



ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๖๙/๗๑

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ผู้ขับเคลื่อนกองทุนแม่ของแผ่นดิน

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แผนที่สถานที่จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ	จำนวน ๑ ชุด

กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ผู้ขับเคลื่อนกองทุนแม่ของแผ่นดิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินงานกองทุนแม่ของแผ่นดินในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย พัฒนาการจังหวัด ๗๖ คน/จังหวัด พัฒนาการอำเภอ ๘๗๘ คน/อำเภอ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน จากส่วนกลาง ๔๖ คน รวมทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ คน ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี และในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

จังหวัดจึงให้ท่านได้แจ้งและอนุญาตให้พัฒนาการอำเภอ ได้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ผู้ขับเคลื่อนกองทุนแม่ของแผ่นดินในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี และในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ทั้งนี้กรมการพัฒนาชุมชนจะโอนเงินจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการให้กลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมประชุม ในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายดำรงชัย เนรมิตตกพงศ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒

โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๓



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔



กำหนดการ

โครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน
กิจกรรมหลักที่ ๑ เสริมสร้างความเข้มแข็งหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน
กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ผู้ขับเคลื่อนกองทุนแม่ของแผ่นดิน
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี
วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. เสวนา เรื่อง “ประสบการณ์การเสริมสร้างความเข้มแข็งกองทุนแม่ของแผ่นดิน”,
“เครือข่ายกองทุนแม่ของแผ่นดิน” และ “ศูนย์เรียนรู้กองทุนแม่ของแผ่นดิน”
โดย วิทยากรเอกชน ๔ คน วิทยากรราชการ ๑ คน

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง “การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดโดยกองทุนแม่ของแผ่นดิน”
โดย นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง “การดำเนินงาน ๑๐ ขั้นตอนกองทุนแม่ของแผ่นดิน”, “การตรวจสอบสภาพ
กองทุนแม่ของแผ่นดิน”, “การจัดตั้งต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน” และ แบบฟอร์ม
การดำเนินงานกองทุนแม่ของแผ่นดิน”
โดย ร้อยเอก วิวัฒน์ นิโสกะ หน.ชว.กม.๘ ศปป.๒ กอ.รมน.

เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง “การเสริมสร้างความเข้มแข็งกองทุนแม่ของแผ่นดินในบทบาทกรรมการ
พัฒนาชุมชน” โดย ดร.ไพศาล สุขปัญญา อดีตผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. แนวทางการขับเคลื่อนกองทุนแม่ของแผ่นดินของกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดย นายธนวัฒน์ ปิ่นแก้ว หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ กองแผนงาน

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. มอบนโยบายและบรรยายพิเศษ เรื่อง “การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากตามยุทธศาสตร์ชาติ
๒๐ ปี”, “การพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง” และ “การเข้าถึงแหล่งทุน”
โดย พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. - บรรยาย เรื่อง “ยุทธศาสตร์แห่งความสุขของประชาชน”

- มอบหมายภารกิจ และปิดการประชุม

โดย นายนิสิต จันทร์สมวงศ์ อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

หมายเหตุ

๑. สามารถเปลี่ยนแปลงกำหนดการได้ตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. อาหารเย็น เวลา ๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.

๓. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



แบบตอบรับ

การประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ผู้ขับเคลื่อนกองทุนแม่ของแผ่นดิน
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

-
1. หน่วยงาน
ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง
เบอร์โทรศัพท์/มือถือ.....
การรับประทานอาหาร () อาหารปกติ () อาหารมุสลิม () อาหารมังสวิรัต
 2. หน่วยงาน
ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง
เบอร์โทรศัพท์/มือถือ.....
การรับประทานอาหาร () อาหารปกติ () อาหารมุสลิม () อาหารมังสวิรัต
 3. หน่วยงาน
ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง
เบอร์โทรศัพท์/มือถือ.....
การรับประทานอาหาร () อาหารปกติ () อาหารมุสลิม () อาหารมังสวิรัต
 4. หน่วยงาน
ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง
เบอร์โทรศัพท์/มือถือ.....
การรับประทานอาหาร () อาหารปกติ () อาหารมุสลิม () อาหารมังสวิรัต
 5. หน่วยงาน
ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง
เบอร์โทรศัพท์/มือถือ.....
การรับประทานอาหาร () อาหารปกติ () อาหารมุสลิม () อาหารมังสวิรัต

