ที่ บร ๐๐๑๙/ ว ๗๖๙๒

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๑๙/ว ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อกิจกรรม โครงการ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบประเมินผลโครงการ กิจกรรม จำนวน ชุด
๓. คู่มือการใช้โปรแกรม ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดแจ้งอนุมัติและจัดสรรงบประมาณให้อำเภอดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน พร้อมวงเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้ดำเนินการตามแนวทาง การดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดคือ "เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ภายในปี ๒๕๖๔" และเมื่อดำเนินกิจกรรม โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แล้วเสร็จ ให้บันทึกผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบรายงานผลการบริหารงบประมาณและการบริหารกิจกรรม โครงการ (Budget and Project Management : BPM) นั้น

เพื่อให้การประเมินผลโครงการ กิจกรรม เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จังหวัด ขอความอนุเคราะห์ให้อำเภอแจ้งพัฒนาการอำเภอ มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการประเมินผลโครงการ กิจกรรม ดำเนินการประเมินผล โดยใช้แบบประเมินผลความรู้ ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์และความพึงพอใจ พร้อมทั้งสรุปข้อมูลในระบบรายงานผลการบริหารงบประมาณและการบริหารกิจกรรม โครงการ (Budget and Project Management : BPM) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางบุญยิ่ง เทศน้อย)
พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
โทร ๐ ๔๔๖๖ ๖๒๑๒ โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๓ (มท) ๓๓๑๕

คู่มือการใช้โปรแกรม

Budget and Project Management

(BPM)

สำหรับเจ้าหน้าที่อำเภอ

ขั้นตอนที่ อำเภอเป็นผู้ดำเนินการ

1. บันทึกข้อมูลรายงานผล

1.1 ผลผลิต

1.2 ประเด็นความสำเร็จ

1.3 เปอร์เซ็นต์ความก้าวหน้าขั้นตอนการดำเนินงาน

1.4 พื้นที่ดำเนินการ

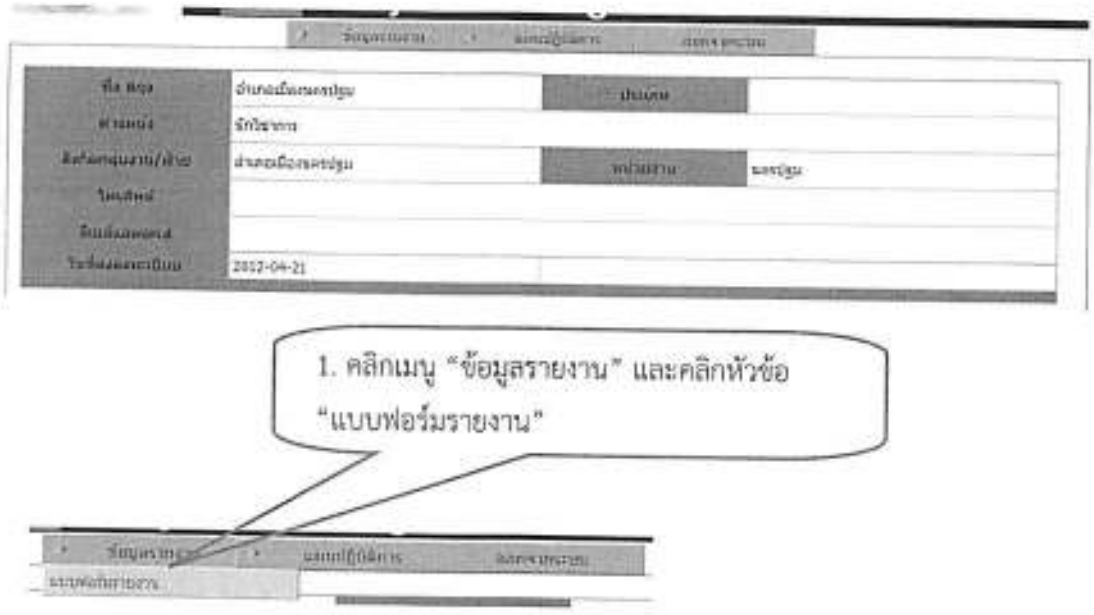
การเข้าโปรแกรมให้ใช้รหัสเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอที่จังหวัด สร้างให้

