



ที่ พร ๐๐๑๙/ว ๖๕๗๑

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากะโแดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การดำเนินงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอเมืองบุรีรัมย์ นายอำเภอประโคนชัย นายอำเภอแคนดง นายอำเภอบ้านด่าน
และนายอำเภอพลับพลาชัย

อ้างถึง คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๐๐๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๑๐๙๖๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินโครงการการดำเนินงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒ โดยการประเมินผลเพื่อต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) และจังหวัดได้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการเรียกอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ (กรณีทดแทน) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงมีคำสั่งแต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) ให้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จังหวัด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมการพัฒนาชุมชน จังหวัด/กลุ่มจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย และเกิดประโยชน์กับทางราชการเป็นสำคัญ จังหวัดบุรีรัมย์จึงแต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒ ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ไปปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ และให้อำเภอได้ออกคำสั่งแต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) ปฏิบัติงานในพื้นที่ตำบล พร้อมทั้งกำกับ ดูแล ให้อาสาพัฒนาปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ขอให้ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง อสพ. ในระดับอำเภอ ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรวัฒน์ วุฒิกุล)
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๓



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔



คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์
ที่ ๑๐๗๙๕/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒ ปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอ

.....

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่งที่ ๑๐๐๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ แต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๕ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ นั้น

อาศัยอำนาจตามหมวด ๒ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๔๐ จังหวัดบุรีรัมย์จึงแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งอาสาพัฒนา รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒ ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๕ ราย ไปปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายธีรวัฒน์ วุฒิกุล)
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์



บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒
แบบทำยคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๐๐๗๙๒ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	พื้นที่ปฏิบัติงาน	ลำดับที่
๑.	นางสาวสุพัตรา ดอกบัว	อำเภอแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์	๑
๒.	นางสาวจันทร์จิรา จันทร์ประโคน	อำเภอพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์	๒
๓.	นายกองกิจ มีนาค	อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์	๓
๔.	ว่าที่ ร.ต.หญิง ฉัตรชนก นิรุรัมย์	อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๔
๕.	นางสาวภูวดี เขินไพร	อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์	๕



(นางบุญยิ่ง เทศน้อย)
พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์





แนวทางการปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒

ของ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

แนวทางการปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒
ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

๑. อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒ ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ระยะเวลา ๑ ปี

๓. เมื่อสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดได้รับคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง แต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒ แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้จังหวัด ออกคำสั่งแต่งตั้งให้อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒ ปฏิบัติงานในพื้นที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ โดยให้พิจารณาอำเภอที่มีหมู่บ้านเป้าหมายในการดำเนินงานสร้างสัมมาชีพชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ออกคำสั่งแต่งตั้ง อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒ ให้ปฏิบัติงานในพื้นที่ตำบล หมู่บ้าน และมอบหมายงานในความรับผิดชอบ พร้อมทั้ง แต่งตั้งพัฒนากรที่เลี้ยงให้อาสาพัฒนา (อสพ.) ทั้งนี้ ให้อำเภอ พิจารณาพื้นที่ในการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ โครงการสร้างสัมมาชีพชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นพื้นที่เป้าหมายหลักในการปฏิบัติงานของ อสพ. รุ่นที่ ๗๐

๓.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ส่งสำเนาคำสั่งการแต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒ ในระดับจังหวัด และระดับอำเภอ แจ้งให้ กรมฯ ทราบ ภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ให้จังหวัด แจ้งรายชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอาสาพัฒนา (อสพ.) ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ให้กรมฯ ทราบ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการประสานงานในการดำเนินงานอาสาพัฒนา รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒

๔. การกิจที่มอบหมายให้ อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒

๔.๑ อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ มีภารกิจหลักรับผิดชอบการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑) ให้ อสพ. สนับสนุนการดำเนินงานของ ผู้นำ อช./อช องค์กรสตรี ศอช. ให้มีความเข้มแข็ง เพื่อเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ จนประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๒) ให้ อสพ. ถอดบทเรียนกระบวนการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คนละ ๑ หมู่บ้าน

๓) จัดทำ วิดิทัศน์/Presentation ผลสำเร็จ หรือ Best Practices ของกระบวนการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับใช้เป็นสื่อในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที (โดยส่งเป็น DVD หรือ CD คนละ ๒ แผ่น โดยมอบให้หมู่บ้านฯ จำนวน ๑ แผ่น และนำส่งกรมฯ จำนวน ๑ แผ่น แบบมาพร้อมเล่มสรุปผลการดำเนินงานฯ ๑ ปี) ส่งกรมฯ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒

