



ที่ บร ๐๐๑๙(อกส.จ.)/๑๕๕๘

สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหาร
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด
๑๑๕๙เขากระโดงจังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีและจัดทำสัญญาขอรับการสนับสนุนเงิน
ที่สมาชิกขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินทุนหมุนเวียน

เรียน พัฒนาการอำเภอพลับพลาชัย (เลขานุการ อกส.อ.)

อ้างถึง หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๑๙(อกส.จ.)/ว ๖๖๐๒ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการฯ ประเภทเงินทุนหมุนเวียน	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แนวทางการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน การชำระหนี้ และการติดตามประเมินผล	จำนวน ๑ ชุด
	๓. สัญญา/ใบสำคัญรับเงิน/แบบฟอร์มการชำระเงิน	จำนวน ๔ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงจังหวัดบุรีรัมย์ โดยสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุน
พัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ชักข้อหมักแค้นท์และแนวทางการดำเนินงาน และการใช้
จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียน ประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๐ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ประชุม
พิจารณาอนุมัติโครงการที่สมาชิกขอรับการสนับสนุนโครงการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ และอนุมัติ
งบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้) ตามบัญชีสรุบบหน้าอนุมัติโครงการฯ
(สิ่งที่มาด้วย ๑) และเพื่อให้การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
บรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับจังหวัด
จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอให้สำนักงานเลขานุการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ
ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งสมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ดำเนินการ
เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุนฯ นัดหมายวันทำสัญญาและแจ้งให้
สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. เท่านั้น ตามแนวทางการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร จัดทำ
สัญญากู้ยืมเงิน การชำระหนี้ และการติดตามประเมินผล (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒. รวบรวมเอกสารสัญญากู้ยืมเงิน (เงินทุนหมุนเวียน) จำนวน ๓ ชุด (ฉบับจริงติดอากรแสตมป์) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร ทะเบียนค้ำลูกหนี้รายตัว พร้อมเอกสารประกอบ ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ตามแนวทางการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน การชำระหนี้ และการติดตามประเมินผล (สิ่งที่ส่งมาด้วย๒) ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อตรวจสอบสัญญาและจัดทำงบหน้าเลขที่บัญชีสำหรับโอน เงินเข้าบัญชีสมาชิกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางบุญยิ่ง เทศน้อย)

พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์

เลขานุการอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด
จังหวัดบุรีรัมย์

โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๙๐๑

มือถือ. ๐๖ ๓๑๓๑ ๐๙๙๙

“คนบุรีรัมย์ ครอบครัวยุคใหม่ สบายเลือดเดือยกัน ลูกหลานรัชกาลที่ ๑”

แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด : บุรีรัมย์
ประเภท (/) เงินหมุนเวียน ประจำปี พ.ศ. 2561 / เดือน มิถุนายน
อำเภอพลับพลาชัย
ตามมติคณะอนุกรรมการ ออกส.จ.บุรีรัมย์ ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2561

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ(ผู้หลัก)	เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้	สถานที่ดำเนินโครงการ	วัน/เดือน/ปี คกส.จ.อนุมัติ	วัน/เดือน/ปี ทำสัญญา
1	เลี้ยงโคขุนเพื่อจำหน่าย	นางวิน สมนึกคน นาง เสาะ เม่าพันธุ์ นาง พอย ประประโคน นางสาว แอ๊ด หล่อแท้ นาง กัทรวิรินทร์ สิทธิสังข์	093-3193927	บ้านเลขที่ 13 หมู่ 12 ตำบลสะเดา อำเภอพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์	. 6 สิงหาคม 2561	.27 กันยายน 2561
2	สตรีทอผ้าไหม หมู่ 1	นาง สอาง วิชัย นางสาว พันณิศา จันทร์ประโคน นาง แอ้ว จันทร์ธา นาง เดือน แอกประโคน นาง วิยาดา เม่าพันธุ์	-	บ้านเลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบลสะเดา อำเภอพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์	. 6 สิงหาคม 2561	.27 กันยายน 2561
3	สตรีทอผ้าไหม หมู่ 9	นาง สมยศ ชูนัน นาง สุจินดา การเพียร นาง วันเพ็ญ โคตประโคน นาง คำทิ้ง โทศรีงาม นาง นวลอนงค์ พูลสัน	-	บ้านเลขที่ 40 หมู่ 9 ตำบลสะเดา อำเภอพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์	. 6 สิงหาคม 2561	.27 กันยายน 2561
4	การเลี้ยงเป็ดไข่เพื่อจำหน่าย	นาง วิมลศิริ เฉลียวดี นางสาว สุกันญา ปาวิสัย นาง ศิริพร เฉลียวดี นางสาว สำราญ ชวีญิน นาง แก้ว ชวีญิน	089-2812749	บ้านเลขที่ 139 หมู่ 7 ตำบลสำโรง อำเภอพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์	. 6 สิงหาคม 2561	.27 กันยายน 2561

แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด : บุรีรัมย์
ประเภท (/) เงินหมุนเวียน ประจำปี พ.ศ. 2561 / เดือน มิถุนายน
อำเภอพลับพลาชัย 4 โครงการ
ตามมติคณะอนุกรรมการ อภส.จ.บุรีรัมย์ ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2561

ที่	เลขที่แบบ เสนอโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ(ผู้หลัก)	จำนวนสมาชิก ผู้ร่วมโครงการ(คน)	ผู้ได้รับ ผลประโยชน์(คน)	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	แยกเป็น (ด้าน)	ที่อยู่ ผู้เสนอโครงการ(กมรท)				
								บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
1	22312561243	เลี้ยงโคขุนเพื่อจำหน่าย	นางวิน สมนึกตน นาง เสาะ เม่าพันธุ์ นาง พอย ประประโคน นางสาว แอ็ด หล่อแท้ นาง กัทรวรินทร์ สิริสังข์	5	21	200000	1	13	12	สะเดา	พลับพลาชัย	บุรีรัมย์
2	22312561244	สตรีทอผ้าไหม หมู่ 1	นาง สวาง วิชัย นางสาว พันณิศา จันทร์ประโคน นาง แอ้ว จันทรา นาง เตือน แอกประโคน นาง วิยาดา เม่าพันธุ์	5	20	200000	5	123	1	สะเดา	พลับพลาชัย	บุรีรัมย์
3	22312561245	สตรีทอผ้าไหม หมู่ 9	นาง สมยศ พูนสัน นาง สุจินดา การเพียร นาง วันเพ็ญ โดดประโคน นาง คำพิง โภศรีงาม นาง นวลอนงค์ พูลสัน	5	28	200000	5	40	9	สะเดา	พลับพลาชัย	บุรีรัมย์
4	22312561246	การเลี้ยงเป็ดไข่เพื่อจำหน่าย	นาง วัฒนศิริ เฉลียวดี นางสาว สุกัญญา ปาวิสัย นาง ศิริพร เฉลียวดี นางสาว สำราญ ขวัญยืน นาง แก้ว ขวัญยืน	5	35	200000	1	139	7	สำโรง	พลับพลาชัย	บุรีรัมย์
				20	104	800,000						

แนวทางการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน การชำระหนี้
และการติดตามประเมินผล

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้) และเงินอุดหนุน(ทุนให้เปล่า)

๑. การโอนเงิน

๑. สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. แจ้งสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการ แล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอน เงินกองทุนผ่าน ๓ ธนาคาร ดังนี้

- ๑) ธนาคารกรุงไทย หรือ
- ๒) ธนาคารออมสิน หรือ
- ๓) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

กรณีได้รับอนุมัติโครงการ แจ้งเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับเงินกองทุน และนัดหมายวันทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.

สมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา ให้เปิดบัญชีใหม่ ๑ โครงการ ๑ บัญชี ๑ ธนาคาร โดย ให้ตัวแทนกลุ่ม(ผู้กู้หลัก) + (ผู้กู้ร่วม อย่างน้อย ๒ ราย)

โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ๓ คน

ชื่อบัญชี “ชื่อ-สกุลตัวแทนกลุ่ม(ผู้กู้หลัก) และ ชื่อ-สกุล ผู้กู้ร่วม ๒ ราย”

เช่น “นางสุดสวย งามมาก และนางแสนงาม โชคช่วย และนางสาวรัศมี แสงดี”

สมาชิกประเภทองค์กรสตรี ให้ใช้บัญชีขององค์กรของสตรีได้เช่น

ชื่อบัญชี เช่น “คณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอเมืองบุรีรัมย์”

“คณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบลสะแกโพรง”

“คณะกรรมการพัฒนาสตรีบ้านโสน”

๒. สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. พิมพ์สัญญาเงินกู้จากโปรแกรม SARA (จำนวน ๑ ชุดทำสำเนา ๒ ชุด) พร้อมหลักฐานประกอบให้พัฒนาการจังหวัด (พจ.) หรือผู้ที่ พจ.มอบหมาย ลงนามในสัญญา (ผู้ให้กู้) โดยสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. เป็นผู้กำหนดงวดชำระ) กำหนดวันที่ชำระ ณ วันที่ ๕ ของเดือนตามงวด(ทั่วประเทศ) พร้อมจัดส่งหลักฐานการทำสัญญาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.

๓. สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการอกส.อ. ตามวันที่นัดหมายพร้อมส่งสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดใหม่ จำนวน ๓ ชุด (ผู้กู้หลักลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) + พยาน ๒ ราย (โดยนำบัตรประชาชนตัวจริงมาด้วยเพื่อยืนยันสภาพบุคคลของผู้กู้หลัก+ ผู้กู้ร่วม+พยาน) โดยสัญญาเงินกู้ฉบับจริงให้ติดอากรแสตมป์ตามวงเงินกู้ (สองพันบาทต่ออากรแสตมป์หนึ่งบาท)

๔. สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดส่งสัญญาเงินกู้ (ฉบับจริง) จำนวน ๓ ชุด และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ ๓ ชุด (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) + สำเนาบัตรประจําตัวประชาชนผู้กู้หลัก + ผู้กู้ร่วม + พยานคนละ ๓ ชุด (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) ให้สำนักงานเลขานุการอกส.จ. + ส่งสำเนาสัญญาเงินกู้และเอกสารประกอบให้ผู้กู้หลัก ๑ ชุด + เก็บสำเนาสัญญาเงินกู้+ทะเบียนคํมูลหนี้รายตัว ไว้ที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ๑ ชุด(เอกสารประกอบมอบให้สมาชิก ได้แก่สำเนาโครงการ+ เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน+ใบสำคัญรับเงิน+แบบฟอร์มการชำระ เงินกองทุนฯ (Bill payment)

๕. เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ส่งใบสำคัญรับเงิน ให้แก่ สำนักงานเลขานุการ ออส.อ. จำนวน ๓ ฉบับ และให้สมาชิกดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายในเจ็ดวันทำการ และให้รายงานผลการดำเนินงานครั้งแรก พร้อมภาพถ่ายส่งสำนักงาน เลขานุการ ออส.อ.ภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่ได้รับเงินโอน

๖. สมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินทุนหมุนเวียน ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน หากขอแก้ไขปรับปรุงแผนงานโครงการเพื่อดำเนินการตามโครงการเดิมตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติไปก่อนแล้วนั้นก็ได้ โดยเสนอแผนงานโครงการที่ขอแก้ไขปรับปรุงใหม่นั้น ให้ ออส.จ.พิจารณาอนุมัติ เพื่อดำเนินการตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๗. สำนักงานเลขานุการ ออส.อ. รวบรวมใบสำคัญรับเงิน ส่งสำนักงานเลขานุการ ออส.จ. จำนวน ๑ ชุด และเก็บไว้แนบทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ณ สำนักงานเลขานุการ ออส.อ.๑ ชุด และสมาชิกผู้กู้ จำนวน ๑ ชุด

๘. การชำระหนี้ แจ้งให้สมาชิกชำระหนี้ผ่านระบบ Bill Payment (แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ เท่านั้น)

← การเก็บหลักฐาน

๑) สำนักงานเลขานุการ ออส.จ.

