



ที่ บร ๐๐๑๙(อกส.จ.)/ ๑๖๙๗

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหาร
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด
๑๑๕๙ เขากระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งการโอนเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้) และส่งสัญญากู้ยืมเงินโครงการที่สมาชิกขอรับการ
สนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี รอบที่ ๕/๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒, รอบที่ ๕ ครั้งที่ ๓, รอบที่ ๖/๒๕๖๑

เรียน พัฒนาการอำเภอแคนดง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเลขาธิการ อกส.จ.บุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๑๙(อกส.จ.)/ว ๑๕๕๓ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน ประเภทเงินทุนหมุนเวียนและประเภทเงินอุดหนุน ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แนวทางการโอนเงิน การชำระคืนเงิน การติดตามและรายงานผล	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฯ (สำหรับสมาชิก)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. สัญญากู้ยืมเงิน ใบสำคัญรับเงิน และแบบฟอร์มการชำระเงิน	จำนวน ๑๘ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ ได้แจ้งผลการอนุมัติโครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีและจัดทำสัญญากู้ยืม
เงินที่สมาชิกขอรับการสนับสนุนโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้) ตามแนวทางการดำเนินงาน
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด
จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการโอนเงินกู้เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิกที่สมาชิกขอรับการสนับสนุนเงิน
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้) รอบที่ ๕/๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒, รอบที่ ๕/๒๕๖๑ ครั้งที่ ๓
รอบที่ ๖/๒๕๖๑ สัญญาลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ท่านดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งสมาชิกตรวจสอบการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้
ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ภายในเจ็ดวันทำการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้
จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียนและประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. กรณีที่สมาชิกได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนแล้วแต่ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้
ให้ตัวแทนสมาชิกหรือผู้มีอำนาจทำการแทน หรือผู้ซึ่งได้รับมอบฉันทะจากสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอน หากไม่โอน
เงินคืนภายในกำหนดจะต้องเสียดอกเบี้ยตามที่ คกส.กำหนด

๒/๓.กรณีสมาชิก...

๓. กรณีสมาชิกผิคนัดชำระหนี้ตามสัญญาต้องเสียดอกเบี้ยผิคนัดร้อยละ ๗.๕/ปี ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

๔. ส่งสำเนาสัญญากู้ยืมเงิน ใบสำคัญรับเงิน และแบบฟอร์มการชำระเงินให้สมาชิก จำนวน ๑ ชุด จัดเก็บที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางบุญยั้ง เทศน้อย)

พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์

เลขานุการอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด

จังหวัดบุรีรัมย์

โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๙๐๑

โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๓

แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด : บุรีรัมย์
ประเภท (/) เงินหมุนเวียน ประจำปี พ.ศ. 2561 / เดือนพฤษภาคม
อำเภอแคนดง จำนวน 9 โครงการ

ที่	เลขที่แบบเสนอโครงการ	เลขที่สัญญา	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ(ผู้หลัก)	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	ธนาคาร	ชื่อบัญชีธนาคาร	เลขบัญชีธนาคาร	ประเภท เลขบัญชีธนาคาร
1	2312561237	22312561233	เพาะเห็ดฟาง	นาง บุญมี ทองดีรัมย์ นางสาว สุนันทา พรลุชะ นางสาว สาธิมา ร้อยเพชร นาง สาคร เฮสะดี นาง พวน แทนขุนทด	200,000	ธนาคาร ธกส. สาขาแคนดง	นางบุญมี ทองดีรัมย์ นางสาวสุนันทา พรลุชะ นางสาวสาคร เฮสะดี	020144887297	ออมทรัพย์
2	2312561238	22312561229	เลี้ยงสุกรขุนเพื่อจำหน่าย	นางสาว ดวงใจ ภูหลาบ นางสาว สมทรง ศาลาน้อย นาง บังอร ศิขินารัมย์ นาง แพงศรี ไชยงาม นางสาว ยุภาพร ตอรัมย์	160,000	ธนาคาร ธกส. สาขาแคนดง	นางสาว ดวงใจ ภูหลาบ นางสาวสมทรง ศาลาน้อย นางบังอร ศิขินารัมย์	020144861091	ออมทรัพย์
3	2312561239	22312561234	ทอเสื่อกก	นางสาว ลำไย ประรัมย์ นาง บุตรชาติ โอคเปีย นางสาว ลักขณา เอื่อนโธสง นางสาว พรทิพย์ พรหมมีเดช นาง บุญครอง ธรรมชาติ	200,000	ธนาคาร ธกส. สาขาแคนดง	นางสาวลำไย ประรัมย์ นางบุตรชาติ โอคเปีย นางสาวพรทิพย์ พรหมมีเดช	020144877684	ออมทรัพย์
4	2312561240	22312561235	แปรรูปผลิตภัณฑ์จากผ้า	นาง สาคร ตูไยรัมย์ นาง ปาน ไพลย์ดำ นาง อุบล ยุติธร นาง วาสนา ปุยะติ นางสาว รุ่งทิพ ยอดไพอินทร์ นาง สุวรรณ ทิมพัสวีส์ดี	200,000	ธนาคาร ธกส. สาขาแคนดง	นางสาคร ตูไยรัมย์ นางอุบล ยุติธร นางวาสนา ปุยะติ	020144861855	ออมทรัพย์