๔.๒ ให้ อสพ. ส่งเสริมสนับสนุนและประสานการขับเคลื่อนโครงการสร้างสัมมาชีพชุมชน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาสาพัฒนา (อสพ.) ติดตามการดำเนินงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) ทุกไตรมาส โดยลงบันทึกในสมุดตรวจเยี่ยมอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ เพื่อใช้เป็นหลักฐานการตรวจติดตาม

๖. กำหนดระยะเวลาการส่งแบบรายงานการดำเนินงานอาสาพัฒนา รุ่นที่ ๗๐ ให้เป็นไปตาม **ปฏิทินการปฏิบัติงาน เอกสารแนบท้ายนี้**

๗. การลาออก นับตั้งแต่ระหว่างการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงาน

(๑) อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ที่ได้รับการต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่ ประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ทำหนังสือเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยไม่ต้องชำระค่าปรับ

(๒) อาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ผ่านการสอบคัดเลือกฯ ทดแทนอาสาพัฒนา (อสพ.) ที่สิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ จะต้องเสียค่าปรับกรณีผิดสัญญา จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) แบ่งเป็น ๒ กรณี

- ลาออกก่อนปฏิบัติงานครบ ๖ เดือน (ก่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒) จะต้องเสียค่าปรับจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

- การลาออก หลังจากปฏิบัติงานเกิน ๖ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป)

- ให้คำนวณค่าปรับเดือนละ ๑,๒๕๐ บาท ($๑๕,๐๐๐ \div ๑๒$) และคูณด้วยจำนวนเดือนที่เหลือ

- กรณีที่ไม่ครบเดือน ให้คิดค่าปรับ จำนวนวันละ ๔๒ บาท ($๑,๒๕๐ \div ๓๐$)

- กรณีค่าปรับอาสาพัฒนา (อสพ.) ให้จังหวัดแนบสำเนาใบเสร็จ ส่งกรมฯ พร้อมหนังสือเรื่อง การขอลาออกทุกครั้ง

๘. การลงโทษปลดออก นับตั้งแต่ระหว่างการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงาน

อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒ ที่กระทำความผิดวินัยและได้รับการปลดออกจากการปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) จะต้องเสียค่าปรับ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

หากมีข้อสงสัย ติดต่อสอบถามได้ที่

๑. OA กลุ่มงานส่งเสริมผู้นำชุมชนและองค์กรชุมชน สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน
๒. นางพรทิพย์ ไชยวัฒน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมผู้นำชุมชนฯ เบอร์โทร ๐๘๙-๙๒๑๖๓๙๔
๓. นายสุธรรม วัฒนหนู นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ เบอร์โทร ๐๘๙-๗๒๙๐๔๕๐
๔. นายไพรัตน์ จงรักษา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ เบอร์โทร ๐๘๖-๕๓๖๒๘๙๙

แนวทางการเรียก อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒
เพื่อทดแทน อสพ.ที่ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่

๑. อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒ ลาออก นับตั้งแต่เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ถึงวันที่ ๓๑ เมษายน ๒๕๖๒ ให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑) กรณีจังหวัดขึ้นบัญชีสำรองไว้ ให้จังหวัดเรียกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ลำดับสำรองถัดไป โดยให้อาสาพัฒนา (อสพ.) ทดแทนเท่ากับจำนวนอาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ขอลาออก

๒) กรณีจังหวัดไม่มีผู้ขึ้นบัญชีสำรองไว้ ให้จังหวัดแจ้งกรมฯ เพื่อดำเนินการเรียกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ของจังหวัดข้างเคียง หากปรากฏว่าไม่มีผู้ใดแจ้งความประสงค์และสมัครใจไปปฏิบัติงานเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) ในจังหวัดดังกล่าว ให้จังหวัดดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ทดแทนอาสาพัฒนา (อสพ.) ให้ครบตามจำนวนอาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่

๒. เมื่อจังหวัดได้อาสาพัฒนา (อสพ.) ทดแทนแล้ว ให้จังหวัดดำเนินการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) ตามหลักสูตรที่กรมฯ กำหนด จำนวน ๓ วัน ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนจึงจัดทำหนังสือแจ้งกรมฯ โดยให้ระบุรายละเอียด ดังนี้

