

ด่วนที่สุด

ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๒๐๒๑



ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากะโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๓๑๑๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การฝึกอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการนำเข้าสู่ข้อมูลและการใช้ประโยชน์เว็บไซต์ โครงการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village) ๘ เส้นทาง

เรียน นายอำเภอเมืองบุรีรัมย์, นายอำเภอประโคนชัย และนายอำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๒. แผนที่โรงแรม	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบตอบรับ	จำนวน ๑ ชุด

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย กำหนดจัดกิจกรรมการฝึกอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการนำเข้าสู่ข้อมูลและการใช้ประโยชน์เว็บไซต์ (Admin Training) ตามโครงการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village) ๘ เส้นทาง กลุ่มเป้าหมายเป็นผู้นำชุมชนในพื้นที่หมู่บ้านเป้าหมายตามโครงการ ฯ จำนวน ๑๒๕ หมู่บ้าน ๆ ละ ๑ คน รวม ๑๒๕ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานระบบในการเพิ่ม ลบ แก้ไข เนื้อหาเว็บไซต์ งานข่าว งานเอกสารและบทความบนเว็บไซต์หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ ๖ ชั้น ๕ โรงแรมเซ็นทาราบายเซ็นทารา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

เพื่อให้การจัดกิจกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านมอบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการดังนี้

๑. ประสานกลุ่มเป้าหมายหมู่บ้านละ ๑ คน เข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลา และสถานที่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๒

๒. จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามแบบตอบรับ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ ทาง E-mail : otop-village@hotmail.com ทั้งนี้สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของกลุ่มเป้าหมาย ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางบุญยิ่ง เทศน้อย)

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติราชการแทน
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

โทร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๓ (มท) ๓๗๑๕

กำหนดการฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการนำเข้าสู่ข้อมูลและการใช้ประโยชน์เว็บไซต์
โครงการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village) ๘ เส้นทาง
ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ ๖ ชั้น ๕ โรงแรมเซ็นทราบายเซ็นทารา
ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