1. คลิกเลือก Login

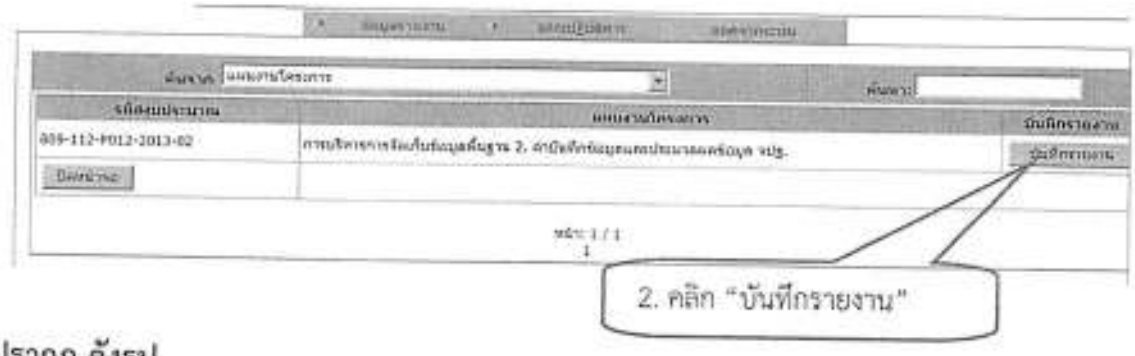
2. โปรแกรมแสดงหน้าต่างเข้าสู่ระบบ

3. ให้ผู้ใช้ใส่ชื่อและรหัสผ่านเพื่อผ่านเข้าโปรแกรม

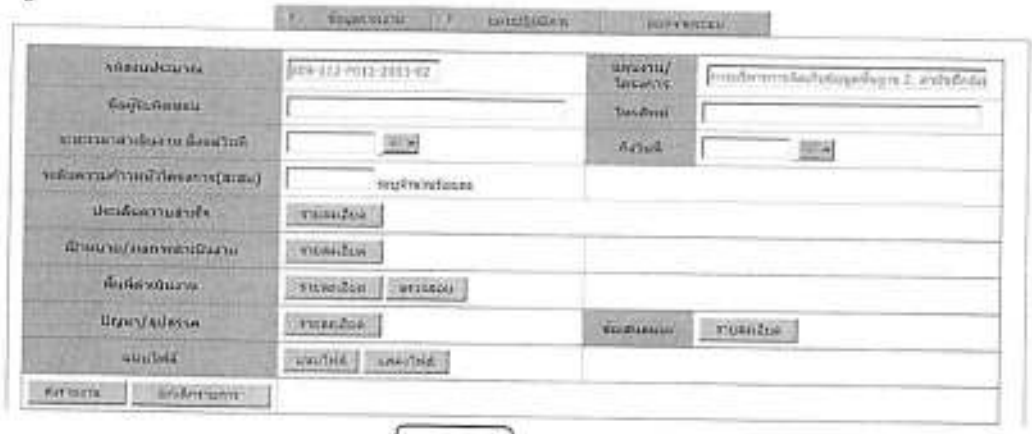
ถ้าจังหวัดกำหนดสิทธิของอำเภอถูกต้องจะปรากฏเมนู ดังรูป

