



๘๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน(จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๒
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แผนปฏิบัติการ การบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๒	จำนวน ๑ ชุด
	๒. จำนวนครุว์เรือนเป้าหมาย	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แนวทางการตรวจสอบข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบคำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ.และข้อมูล กชช.๒ค ปี ๒๕๖๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. กิจกรรมที่กรมการพัฒนาชุมชนจัดสรรงบประมาณสนับสนุน	จำนวน ๑ ชุด
	๖. สำเนาคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๑๐๗๗๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๗ ตุลาคม ๒๕๖๑	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ประจำปี ๒๕๖๒ และได้กำหนดเป็นนโยบายของกระทรวงมหาดไทยในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดเก็บและใช้ประโยชน์จากข้อมูล จปฐ.และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นและการวางแผนพัฒนาในทุกกระดับ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอและจังหวัด รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๒ ของจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนทุกครัวเรือน ขอให้อำเภอมอบหมายพัฒนาการอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. เตรียมการและวางแผนการจัดเก็บข้อมูล

๑.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอตรวจสอบความพร้อมของแบบสอบถามข้อมูล จปฐ. ดำเนินการปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับตำบล คำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และคำสั่งแต่งตั้งผู้บันทึกข้อมูล จปฐ. ระดับตำบล พร้อมทั้งลงทะเบียนผู้ใช้งานโปรแกรมมาที่เว็บไซต์ ebmn.cdd.go.th แล้วแจ้งรายละเอียดเฉพาะผู้ที่ลงทะเบียนใหม่ และผู้ใช้งานเดิมที่ไม่ประสงค์บันทึกข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๒ รายงานการลงทะเบียนให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานทางระบบ E - support กลุ่มงานสารสนเทศฯ)

๑.๒ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ การบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช.๒ค ระดับอำเภอและระดับตำบล รายงานให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานได้ทางระบบ E- support กลุ่มงานสารสนเทศฯ)

๒. ดำเนินการจัดเก็บ บันทึกและประมวลผลข้อมูล

๒.๑ พัฒนาการประสานงานตำบล และผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน(ผู้นำ อช.) ร่วมดำเนินการ บริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนและมีคุณภาพ

๒.๒ ตรวจสอบคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพัฒนาการ ประสานงานตำบล นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูลต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น กำกับ/ ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน และประชาชนได้รับทราบและร่วมกันตรวจสอบยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ก่อนจะนำไปใช้ประโยชน์ แล้วจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งให้อำเภอ ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และคำรับรองคุณภาพข้อมูล กชช.๒ค ระดับตำบล ส่งให้อำเภอ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒

๒.๓ ตรวจสอบคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ โดยคณะกรรมการบริหารจัดการจัดเก็บ ข้อมูลฯระดับอำเภอ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลฯของแต่ละตำบลและภาพรวมอำเภอ และนำเสนอผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ระดับอำเภอ ให้รับทราบและร่วมตรวจสอบยืนยันความ ถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลฯ ก่อนจะนำไปใช้ประโยชน์ แล้วจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ ส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ และคำรับรองคุณภาพข้อมูล กชช.๒ค ระดับอำเภอ ส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

๓. ติดตามประเมินผล

คณะกรรมการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.ระดับตำบลและระดับอำเภอ ทำการตรวจสอบ คุณภาพการจัดเก็บข้อมูลทันทีเมื่อเริ่มดำเนินการจัดเก็บ บันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. และ ข้อมูล กชช.๒ค โดยยึดตามแผนปฏิบัติการ การบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช.๒ค ปี ๒๕๖๒ ของจังหวัดบุรีรัมย์

๔. รายงานผล

รายงานผลความก้าวหน้าในการบริหารจัดการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช.๒ค โดยให้ส่งรายงานทุกวันศุกร์ ทางระบบ E - report เริ่มรายงานในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นต้น ไปจนกว่าจะจัดเก็บและบันทึกข้อมูลฯ เสร็จเรียบร้อย (สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานได้ที่ E - support ของ กลุ่มงานสารสนเทศฯ)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายดำรงชัย เนรมิตตกพงศ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชนจังหวัด

โทร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๓

แผนปฏิบัติการ การบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	กิจกรรม	๒๕๖๑			๒๕๖๒									หน่วย รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ตรวจสอบครัวเรือนเป้าหมาย และความพร้อมของแบบสอบถามข้อมูล จปฐ.	↔													สพจ./กลุ่มงานสารสนเทศฯ
๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ		↔												สพจ./กลุ่มงานสารสนเทศฯ
๓	จัดทำคำสั่งคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ คำสั่งแต่งตั้งผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. และคำสั่งแต่งตั้งผู้บันทึกข้อมูล พร้อมลงทะเบียนผู้ใช้งานโปรแกรมฯ ผ่านระบบออนไลน์	↔	↔												สพจ./สพอ.
๔	ประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน ระดับจังหวัด		↔												สพจ.
๕	รณรงค์และเชิญชวนการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.	↔	↔	↔											สพจ.
๖	ฝึกอบรมผู้บันทึกข้อมูลเรื่องการใช้โปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ.		↔	↔											สพจ.
๗	จัดเก็บข้อมูล จปฐ.		↔	↔											สพอ./อาสาสมัคร
๘	ตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัดและอำเภอ			↔	↔	↔									สพอ.
๙	บันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ.			↔	↔	↔									สพจ./สพอ./ผู้บันทึก
๑๐	ส่งเสริมการใช้ประโยชน์และรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดทำคำรับรองข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งให้อำเภอ					↔									พัฒนากร/ผู้บันทึก
๑๑	ส่งเสริมการใช้ประโยชน์และรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ และจัดทำคำรับรองข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ ส่งให้จังหวัด					↔									พัฒนากร/ผู้บันทึก
๑๒	สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน							↔							สพจ./กลุ่มงานสารสนเทศฯ
๑๓	คัดเลือกผู้จัดเก็บ ผู้บันทึก และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดีเด่น							↔							สพจ./กลุ่มงานสารสนเทศฯ
๑๔	ประชุมเชิงปฏิบัติการบูรณาการแผนงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน								↔						สพจ./กลุ่มงานสารสนเทศฯ
๑๕	ประชาสัมพันธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน								↔						สพจ./กลุ่มงานสารสนเทศฯ
๑๖	ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	สพจ./กลุ่มงานสารสนเทศฯ

เป้าหมายการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) จังหวัดบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๒

ลำดับที่	อำเภอ	จำนวนเป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒		รวม	เป้าหมาย กชช.๒ค	หมายเหตุ	
		เขตชนบท (จำนวน)	เขตเทศบาล (จำนวน)				
๑	บ้านด่าน	๖,๐๗๓	-	๖,๐๗๓	๕๙		
๒	คูเมือง	๑๒,๐๕๔	ทต.คูเมือง	๙๓๙	๑๔,๕๒๑	๙๖	
			ทต.หินเหล็กไฟ	๑,๕๒๘			
๓	ชำนิ	๖,๙๗๕	-	๖,๙๗๕	๖๓		
๔	บ้านใหม่ไชยพจน์	๕,๐๕๒	ทต.บ้านใหม่ไชยพจน์	๙๖๒	๖,๐๑๔	๔๘	
๕	ปะคำ	๘,๖๙๐	ทต.ปะคำ	๑,๓๓๖	๑๐,๐๒๖	๖๗	
๖	ประโคนชัย	๒๔,๑๙๔	ทต.ประโคนชัย	๒,๕๒๔	๒๖,๖๑๘	๑๘๒	
๗	ห้วยราช	๖,๖๐๘	ทต.ห้วยราช	๑,๐๓๙	๗,๖๔๗	๘๐	
๘	นาโพธิ์	๖,๓๔๑	ทต.นาโพธิ์	๑,๑๐๔	๗,๔๔๕	๕๗	
๙	นางรอง	๒๑,๓๓๑	ทต.นางรอง	๕,๔๑๘	๒๖,๗๔๙	๑๘๘	
๑๐	โนนสุวรรณ	๔,๖๗๖	ทต.โนนสุวรรณ	๖๖๙	๕,๓๔๕	๕๖	
๑๑	แคนดง	๖,๐๕๖	ทต.แคนดง	๙๕๐	๗,๐๐๖	๔๗	
๑๒	โนนดินแดง	๔,๐๘๑	ทต.โนนดินแดง	๒,๒๐๑	๖,๒๘๒	๓๗	
๑๓	หนองกี่	๑๒,๔๗๒	ทต.หนองกี่	๒,๕๑๗	๑๔,๙๘๙	๑๐๘	
๑๔	พลับพลายชัย	๗,๒๐๓	ทต.พลับพลายชัย	๘๓๔	๘,๐๓๗	๕๙	
๑๕	พุทไธสง	๙,๔๙๔	ทต.พุทไธสง	๑,๘๑๑	๑๑,๓๐๕	๙๕	
๑๖	เมืองบุรีรัมย์	๔๔,๑๕๓	ทต.เมืองบุรีรัมย์	๖,๙๘๙	๕๑,๑๔๒	๓๒๓	
๑๗	เฉลิมพระเกียรติ	๖,๒๑๘	ทต.พนมรุ้ง	๒,๖๒๗	๘,๘๔๕	๕๒	
๑๘	หนองหงส์	๙,๓๓๕	ทต.หนองหงส์	๑,๐๑๒	๑๐,๓๔๗	๘๙	
๑๙	ลำปลายมาศ	๒๒,๘๘๕	ทต.ลำปลายมาศ	๓,๔๑๘	๒๗,๑๖๗	๑๙๑	
			ทต.ทะเลหมื่นชัย	๘๖๔			
๒๐	บ้านกรวด	๑๓,๔๐๒	ทต.บ้านกรวด	๑,๐๐๙	๑๕,๓๘๑	๑๐๗	
			ทต.ตลาดนิคมปราสาท	๙๗๐			
๒๑	กระสัง	๑๙,๓๗๔	ทต.กระสัง	๘๗๗	๒๐,๒๕๑	๑๖๘	
๒๒	ละหานทราย	๑๒,๘๑๐	ทต.ละหานทราย	๒,๑๐๓	๑๔,๙๑๓	๗๙	
๒๓	สตึก	๒๐,๐๑๖	ทต.สตึก	๒,๖๑๕	๒๒,๖๓๑	๑๖๖	
รวม		๒๘๙,๔๙๓		๔๖,๒๑๖	๓๓๕,๗๐๙	๒,๔๑๗	
รวมเป้าหมายการจัดเก็บ ปี ๖๒				๓๓๕,๗๐๙	ครัวเรือน		