ที่	เลขที่แบบ เสนอโครงการ	เลขที่สัญญา	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ(ผู้หลัก)	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	ธนาคาร	ชื่อบัญชีธนาคาร	เลขบัญชีธนาคาร	ประเภท เลขบัญชีธนาคาร
5	2312561241	22312561236	โก่บ้านยาง แคนดง	นาง ดารา ชัยปัญญา นาง สม แสงสี นาง มาลา บุญเยี่ยม นางสาว สมคิด แสงรี นางสาว สุกัญญา ปรุงจันทร์	200,000	ธนาคาร ธกส. สาขาแคนดง	นางดารา ชัยปัญญา นางสาวสุกัญญา ปรุงจันทร์ นางมาลา บุญเยี่ยม	020144950222	ออมทรัพย์
6	2312561242	22312561237	ท่าเฟอร์นิเจอร์ไม้(บ้านหัวฝาย)	นางสาว ปราณิ ราษี นาง มะลิดา บุตรหากเพียร นาง ราตรี แสงบัวท้าว นาง ปครอง พลพงษ์ นาง เฉลิม ทศนิไทย	200,000	ธนาคาร ธกส. สาขาแคนดง	นางสาวปราณี ราษี นางราตรี แสงบัวท้าว นางเฉลิม ทศนิไทย	020144863514	ออมทรัพย์
7	2312561243	22312561230	ปลูกข้าวโพดเพื่อจำหน่าย	นาง บัวมง กะตะศิลา นาง ลำดวน พันญูเทพ นาง บุญร่วม ไสภา นาง สุเนตร จันที นาง รัชนิกร อะนุสาตชน	100,000	ธนาคาร ธกส. สาขาแคนดง	นางบัวมง กะตะศิลา นางลำดวน พันญูเทพ นางรัชนิกร อะนุสาตชน	020144854981	ออมทรัพย์
8	2312561244	22312561231	ทอผ้าไหมมัดหมี่	นางสาว ศิริพันธ์ บุตรกาส นาง ปราณิ มีหา นาง นุติ มีหา นาง จันทรเทัญ ประเสริฐแก้ว นาง ทองไทร ประจวบบุญ นางสาว จันสี ไนเรืองรัมย์	200,000	ธนาคาร ธกส. สาขาแคนดง	นางสาวศิริพันธ์ บุตรกาส นางนุติ มีหา นางจันทรเทัญ ประเสริฐแก้ว	020144959519	ออมทรัพย์
9	2312561245	22312561232	เลี้ยงโคขุนเพื่อจำหน่าย	นาง รัญจวน บำรุงธรรม นาง เพ็ญ จิมานัง นาง เพ็ญ จวบรัมย์ นาง ยัว จวบรัมย์ นาง ลำดวน บุญสงค์	200,000	ธนาคาร ธกส. สาขาแคนดง	นางรัญจวน บำรุงธรรม นางสาวเพ็ญ จิมานัง นางเพ็ญ จวบรัมย์	020144857719	ออมทรัพย์
					1,660,000				



หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียนและ
ประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ วรรคสอง ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุน
พัฒนาบทบาทสตรีว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙
จึงออกหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียนและประเภท
เงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. การจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

การจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ของรัฐประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน ใช้จ่าย
เพื่อมีสถานะเป็นเงินทุนหมุนเวียน หรือเงินอุดหนุน
ทั้งนี้ การจัดสรรเงินกองทุนในแต่ละปีงบประมาณใช้เงินไม่ต่ำกว่าที่คณะกรรมการบริหารกองทุน
พัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

๒. คุณสมบัติของเงินกองทุน

๒.๑ เงินทุนหมุนเวียน หมายความว่า เงินที่ผู้กู้เงินยื่นคำขอตามโครงการที่ได้รับจัดสรรเงิน
จากกองทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ การสร้างงาน การสร้างรายได้ หรือการเสริมสร้างองค์ความรู้แก่
สตรีหรือชุมชน

๒.๒ เงินอุดหนุน หมายความว่า เงินที่ผู้รับเงินได้รับจากการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อ
ช่วยเหลือสตรีพัฒนาและพัฒนากองทุนสตรีและเครือข่าย การส่งเสริมสนับสนุนองค์กรสตรี
สตรีพัฒนาบทบาทสตรี และสตรีสนับสนุนโครงการด้านสตรีพัฒนาและพัฒนาศรี

๓. การใช้เงินประเภทเงินทุนหมุนเวียน

๓.๑ คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

(๑) เป็นสมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา ซึ่งรวมตัวกันตั้งแต่ห้าคนขึ้นไป หรือสมาชิก
ประเภทองค์กรสตรี

(๒) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ หรือสถานที่ทำงาน ตั้งอยู่ในท้องถิ่นที่สนับสนุนโครงการ
สนับสนุนให้สตรีพึ่งพาตนเองได้

(๓) มีกิจการดำเนินงานหรือยื่นผลงานเกี่ยวข้องกับอาชีพที่เจริญของชุมชน

(๔) ไม่เป็นผู้มีประวัติเสียเกี่ยวกับทางคดี

๓.๒ หลักเกณฑ์อื่น ๆ

๓.๒ หลักเกณฑ์พื้นฐานในการขอรับการสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียน

- (๑) เป็นโครงการเพื่อพัฒนาอาชีพ การสร้างงาน การสร้างรายได้ หรือการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจให้แก่สตรีและองค์กรของสตรีเป็นสำคัญ
- (๒) เป็นโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- (๓) เป็นโครงการที่มีผลการดำเนินงานหรือผ่านการฝึกอาชีพมาก่อน
- (๔) มีวงเงินไม่เกินโครงการละสองแสนบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละสามต่อปี
- (๕) กำหนดระยะเวลาการผ่อนชำระคืนไม่เกินสองปี และต้องชำระคืนอย่างน้อยปีละสองงวด
- (๖) เป็นโครงการที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชนหรือต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน

๓.๓ การขอรับการสนับสนุนและการอนุมัติโครงการ

(๑) การขอรับการสนับสนุน ให้ตัวแทนสมาชิกประเภทบุคคลธรรมดาหรือในกรณีประชุมขององค์กรสตรี ให้ผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากองค์กรแล้วแต่กรณียื่นแบบขอรับการสนับสนุนตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีพิจารณาผ่าน

กรณีสมาชิกที่มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนที่สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการกลั่นกรองกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร

(๒) ให้คณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ (อกส.อ.) พิจารณาถึงความจำเป็นของโครงการ หรืออาจแต่งตั้งผู้แทนสำนักงานเลขาธิการระดับจังหวัด เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานและติดตามการประกอบกิจการของสตรี

ในกรณีการดำเนินงานในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร คณะกรรมการระดับกรุงเทพมหานคร โดยสำนักงานเลขาธิการกรุงเทพมหานคร อาจแต่งตั้งผู้แทนสำนักงานเลขาธิการระดับจังหวัด เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานและติดตามการประกอบกิจการของสตรี

(๓) ให้สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ รวมทั้งสำนักงานเลขาธิการระดับจังหวัด (๒) ส่งสำเนียงแบบขอรับการสนับสนุนการบริการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดที่ยื่นต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดที่สำนักงานเลขาธิการระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการพิจารณาอนุมัติโครงการ หรือขอสงวนสิทธิ์ของสำนักงานเลขาธิการระดับจังหวัดปฏิบัติงานและติดตามการประกอบกิจการของสตรี

กรณีการดำเนินงานในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ

กรณีคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีมีมติพิจารณาโครงการใดแล้วไม่ผ่านพิจารณา ให้สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ และสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้ว กรณี แจ้งให้ผู้เสนอโครงการนั้นให้ปรับปรุงแก้ไขโครงการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง เมื่อพ้นกำหนดหากสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ หรือสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครไม่ได้รับโครงการที่ได้แก้ไขแล้วให้ถือว่าผู้เสนอโครงการไม่ประสงค์ขอรับการสนับสนุน

(๔) ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร หรือคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ หรือคณะทำงานแล้วแต่กรณี พิจารณาโครงการทุกประเภทโดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของโครงการตามความเหมาะสมของวงเงินค่าใช้จ่ายของโครงการ ความคุ้มค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับรวมทั้งการสนับสนุนและบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน

กรณีที่ยื่นโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียนที่ขอรับการสนับสนุนต้องพิจารณาถึงความสามารถของสมาชิกในทำงชำระคืนเงินคืน และปัจจัยเสี่ยงในการคืนเงินโครงการอย่างรอบคอบ กรณีที่ขอรับการสนับสนุนผู้ใดมีส่วนได้เสียหรือมีการขัดกันแห่งผลประโยชน์ซึ่งเกี่ยวข้องกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุน คณะกรรมการผู้นั้นจะมีส่วนร่วมไม่กรณีที่จะเข้าได้ดังกล่าวไม่ได้

(๕) ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร อาจเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือสมาชิกผู้ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนมาสอบถามหรือขอให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างพิถีพิถันเพิ่มเติมได้

(๖) ให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครรับแจ้งแต่กรณี แจ้งผลการพิจารณาต่อรองผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และจัดทาลิสต์รายชื่อโครงการ และจัดทาลิสต์รายชื่อผู้ได้รับอนุมัติโครงการให้ส่งมายังสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด และจังหวัดหรือผู้ที่เกี่ยวข้องตามหมายที่มอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดในสังกัดจังหวัดนั้น งานในส่วนนี้กรุงเทพมหานครให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้ ส่วนจังหวัดอื่นให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้

กรณีที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครไม่อนุมัติโครงการใด ให้สำนักงานเลขานุการระดับจังหวัดหรือสำนักงานเลขานุการระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครรับแจ้งแต่กรณี แจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้ว

๓.๘ การโอนเงิน

(๑) ให้สำนักงานเลขานุการระดับจังหวัดหรือสำนักงานเลขานุการระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครโอนเงินจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดหรือสำนักงานเลขานุการระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครไปยังสำนักงานเลขานุการระดับจังหวัดหรือสำนักงานเลขานุการระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครที่ได้รับอนุมัติโครงการ