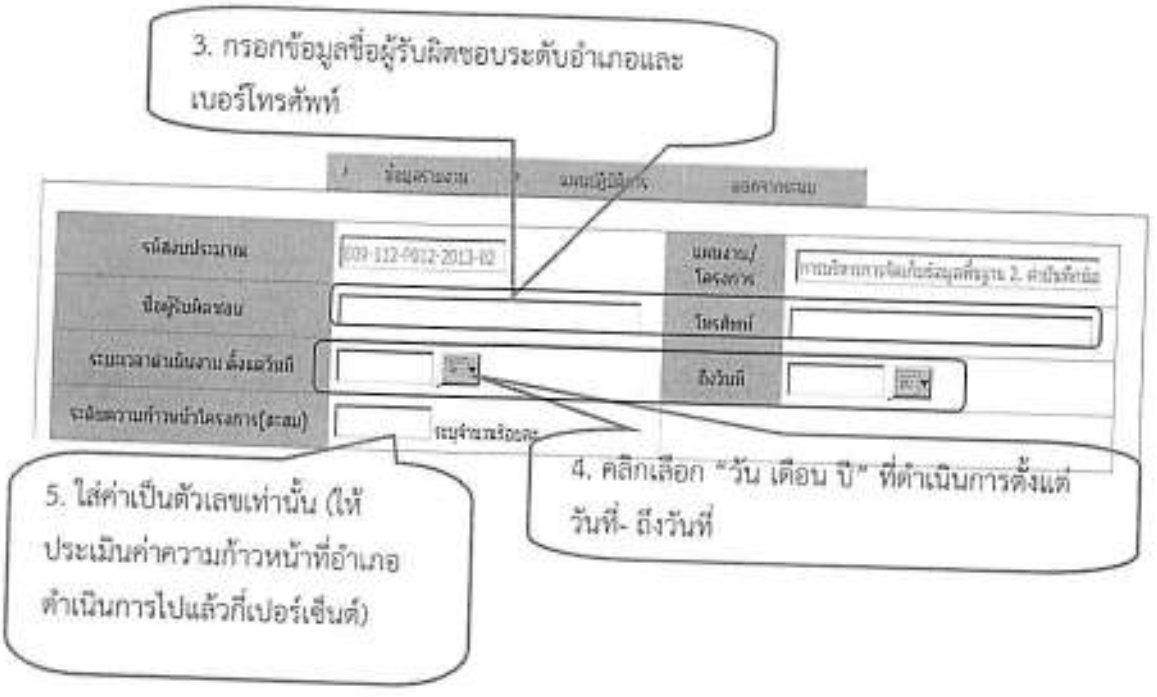


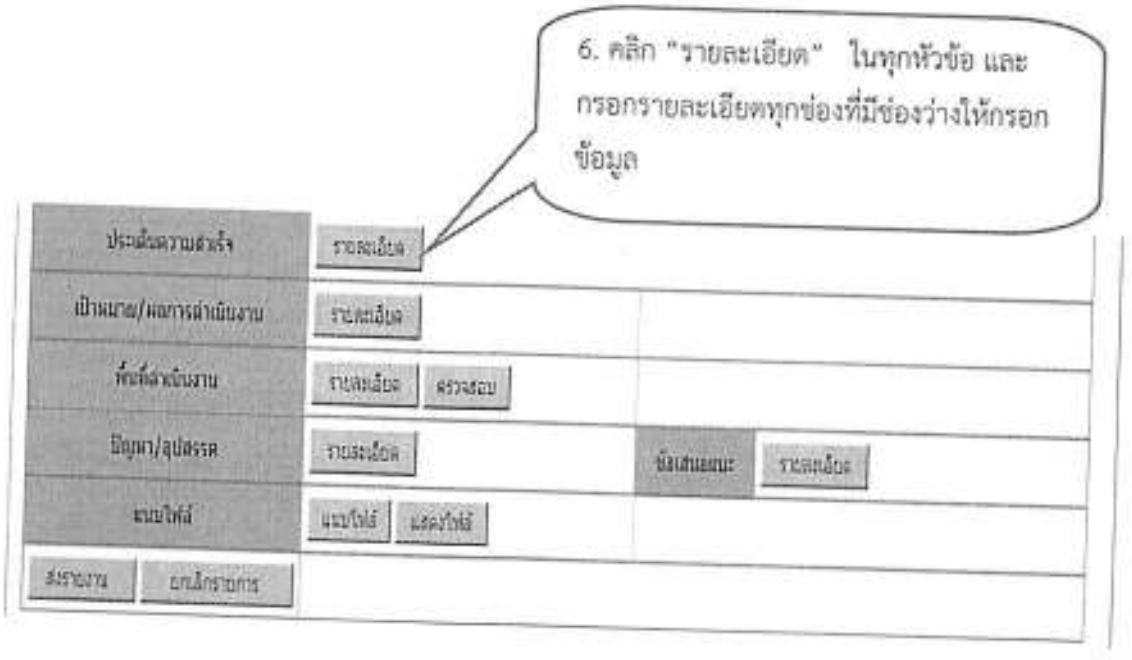
โปรแกรมแสดงรายการกิจกรรม/โครงการที่อำเภอได้รับจัดสรรงบประมาณ