-
- หมายเหตุ**
1. ขอให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเป็นผู้รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ทุกคนทั้งระดับจังหวัดและอำเภอ พร้อมทั้งดำเนินการส่งแบบตอบรับฯ ให้กองแผนงาน กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2561 โดยส่งทาง OA : กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ และฝ่ายอำนวยการ กองแผนงาน หรือส่งทางโทรสารหมายเลข 0 2143 8917
 2. กรมการพัฒนาชุมชนจะโอนจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ค่าที่พักและค่าพาหนะ) ให้กลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมประชุมฯ
 3. ให้กลุ่มเป้าหมายจัดหา/จอง/ส่งใบจองที่พักให้กับทางโรงแรมเอง (กรมฯ จะอำนวยความสะดวกโดยจัดหาข้อมูลของโรงแรมและใบจองให้เบื้องต้น)
 4. กลุ่มเป้าหมายต้องใช้ใบเสร็จเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายค่าที่พักตามระเบียบฝึกอบรมมา
 5. หากมีข้อสงสัยกรุณาสอบถาม เจ้าหน้าที่กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ และฝ่ายอำนวยการ กองแผนงาน

อัตราค่าที่พักของโรงแรมที่ใกล้

โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี และ
ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

การประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ผู้ขับเคลื่อนกองทุนแม่ของแผ่นดิน

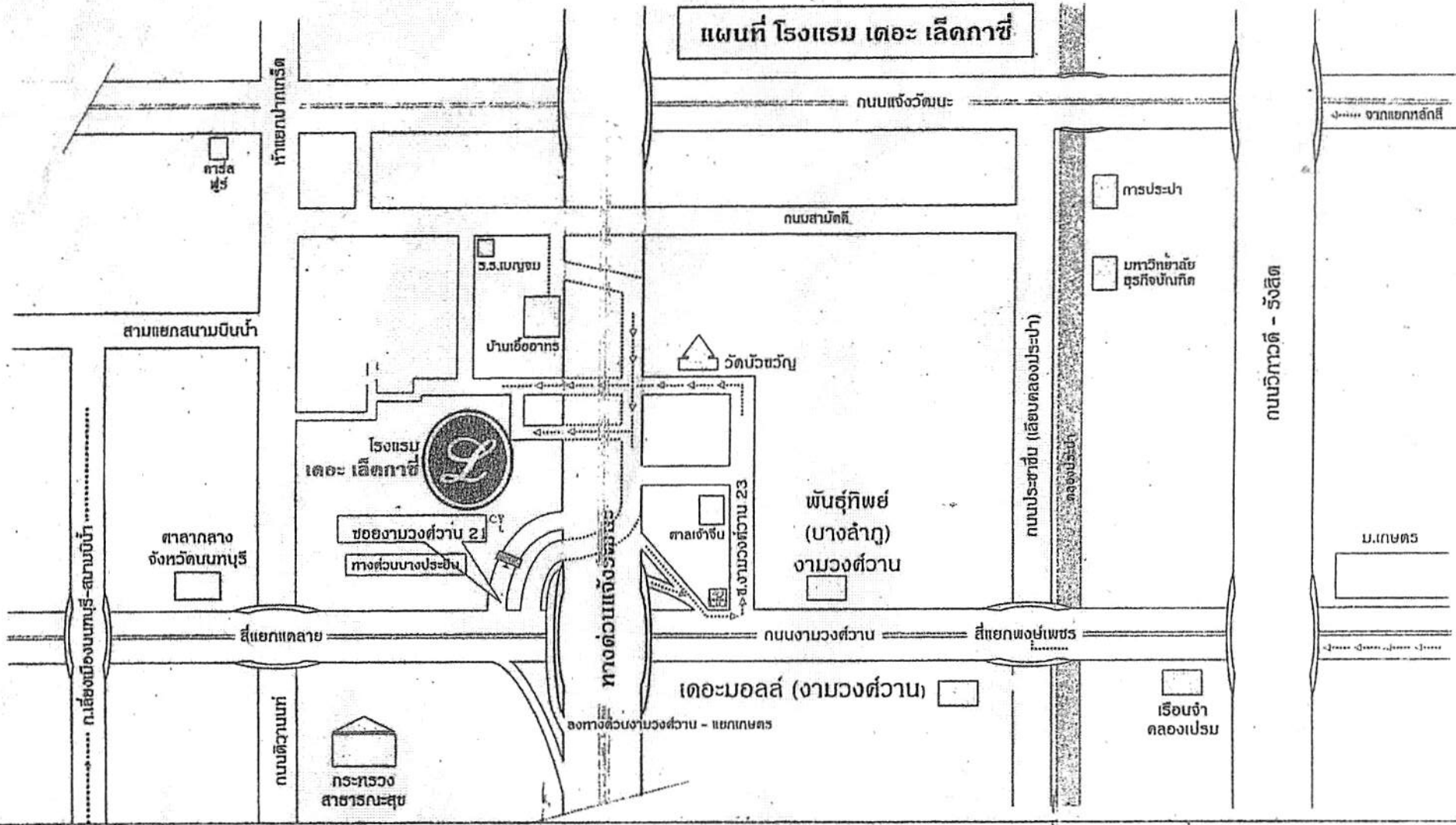
วันที่ 22 พฤศจิกายน 2561 ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี

วันที่ 23 พฤศจิกายน 2561 ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

ที่	โรงแรม	ประเภทห้องพัก		เบอร์โทรติดต่อ	หมายเหตุ
		เดี่ยว	คู่		
1	เอเชียแอร์พอร์ต	1,300 บาท	1,500 บาท	0 2992 6999 ต่อ จองห้องพัก	ใกล้สถานที่จัดประชุม วันที่ 22 พ.ย. 61
2	PEARL RESORT AND HOTEL	1,500 บาท	1,500 บาท	02 961 9151 - 2 และ 099 441 2921	ใกล้สถานที่จัดประชุม วันที่ 23 พ.ย. 61
3	โรงแรม IBIS	1,600 บาท	1,600 บาท	0 2011 7800 - 4	ใกล้สถานที่จัดประชุม วันที่ 23 พ.ย. 61
4	โรงแรม NOVOTEL	2,200 บาท	2,200 บาท	0 2833 4888 ต่อ 4710 - 4715	ใกล้สถานที่จัดประชุม วันที่ 23 พ.ย. 61
5	โรงแรมเดอะ เล็คกาซี	1,400 บาท	1,400 บาท	09 6094 6463	ใกล้สถานที่จัดประชุม วันที่ 23 พ.ย. 61

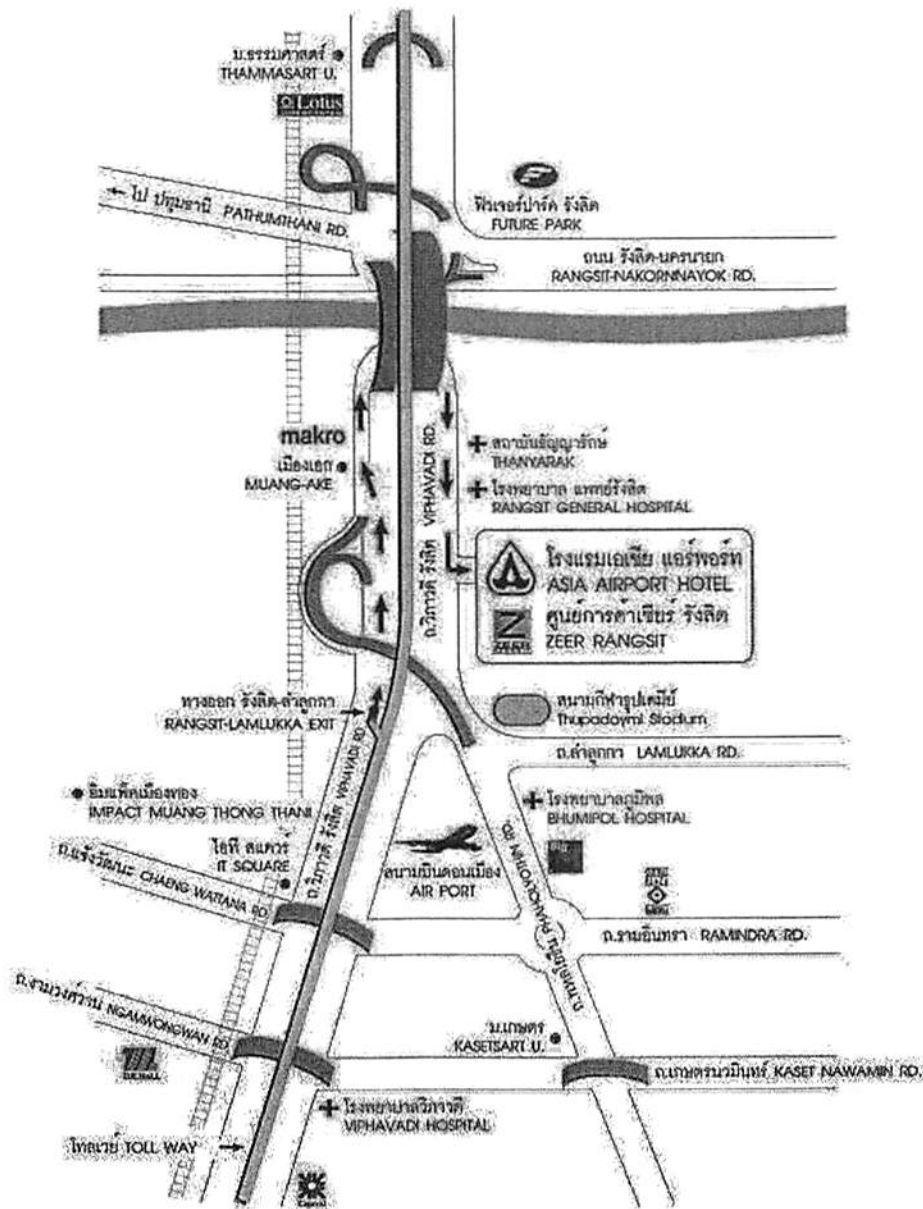
** จัดสรรเงินให้จังหวัดที่มีระยะทางตั้งแต่ 600 กิโลเมตร ขึ้นไป (จากจังหวัดถึงกรุงเทพฯ) เพื่อเดินทางมาพักล่วงหน้า
ในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2561 จำนวน 24 จังหวัด ดังนี้ 1) อุบลราชธานี 2) หนองคาย 3) สกลนคร 4) นครพนม
5) มุกดาหาร 6) บึงกาฬ 7) เชียงใหม่ 8) ลำพูน 9) น่าน 10) พะเยา 11) เชียงราย 12) แม่ฮ่องสอน