- ระบุ รายชื่อ อาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ขอลาออก สาเหตุที่ขอลาออก และรายชื่อ อาสาพัฒนา (อสพ.) ทดแทน
- ระบุ รายชื่อ อาสาพัฒนา (อสพ.) สำรองที่เรียกมาทดแทน แนบประกาศจังหวัดที่มีรายชื่ออาสาพัฒนา (อสพ.) ทดแทน
- ระบุ วัน เดือน ปี ที่จังหวัดฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานให้ อาสาพัฒนา (อสพ.) ทดแทน
- แนบบัญชีลงเวลาในการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานของ อาสาพัฒนา (อสพ.) ทดแทน
- แนบภาพถ่ายประกอบการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานของ อาสาพัฒนา (อสพ.) ทดแทน
- แนบสำเนาสลิปเปอิน กรณี อาสาพัฒนา (อสพ.) ที่เสียค่าปรับ เนื่องจากใช้บุคคลค้าประกัน
- แนบสัญญาการเข้ารับการฝึกอบรมและปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ พร้อม

รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) ทดแทน เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พักและค่าอาหาร/อาหารว่าง)

๓. อาสาพัฒนา (อสพ.) มีค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท มีระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่กรมฯ ออกคำสั่ง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๔. อาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ได้รับการคัดเลือกจากบัญชีสำรองทดแทน อสพ.ที่ลาออก จะไม่ได้รับค่าตอบแทนปลายปี จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๕. จังหวัดแจ้งให้ อาสาพัฒนา (อสพ.) ทราบแนวทางและเงื่อนไข ก่อนเข้ารับการอบรมและแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้ง อสพ. ระดับจังหวัด



คำสั่งจังหวัด.....

ที่ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒ ปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอ

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่งที่.....ลงวันที่ แต่งตั้ง
อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัด.....จำนวน.....ราย
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ นั้น

อาศัยอำนาจตามหมวด ๒ ข้อ ๑๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๐
จังหวัด.....จึงขอแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งอาสาพัฒนา(อสพ.)
รุ่นที่ ๗๐ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน.....ราย คือ นาย/นาง/นางสาว.....ปฏิบัติงาน
ในพื้นที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... จังหวัด.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้ง อสพ. ระดับอำเภอ



คำสั่งอำเภอ.....

ที่ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๑ ปฏิบัติงานในพื้นที่ในตำบล

ตามที่ได้รับแจ้งจาก.....จังหวัด ได้มีคำสั่งที่.....ลงวันที่ แต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอ.....จำนวน.....ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของอาสาพัฒนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดจึงขอแต่งตั้งให้ นาย/นาง/นางสาวตำแหน่งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ รับผิดชอบปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ภารกิจ ของอาสาพัฒนาและเป็นผู้ช่วยเหลือพัฒนาการปฏิบัติงานในพื้นที่ตำบล.....และปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....สัปดาห์ละ.....วัน โดยมอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง เป็นพี่เลี้ยงระหว่งการปฏิบัติงานและรายงานผลให้ทราบเป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(.....)

นายอำเภอ.....

แบบฟอร์มสำหรับ กรณี อสพ. ทดแทน

เอกสารประกอบ

การรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๒ รูป (เพื่อใช้ติดในใบทะเบียนประวัติ และบัตรประจำตัว อสพ.)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- แบบสัญญาเข้ารับการฝึกอบรมและปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา
- แบบประวัติอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐
- การทำสัญญาค้ำประกัน ทำได้อย่างใดอย่างหนึ่งใน ๒ แบบ คือ
 - ค้ำประกันเป็นเงินสด จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
 - ค้ำประกันโดยบุคคล

กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน

- แบบสัญญาค้ำประกัน
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ผู้ค้ำประกัน ระดับ ๖ (ระดับชำนาญการ) ขึ้นไป
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน
- หนังสือยินยอมของคุณสมรส พร้อมด้วยสำเนาบัตรประจำตัวของคุณสมรส พร้อมกับลงลายมือชื่อเจ้าตัวรับรองสำเนาด้วย

กรณีที่ไม่ใช้บุคคลค้ำประกัน

ให้ใช้เงินสด จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าบาทถ้วน) (เงินสดจะได้รับคืนในวันสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

สัญญาเช่ารับการฝึกอบรมและปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย /นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....ซึ่งได้รับการเรียกตัวให้เข้าอบรมตามโครงการฝึกอบรม

ก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) ขอทำหนังสือสัญญาให้ไว้กับกรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้ายินยอมเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) ตามหลักสูตรที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

ข้อ ๒ ในระหว่างการฝึกอบรม ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการฝึกอบรมอาสาพัฒนา (อสพ.) ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด รวมทั้งการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในงบประมาณตามโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยไม่โต้แย้งคัดค้านหรือเรียกร้องสิทธิ ใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ เมื่อข้าพเจ้าได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยเคร่งครัด และปฏิบัติตามหนังสือสั่งการตามแนวทางการดำเนินงานอาสาพัฒนาทุกประการ

ข้อ ๔ ในการทำสัญญาเช่ารับการฝึกอบรม และปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) หากข้าพเจ้าไม่มีผู้ค้ำประกัน ข้าพเจ้านำเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) มาวางเป็นเงินประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ และจะขอรับคืน เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามสัญญาแล้วโดยไม่เรียกร้องดอกเบี้ยอันเกิดจากเงินจำนวนนี้แต่อย่างใด

ข้อ ๕ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) หากข้าพเจ้าลาออกด้วยเหตุผลใดก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้หักจากเงินที่นำมาวางเป็นประกันไว้ (ถ้ามี) หรือเรียกเก็บจากผู้ค้ำประกันข้าพเจ้า

ข้อ ๖ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) หากข้าพเจ้ากระทำผิดวินัยและได้รับการปลดออกจากการปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักจากเงินที่นำมาวางเป็นประกันไว้ (ถ้ามี) หรือเรียกเก็บจากผู้ค้ำประกันข้าพเจ้า จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้า นาย /นาง/นางสาว
ได้ลงลายมือชื่อให้ไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้สัญญา
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน (ลงชื่อ)พยาน
(.....) (.....)

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าใช้ บุคคลค้ำประกัน เงินสดค้ำประกันจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

(กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน ให้ผู้ค้ำประกันเขียนสัญญาค้ำประกัน หนังสือยินยอมคู่สมรส พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

สัญญาเข้ารับการฝึกอบรมและปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย /นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี.....เดือน
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....ซึ่งได้รับการเรียกตัวให้เข้าอบรมตามโครงการฝึกอบรม

ก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) ขอทำหนังสือสัญญาให้ไว้กับกรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้ายินยอมเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) ตามหลักสูตรที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

ข้อ ๒ ในระหว่างการฝึกอบรม ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการฝึกอบรมอาสาพัฒนา (อสพ.) ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด รวมทั้งการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในงบประมาณตามโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยไม่ได้แย้งคัดค้านหรือเรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ เมื่อข้าพเจ้าได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยเคร่งครัด และปฏิบัติตามหนังสือสั่งการตามแนวทางการดำเนินงานอาสาพัฒนา (อสพ.) ทุกประการ

ข้อ ๔ ในการทำสัญญาเข้ารับการฝึกอบรม และปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) หากข้าพเจ้าไม่มีผู้ค้ำประกัน ข้าพเจ้านำเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) มาวางเป็นเงินประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ และจะขอรับคืนเมื่อลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามสัญญาแล้วโดยไม่เรียกร้องดอกเบี้ยอันเกิดจากเงินจำนวนนี้แต่อย่างใด

ข้อ ๕ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) หากข้าพเจ้ากระทำผิดวินัยและได้รับการปลดออกจากการปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักจากเงินที่นำมาวางเป็นประกันไว้ (ถ้ามี) หรือเรียกเก็บจากผู้ค้ำประกันข้าพเจ้า จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้า นาย /นาง/นางสาว
ได้ลงลายมือชื่อให้ไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้สัญญา
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน (ลงชื่อ)พยาน
(.....) (.....)

