



ที่ บร ๐๐๑๙(อกส.จ.)/๑๕๖๑

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหาร
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด
๑๑๕๙เขากระโดงจังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๘ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีและจัดทำสัญญาขอรับการสนับสนุนเงิน
ที่สมาชิกขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินทุนหมุนเวียน

เรียน พัฒนาการอำเภอสตึก (เลขานุการ อกส.อ.)

อ้างถึง หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๑๙(อกส.จ.)/ว ๖๖๐๒ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการฯ ประเภทเงินทุนหมุนเวียน	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แนวทางการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน การชำระหนี้ และการติดตามประเมินผล	จำนวน ๑ ชุด
	๓. สัญญา/ใบสำคัญรับเงิน/แบบฟอร์มการชำระเงิน	จำนวน ๒ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงจังหวัดบุรีรัมย์ โดยสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ซักซ้อมหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียน ประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ประชุมพิจารณาอนุมัติโครงการที่สมาชิกขอรับการสนับสนุนโครงการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ และอนุมัติงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียน ตามบัญชีสรุปบหน้าอนุมัติโครงการฯ (สิ่งที่มาด้วย ๑) และเพื่อให้การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอให้สำนักงานเลขาธิการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งสมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุนฯ นัดหมายวันทำสัญญาและแจ้งให้สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขาธิการ อกส.อ. เท่านั้น ตามแนวทางการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน การชำระหนี้ และการติดตามประเมินผล (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒. รวบรวมเอกสารสัญญากู้ยืมเงิน (เงินทุนหมุนเวียน) จำนวน ๓ ชุด (ฉบับจริงติดอากรแสตมป์) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว พร้อมเอกสารประกอบ ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ตามแนวทางการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน การชำระหนี้ และการติดตามประเมินผล (สิ่งที่ส่งมาด้วย๒) ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อตรวจสอบสัญญาและจัดทำงบบัญชีสำหรับโอน เงินเข้าบัญชีสมาชิกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางบุญยิ่ง เทศน้อย)

พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์

เลขานุการอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด
จังหวัดบุรีรัมย์

โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๙๐๑

มือถือ ๐๖ ๓๑๓๑ ๐๙๙๙

“คนบุรีรัมย์ ครอบครัวยั่งยืน สานเสือดเด็ยงักซ ลูกชลาชรัชกาลฉี่ ๑”

แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด : บุรีรัมย์
ประเภท (/) เงินหมุนเวียน ประจำปี พ.ศ. 2561 / เดือน พฤษภาคม
อำเภอสตึก 2 โครงการ
ตามมติคณะอนุกรรมการ อกส.จ.บุรีรัมย์ ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2561

ที่	เลขที่แบบ เสนอโครงการ	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ(ผู้หลัก)	จำนวนสมาชิก ผู้ร่วมโครงการ(คน)	ผู้ได้รับ ผลประโยชน์(คน)	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	แยกเป็น (ห้าม)	ที่อยู่ ผู้เสนอโครงการ(คนแรก)				
								บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
1	22312561214	ปลูกดาวเรืองเพื่อจำหน่าย	นาง สมพร ศิลา นาง รัชฎี อัครกุล นาง คาว เขียวรัมย์ นางสาว พรธิรา ช่อรัมย์ นางสาว กัญญาปิยะ เขียวรัมย์	5	33	200000	1	207	5	คอนนัค	สตึก	บุรีรัมย์
2	22312561213	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางสาว อ่อนจันทร์ อธิโครี นาง วิไล ช่างทำ นาง อ่อน ทองมาก นาง ฤทัย บุญเพ็ง นาง ลำปาง ศรีวงศ์	5	35	200000	1	39	10	ร่อนทอง	สตึก	บุรีรัมย์
				10	68	400,000						

แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด : บุรีรัมย์
ประเภท (/) เงินหมุนเวียน ประจำปี พ.ศ. 2561 / เดือน พฤษภาคม
อำเภอสตึก
ตามมติคณะอนุกรรมการ อกส.จ.บุรีรัมย์ ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2561