13) นครศรีธรรมราช 14) กระบี่ 15) พังงา 16) ภูเก็ต 17) สุราษฎร์ธานี 18) สงขลา 19) สตูล 20) ตรัง
21) พัทลุง 22) ปัตตานี 23) ยะลา 24) นราธิวาส

** ให้กลุ่มเป้าหมายจัดหา/จอง/ส่งใบจองที่พักให้กับทางโรงแรมเอง **
(กรมฯ จะอำนวยความสะดวกโดยจัดหาข้อมูลของโรงแรมและใบจองให้เบื้องต้น)



- ถ้าท่านมารถส่วนตัว หรือแท็กซี่ทางถนนงามวงศ์วาน ให้เข้าทางซอยงามวงศ์วาน 21 ได้ทางตรงมาเรื่อยๆ โรงแรม เดอะ เล็ดกาซี จะอยู่ทางซ้ายมือ
- ถ้าท่านใช้ทางด่วน ลงงามวงศ์วาน (แยกเกษตร) เข้าซอยงามวงศ์วาน 23 เลี้ยวซ้ายเข้าซอยมาท่านจะสังเกตเห็นป้ายบอกทางให้เลี้ยวซ้าย สุดซอยเลี้ยวขวาอีก 500 เมตร ถึงโรงแรม
- ถ้าท่านมาทาง ถนนแจ้งวัฒนะ (จากแยกหลักสี่) เลี้ยวซ้ายเข้า ถนนประดิษฐ์ฯ พบแยกแรกเลี้ยวขวาเข้า ถนนสามัคคี ตรงไปจนพบบ้านเอื้ออาทรเลี้ยวซ้าย ลอดใต้ทางด่วนตรงไปโรงแรมอยู่ทางขวามือ
- รถโดยสารประจำทางที่ผ่านหน้า เดอะมอลล์ และ ห้างพันธมิตรใหม่ 63,69,104,114,134,191
- หากท่านเดินทางโดยรถประจำทาง ให้ลงป้ายห้างพันธมิตร แล้วขึ้นรถสองแถวประจำซอยงามวงศ์วาน มาไม่ถูกกรุณา โทร. 02-591-7720-7