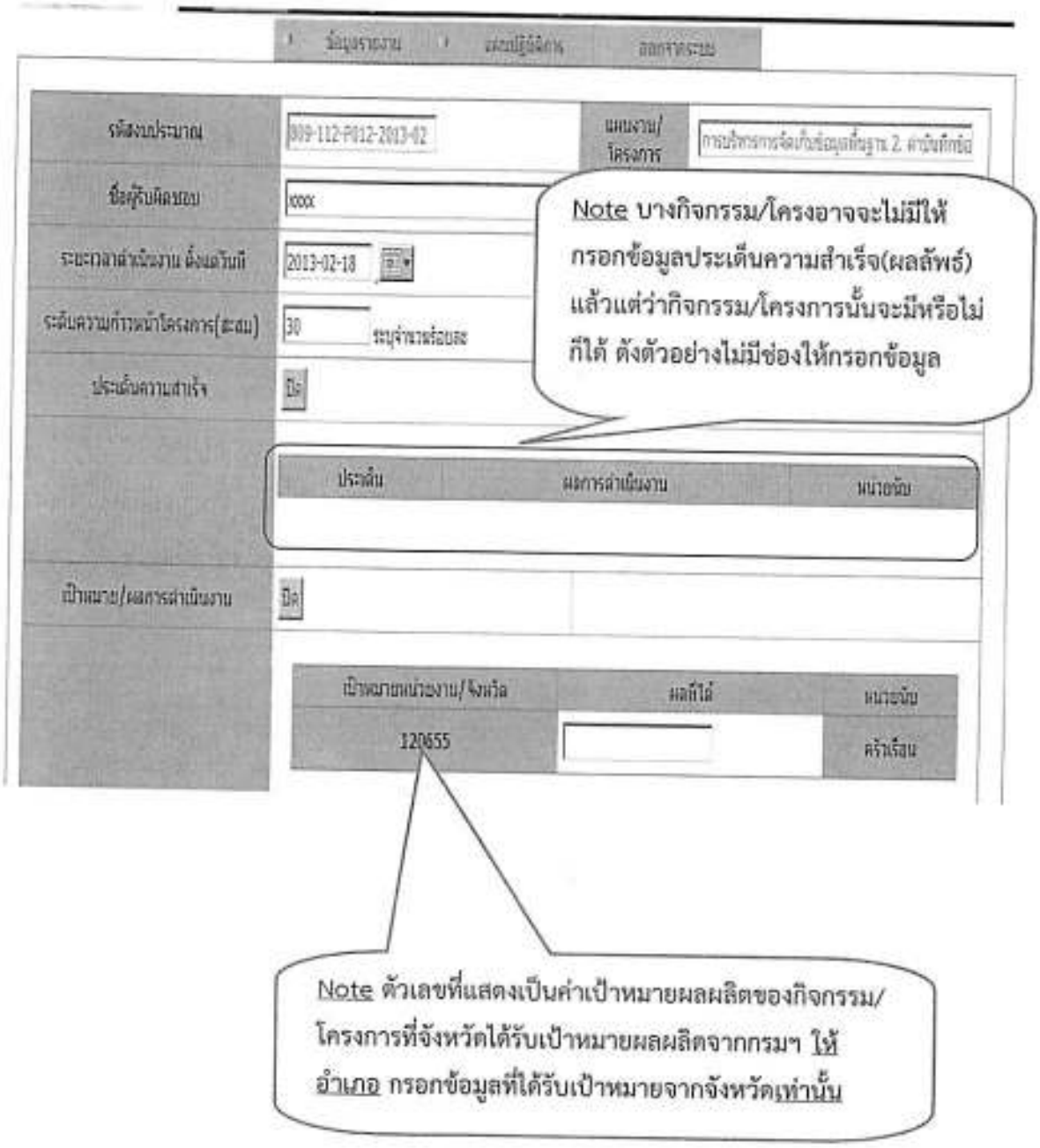


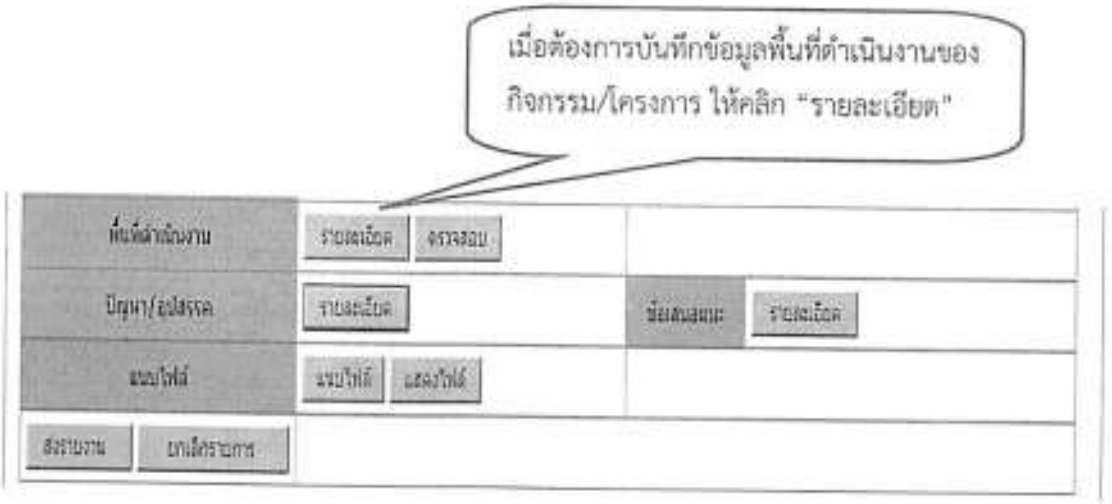
ปรากฏ ดังรูป

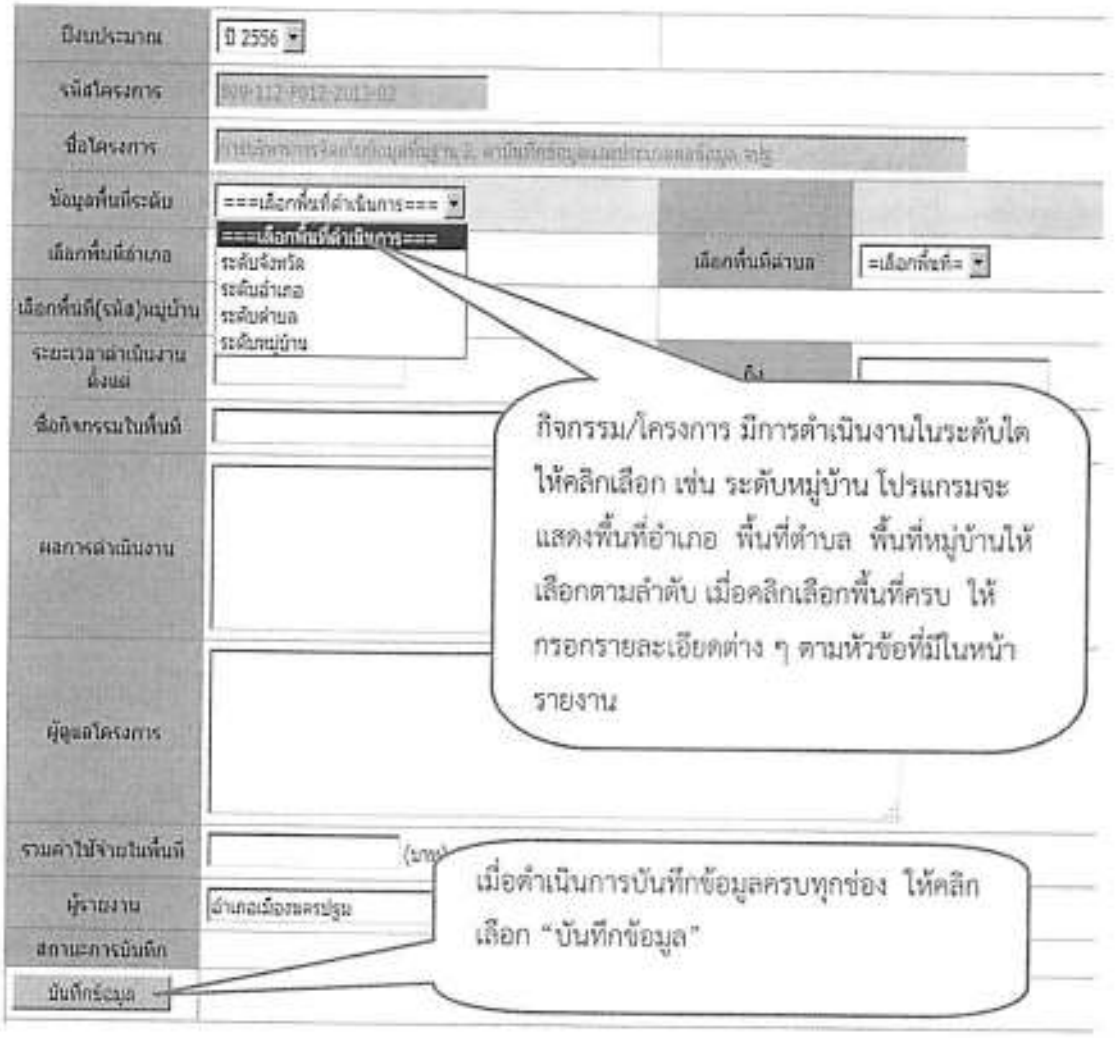



3. กรอกข้อมูลชื่อผู้รับผิดชอบระดับอำเภอและเบอร์โทรศัพท์
ข้อมูลทั่วไป
แผนผู้มีปัญหา
ผลการดำเนินงาน
รหัสงบประมาณ
009-112-0012-2013-02
แผนงาน/โครงการ
ชื่อผู้รับผิดชอบ
โทรศัพท์
ระยะเวลาดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่
ถึงวันที่
ระดับความก้าวหน้าโครงการ(สะสม)
ระบุจำนวนร้อยละ
4. คลิกเลือก "วัน เดือน ปี" ที่ดำเนินการตั้งแต่วันที่- ถึงวันที่