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ(ผู้หลัก)	เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้	สถานที่ดำเนินโครงการ	วัน/เดือน/ปี คกส.จ.อนุมัติ	วัน/เดือน/ปี ทำสัญญา
1	ปลูกดาวเรืองเพื่อจำหน่าย	นาง สมพร ศีลา นาง วิชณี อัครกุล นาง คาว เขียวรัมย์ นางสาว พรธิรา ช่อรัมย์ นางสาว กัญญาภิรัช เชาว์รัมย์	087-0407681	บ้านเลขที่ 207 หมู่ที่ 5 ตำบลคอนนบต์ อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์	. 8 มิถุนายน 2561	27 กันยายน 2561
2	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางสาว อ่อนจันทร์ ธิโกศรี นาง วิไล ช่างทำ นาง อ่อน ทองมาก นาง ฤทัย บุญเพ็ง นาง สำปาง ศรีวงษ์	082-8657267	บ้านเลขที่ 39 หมู่ที่ 10 ตำบลร่อนทอง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์	. 8 มิถุนายน 2561	27 กันยายน 2561

แนวทางการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน การชำระหนี้
และการติดตามประเมินผล

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้) และเงินอุดหนุน(ทุนให้เปล่า)

๑. การโอนเงิน

๑. สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. แจ้งสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการ แล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอน เงินกองทุนผ่าน ๓ ธนาคาร ดังนี้

- ๑) ธนาคารกรุงไทย หรือ
- ๒) ธนาคารออมสิน หรือ
- ๓) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

กรณีได้รับอนุมัติโครงการ แจ้งเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับเงินกองทุน และนัดหมายวันทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.

สมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา ให้เปิดบัญชีใหม่ ๑ โครงการ ๑ บัญชี ๑ ธนาคาร โดย ให้ตัวแทนกลุ่ม(ผู้กู้หลัก) + (ผู้กู้ร่วม อย่างน้อย ๒ ราย)

โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ๓ คน

ชื่อบัญชี “ชื่อ-สกุลตัวแทนกลุ่ม(ผู้กู้หลัก) และ ชื่อ-สกุล ผู้กู้ร่วม ๒ ราย”

เช่น “นางสุดสวย งามมาก และนางแสนงาม โชคช่วย และนางสาวรัศมี แสงดี”

สมาชิกประเภทองค์กรสตรี ให้ใช้บัญชีขององค์กรของสตรีได้เช่น

ชื่อบัญชี เช่น “คณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอเมืองบุรีรัมย์”

“คณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบลสะแกโพรง”

“คณะกรรมการพัฒนาสตรีบ้านโสน”

๒. สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. พิมพ์สัญญาเงินกู้จากโปรแกรม SARA (จำนวน ๑ ชุดทำสำเนา ๒ ชุด) พร้อมหลักฐานประกอบให้พัฒนาการจังหวัด (พจ.) หรือผู้ที่ พจ.มอบหมาย ลงนามในสัญญา (ผู้ให้กู้) โดยสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. เป็นผู้กำหนดงวดชำระ) กำหนดวันที่ชำระ ณ วันที่ ๕ ของเดือนตามงวด(ทั่วประเทศ) พร้อมจัดส่งหลักฐานการทำสัญญาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.

๓. สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการอกส.อ. ตามวันนัดหมายพร้อมส่งสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดใหม่ จำนวน ๓ ชุด (ผู้กู้หลักลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) + พยาน ๒ ราย (โดยนำบัตรประชาชนตัวจริงมาด้วยเพื่อยืนยันสภาพบุคคลของผู้กู้หลัก+ ผู้กู้ร่วม+พยาน) โดยสัญญาเงินกู้ฉบับจริงให้ติดอากรแสตมป์ตามวงเงินกู้ (สองพันบาทต่ออากรแสตมป์หนึ่งบาท)

๔. สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดส่งสัญญาเงินกู้ (ฉบับจริง) จำนวน ๓ ชุด และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ ๓ ชุด (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) + สำเนาบัตรประจําตัวประชาชนผู้กู้หลัก + ผู้กู้ร่วม + พยานคนละ ๓ ชุด (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) ให้สำนักงานเลขานุการอกส.จ. + ส่งสำเนาสัญญาเงินกู้และเอกสารประกอบให้ผู้กู้หลัก ๑ ชุด + เก็บสำเนาสัญญาเงินกู้+ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ไว้ที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ๑ ชุด(เอกสารประกอบมอบให้สมาชิก ได้แก่สำเนาโครงการ+ เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน+ใบสำคัญรับเงิน+แบบฟอร์มการชำระ เงินกองทุนฯ (Bill payment)

๕. เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ส่งใบสำคัญรับเงิน ให้แก่ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน ๓ ฉบับ และให้สมาชิกดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายในเจ็ดวันทำการ และให้รายงานผลการดำเนินงานครั้งแรก พร้อมภาพถ่ายส่งสำนักงาน เลขานุการ อกส.อ.ภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่ได้รับเงินโอน