(๒) ให้สำนักงานเลขานุการระดับจังหวัดหรือสำนักงานเลขานุการระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครโอนเงินจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดหรือสำนักงานเลขานุการระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครไปยังสำนักงานเลขานุการระดับจังหวัดหรือสำนักงานเลขานุการระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครที่ได้รับอนุมัติโครงการ

สภาสตรีแห่งชาติในพระบรมราชินูปถัมภ์

ธนาคารประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ก่อนโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกที่เปิดไว้ตามข้อ (๑) แล้วแต่กรณี

(๓) เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ภายใน
เจ็ดวันทำการ และให้รายงานผลการดำเนินงานครั้งแรกพร้อมภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขานุการ
คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ และสำนักงาน
คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่
วันที่ได้รับเงินโอน

(๔) สมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินหมุนเวียน ต้องดำเนินงาน
ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน หรืออาจขอแก้ไขปรับปรุงแผนงาน
โครงการเพื่อดำเนินการตามโครงการเดิมตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติไปก่อนแล้วนั้นก็ ได้ โดยเสนอ
แผนงานโครงการที่ขอแก้ไขปรับปรุงใหม่นั้น ให้คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามแผนงานโครงการที่
ได้รับอนุมัติ

คณะกรรมการเงิน

๑๑ เมื่อครบกำหนดการชำระคืนเงินกู้ซึ่งสมาชิกได้รับมาจากการเงินเข้าบัญชีกองทุน
พัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี ตามแนวทางที่
สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

กรณีที่มีสมาชิกได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนเงินหมุนเวียนสามารถดำเนินการตามโครงการได้
ให้ตีวงเงินสมทบจากประเภทบุคคลธรรมดา หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ทางทะเบียนหรือผู้ซึ่งได้รับอนุมัติจาก
สมาชิกประเภทของสตรีระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครหรือกรุงเทพมหานครหรือกรุงเทพมหานคร
กรณีนี้เมื่อสิ้นปีงบประมาณรับเงินโอน หากมีเงินคงเหลืออยู่ในกำหนดจะต้องเสียดอกเบี้ยตามที่
คณะกรรมการระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครกำหนด

กรณีสมาชิกผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาผู้ขอสินเชื่อเงินกู้ หรือดอกเบี้ยไม่ตรงนัดหรือ
ตามที่จะไว้ในสัญญา

(๒) กรณีเงินไม่แต่ละกรณีที่มีปัญหาเงินไม่ชำระหนี้หรือเงินไม่ชำระหนี้
พัฒนาบทบาทสตรีหรือเงินไม่ชำระหนี้ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้ดำเนินการ

(๓) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี โอนเงิน
ที่ได้จากกรณีเงินทุกประเภท ได้แก่ เงินต้น ดอกเบี้ยเงินกู้ หรือเงินของสมาชิก ที่ยังมิได้คืนแล้ว
คลังกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรรมการพัฒนาบทบาทสตรีแล้ว

๓๒ การติดตาม/จรรยาบรรณผล

(๑) ให้สมมติกรรมการตรวจสอบและสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับ
สนับสนุนจากกองทุน ตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

(๒) ให้คณะกรรมการบริหาร

(๒) ให้คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด และ กรุงเทพมหานคร คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี อำเภอ คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

(๓) ให้คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและ กรุงเทพมหานคร รายงานผลการอนุมัติโครงการมาที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเพื่อทราบต่อไป

๕. การใช้จ่ายเงินประเภทเงินอุดหนุน

๕.๑ คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

(๑) สมาชิกประเภทองค์กรสตรี

(๒) มีสถานที่ทำงาน หรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน

ไม่น้อยกว่าหกเดือน

๕.๒ หลักเกณฑ์พื้นฐานในการพิจารณาโครงการประเภทเงินอุดหนุน

(๑) เป็นโครงการที่ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕ (๒) (๓) (๔)

(๒) เป็นโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

(๓) ไม่เป็นโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียน

(๔) เป็นโครงการที่มีวงเงินไม่เกินสองแสนบาท กรณีวงเงินเกินสองแสนบาท

ให้คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี ที่พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๕) เป็นโครงการที่ไม่ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น กรณีเป็นโครงการที่บูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นต้องระบุนายการและแหล่งที่มาของงบประมาณให้ชัดเจน

(๖) เป็นโครงการที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชน หรือต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน

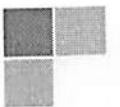
๕.๓ การขอรับการสนับสนุนและกรอนุมัติโครงการ

(๑) การขอรับการสนับสนุนให้ตัวแทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทน ที่รับผิดชอบได้รับมอบอำนาจจากองค์กรแล้วแต่กรณี ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนที่สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ หรือสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด แล้วแต่กรณีพร้อมหลักฐานให้ครบถ้วนตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

กรณีสมาชิกที่มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครให้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนที่สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร

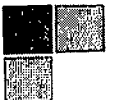
(๒) การพิจารณาให้ความเห็นชอบ...