5. ใส่ค่าเป็นตัวเลขเท่านั้น (ให้ประเมินค่าความก้าวหน้าที่อำเภอดำเนินการไปแล้วกี่เปอร์เซ็นต์)


6. คลิก "รายละเอียด" ในทุกหัวข้อ และกรอกรายละเอียดทุกช่องที่มีช่องว่างให้กรอกข้อมูล
ประเด็นความสำเร็จ
รายละเอียด
เป้าหมาย/ผลการดำเนินงาน
รายละเอียด
พื้นที่ดำเนินงาน
รายละเอียด
ตรวจสอบ
ปัญหา/อุปสรรค
รายละเอียด
ข้อเสนอแนะ
รายละเอียด
แนบไฟล์
แนบไฟล์
แสดงไฟล์
ส่งรายงาน
ยกเลิกรายการ


ข้อมูลรายงาน
ออกจากระบบ
รหัสงบประมาณ
009-112-P012-2013-02
แผนงาน/โครงการ
การบริหารการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน 2. ตำบลทั่วประ
ชื่อผู้รับผิดชอบ
xxxx
ระยะเวลาดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่
2013-02-18
ระดับความก้าวหน้าโครงการ(ละเอียด)
30
ระบุจำนวนร้อยละ
ประเด็นความสำเร็จ
ปิด
ประเด็น
ผลการดำเนินงาน
หมายเหตุ
เป้าหมาย/ผลการดำเนินงาน
ปิด
เป้าหมายหน่วยงาน/จังหวัด
ผลที่ได้
หมายเหตุ
120655
ดำเนินการ
Note บางกิจกรรม/โครงอาจจะไม่มีให้กรอกข้อมูลประเด็นความสำเร็จ(ผลลัพธ์) แล้วแต่ว่ากิจกรรม/โครงการนั้นจะมีหรือไม่ก็ได้ ดังตัวอย่างไม่มีช่องให้กรอกข้อมูล
Note ตัวเลขที่แสดงเป็นค่าเป้าหมายผลผลิตของกิจกรรม/โครงการที่จังหวัดได้รับเป้าหมายผลผลิตจากกรมฯ ให้อำเภอ กรอกข้อมูลที่ได้รับเป้าหมายจากจังหวัดเท่านั้น