๖. สมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินทุนหมุนเวียน ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน หากขอแก้ไขปรับปรุงแผนงานโครงการเพื่อดำเนินการตามโครงการเดิมตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติไปก่อนแล้วนั้นก็ได้ โดยเสนอแผนงานโครงการที่ขอแก้ไขปรับปรุงใหม่นั้น ให้ อกส.จ.พิจารณาอนุมัติ เพื่อดำเนินการตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๗. สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมใบสำคัญรับเงิน ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. จำนวน ๑ ชุด และเก็บไว้แนบทะเบียนค้ำประกันนี้รายตัว ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.๑ ชุด และสมาชิกผู้กู้ จำนวน ๑ ชุด

๘. การชำระหนี้ แจ้งให้สมาชิกชำระหนี้ผ่านระบบ Bill Payment (แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ เท่านั้น)

◀ การเก็บหลักฐาน

๑) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.

๑. สัญญาเงินกู้ฉบับจริง (ติดอากรแสตมป์)พร้อมรายละเอียดแนบท้ายสัญญา จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก(รับรองสำเนาถูกต้อง)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ประชาชนผู้กู้หลัก + ผู้กู้ร่วมทุกราย + พยาน ๒ คน
๔. ทะเบียนค้ำประกันสัญญาเงินกู้
๕. ทะเบียนค้ำประกันบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก (สำหรับการโอนเงินรายงวด)
๖. ทะเบียนค้ำประกันนี้รายตัวจำนวน ๑ ชุด
๗. ใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๑ ชุด

๒) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.

๑. สรุบบทหน้าการทำสัญญารายตำบล
๒. สำเนาสัญญาเงินกู้ของสมาชิก
๓. ใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติของสมาชิก
๕. ทะเบียนค้ำประกันนี้รายตัว

๓) สมาชิก

๑. สำเนาสัญญาเงินกู้ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติจำนวน ๑ ชุด
๓. เอกสารแนะนำการชำระเงิน จำนวน ๑ ชุด
๔. ใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ ตามงวดที่กำหนด พร้อมบัตรอ่อนบาร์โค้ดสำหรับชำระเงินกู้

๒. การชำระเงิน

๑. เมื่อครบกำหนดการชำระเงินกู้ตามสัญญาให้สมาชิกชำระเงินเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด โดยใช้แบบฟอร์มชำระเงิน (Billpayment)ผ่านธนาคารกรุงไทย/ออมสิน/ธ.ก.ส.(ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ เอ ที เอ็ม)

-กรณีที่สมาชิกได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนแล้วแต่ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ ให้ตัวแทนสมาชิกหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบฉันทะจากสมาชิกประเภทองค์กรสตรี โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ภายใน เจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอน หากไม่โอนเงินคืน ภายในกำหนดจะต้องเสียดอกเบี้ยตามที่ คคส. กำหนด

-กรณีสมาชิกผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาต้องเสีย เบี้ยปรับ ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

๒. สมาชิกประเภทบุคคล/ประเภทองค์กรนำหลักฐานการชำระคืนเงินที่ได้จากธนาคารสำเนาส่งให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ผ่านคณะขับเคลื่อนฯตำบล/เทศบาล หรือด้วยตนเอง

๓. สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.ตรวจสอบความเคลื่อนไหวบัญชีของเงินฝากธนาคาร (statement) ในระบบ SARA

๔. สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว และรวบรวมส่งสำเนาหลักฐานการเงินส่งให้ สำนักงานเลขานุการอกส.จ. เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สำหรับออกหลักฐานการรับเงิน

๕. สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. บันทึกการชำระคืนในระบบ SARA ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี/ใบแจ้งหนี้ในระบบ SARAจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมเงินหมุนเวียน งบทดลอง สรุปผลการชำระคืนเงินการรับเงินในแต่ละครั้งให้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก

กรณีมีลูกหนี้ผิดนัด ให้ออกใบแจ้งหนี้ใน ระบบ SARA เพื่อส่งให้สมาชิก

๖. ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดโอนเงินที่ได้จากการคืนเงินทุกประเภท ได้แก่ เงินต้น ดอกเบี้ยเงินกู้ เบี้ยปรับของสมาชิกคืนเข้าบัญชีเงินฝากคลังกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนชุมชน ภายในเจ็ดวันทำการ หลังจากได้รับเงินคืนจากสมาชิก

๗. สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. นำเงินฝากคลังทำทะเบียนคุมเงินฝากคลัง รายงานการรับ-จ่ายเงินกองทุน อกส.จ. ทราบ และส่งใบเสร็จรับเงินให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. เพื่อส่งมอบให้สมาชิกผู้กู้หลัก *กรณี มีลูกหนี้ผิดนัด ให้ส่งใบแจ้งหนี้ให้ถึงสมาชิกโดยตรงและผ่านสำนักงานเลขานุการ อกส.อ.*