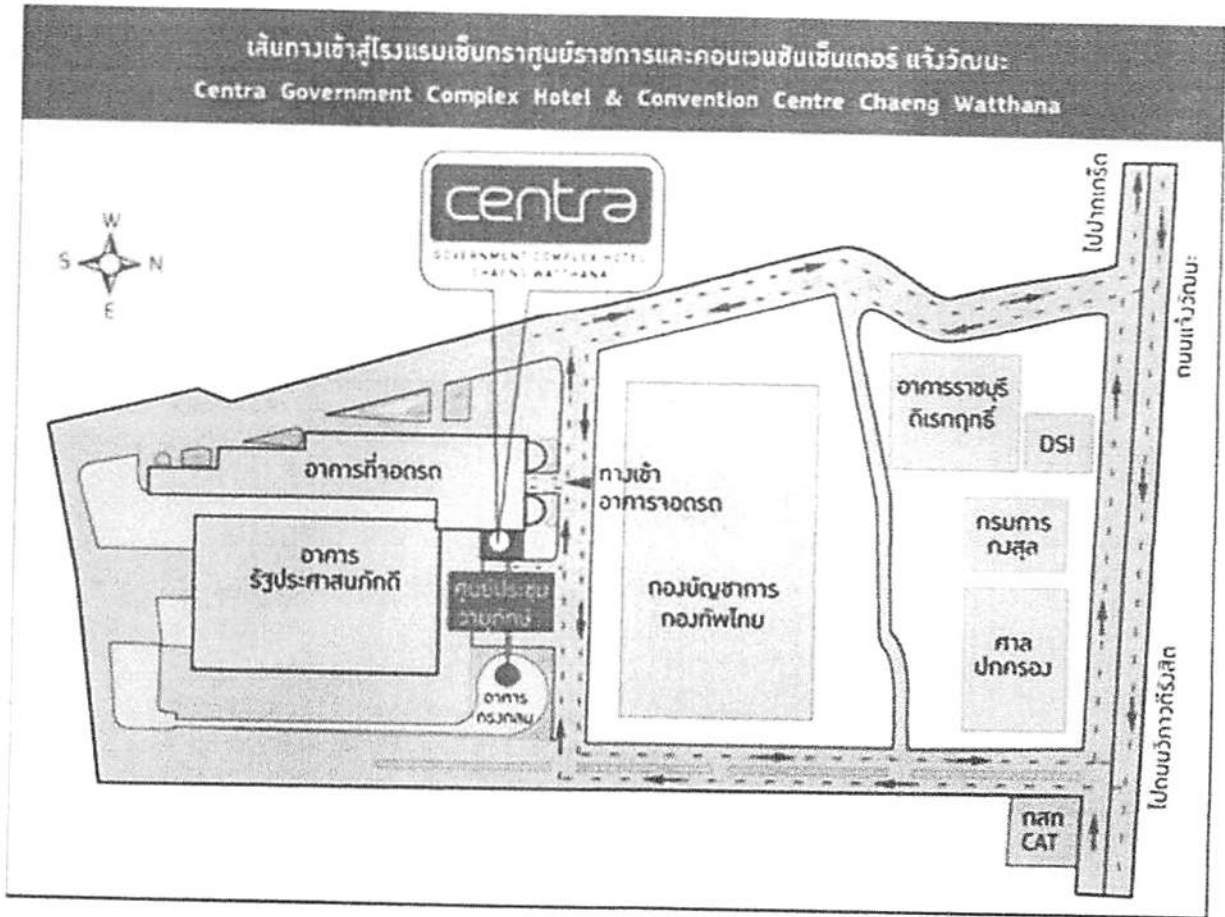
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	ปฐมนิเทศและชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการ
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	พิธีเปิด โดย อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายพิเศษ “การพัฒนาหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว” โดย ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	บรรยายวิชา “การใช้งานเว็บไซต์หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว” โดย บริษัทฟูเฟลโลส์ เน็ตเวิร์ค แอนด์ ดีไซน์ จำกัด
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใช้งานเว็บไซต์หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว โดย บริษัทฟูเฟลโลส์ เน็ตเวิร์ค แอนด์ ดีไซน์ จำกัด

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ทบทวนกิจกรรมวันวาน
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายวิชา “การดูแล และการบริหารจัดการเว็บไซต์หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว” โดย บริษัทฟูเฟลโลส์ เน็ตเวิร์ค แอนด์ ดีไซน์ จำกัด
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ การดูแล และการบริหารจัดการเว็บไซต์หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว โดย บริษัทฟูเฟลโลส์ เน็ตเวิร์ค แอนด์ ดีไซน์ จำกัด
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปโครงการและมอบหมายภารกิจ/ปิดโครงการ

**กำหนดการและเวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

แผนที่โรงแรม



**แบบตอบรับกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการนำเข้าสู่ข้อมูลและการใช้ประโยชน์เว็บไซต์
โครงการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village) ๘ เส้นทาง
ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
ห้องประชุมวายุภักษ์ ๖ ชั้น ๕ โรงแรมเซ็นทราบายเซ็นทรา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร**

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่					อาหาร			พักค้างล่วงหน้า		หมายเหตุ	
			บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ปกติ	มุสลิม	มังสวิรัต/เจ	พัก	ไม่พัก		

- หมายเหตุ :
- ๑.กลุ่มเป้าหมายสามารถพักค้างล่วงหน้าได้ กรณีที่มีระยะทางตั้งแต่ ๓๐๐ กิโลเมตรเป็นต้นไป
 ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานกรมฯ
 - นางสาวณัฐพัชร์ แสงทอง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ โทร. ๐๙๒ - ๒๖๗๘๕๐๕
 ๓. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานบริษัท ทู เฟลลโลส์ เน็ตเวิร์ค แอนด์ ดีไซน์ จำกัด
 - นางสาวมาตา เงิน โทร. ๐๙๒ - ๕๕๖๑๖๒๖

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง
 โทรศัพท์.....