๑. สัญญาเงินกู้ฉบับจริง (ติดอากรแสตมป์)พร้อมรายละเอียดแนบท้ายสัญญา จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก(รับรองสำเนาถูกต้อง)

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้หลัก + ผู้กู้ร่วมทุกราย + พยาน ๒ คน

๔. ทะเบียนคุมสัญญาเงินกู้

๕. ทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก (สำหรับการโอนเงินรายงวด)

๖. ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัวจำนวน ๑ ชุด

๗. ใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๑ ชุด

๒) สำนักงานเลขานุการ ออส.อ.

๑. สรุบบทหน้าการทำสัญญารายตำบล

๒. สำเนาสัญญาเงินกู้ของสมาชิก

๓. ใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๑ ชุด

๔. สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติของสมาชิก

๕. ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว

๓) สมาชิก

๑. สำเนาสัญญาเงินกู้ จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติจำนวน ๑ ชุด

๓. เอกสารแนะนำการชำระเงิน จำนวน ๑ ชุด

๔. ใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๑ ชุด

๕. แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ ตามงวดที่กำหนด พร้อมบัตรอ่อนบาร์โค้ดสำหรับชำระเงินกู้

๒. การชำระเงิน

๑. เมื่อครบกำหนดการชำระเงินกู้ตามสัญญาให้สมาชิกชำระเงินเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด โดยใช้แบบฟอร์มชำระเงิน (Billpayment)ผ่านธนาคารกรุงไทย/ออมสิน/ธ.ก.ส.(ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ เอ ที เอ็ม)

-กรณีที่สมาชิกได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนแล้วแต่ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ ให้ตัวแทนสมาชิกหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบฉันทะจากสมาชิกประเภทองค์กรสตรี โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ภายใน เจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอน หากไม่โอนเงินคืน ภายในกำหนดจะต้องเสียดอกเบี้ยตามที่ คคส. กำหนด

-กรณีสมาชิกผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาต้องเสีย เบี้ยปรับ ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

๒. สมาชิกประเภทบุคคล/ประเภทองค์กรนำหลักฐานการชำระคืนเงินที่ได้จากธนาคารสำเนาส่งให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ผ่านคณะขับเคลื่อนฯตำบล/เทศบาล หรือด้วยตนเอง

๓. สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.ตรวจสอบความเคลื่อนไหวบัญชีของเงินฝากธนาคาร (statement) ในระบบ SARA

๔. สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดทำทะเบียนค้ำประกันรายตัว และรวบรวมส่งสำเนาหลักฐานการเงินส่งให้ สำนักงานเลขานุการอกส.จ. เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สำหรับออกหลักฐานการรับเงิน

๕. สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. บันทึกการชำระคืนในระบบ SARA ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี/ใบแจ้งหนี้ในระบบ SARAจัดทำทะเบียนค้ำประกันรายตัว ทะเบียนค้ำประกันเงินฝากธนาคาร ทะเบียนค้ำประกันเงินหมุนเวียน งบทดลอง สรุปผลการชำระคืนเงินการรับเงินในแต่ละครั้งให้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก

กรณีมีลูกหนี้ผิดนัด ให้ออกใบแจ้งหนี้ใน ระบบ SARA เพื่อส่งให้สมาชิก

๖. ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดโอนเงินที่ได้จากการคืนเงินทุกประเภท ได้แก่ เงินต้น ดอกเบี้ยเงินกู้ เบี้ยปรับของสมาชิกคืนเข้าบัญชีเงินฝากคลังกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ภายในเจ็ดวันทำการ หลังจากได้รับเงินคืนจากสมาชิก

๗. สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. นำเงินฝากคลังทำทะเบียนค้ำประกันเงินฝากคลัง รายงานการรับ-จ่ายเงินกองทุน อกส.จ. ทราบ และส่งใบเสร็จรับเงินให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. เพื่อส่งมอบให้สมาชิกผู้กู้หลัก

กรณี มีลูกหนี้ผิดนัด ให้ส่งใบแจ้งหนี้ให้ถึงสมาชิกโดยตรงและผ่านสำนักงานเลขานุการ อกส.อ.