๘. สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ส่งใบเสร็จรับเงิน ให้สมาชิกส่งผ่านคณะทำงานขับเคลื่อนฯตำบล/เทศบาล/ อาสมัครกองทุนฯ หมู่บ้าน/ชุมชน

๓. การติดตามและรายงานผล

๑. ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและการรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุน จากกองทุนตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดย

๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการครั้งแรกภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากได้รับเงินกองทุนฯ (เป็นภาพถ่ายกิจกรรม)

๑.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน (กส.๓/๒) สิ้นเดือนมีนาคม และเดือนกันยายนของทุกปีจนกว่าจะชำระคืนเงินหมด และให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. บันทึกปิดโครงการในโปรแกรม SARA โดยส่งรายงาน ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ตามกำหนดให้คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล

๒. ให้ อกส.จ./อกส.อ. คณะทำงานขับเคลื่อนฯแต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดย

๒.๑ คณะทำงานขับเคลื่อนตำบล/เทศบาล ดำเนินการ

(๑) รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของสมาชิก พร้อมภาพกิจกรรมส่งสำนักงาน เลขานุการอกส.อ. ทุกเดือน (ที่สมาชิกในตำบล/เทศบาลได้รับเงินกู้แต่ละรอบ)

(๒) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.๓/๒) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.อ.ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี

๒.๒ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดทำแผน/ผลการติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุนการ ดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประจำปีงบประมาณ.....ของอำเภอ สรุปรายงานการดำเนินงาน และสรุป รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.๔/๒) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ภายใน วันที่ ๒๐ ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี

ข้อพึงระวัง

๑. เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการแล้ว สมาชิกผู้กู้ + ผู้กู้ร่วม ไม่สามารถเปลี่ยนเป็นสมาชิกผู้กู้คนอื่นได้ให้ ถือว่าโครงการนี้ยกเลิก และสามารถเสนอโครงการใหม่ตามขั้นตอน

๒. สัญญาเงินกู้จะต้องออกจากระบบโปรแกรม SARA เท่านั้น

๓. การทำสัญญาให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนเดียวกันกับที่ได้รับอนุมัติโครงการ และโดยสัญญานั้น จะต้องมีความถูกต้องครบถ้วน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจึงจะโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก ภายในวันที่ ๕ ของ เดือนถัดไป (วันที่ในสัญญาเงินกู้ จะต้องตรงกับวันที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก)

๔. ในการทำสัญญาให้ติดอากรแสตมป์ (สองพันบาทต่ออากรแสตมป์หนึ่งบาท) ในสัญญาผู้กู้ฉบับจริง โดยให้สมาชิกเป็นผู้จ่ายเอง

๕. การชำระคืนเงินกู้ตามสัญญา ให้ชำระ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนตามงวดที่กำหนด หากพ้นกำหนด จะต้องจ่ายเบี้ยปรับ ร้อยละ ๗.๕ ต่อปี (หากสมาชิกต้องการชำระคืนเงินกู้ทั้งหมดก่อนกำหนดให้แจ้งสำนักงาน เลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. ทราบ)

๖. การชำระคืนเงินกู้ต้องชำระผ่านระบบ Bill Payment เท่านั้น (ผ่านธนาคาร) ค่าบริการสมาชิก ต้องเป็นผู้จ่ายเองให้สมาชิกเก็บหลักฐานการชำระคืนเงินกู้ไว้เพื่อตรวจสอบและส่งสำเนาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ทุกครั้ง

๗. ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.มีการแจ้งยืนยันลูกหนี้ทุกสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี

สรุปเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดทำสัญญาผู้ยืมเงินและต้องจัดส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. เพื่อ ประกอบการโอนเงินให้สมาชิก

๑. สัญญาเงินกู้พร้อมรายละเอียดแนบท้ายสัญญา จำนวน ๓ ชุดติดอากรแสตมป์ตามวงเงินกู้ (สองพันบาทต่อ อากรแสตมป์หนึ่งบาท)

๒. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก(ผู้กู้หลักลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๓ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ประชาชนผู้กู้หลัก + ผู้กู้ร่วมทุกราย + พยาน ๒ คน (รับรองสำเนาถูกต้อง) คนละ ๓ ชุด พยาน ๒ คน คือ พัฒนาการอำเภอและพัฒนากรเท่านั้น

๔. ใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๓ ชุด