แผนที่ของสถานที่จัดประชุม



โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต

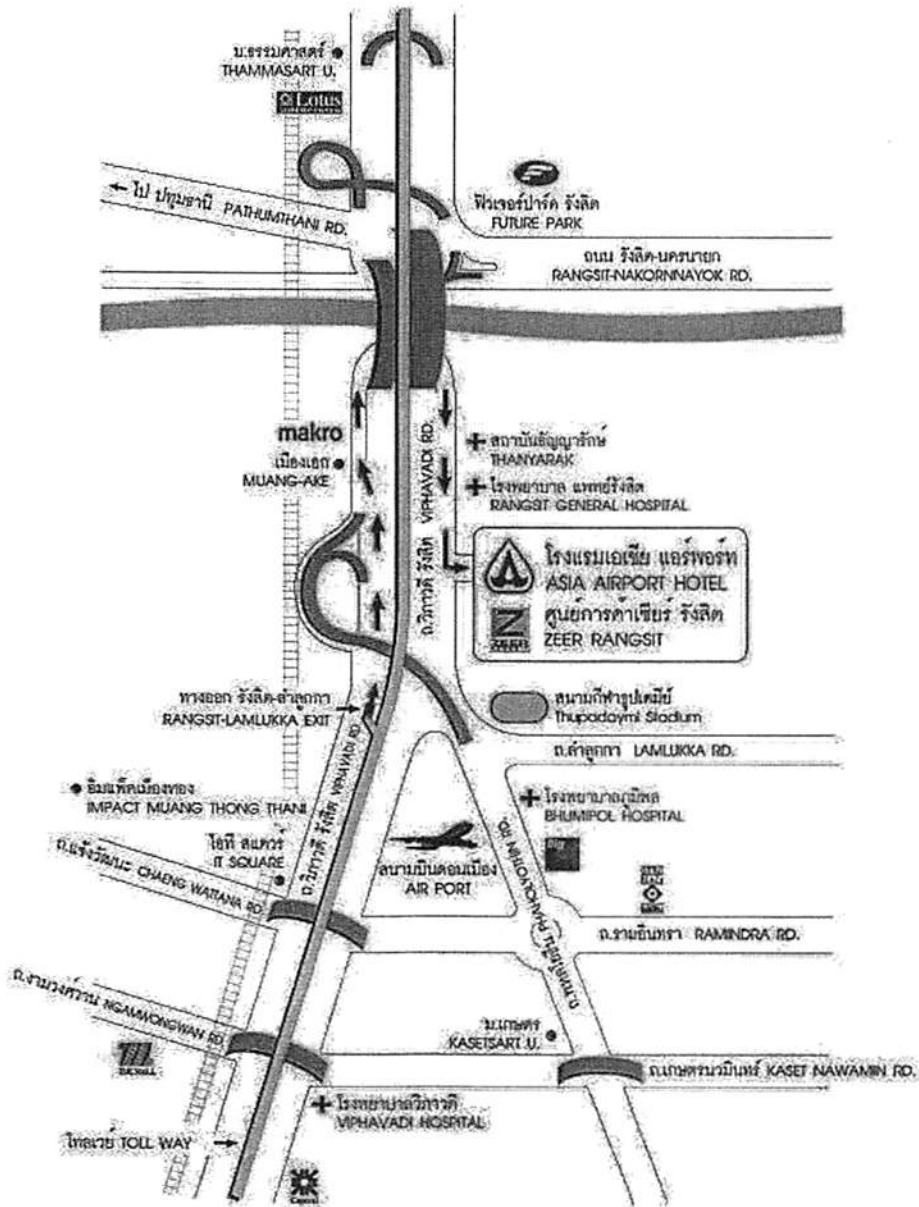
ชั้น 5 ห้องคัทลียา เลขที่ 99/2 หมู่ 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคูต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130

โทร: +66 (0) 2992-6999 Fax: +66(0) 2532-3193

รถโดยสารประจำทางที่ผ่าน: สาย 29, 34, 59, 185

สาย 510, 522, 554

แผนที่ของสถานที่จัดประชุม



โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต

ชั้น 5 ห้องคัทลียา เลขที่ 99/2 หมู่ 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลลุดต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130