๘. สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ส่งใบเสร็จรับเงิน ให้สมาชิกส่งผ่านคณะทำงานขับเคลื่อนฯตำบล/เทศบาล/ อาสมัครกองทุนฯ หมู่บ้าน/ชุมชน

๓. การติดตามและรายงานผล

๑. ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและการรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุน จากกองทุนตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดย

๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการครั้งแรกภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากได้รับเงินกองทุนฯ (เป็นภาพถ่ายกิจกรรม)

๑.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน (กส.๓/๒) สิ้นเดือนมีนาคม และเดือนกันยายนของทุกปีจนกว่าจะชำระคืนเงินหมด และให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. บันทึกปิดโครงการในโปรแกรม SARA โดยส่งรายงาน ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ตามกำหนดให้คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล

๒. ให้ อกส.จ./อกส.อ. คณะทำงานขับเคลื่อนฯแต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดย

๒.๑ คณะทำงานขับเคลื่อนฯตำบล/เทศบาล ดำเนินการ

(๑) รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของสมาชิก พร้อมภาพกิจกรรมส่งสำนักงานเลขานุการอกส.อ. ทุกเดือน (ที่สมาชิกในตำบล/เทศบาลได้รับเงินกู้แต่ละรอบ)

(๒) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.๓/๒) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.อ.ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี

๒.๒ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดทำแผน/ผลการติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประจำปีงบประมาณ.....ของอำเภอ สรุปรายงานการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.๔/๒) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ภายใน วันที่ ๒๐ ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี

ข้อพึงระวัง

๑. เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการแล้ว สมาชิกผู้กู้ + ผู้กู้ร่วม ไม่สามารถเปลี่ยนเป็นสมาชิกผู้กู้คนอื่นได้ให้ถือว่าโครงการนี้ยกเลิก และสามารถเสนอโครงการใหม่ตามขั้นตอน

๒. สัญญาเงินกู้จะต้องออกจากระบบโปรแกรม SARA เท่านั้น

๓. การทำสัญญาให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนเดียวกันกับที่ได้รับอนุมัติโครงการ และโดยสัญญานั้นจะต้องมีความถูกต้องครบถ้วน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจึงจะโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (วันที่ในสัญญาเงินกู้ จะต้องตรงกับวันที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก)

๔. ในการทำสัญญาให้ติดอากรแสตมป์ (สองพันบาทต่ออากรแสตมป์หนึ่งบาท) ในสัญญาผู้ฉบับจริง โดยให้สมาชิกเป็นผู้จ่ายเอง

๕. การชำระคืนเงินกู้ตามสัญญา ให้ชำระ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนตามงวดที่กำหนด หากพ้นกำหนด จะต้องจ่ายเบี้ยปรับ ร้อยละ ๗.๕ ต่อปี (หากสมาชิกต้องการชำระคืนเงินกู้ทั้งหมดก่อนกำหนดให้แจ้งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. ทราบ)

๖. การชำระคืนเงินกู้ต้องชำระผ่านระบบ Bill Payment เท่านั้น (ผ่านธนาคาร) ค่าบริการสมาชิก ต้องเป็นผู้จ่ายเองให้สมาชิกเก็บหลักฐานการชำระคืนเงินกู้ไว้เพื่อตรวจสอบและส่งสำเนาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ทุกครั้ง

๗. ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.มีการแจ้งยืนยันลูกหนี้ทุกสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี

สรุปเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดทำสัญญาผู้ยืมเงินและต้องจัดส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. เพื่อประกอบการโอนเงินให้สมาชิก

๑. สัญญาเงินกู้พร้อมรายละเอียดแนบท้ายสัญญา จำนวน ๓ ชุดติดอากรแสตมป์ตามวงเงินกู้ (สองพันบาทต่ออากรแสตมป์หนึ่งบาท)

๒. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก(ผู้กู้หลักลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๓ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ประชาชนผู้กู้หลัก + ผู้กู้ร่วมทุกราย + พยาน ๒ คน (รับรองสำเนาถูกต้อง) คนละ ๓ ชุด พยาน ๒ คน คือ พัฒนาการอำเภอและพัฒนาการเท่านั้น

๔. ใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๓ ชุด