แนวทางการโอนเงิน การชำระคืน และการติดตามรายงานผล
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี



1. การโอนเงิน

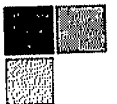
ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. แจ้งสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุนกรณีได้รับอนุมัติโครงการ แจ้งเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับเงินกองทุน และนัดหมายวันทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>•สมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา ให้เปิดบัญชีใหม่ 1 โครงการ 1 บัญชี 1 ธนาคาร โดยให้ตัวแทนกลุ่ม(ผู้กู้หลัก) + (ผู้กู้ร่วม อย่างน้อย 2 ราย) โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายไม่น้อยกว่า 3 คน ชื่อบัญชี “ชื่อ-สกุลตัวแทนกลุ่ม(ผู้กู้หลัก) และ ชื่อ-สกุล ผู้กู้ร่วม 2 ราย”</p> <p>•สมาชิกประเภทองค์กรสตรี ให้ใช้บัญชีขององค์กรของสตรีได้</p> <p>(2) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. พิมพ์สัญญาเงินกู้จากโปรแกรม SARA (จำนวน 1 ชุด ทำสำเนา 2 ชุด) พร้อมหลักฐานประกอบให้พัฒนาการจังหวัด (พจ.) หรือผู้ที่ พจ. มอบหมาย ลงนามในสัญญา (ผู้ให้กู้) (สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. เป็นผู้กำหนดงวดชำระ) กำหนดวันที่ชำระ ณ วันที่ 5 ของเดือนตามงวด(ทั่วประเทศ) พร้อมจัดส่งหลักฐานการทำสัญญาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>(3) สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ตามวันที่นัดหมายพร้อมส่งสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดใหม่ จำนวน 1 ชุด + พยาน 2 ราย (โดยนำบัตรประชาชนตัวจริง มาด้วยเพื่อยืนยันสภาพบุคคลของผู้กู้หลัก+ผู้กู้ร่วม+พยาน) โดยสัญญาเงินกู้ฉบับจริงให้</p>	<p>(1) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. แจ้งสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>กรณีได้รับอนุมัติโครงการ แจ้งขอสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ขององค์กร เพื่อรองรับเงินกองทุน และนัดหมายวันทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ.แล้วแต่กรณี</p> <p>(2) ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุน (ถ้าองค์กรยังไม่มีบัญชีขององค์กร หากมีให้ใช้บัญชีขององค์กรได้)</p> <p>(3) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.พิมพ์สัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ จากโปรแกรม SARA (จำนวน 1 ชุด ทำสำเนาจำนวน 2 ชุด) พร้อมหลักฐานประกอบให้พัฒนาการจังหวัด(พจ.) หรือผู้ที่พัฒนาการจังหวัดมอบหมาย ลงนามในสัญญา (ผู้ให้การสนับสนุน) พร้อมจัดส่งหลักฐานการทำสัญญาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ. ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี</p> <p>(4) สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. แล้วแต่กรณี ตามวันที่นัดหมายพร้อมส่งสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กร จำนวน 1 ชุด โดยวัน เดือน ปี ที่ลงนามในสัญญา จะต้องเป็นวันเดียวกันกับ วัน เดือน ปีที่โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก</p> <p>(5) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดส่งสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ(ฉบับจริง) และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. + ส่งสำเนาสัญญาฯ และเอกสารประกอบให้</p>



ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>ติดอาคารแสดมภ์ตามวงเงินกู้ (สองพันบาทต่ออาคารแสดมภ์หนึ่งบาท)</p> <p>(4) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดส่งสัญญาเงินกู้(ฉบับจริง) และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ 1 ชุด ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. + ส่งสำเนาสัญญาเงินกู้และเอกสารประกอบให้ผู้กู้หลัก 1 ชุด + เก็บสำเนาสัญญาเงินกู้+ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ไว้ที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. 1 ชุด (เอกสารประกอบมอบให้สมาชิก ได้แก่ สำเนาโครงการ+เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน+ใบสำคัญรับเงิน 2 ชุด + แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ (Bill payment) /บัตรอ่อนบาร์โค้ด</p> <p>(5) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการเบิกเงินและโอนเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้ว จากบัญชีเงินฝากคลังสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด โอนเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ที่รองรับการชำระคืนเงินด้วยระบบ Bill payment ก่อนโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกที่เปิดไว้ตามข้อ (1)</p> <p>(6) เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ส่งใบสำคัญรับเงินให้แก่ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน 2 ฉบับ และ ให้สมาชิกดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายในเจ็ดวันทำการ และให้รายงานผลการดำเนินงานครั้งแรกพร้อมภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.อ. และอกส.กทผ.แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงินโอน</p> <p>(7) สมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินทุนหมุนเวียน ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน หากขอแก้ไขปรับปรุงแผนงานโครงการเพื่อดำเนินการตามโครงการเดิมตามจำนวนเงินที่ได้รับ</p>	<p>ผู้ขอรับการสนับสนุน 1 ชุด + เก็บสำเนาสัญญา + แบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้ที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน 1 ชุด (เอกสารประกอบมอบให้สมาชิก ได้แก่ สำเนาโครงการ+เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน+ใบสำคัญรับเงินจำนวน 2 ชุด +แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ /บัตรอ่อนบาร์โค้ด)</p> <p>(6) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทผ. แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/ สกส. แล้วแต่กรณีดำเนินการเบิกเงินและโอนเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้วจากบัญชีเงินฝากคลังสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. โอนเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส.แล้วแต่กรณี ที่รองรับการชำระคืนเงินด้วยระบบ Bill payment ก่อนโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกที่เปิดไว้ตามข้อ (2)</p> <p>(7) เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายในเจ็ดวันทำการและส่งใบสำคัญรับเงินแก่ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ./อกส.กทผ. แล้วแต่กรณี จำนวน 2 ฉบับ และรายงานผลการดำเนินงานตามเวลาที่กำหนดและให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อมภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทผ. แล้วแต่กรณีภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันสิ้นสุดโครงการสมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินอุดหนุน ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน จะนำเงินที่ได้รับจากกองทุนไปใช้จ่ายในกิจกรรม นอกเหนือจากแผนงาน/โครงการมิได้</p> <p>(8) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมใบสำคัญรับเงินส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ.จำนวน 1 ชุด และเก็บแนบไว้กับสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ณ สำนักงานเลขานุการ</p>



ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>อนุมัติไปก่อนแล้วนั้นก็ได้ โดยเสนอแผนงานโครงการที่ขอแก้ไขปรับปรุงใหม่นั้น ให้อกส.จ. พิจารณาอนุมัติ เพื่อดำเนินการตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>(8) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมใบสำคัญรับเงิน ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. จำนวน 1 ชุด และ เก็บไว้แนบทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. 1 ชุด</p>	<p>อกส.อ. จำนวน 1 ชุด</p>
<p>← การเก็บหลักฐานเงินทุนหมุนเวียน</p> <p>1) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม.</p> <p>(1) สัญญาเงินกู้ฉบับจริง (ติดอากรแสตมป์) พร้อมรายละเอียดแนบท้ายสัญญา</p> <p>(2) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก (สำเนาถูกต้อง)</p> <p>(3) ทะเบียนคุมสัญญาเงินกู้</p> <p>(4) ทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก(สำหรับการโอนเงินรายงวด)</p> <p>(5) ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว</p> <p>2) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>(1) สรุบบทหน้าการทำสัญญารายตำบล</p> <p>(2) สำเนาสัญญาเงินกู้ของสมาชิก</p> <p>(3) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติของสมาชิก</p> <p>(4) ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว</p> <p>3) สมาชิก</p> <p>(1) สำเนาสัญญาเงินกู้ จำนวน 1 ชุด</p> <p>(2) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 1 ชุด</p> <p>(3) เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน จำนวน 1 ชุด</p> <p>(4) ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 2 ชุด</p> <p>(5) แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ ตามงวดที่กำหนดพร้อมบัตรอ่อนบาร์โค้ดสำหรับชำระคืนเงินกู้</p>	<p>← การเก็บหลักฐานเงินอุดหนุน</p> <p>1) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม.</p> <p>(1) สัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฉบับจริง</p> <p>(2) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กรสตรี(สำเนาถูกต้อง)</p> <p>(3) ทะเบียนคุมสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน</p> <p>(4) ทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กรสตรี(สำหรับการโอนเงินรายงวด)</p> <p>2) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>(1) สรุบบทหน้าการทำสัญญารายตำบล</p> <p>(2) สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน</p> <p>(3) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติของสมาชิก</p> <p>3) สมาชิก</p> <p>(1) สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน จำนวน 1 ชุด</p> <p>(2) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 1 ชุด</p> <p>(3) เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน จำนวน 1 ชุด</p> <p>(4) ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 2 ชุด</p> <p>(5) แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ พร้อมบัตรอ่อนบาร์โค้ดสำหรับชำระคืนเงิน (กรณีที่มีเงินเหลือจ่ายหรือไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้)</p>



