชิ้น		
	๘) ค่าของที่ระลึกสำหรับมอบประธานในพิธีเปิด	๑	ชิ้น		
	๙) การประสานงานเชิญสื่อมวลชน ทุกสาขาเข้าร่วมพิธีเปิดงาน	๑๕	คน		
	๔.๒ กิจกรรมการปิดคัมภีร์งาน/การปิดงาน				
	๑) การประสานงานเชิญผู้สื่อข่าวส่วนกลางที่มีชื่อเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สำนักข่าว โดยอำนาจ	๑	งาน		

หน้าที 4

ใบเสนอราคาค่าใช้จ่าย

โครงการ ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปี ๒๕๖๑

กิจกรรม ส่งเสริมการตลาดชุมชนท่องเที่ยว : การจัดแสดง/จำหน่ายสินค้าและบริการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

"OTOP นวัตวิถี บุรีรัมย์ เอ็กโป"

หน่วยงานดำเนินการ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

ผู้เสนอราคา บริษัท/ห้าง.....

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๑	การออกแบบและก่อสร้างอาคารแสดงสินค้าชั่วคราวปรับอากาศ				
	๑) เสนอหน้าประชาสัมพันธ์การจัดการจัดการสถานที่โทรทัศน์ ก่อนการจัดงาน จำนวน ๑ ครั้ง ใน ๑ ช่องสถานีที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักของประชาชน เช่น ช่อง ๑๖,๕๗,๙,๑๑ เป็นต้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑	ครั้ง		
๕.๔	การจัดแสดงข่าวการจัดงาน				
	๑) การจัดเตรียมสถานที่ การตกแต่งสถานที่การจัดงาน ให้อย่างสวยงาม สื่อถึงอัตลักษณ์วิถีวัฒนธรรม ชุมชนท่องเที่ยว พิเศษเด่น ของบุรีรัมย์ หรือจัดตกแต่งสถานที่ บรรยายภาพ ให้กลมกลืนตามวิถี โดยจัดให้มีเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับผู้มีเกียรติเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว	๑	ครั้ง		
	๒) จัดรูปแบบเวทีให้มีที่นั่ง สำหรับผู้ร่วมแสดงข่าว ไม่น้อยกว่า ๔ ที่นั่ง	๑	ครั้ง		
	๓) ประสานงานเชิญสื่อมวลชนร่วมในพิธีเปิดข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย และเผยแพร่ ข่าวผ่านหนังสือพิมพ์ หรือสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ฉบับ/ครั้ง/ช่องทาง	๑	ครั้ง		
	๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับ รับลงทะเบียน จำนวนความสะอาด มอบของที่ระลึก สำหรับผู้เข้าร่วม ร่วมการแสดงข่าว	๑	ครั้ง		
	๕) จัดให้มีพิธีกร ที่มีชื่อเสียง และมีประสบการณ์ เป็นผู้ดำเนินรายการ	๑	ครั้ง		
	๖) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงาน และมีเจ้าหน้าที่ให้บริการ	๑๐๐	คน		
	๗) จัดอาหารเย็นสำหรับผู้ร่วมแสดงข่าว	๑๐๐	คน		
	๘) จัดของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น	๑๐๐	ชิ้น		
	๙) จัดของที่ระลึกสำหรับผู้ดำเนินการการแสดงข่าว จำนวน ๕ ชิ้น	๕	ชิ้น		
	๑๐) จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมและการแสดงศรีคตมาลี ในการจัดงานแสดงข่าว	๑	ครั้ง		
	๑๑) จัดทำ Press Kit ประกอบด้วย ข่าวแจก ข้อมูลการจัดงาน	๑๐๐	ชุด		
	๑๒) จัดให้มีช่างภาพบันทึกภาพการจัดกิจกรรมตลอดงาน	๑	ครั้ง		
๕	การบริหารจัดการ				
	๕.๑ ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง พื้นฟูสภาพพื้นที่จัดงานให้มีสภาพเรียบร้อย	๑	ครั้ง		
	๕.๒ ค่าติดตั้งลิฟต์และอุปกรณ์จ่ายน้ำประปา หรือจัดหาน้ำประปาและภาชนะรองรับน้ำ ใช้ที่สะอาดได้อย่างเพียงพอตลอดงาน หรือระบบการกักจัด ระบายน้ำ ให้สถานที่มีความสะอาด พร้อมรับผลิตของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	๑	ครั้ง		
	๕.๓ จัดหาห้องสุขา พร้อมน้ำใช้เพื่อให้บริการกับผู้ประกอบการ และลูกค้าที่มาใช้บริการ ได้อย่างเพียงพอ โดยแบ่งชาย-หญิง โดยไม่คิดค่าบริการ และมีพนักงานดูแลรักษาความสะอาด	๑	ครั้ง		
	๕.๔ จัดหาภาชนะสำหรับรองรับขยะ ไม่น้อยกว่า ๕ จุด หรือให้มีการจ้างเหมาการขนย้ายขยะ ออกจากบริเวณพื้นที่จัดงานทุกวัน	๑	ครั้ง		
	๕.๕ จัดจ้างพนักงานรักษาความสะอาด ตลอดเวลาการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ คน/วัน เวลา ๕ วัน	๑	ครั้ง		
	๕.๖ จัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย อำนวยความสะดวก ตลอดเวลาการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ คน/วัน เวลา ๕ วัน	๑	ครั้ง		
	๕.๗ จัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมการแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๑๗ ชุด ชุดละ ๒ ใบ ผู้ประกอบการ OTOP ชุมชนเชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยว ๘๐ ชุด ๆ ๒ ใบ	๓๕๖	ใบ		
	๕.๘ จัดทำบัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐ ใบ	๑๐	ใบ		
	๕.๙ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งในพิธีเปิดงาน และภาพบรรยากาศงานทั้ง ๕ วัน หรือบันทึกกล้องผ่าน DVD จำนวน ๕ แผ่น	๑	ครั้ง		
๖	การประเมินผลการจัดงาน				
	๖.๑ การสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน วันละ ๕๐ ราย รวม ๒๕๐ ราย และสรุปผลความพึงพอใจ	๑	ครั้ง		
	๖.๒ การสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการ ๑๗๘ ราย และจัดทำสรุปความพึงพอใจ	๑	ครั้ง		

หน้าที 5

ใบเสนอราคาค่าใช้จ่าย

โครงการ ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปี ๒๕๖๑

กิจกรรม ส่งเสริมการตลาดชุมชนท่องเที่ยว : การจัดแสดง/จำหน่ายสินค้าและบริการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

"OTOP นวัตวิถี ปุริรัมย์ เอ็กโป"

หน่วยงานดำเนินการ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

ผู้เสนอราคา บริษัท/ห้าง.....

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๑	การออกแบบและก่อสร้างอาคารแสดงสินค้าชั่วคราวปรับอากาศ				
๖.๓	จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน และแบบสรุปความพึงพอใจในรูปแบบเอกสารและแผ่น DVD	๕	ชุด		
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(.....)

ผู้จัดการ