โทร: +66 (0) 2992-6999 Fax: +66(0) 2532-3193

รถโดยสารประจำทางที่ผ่าน: สาย 29, 34, 59, 185

สาย 510, 522, 554



กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
และส่งกลับให้ทางโรงแรมทำการสำรองห้องพัก
กรณีกรอกเอกสารไม่ครบทางโรงแรมถือว่าสละสิทธิ์

แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก Ibis Bangkok Impact

"การประชุมเชิงปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ผู้ขับเคลื่อนกองทุนแม่ของแผ่นดิน"
วันที่ 23 พฤศจิกายน 2561 ณ ห้องแกรนด์ไดมอนด์ อิมแพค เมืองทองธานี
จัดโดย กรมการพัฒนาชุมชน The Community Development Department

ชื่อผู้จองห้องพัก (1)..... พักคู่กับ.....
(2)..... พักคู่กับ.....
Name in English (1)..... พักคู่กับ.....
(โปรดระบุ) (2)..... พักคู่กับ.....
ชื่อหน่วยงาน
เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร
เบอร์มือถือ อีเมลล์.....
วันที่เข้าพัก เวลา เช็คอินหลัง 14.00 น. (เป็นต้นไป)
วันที่คืนห้องพัก เวลา เช็คเอาท์ ก่อน 12.00 น.

ราคาสำหรับคนไทย

ชนิดของห้องพัก Standard (1-2 ท่าน) เดี่ยว / คู่ = 1,600 บาท (รวมอาหารเช้า)
เตียงเสริม สำหรับท่านที่ 3 จำนวน ท่าน = 800 บาท (รวมอาหารเช้า)
(เตียงเสริมจะเสริมในห้องที่เป็นเตียงเดี่ยวคววรีนไซด์เท่านั้น)

กรุณาส่งแบบฟอร์มการสำรองห้องพักกลับมาที่แผนกสำรองห้องพัก

หมายเลขโทรศัพท์ 02-011-7800-04 / หมายเลขโทรสาร 02-011-7999 / E-mail: H9060-RE@accor.com H9060-RE1@accor.com H9060-RE2@accor.com H9060-RE3@accor.com H9060-RE4@accor.com

ขั้นตอนการจองห้องพัก (ขอสงวนสิทธิ์เฉพาะข้าราชการไทยเท่านั้น)

1. ทางโรงแรมฯ จะสำรองห้องพักเฉพาะผู้ที่กรอกแบบฟอร์มนี้เท่านั้น (ไม่สามารถเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขแบบฟอร์ม)
2. ลูกค้าต้องส่งใบจองให้กับทางโรงแรม เพื่อทำการสำรองห้องพักและรอให้ทางโรงแรมยืนยัน พร้อมหมายเลขการจอง ก่อนที่ถึงจะทำการโอนเงิน
3. กรุณาสอบถามห้องว่างกับทางโรงแรม ก่อนการทำจองห้องพัก ทางโรงแรมจะสำรองห้องพักให้ในกรณีที่มีห้องว่างเท่านั้น
4. ก่อนที่จะทำการโอนเงิน ท่านจะต้องได้รับการยืนยันการจองจากทางโรงแรมเท่านั้น
** ในกรณีที่โอนเงินโดยไม่มีหมายเลขยืนยันการจอง จากทางโรงแรม ทางโรงแรมจะไม่ทำการคืนเงิน ในกรณีที่ห้องพักเต็ม
5. กรุณาโอนเงิน ภายใน 3 วัน หลังจากได้รับหมายเลขยืนยันการจองจากทางโรงแรม มิเช่นนั้นระบบจะทำการยกเลิกห้องพัก โดยอัตโนมัติ
6. ลูกค้าที่จองห้องพัก หรือโอนเงินค่าเข้าพักแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข หรือยกเลิกห้องพัก กรุณาแจ้งทางโรงแรมฯ ส่วงหน้า 30 วันก่อนวันเข้าพัก ในกรณีที่ไม่มีกรแจ้งกับทางโรงแรมฯ โดยทางโทรสารหรือแจ้งกับทางแผนกสำรองห้องพัก ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าห้องพักในทุกกรณี

กรุณาโอนเงินค่าห้องพักเข้าบัญชีโรงแรม (100% ของค่าห้องพักทั้งหมด) ได้ตามธนาคาร ดังนี้