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าใช้ บุคคลค้ำประกัน เงินสดค้ำประกันจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

(กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน ให้ผู้ค้ำประกันเขียนสัญญาค้ำประกัน หนังสือยินยอมคู่สมรส พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

สัญญาค้ำประกัน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวตำแหน่ง.....
ระดับ สังกัด
ถือบัตรประจำตัวข้าราชการ เลขที่ ออกให้ ณ
วันออกบัตรวันหมดอายุ..... สถานที่ทำงาน
อำเภอ/เขต จังหวัดรหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัดรหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....กันไว้กับ
กรมการพัฒนาชุมชน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้ายอมรับเป็นผู้ค้ำประกัน นาย/นาง/นางสาว
ซึ่งได้ทำสัญญาเช่ารับการฝึกอบรมและปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) ลงวันที่..... เดือน
พ.ศ.....กับกรมการพัฒนาชุมชน

ข้อ ๒. ถ้า นาย/นาง/นางสาว.....ไม่ปฏิบัติตามที่
สัญญาที่ทำไว้กับกรมการพัฒนาชุมชน ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินค่าปรับจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่น-
ห้าพันบาทถ้วน) ให้กรมการพัฒนาชุมชนทันที และถึงแม้กรมการพัฒนาชุมชนจะตกลงยินยอมผ่อนเวลาให้แก่
นาย/นาง/นางสาว..... โดยข้าพเจ้าจะรู้เห็นยินยอม
หรือไม่ก็ตาม ข้าพเจ้าก็จะไม่อ้างเอาเงื่อนไขเช่นนั้นมาเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบตามสัญญา
ค้ำประกัน

ข้อ ๓. สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้คงอยู่ตลอดระยะเวลาที่ นาย/นาง/
นางสาว.....ฝึกอบรมและปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.)
เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

หนังสือยินยอมของคู่สมรสผู้ค้าประกัน

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ในฐานะที่ข้าพเจ้าเป็น (สามี/ภรรยา) โดยชอบด้วยกฎหมายของ นาย/นาง.....

ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมให้ นาง/นาย.....

..... ซึ่งเป็น สามี /ภรรยา ของข้าพเจ้าได้กระทำไปภายในขอบอำนาจแห่งหนังสือ

ยินยอมฉบับนี้ ให้มีผลผูกพันกับข้าพเจ้าเสมือน หนึ่งว่าข้าพเจ้าได้กระทำร่วมด้วย

เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ)ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

(ลงชื่อ)พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)พยาน

(.....)

เลขที่.....

ลำดับที่สอบได้.....
จังหวัด.....

ประวัติอาสาพัฒนา รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒

ติครูบถ่าย
ขนาด
๑.๕ X ๑ นิ้ว

โปรดให้ข้อมูลตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ในการให้การสนับสนุนการดำเนินงานต่อไป

๑. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี ศาสนา.....
๓. ภูมิลำเนาเกิด ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. สถานภาพ โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย อื่นๆ ระบุ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....มือถือ.....E-mail.....
๖. จบการศึกษาระดับ.....ชื่อสถานศึกษา.....
สาขา.....ปีที่จบการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๗. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
ชื่อมารดา.....อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
มีพี่น้องร่วมบิดา มารดา.....คน ผู้ชาย.....คน ผู้หญิง.....คน เป็นบุตรคนที่.....
ที่อยู่บิดา/มารดา บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....
๘. ประสบการณ์การทำงาน
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....ระหว่างปี.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....ระหว่างปี.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....ระหว่างปี.....
๙. ความสามารถพิเศษ
๑)
๒)
๑๐. โรคประจำตัว.....กลุ่มเลือด.....แพ้ยา.....
๑๑. ผู้ที่จะติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน ชื่อ.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....เบอร์มือถือ.....
๑๒. สิ่งที่ต้องการรู้เพิ่มเติม.....
๑๓. คติประจำใจ.....
๑๔. การค้าประกัน ใช้เงินสด ใช้บุคคลค้ำประกัน

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ
(.....)
วันที่เดือน พ.ศ.....

แบบรายงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ 70 ประจำปี 2562

ประเภทรายงาน	การดำเนินงาน/ระยะเวลาปฏิบัติงาน			
	อสพ.	อำเภอ	จังหวัด	กรมฯ
1 รายงานการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา	บันทึกรายงานการปฏิบัติงานทุกวันส่งพัฒนาการอำเภอ	พัฒนาการอำเภอ	ไม่ต่อส่งกรมฯ	ใช้ในการตรวจติดตาม อสพ.
2 แผนปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.)	อสพ.จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนส่งจังหวัด 25 ของทุกเดือนเพื่อใช้ในการเบิกจ่าย	สำเนา แผน-ผลปฏิบัติงานส่งจังหวัดทุกวันที่ 25 ของทุกเดือนเพื่อใช้ในการเบิกจ่าย	(ส่งแผน-ผล อสพ.เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายเงินเป็นแผนในการติดตามผลการทำงาน	ใช้ในการตรวจติดตาม อสพ.
3 รายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.)	อสพ.จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนส่งจังหวัด	(ส่งแผน-ผล อสพ.ประจำเดือน	ติดตามผลการปฏิบัติงาน 3.แผน-ผลส่งต่อส่งกรมฯ	
4 สรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา 1 ปี	อสพ.จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา 1 ปี ตามแบบที่กำหนดจำนวนไม่เกิน 20 หน้าส่งจังหวัด	1. รวบรวมสรุปผลการปฏิบัติงาน อสพ. 2. ส่งแบบและผล อสพ. 3. ส่ง 1 และข้อ 2	1. รวบรวมสรุปผลการปฏิบัติงานของ อสพ. (1คน : 1เล่ม) 2. ส่งแบบสรุปประเมินผลของอาสาพัฒนา(อสพ.) รุ่นที่ 70 3. ส่ง 1 และข้อ 2	อสพ.รุ่นที่ 70 2.สรุปผลการปฏิบัติงาน อสพ. 3. ส่ง 1+ข้อ 2 รายงานผู้บริหาร กรมฯ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2562

แบบรายงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ 70 ประจำปี 2562

ที่	แบบรายงาน	กำหนดเวลา			
		อสพ.	อำเภอ	จังหวัด	กรมฯ
5	สมุดตรวจเยี่ยม ของผู้บังคับบัญชา	1. จัดทำเพื่อรองรับ การตรวจติดตาม จากจังหวัด และ กรมฯ 2. รวบรวมใส่เล่ม สรุปผลการ ปฏิบัติงานในรอบ 1 ปี ส่งกรมฯ	รวบรวมรายงานผล การตรวจติดตาม อสพ. แจ้งให้จังหวัด ทราบหลังจากการ ตรวจติดตามของ จังหวัดและกรมฯ	รวบรวมรายงานผล การตรวจติดตาม อสพ. แจ้งให้กรมฯ ทราบหลังจากการ ตรวจติดตามของ กรมฯ	ทำสรุปผลการตรวจ ติดตามของ อสพ. ใน แต่ละพื้นที่เพื่อ รายงานผู้บริหารฯ
6	แบบประเมินการ ปฏิบัติงานของ อาสาพัฒนา (อสพ.)	เตรียมตัวรับการ ประเมินการ ปฏิบัติงาน อสพ. จำนวน 3 รอบ คือ รอบที่ 1 ภายใน เดือน ม.ค. 62 รอบที่ 2 ภายใน เดือน พ.ค. 62 รอบที่ 3 ภายใน เดือน ก.ย. 62 **หาก อสพ. ไม่ผ่านการประเมิน จะไม่ได้รับ ค่าตอบแทน ปลายปี 5,000 บาท***	พัฒนากรพี่เลี้ยง และ พัฒนากรอำเภอ ดำเนินการประเมินฯ อสพ.ตามแบบที่กรมฯ กำหนด ส่งจังหวัดตาม ระยะเวลาดังนี้ รอบที่ 1 : 20 ม.ค.62 รอบที่ 2 : 20 พ.ค.62 รอบที่ 3 : 10 ก.ย.62	พัฒนากรจังหวัด ประเมินฯ อสพ.ตาม แบบที่กรมฯ กำหนด สรุปคะแนนลงใน รายงานผลการ ประเมิน อสพ. รอบที่ 1 : ภายใน 25 ม.ค. 62 รอบที่ 2 : ภายใน 25 พ.ค. 62 รอบที่ 3 : ภายใน 15 ก.ย. 62	
7	แบบสรุปผลการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน อาสาพัฒนาชุมชน สำหรับจังหวัด			สรุปคะแนนการ ประเมินผลฯ อสพ. ส่งกรม รอบที่ 1:31 ม.ค. 62 รอบที่ 2:31 พ.ค. 62 รอบที่ 3:15 ก.ย. 62	สรุปผลการประเมิน อสพ.รุ่นที่ 70 ภายใน วันที่ 30 ก.ย. 62