แนวทางการตรวจสอบข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒

๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อเท็จจริง

๑.๑ ศึกษาและดำเนินการตามคู่มือการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ หน้า ๒๖ - ๓๔ ประเด็นชี้แจงภายในเล่มแบบสอบถามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน และหน้า ๓๕ - ๔๐ การตรวจสอบความถูกต้อง และความสมเหตุสมผลของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน

๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความสมเหตุสมผลของข้อมูลที่จัดเก็บในแบบสอบถาม โดยเฉพาะพื้นที่และเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้ถูกต้อง ก่อนบันทึกข้อมูล

๑.๓ ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลอายุและระดับการศึกษาของเด็กอายุ ๖ - ๑๔ ปี

๑.๔ เปรียบเทียบข้อมูลในแบบสอบถามและโปรแกรมฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อเท็จจริง

๑.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. กับข้อมูลในความรับผิดชอบของหน่วยงานภาครัฐระดับจังหวัด และระดับอำเภอ

๑.๖ ใช้โปรแกรม Community Information Radar Analysis (CIA) ในการตรวจสอบ นำเสนอ และรับรองข้อมูล จปฐ.

๒. จำนวนครัวเรือน

๒.๑ จัดเก็บข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายในโครงการต่างๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้ครบทุกครัวเรือน เช่น สัมมาชีพชุมชน ,OTOP เป็นต้น

๒.๒ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนครัวเรือนน้อยกว่า ๑๐ ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชนใช้พื้นที่ในการบันทึกข้อมูลผิด

๓. จำนวนประชากร

๓.๑ จำนวนประชากรเด็ก กรณีพบประชากรอายุน้อยกว่า ๑๕ ปี เป็นหัวหน้าครัวเรือน ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๒ จำนวนประชากรผู้สูงอายุ กรณีพบประชากรอายุมากกว่า ๕๐ ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๓ จำนวนประชากรต่างดาว กรณีครัวเรือนที่มีจำนวนประชากรไทยน้อยกว่าจำนวนประชากรต่างดาว ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๔ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนประชากรเฉลี่ยน้อยกว่า ๓ คน/ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชนใช้พื้นที่ในการบันทึกข้อมูลผิด หรือจัดเก็บ/บันทึกข้อมูลประชากรไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง

๔. รายได้เฉลี่ย

๔.๑ ตรวจสอบรายได้ของครัวเรือนเป้าหมายในโครงการส่งเสริมการสร้างสัมมาชีพชุมชนในระดับหมู่บ้าน

๔.๒ กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๔.๓ กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๕. คำรับรองคุณภาพข้อมูล

คำรับรองคุณภาพข้อมูลในทุกระดับ ต้องตรงกับรายงานผลในโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตำบล/เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ตำบล/เทศบาลนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ ตามขั้นตอนต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดย
 - ผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ได้สรุปคุณภาพชีวิตของครัวเรือน ปี ๒๕๖๒ ให้แต่ละครัวเรือนทราบ และมีการพูดคุยโดยเฉพาะในครัวเรือนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ เรียบร้อยแล้ว
 - ผู้จัดเก็บข้อมูล ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. และหัวหน้าทีมจัดเก็บข้อมูลของหมู่บ้าน/ชุมชน ได้ลงชื่อยืนยันความถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว
๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ ทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ ของตำบล/เทศบาลนี้ จำนวน.....ครัวเรือน จาก.....หมู่บ้าน/ชุมชน
๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ
 - ๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 - ๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 - ๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๓๘,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....
๗. ตำบล/เทศบาลนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี
๘. พัฒนาการ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของตำบล/เทศบาลนี้ คิดเป็นร้อยละ

(ลงชื่อ)..... พัฒนาการผู้ประสานงานตำบล
(.....)
...../...../ ๒๕๖๒

หมายเหตุ ทุกตำบล/เทศบาล ต้องส่งคำรับรองฯ นี้ ให้อำเภอ ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ ระดับอำเภอ
อำเภอ.....จังหวัด.....

อำเภอนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บ บันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ ตามขั้นตอนต่าง ๆ
เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ได้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน และตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว
 ๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ทุกตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว
 ๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดของอำเภอทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว
 ๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของอำเภอนี้ จำนวน.....ครัวเรือน จากหมู่บ้าน/ชุมชน
.....ตำบล
 ๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ
 - ๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 - ๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 - ๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 ๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๓๘,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....
 ๗. อำเภอนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี
 ๘. พัฒนาการอำเภอ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒)
- ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ
โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของอำเภอนี้ เฉลี่ยร้อยละ
(นำค่าความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของทุกตำบล มาหาค่าเฉลี่ย)

(ลงชื่อ)..... พัฒนาการอำเภอ
(.....)
...../...../ ๒๕๖๒

หมายเหตุ ทุกอำเภอต้องส่งคำรับรองฯ นี้ ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

คำรับรองคุณภาพข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒ ระดับตำบล
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ตำบลนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ตามขั้นตอนต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ทุกหมู่บ้าน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ได้ร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กชช. ๒ค และ

ทุกคนลงชื่อในแบบสอบถามฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ผู้บันทึกข้อมูล กชช. ๒ค ได้บันทึกประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้อง เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒ ของตำบลนี้ จำนวน.....หมู่บ้าน พบว่า
- ๔.๑ ระดับการพัฒนาของหมู่บ้าน
 - หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๑ จำนวน.....หมู่บ้าน
 - หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๒ จำนวน.....หมู่บ้าน
 - หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๓ จำนวน.....หมู่บ้าน

๔.๒ ปัญหาที่ควรได้รับการแก้ไข ๕ ลำดับแรก

- ๑.).....
- ๒.).....
- ๓.).....
- ๔.).....
- ๕.).....

๕. พัฒนาการและผู้บันทึกข้อมูล กชช. ๒ค ได้ร่วมกันนำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพโดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล กชช. ๒ค ของตำบลนี้ คิดเป็นร้อยละ

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกข้อมูล (ลงชื่อ).....พัฒนาการผู้ประสานงานตำบล
(.....) (.....)
...../...../ ๒๕๖๒/...../ ๒๕๖๒

หมายเหตุ ทุกตำบลต้องส่งคำรับรองฯ นี้ ให้อำเภอ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒

คำรับรองคุณภาพข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒ ระดับอำเภอ
อำเภอ.....จังหวัด.....

- อำเภอนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ตามขั้นตอนต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้
๑. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ทุกหมู่บ้าน จากทุกตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว
 ๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล กชช. ๒ค ทุกตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว
 ๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กชช. ๒ค ทั้งหมด ของอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
 ๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒ ของอำเภอนี้ จำนวน.....หมู่บ้าน จาก.....ตำบล พบว่า
 - ๔.๑ ระดับการพัฒนาของหมู่บ้าน
 - หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๑ จำนวน.....หมู่บ้าน
 - หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๒ จำนวน.....หมู่บ้าน
 - หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๓ จำนวน.....หมู่บ้าน
 - ๔.๒ ปัญหาที่ควรได้รับการแก้ไข ๕ ลำดับแรก
 - ๑.).....
 - ๒.).....
 - ๓.).....
 - ๔.).....
 - ๕.).....

๕. พัฒนาการอำเภอ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒ ต่อที่ประชุมระดับอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล กชช. ๒ค ของอำเภอนี้ คิดเป็นร้อยละ

(ลงชื่อ)..... พัฒนาการอำเภอ
(.....)
...../...../ ๒๕๖๒

หมายเหตุ ทุกอำเภอต้องส่งคำรับรองฯ นี้ ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๙/กันยายน ๒๕๖๒

กิจกรรมที่กรมการพัฒนาชุมชนจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจังหวัด
สำหรับการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒

จำนวน ๑๔ กิจกรรม

- ๑) ประชุมคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน ระดับจังหวัด
- ๒) ประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน ระดับอำเภอ
- ๓) ฝึกอบรมผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์
- ๔) ค่าจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์
- ๕) ตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ
- ๖) ตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด
- ๗) อบรมและเชิญชวนการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด
- ๘) ส่งเสริมการใช้ประโยชน์และรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๙) ส่งเสริมการใช้ประโยชน์และรับรองคุณภาพข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน ระดับอำเภอ
- ๑๐) สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ระดับจังหวัด
- ๑๑) ประชุมเชิงปฏิบัติการบูรณาการแผนงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
- ๑๒) ประชาสัมพันธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ระดับจังหวัด
- ๑๓) ค่าบันทึกและประมวลผลข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค)
- ๑๔) ตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค)



คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์
ที่ ๑๐๗๔๔/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๒ ระดับจังหวัดบุรีรัมย์

กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดเป็นนโยบายกระทรวงมหาดไทย ในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดเก็บและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น และการวางแผนการพัฒนาในทุกระดับ โดยเฉพาะองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอและจังหวัด รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนทุกครัวเรือนและทุกหมู่บ้าน/ชุมชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๗) พ.ศ.๒๕๕๐ จังหวัดบุรีรัมย์จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๒ ระดับจังหวัด ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายดำรงชัย เนรมิตตกพงศ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดจังหวัดบุรีรัมย์ | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดบุรีรัมย์ | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดบุรีรัมย์ | คณะกรรมการ |
| ๕. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒ | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา บุรีรัมย์ เขต ๑ | คณะกรรมการ |
| ๘. พาณิชย์จังหวัดบุรีรัมย์ | คณะกรรมการ |
| ๙. อุตสาหกรรมจังหวัดบุรีรัมย์ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. สถิติจังหวัดบุรีรัมย์ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. แรงงานจังหวัดบุรีรัมย์ | คณะกรรมการ |
| ๑๒. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์ | คณะกรรมการ |
| ๑๓. เกษตรจังหวัดบุรีรัมย์ | คณะกรรมการ |
| ๑๔. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบุรีรัมย์ | คณะกรรมการ |
| ๑๕. ประชาสัมพันธ์จังหวัดบุรีรัมย์ | คณะกรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดบุรีรัมย์ | คณะกรรมการ |
| ๑๗. ท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ | คณะกรรมการ |
| ๑๘. หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดบุรีรัมย์ | คณะกรรมการ |
| ๑๙. ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัดบุรีรัมย์ | คณะกรรมการ |
| ๒๐. วัฒนธรรมจังหวัดบุรีรัมย์ | คณะกรรมการ |
| ๒๑. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดบุรีรัมย์ | คณะกรรมการ |