ธนาคารกสิกรไทย ชื่อบัญชี บริษัท อิมแพค เอ็กซิซิชั่น แมเนจเม้นท์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 593-1-00805-8

และกรุณาส่งใบสำรองห้องพักที่ได้รับการยืนยันและใบโอนเงินมาที่แฟกซ์ : 02-011-7999 หรือ

E-mail H9060-RE@accor.com H9060-RE1@accor.com

H9060-RE2@accor.com H9060-RE3@accor.com H9060-RE4@accor.com

ผู้สำรองห้องพัก

ยืนยันการสำรองห้องพัก

แผนกสำรองห้องพัก
IBIS Bangkok IMPACT

แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก Novotel Bangkok IMPACT

"การประชุมเชิงปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ผู้ขับเคลื่อนกองทุนแม่ของแผ่นดิน"
วันที่ 23 พฤศจิกายน 2561 ณ ห้องแกรนด์ไดมอนด์ อิมแพค เมืองทองธานี
จัดโดย กรมการพัฒนาชุมชน The Community Development Department

ชื่อชื่อผู้จองห้องพัก (1).....พักคู่กับ.....
(โปรดระบุ) (2)..... พักคู่กับ.....
Name in English (1).....พักคู่กับ.....
(โปรดระบุ) (2)..... พักคู่กับ.....
ชื่อหน่วยงาน
เบอร์โทรศัพท์เบอร์โทรสาร
เบอร์มือถืออีเมลล์.....
วันที่เข้าพักเวลา เช็กอินหลัง 14.00 น. (เป็นต้นไป)
วันที่คืนห้องพักเวลา เช็กเอาท์ ก่อน 12.00 น.

ประเภทห้องพัก

ชนิดของห้องพัก Standard (1 - 2 ท่าน)เดี่ยว /คู่ = 2,200 บาท (รวมอาหารเช้า)
ชนิดของห้องพัก Premier (1 - 2 ท่าน)เดี่ยว /คู่ = 3,400 บาท (รวมอาหารเช้า)
ชนิดของห้องพัก Suite (1 - 2 ท่าน)เดี่ยว /คู่ = 5,000 บาท (รวมอาหารเช้า)
เตียงเสริม (Sofa Bed) สำหรับท่านที่ 3 ท่านท่าน = 1,200 บาท (รวมอาหารเช้า)

กรุณาส่งแบบฟอร์มการสำรองห้องพักกลับมาที่แผนกสำรองห้องพัก

หมายเลขโทรสาร 02-833-4889 หมายเลขโทรศัพท์ 02-833-4888 ต่อ 4710-4715

E-mail: H8059-RE@accor.com H8059-RE1@accor.com H8059-RE2@accor.com H8059-RE3@accor.com

H8059-RE4@accor.com

ขั้นตอนการจองห้องพัก (ขอสงวนสิทธิ์เฉพาะข้าราชการไทยเท่านั้น)

1. ทางโรงแรมฯ จะสำรองห้องพักเฉพาะผู้ที่กรอกแบบฟอร์มนี้เท่านั้น (ไม่สามารถเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขแบบฟอร์ม)
2. ทางโรงแรมฯ จะไม่สำรองห้องพักให้กับลูกค้าที่ ไม่มีใบจองและลูกค้าต้องส่งใบจองให้กับทางโรงแรม เพื่อทำการสำรองห้องพักและรอให้ทางโรงแรมยืนยันการจองพร้อมหมายเลขก่อน ที่ท่านจะทำการโอนเงิน
3. ทางโรงแรมฯ จะสำรองห้องพักให้ในกรณีที่มีห้องว่างเท่านั้น กรุณาสอบถามห้องว่างกับทางโรงแรม ก่อนการการจองห้องพัก
4. ก่อนที่จะทำการโอนเงิน ท่านจะต้องได้รับการยืนยันการจองจากทางโรงแรมเท่านั้น ** ในกรณีที่โอนเงินโดยไม่มีหมายเลขยืนยันการจอง จากทางโรงแรม ทางโรงแรมจะไม่ทำการคืนเงิน ในกรณีที่ห้องพักเต็ม
5. กรุณาโอนเงิน ภายใน 3 วัน หลังจากได้รับหมายเลขยืนยันการจองจากทางโรงแรม มิเช่นนั้นระบบจะทำการยกเลิกห้องพักโดยอัตโนมัติ
6. ลูกค้าที่จองห้องพัก หรือโอนเงินค่าเข้าพักแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข หรือยกเลิกห้องพัก กรุณาแจ้งทางโรงแรมฯล่วงหน้า 30 วันก่อนวันเข้าพัก ในกรณีที่ไม่มีแจ้งกับทางโรงแรมฯ โดยทางโทรสารหรือแจ้งกับทางแผนกสำรองห้องพัก ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าห้องพักในทุกกรณี

