



ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๒๕๖๐

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สำหรับไตรมาส ๑
(ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีการจัดสรรงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดบุรีรัมย์ ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร รายการค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน สำหรับไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑) รายละเอียดตามบัญชีการจัดสรรงบประมาณฯ โดยจังหวัดได้จัดสรรให้กับอำเภอ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด และขอให้อำเภอบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานภายใน วงเงินที่ได้รับจัดสรร ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมตามจริง สามารถตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. การเบิกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าบ้านที่กำหนดไว้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ โดยให้รวบรวมใบสำคัญ ส่งภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน หากจัดส่งเอกสารไม่ทันกำหนดเวลาและกรณีที่สัญญาครบกำหนดหรือย้าย ให้ดำเนินการจัดส่งแบบขอรับค่าเช่าบ้านพร้อมหลักฐานให้สามารถย้อนหลังได้รวมกันไม่เกิน ๒ เดือน ขอให้ตรวจสอบการใช้สิทธิของข้าราชการในสังกัดให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและเหมาะสม

๒. การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้รวบรวมหลักฐานส่ง ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน และไม่สามารถนำวันที่เดือนก่อนมาเบิกในเดือนปัจจุบันได้ หากจัดส่งเอกสารไม่ทัน กำหนดเวลาให้สามารถเบิกย้อนหลังได้รวมกันไม่เกิน ๒ เดือน

๓. การเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ให้ถือปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและ การนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ โดยให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

๔. การเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบเช่นเดียวกับข้อ ๓ โดยให้ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

๕. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและค่าบำรุงรักษา หากอำเภอมีความประสงค์ และความจำเป็นในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ยานพาหนะ ให้ดำเนินการเสนอเรื่องต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นรายกรณีไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายดำรงชัย เนรมิตตกพงศ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
ฝ่ายอำนวยการ
โทร/โทรสาร ๐-๔๔๖๖-๖๕๑๓



: ๕๐ ปี กรมการพัฒนาชุมชน : อุทิศตน พัฒนาคน สร้างชุมชนอย่างยั่งยืน

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
รายการค่าตอบแทนใช้สอยและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
สำหรับไตรมาส ๑ (ตุลาคม- ธันวาคม ๒๕๖๑)

๑. ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ สำหรับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน / คน / เดือน
- ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้ไม่เกินเดือนละ ๘ วันๆ ละ ๒๗๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒,๑๖๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)
- ๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน และหัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้ไม่เกินเดือนละ ๗ วันๆ ละ ๒๔๐ บาทรวมเป็นเงิน ๑,๖๘๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
- ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ / พนักงานขับรถ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้ไม่เกินเดือนละ ๖ วันๆ ละ ๒๔๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๔๔๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
- ๑.๔ พัฒนาการอำเภอ/นักวิชาการพัฒนาชุมชน/พนักงานราชการ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้ไม่เกินเดือนละ ๗ วันๆ ละ ๒๔๐ บาทรวมเป็นเงิน ๑,๖๘๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
- ๑.๕ พัฒนาการ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้ไม่เกินเดือนละ ๙ วันๆ ละ ๒๔๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒,๑๖๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๒๘,๗๒๐ บาท (แปดแสนสองหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

จำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่ได้รับจัดสรร ให้เบิกจ่ายตามข้อเท็จจริงตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

๓. ค่าวัสดุอำเภอ

| | |
|----------------------|---------------------|
| -ค่าวัสดุสำนักงาน | เป็นเงิน ๕๑,๙๐๐ บาท |
| -ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ | เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท |

๔. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์

หากอำเภอมีความประสงค์ และความจำเป็นในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ยานพาหนะ ให้ดำเนินการเสนอเรื่องต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาตามความจำเป็นเหมาะสมเป็นรายกรณีไป

๕. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

สำหรับรถยนต์ราชการประจำสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จัดสรรให้โดยถือตามหลักเกณฑ์ที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด และให้ปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๕.๑ สำหรับมาติดต่อราชการที่จังหวัด เฉลี่ยเดือนละ ๑ ครั้ง จัดสรรตามระยะทาง

๕.๒ สำหรับปฏิบัติงานภาคสนาม จัดสรรตามขนาดพื้นที่ของอำเภอ ระยะทาง และจำนวนตำบลในความรับผิดชอบ