2. การชำระคืนเงิน

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) เมื่อครบกำหนดการชำระคืนเงินกู้ตามสัญญา ให้สมาชิกคืนเงินเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี โดยใช้แบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Billpayment) ผ่านธนาคารกรุงไทย/ออมสิน/ธ.ก.ส. (ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ เอ ที เอ็ม) • กรณีที่สมาชิกได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนแล้วแต่ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ ให้ตัวแทนสมาชิกหรือผู้มีอำนาจทำการแทน หรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากสมาชิกประเภทองค์กรสตรี โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอนหากไม่โอนเงินคืนภายในกำหนดจะต้องเสียดอกเบี้ยตามที่ คคส. กำหนด • กรณีสมาชิกผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาต้องเสียเบี้ยปรับ ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา</p> <p>(2) สมาชิกประเภทบุคคล/ประเภทองค์กร นำหลักฐานการชำระคืนเงินที่ได้จากธนาคาร สำเนาส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ผ่าน คณะขับเคลื่อนฯ ตำบล/เทศบาล หรือด้วยตนเอง</p> <p>(3) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. /อกส.กทม. แล้วแต่กรณีตรวจสอบความเคลื่อนไหวบัญชีของเงินฝากธนาคาร (statement) ในระบบ SARA</p> <p>(4) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว และรวบรวมส่งสำเนาหลักฐานการเงินส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สำหรับออกหลักฐานการรับเงิน</p> <p>(5) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. บันทึกการชำระคืน</p>	<p>(1) เมื่อสมาชิกได้รับเงินสนับสนุนประเภทเงินอุดหนุนแล้ว หากไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ หรือดำเนินการมีเงินเหลือจ่าย ให้ตัวแทนสมาชิกหรือผู้มีอำนาจทำการแทน หรือผู้ซึ่งได้รับอำนาจจากองค์กร โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอน หรือสิ้นสุดโครงการโดยใช้แบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Billpayment) ผ่านธนาคารกรุงไทย/ออมสิน/ธ.ก.ส. (ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ เอ ที เอ็ม) และให้ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวันทำการนับตั้งแต่มูลนิธิโครงการ หลักฐานการใช้จ่ายเงิน ได้แก่ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน /ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม /ทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ /รูปภาพวัสดุที่จัดซื้อ/ภาพถ่ายกิจกรรมฯ)จำนวน 3 ชุด (ฉบับจริงส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. /อกส.กทม. และสำเนาเก็บไว้ ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. และ กลุ่มองค์กรสตรี) <u>หมายเหตุ</u> กรณีออกใบเสร็จรับเงิน ให้ออกในนามของชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>(2) สมาชิกประเภทองค์กรสตรี นำหลักฐานการชำระคืนเงินที่ได้จากธนาคาร สำเนาส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี</p> <p>ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ทำการตรวจสอบความเคลื่อนไหว</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>ในระบบSARAออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี/ใบแจ้งหนี้ในระบบ SARA จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมเงินทุนหมุนเวียน งบทดลอง สรุปผลการชำระคืนเงิน การรับเงินในแต่ละครั้งให้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สภส. ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก</p> <p>กรณีมีลูกหนี้ผิดนัด ให้ออกใบแจ้งหนี้ในระบบ SARA เพื่อส่งให้สมาชิก</p> <p>(6) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สภส. โอนเงินที่ได้จากการคืนเงินทุกประเภท ได้แก่ เงินต้น ดอกเบี้ยเงินกู้ เบี้ยปรับของสมาชิก คืนเข้าบัญชีเงินฝากคลังกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ภายในเจ็ดวันทำการ หลังจากได้รับเงินคืนจากสมาชิก</p> <p>(7) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. นำเงินฝากคลัง ทำทะเบียนคุมเงินฝากคลัง รายงานการรับ-จ่าย เงินกองทุน อกส.จ. ทราบ และส่งใบเสร็จรับเงิน ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. เพื่อส่งมอบให้สมาชิกผู้กู้หลักสำหรับกรุงเทพมหานคร ให้ สภส. ส่งใบเสร็จรับเงินให้สมาชิกโดยตรง</p> <p>กรณี มีลูกหนี้ผิดนัด ให้ส่งใบแจ้งหนี้ให้ถึงสมาชิกโดยตรงและผ่านสำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>(8) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ส่งใบเสร็จรับเงิน ให้สมาชิกส่งผ่านคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ตำบล/เทศบาล/ อาสมัครกองทุนฯ หมู่บ้าน/ชุมชน</p>	<p>บัญชีของเงินฝากธนาคาร (statement) ในระบบSARA</p> <p>(3)สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. บันทึกการชำระคืนและการใช้จ่ายเงินในระบบSARAออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในระบบ SARA จัดทำทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมเงินอุดหนุน งบทดลอง สรุปผลการคืนเงิน</p> <p>•การรับเงินในแต่ละครั้งให้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สภส. ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก (ใบเสร็จรับเงินในระบบ SARA)</p> <p>(4) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สภส. โอนเงินที่ได้จากการคืนเงินของสมาชิก คืนเข้าบัญชีเงินฝากคลังกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ภายในเจ็ดวันทำการ หลังจากได้รับเงินคืนจากสมาชิก</p> <p>(5) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ทำทะเบียนคุมเงินฝากคลัง รายงานการรับ-จ่าย เงินกองทุน และออกใบเสร็จรับเงินในระบบ SARA</p> <p>(6) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ./อกส.กทม.แล้วแต่กรณี ส่งใบเสร็จรับเงินของกองทุนฯ ให้สมาชิก(กรณีที่สมาชิกมีการคืนเงิน)</p>