- | | |
|--|---------------------------|
| ๒๒. ผู้บังคับบัญชาหน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ (นพค.๕๒) | คณะทำงาน |
| ๒๓. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดบุรีรัมย์ | คณะทำงาน |
| ๒๔. นายกสมาคมกำนันผู้ใหญ่บ้านจังหวัดบุรีรัมย์ | คณะทำงาน |
| ๒๕. ประธานหอการค้าจังหวัดบุรีรัมย์ | คณะทำงาน |
| ๒๖. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดบุรีรัมย์ | คณะทำงาน |
| ๒๗. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ | คณะทำงาน |
| ๒๘. นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ | คณะทำงาน |
| ๒๙. นายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด | คณะทำงาน |
| ๓๐. นายกเทศมนตรีเมืองนางรอง | คณะทำงาน |
| ๓๑. ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีจังหวัดบุรีรัมย์ | คณะทำงาน |
| ๓๒. หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดบุรีรัมย์ | คณะทำงาน |
| ๓๓. ประธานคณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับจังหวัด | คณะทำงาน |
| ๓๔. ประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด | คณะทำงาน |
| ๓๕. ประธานชมรมอาสาพัฒนาชุมชนระดับจังหวัด | คณะทำงาน |
| ๓๖. พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๓๗. หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สพจ.บุรีรัมย์ | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ ดังนี้

๑. บริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช.๒ค รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่คณะกรรมการ
อำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.) กำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ติดตามผล ตรวจสอบ ให้คำแนะนำในการจัดเก็บข้อมูลให้มีความถูกต้องครบถ้วนมีคุณภาพ
๓. ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบและเห็นความสำคัญอย่างทั่วถึง
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช.๒ค ในการวางแผนแก้ไข
ปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดียิ่งขึ้นอย่างน้อยผ่านเกณฑ์ จปฐ.
๖. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายธีรวัฒน์ วุฒิกุล)
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์



คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์

ที่ ๑๐๙๗๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๒ ระดับอำเภอ

.....

กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดเป็นนโยบายกระทรวงมหาดไทย ในการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดเก็บและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น และการวางแผนการพัฒนาในทุกกระดับ โดยเฉพาะ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอและจังหวัด รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของประชาชน

เพื่อให้การบริหารจัดการเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับ หมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนทั่วครัวเรือนและ ทุกหมู่บ้าน/ชุมชนอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ จังหวัดบุรีรัมย์จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการ เก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๒ ระดับอำเภอ ดังนี้

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. นายอำเภอทุกอำเภอ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครองทุกอำเภอ | คณะกรรมการ |
| ๓. สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ | คณะกรรมการ |
| ๔. เกษตรอำเภอทุกอำเภอ | คณะกรรมการ |
| ๕. ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจากระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอทุกอำเภอ | คณะกรรมการ |
| ๗. นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ | คณะกรรมการ |
| ๘. นายกเทศมนตรีเมืองนางรอง | คณะกรรมการ |
| ๙. นายกเทศมนตรีเมืองชุมเห็ด | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นายกเทศมนตรีตำบลทุกแห่ง | คณะกรรมการ |
| ๑๑. กำนันทุกตำบล | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง | คณะกรรมการ |
| ๑๓. ปลัดเทศบาลเมือง/ตำบล ทุกแห่ง | คณะกรรมการ |
| ๑๔. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง | คณะกรรมการ |
| ๑๕. ประธานชมรมผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ทุกอำเภอ | คณะกรรมการ |
| ๑๖. ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอ ทุกอำเภอ | คณะกรรมการ |
| ๑๗. พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๘. พัฒนาการผู้รับผิดชอบงานข้อมูล จปฐ. ทุกอำเภอ | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. ผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. บริหารจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช.๒ค รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่คณะทำงานบริหารการ
จัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช.๒ค ระดับจังหวัด ปี ๒๕๖๒ กำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๒. ดำเนินการประชุมชี้แจงหรือฝึกอบรมกลุ่มบุคคลหรือบุคคลให้มีความรู้ความเข้าใจ
เห็นความสำคัญของข้อมูลฯ และสามารถจัดเก็บข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา
 ๓. ติดตามผล ตรวจสอบและให้คำแนะนำในการจัดเก็บข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน
มีคุณภาพ
 ๔. ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบและเห็นความสำคัญอย่างทั่วถึง
 ๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารการการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช.๒ค ในการวางแผน
แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดียิ่งขึ้นอย่างน้อยผ่านเกณฑ์ จปฐ.
 ๗. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายธีรวัฒน์ วุฒิกุล)
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์