กรุณาโอนเงินค่าห้องพักเข้าบัญชีโรงแรม (100% ของค่าห้องพักทั้งหมด) ได้ตามธนาคาร ดังนี้

ชื่อบัญชี บริษัท อิมแพค เอ็กซิซิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด

บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-1-09999-1

และกรุณาส่งใบสำรองห้องพักที่ได้รับการยืนยันและใบโอนเงินมาที่פקซ์ : 0-2833-4889 หรือ E-mail:

H8059-RE@accor.com H8059-RE1@accor.com H8059-RE2@accor.com

H8059-RE3@accor.com H8059-RE4@accor.com

ผู้สำรองห้องพัก

ยืนยันการสำรองห้องพัก



ASIA AIRPORT HOTEL

แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก
กองแผนงาน กรมการพัฒนาชุมชน

วันที่ 21 - 23 พฤศจิกายน 2561
ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (ศูนย์การค้าเซียร์ รังสิต)

วันที่

ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน.....

ที่อยู่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร..... E-Mail :

เข้าพักวันที่...../...../..... เวลาเข้าพักไม่เกิน.....

ออกวันที่...../...../..... จำนวนห้องพัก.....

- ห้องเดี่ยว ราคา 1,300 บาท/สัปดาห์ (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง
- ห้องคู่ ราคา 1,500 บาท/สัปดาห์ (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง โดยพักคู่กับ.....
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้สำรองห้องพัก

การยกเลิกห้องพัก

1. ผู้ที่ต้องการยกเลิกการจองห้องพักหรือเปลี่ยนแปลงวันเข้าพัก กรุณา ส่งหนังสือขอยกเลิก หรือ เปลี่ยนแปลงวันเข้าพักเป็นลายลักษณ์อักษรมายังโรงแรมฯ 1 อาทิตย์ล่วงหน้า
2. ในกรณีที่ผู้เข้าพักไม่มาแสดงตนตามวันและเวลาดังกล่าว ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินมัดจำล่วงหน้าค่าห้องพัก
3. ในกรณีแจ้งยกเลิกก่อนวันเข้าพัก 1 วัน ทางโรงแรมฯ คืนเงินมัดจำเต็มจำนวนโดยหักค่าบริการค่าธรรมเนียมธนาคาร (ตาม)
4. ในกรณีแจ้งยกเลิกในวันเข้าพัก ทางโรงแรมฯ คืนเงินมัดจำ 85% ของยอดเงินมัดจำโดยหักค่าบริการค่าธรรมเนียมธนาคาร (ตาม)

รายละเอียดค่าบริการอื่น

- ❖ กรุณาชำระค่ามัดจำห้องพักล่วงหน้า 1 คน/ห้อง โดยโอนเงินผ่านธนาคาร และส่งแฟกซ์หลักฐานการโอนเงินมา
- ❖ แผนกสำรองห้องพัก โทรสาร 0-2992-6828, E-Mail : airport@asiahotel.co.th, โทร. 02-992-6999 ต่อ 7264, 7266

ข้อบัญญัติธนาคาร : บริษัท เอเชีย แอร์พอร์ท เซเทล จำกัด
 ข้อธนาคาร : ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซียร์ รังสิต บัญชีเลขที่ 364-237633-6/ บัญชีออมทรัพย์
 ข้อธนาคาร : ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาอโยธยารังสิต บัญชีเลขที่ 418-2-29511-1 / บัญชีออมทรัพย์

*****กรุณาดัดสลับ การโอนเงินแทน*****

**พร้อมกรอกรายละเอียดदानบนใบสมัครและส่งกลับมาที่โรงแรมภายในวันที่
กำหนด จงจะถือเป็นการจองที่สมบูรณ์**

กรุณาส่งใบโอนเงินและแบบสำรองห้องพัก ภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2561 (ขอสงวนสิทธิ์กรณีห้องพักเต็ม)