3. การติดตามและรายงานผล

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและการรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดย</p> <p>1.1) รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการครั้งแรกภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับเงินกองทุนฯ (เป็นภาพถ่ายกิจกรรม)</p> <p>1.2) รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน (กส.3/2) สิ้นเดือนมีนาคม และเดือนกันยายน ของทุกปีจนกว่าจะชำระคืนเงินหมด และให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. บันทึกปิดโครงการในโปรแกรม SARA โดยส่งรายงาน ข้อ 1.1) และ 1.2) ตามกำหนดให้คณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล</p> <p>(2) ให้ อกส.จ./อกส.กทม./อกส.อ. คณะทำงานขับเคลื่อนฯแต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดย</p> <p>2.1) คณะทำงานขับเคลื่อนฯตำบล/เทศบาล/เขต ดำเนินการ (1) รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของสมาชิก พร้อมภาพถ่ายกิจกรรม ส่งสำนักงานเลขานุการอกส.อ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ทุกเดือน (ที่สมาชิกในตำบล/เทศบาลได้รับเงินกู้แต่ละรอบ) (2) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.3/2) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.อ.ภายในวันที่ 10 ของเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี</p> <p>2.2) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดทำ</p>	<p>(1) ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและการรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด ดังนี้</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน (กส.3/1) ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>กรณี ที่ ดำ เนิน การ ใน ภาพ รวม จังหวัด รายงานผลให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.</p> <p>(2) ให้ อกส.จ. /อกส.กทม./อกส.อ. คณะทำงานขับเคลื่อนฯ แต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สกส. กำหนด ดังนี้</p> <p>2.1) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/1) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ภายใน 7 วันทำการ นับจากสมาชิกรายงานผลให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ. แล้วแต่กรณี</p> <p>2.2) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ/อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/1) ในโปรแกรม SARA ภายในวันที่ 25 ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี และรายงานการเงิน ตามแบบที่กำหนดให้ สกส. ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนฯ</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>แผน/ผลการติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุน การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ...ของอำเภอ สรุป รายงานการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลการ ปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/2) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ภายใน วันที่ 20 ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี</p> <p>2.3) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบรายงานผลการ ปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/2)ในโปรแกรม SARA ภายในวันที่ 25 ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี และรายงานการเงิน ตามแบบที่กำหนดให้กรม ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และรายงานผล การปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนฯ รายไตรมาส ให้อกส.จ./อกส.กทม.แล้วแต่กรณี และ สกส. ตามกำหนด</p> <p>24) สกส. สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานทุน หมุนเวียน รายงานผลการดำเนินงานต่อ กกส รายไตรมาส</p>	<p>รายไตรมาส ให้อกส.จ./อกส.กทม. และ สก. 2.3) สกส. สรุปภาพรวมผลการ ดำเนินงานเงินอุดหนุนทั่วประเทศ รายงาน ผลการดำเนินงานต่อ กกส. รายไตรมาส</p>



4. ข้อพึงระวัง

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการแล้ว สมาชิกผู้กู้ + ผู้กู้ร่วม ไม่สามารถเปลี่ยนเป็นสมาชิกผู้กู้คนอื่นได้ให้ถือว่าโครงการนี้ยกเลิก และสามารถเสนอโครงการใหม่ตามขั้นตอน</p> <p>(2) สัญญาเงินกู้จะต้องออกจากระบบโปรแกรม SARA เท่านั้น</p> <p>(3) การทำสัญญาให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนเดียวกันกับที่ได้รับอนุมัติโครงการ และโดยสัญญานั้นจะต้องมีความถูกต้องครบถ้วน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สทส. จึงจะโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป (วันที่ในสัญญาเงินกู้ จะต้องตรงกับวันที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สทส. โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก)</p> <p>(4) ในการทำสัญญาให้ติดอากรแสตมป์ (สองพันบาท ต่ออากรแสตมป์หนึ่งบาท) ในสัญญาฉบับจริง โดยให้สมาชิกเป็นผู้จ่ายเอง</p> <p>(5) การชำระคืนเงินกู้ตามสัญญา ให้ชำระ ภายในวันที่ 5 ของเดือนตามงวดที่กำหนด หากพ้นกำหนด จะต้องจ่ายเบี้ยปรับ ร้อยละ 7.5 ต่อปี (หากสมาชิกต้องการชำระคืนเงินกู้ทั้งหมดก่อนกำหนดให้แจ้งสำนักงานเลขานุการ อทส.จ./อทส.กทม. ทราบ)</p> <p>(6) การชำระคืนเงินกู้ต้องชำระผ่านระบบ Bill Payment เท่านั้น (ผ่านธนาคาร) ค่าบริการสมาชิกต้องเป็นผู้จ่ายเอง ให้สมาชิกเก็บหลักฐานการชำระคืนเงินกู้ไว้เพื่อตรวจสอบและส่งสำเนาให้สำนักงานเลขานุการ อทส.จ./อทส.กทม. แล้วแต่กรณี ทุกครั้ง</p> <p>(7) ให้สำนักงานเลขานุการ อทส.จ./อทส.กทม. มีการแจ้งยืนยันลูกหนี้ทุกสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี</p>	<p>(1) โครงการเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการได้ (คิดให้รอบคอบก่อนขอรับการสนับสนุนโครงการ)</p> <p>(2) การโอนเงินให้สมาชิก ก็ต่อเมื่อลงนามในสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินอุดหนุน (ที่ออกจากระบบโปรแกรม SARA) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเท่านั้น</p> <p>(3) หากไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการได้ หรือมีเงินเหลือจ่าย ให้ส่งคืนเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด /สทส. โดยระบบ Bill Payment (ผ่านธนาคาร) เท่านั้น</p> <p>(4) ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน (ฉบับจริง) ภายใน 7 วันทำการนับแต่สิ้นสุดโครงการ ให้สำนักงานเลขานุการ อทส.จ./อทส.กทม. แล้วแต่กรณี</p> <p>(5) รายงานผลและประเมินผลโครงการ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด</p>



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฯ (สำหรับสมาชิก)
(รายงานภายใน ๓๐ วัน นับจากวันได้รับการโอนเงิน ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.)

๑.ภาพถ่ายกิจกรรมการดำเนินงาน

๒.รูปภาพวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ

๓.อื่นๆ