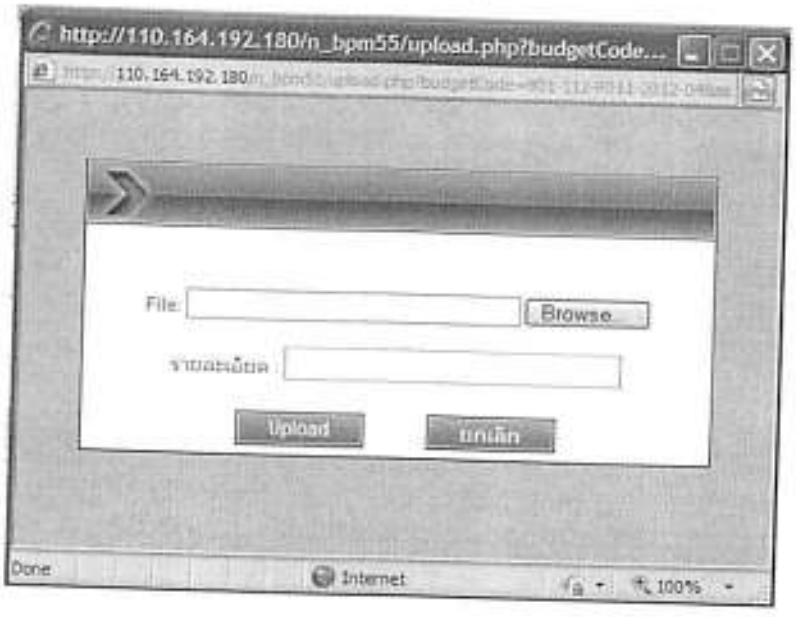

เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลพื้นที่ดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการ ให้คลิก "รายละเอียด"
พื้นที่ดำเนินงาน
รายละเอียด
ตรวจสอบ
ปัญหา/อุปสรรค
รายละเอียด
ข้อเสนอแนะ
รายละเอียด
แผนใช้ได้
แผนใช้ได้
แผลใช้ได้
ส่งรายงาน
ยกเลิกรายการ


ปีงบประมาณ
ปี 2556
รหัสโครงการ
ชื่อโครงการ
ข้อมูลพื้นที่ระดับ
===เลือกพื้นที่ดำเนินการ===
===เลือกพื้นที่ดำเนินการ===
ระดับจังหวัด
ระดับอำเภอ
ระดับตำบล
ระดับหมู่บ้าน
เลือกพื้นที่ตำบล
=เลือกพื้นที่=
เลือกพื้นที่(รหัส)หมู่บ้าน
ระยะเวลาดำเนินงาน ตั้งแต่
ถึง
ชื่อกิจกรรมในพื้นที่
ผลการดำเนินงาน
ผู้ดูแลโครงการ
รวมค่าใช้จ่ายในพื้นที่
ผู้รายงาน
สถานะการบันทึก
บันทึกข้อมูล
กิจกรรม/โครงการ มีการดำเนินงานในระดับใด ให้คลิกเลือก เช่น ระดับหมู่บ้าน โปรแกรมจะแสดงพื้นที่อำเภอ พื้นที่ตำบล พื้นที่หมู่บ้านให้เลือกตามลำดับ เมื่อคลิกเลือกพื้นที่ครบ ให้กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามหัวข้อที่มีในหน้ารายงาน
เมื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลครบทุกช่อง ให้คลิกเลือก "บันทึกข้อมูล"

เมื่อต้องการตรวจสอบ/ปรับปรุงข้อมูลพื้นที่ ที่มีการบันทึกของกิจกรรม/โครงการ ให้คลิก "ตรวจสอบ"

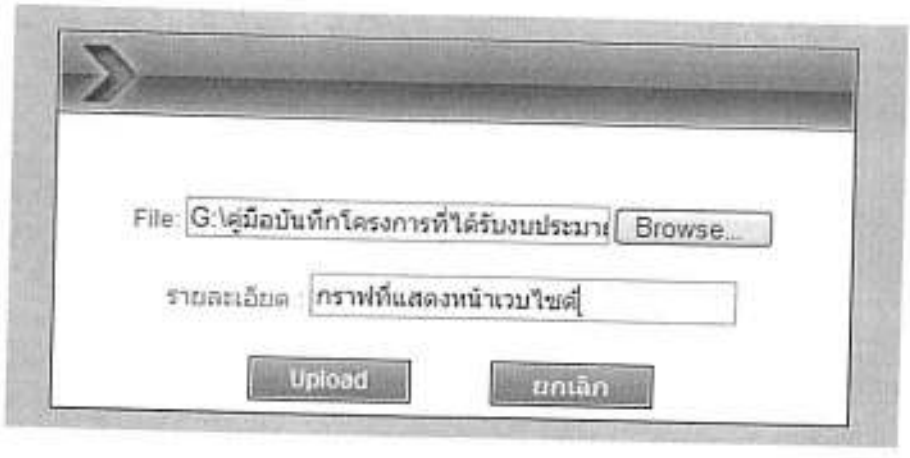
การแนบไฟล์ รูป เอกสาร (ผลการดำเนินกิจกรรมฯ) ความจุของไฟล์ละ ไม่เกิน 2 MB (ไฟล์รูปให้บีบอัดหรือรีไซด์) จะแนบไฟล์กี่ไฟล์ก็ได้

- เมื่อคลิก [แนบไฟล์] โปรแกรมจะแสดงดังรูป

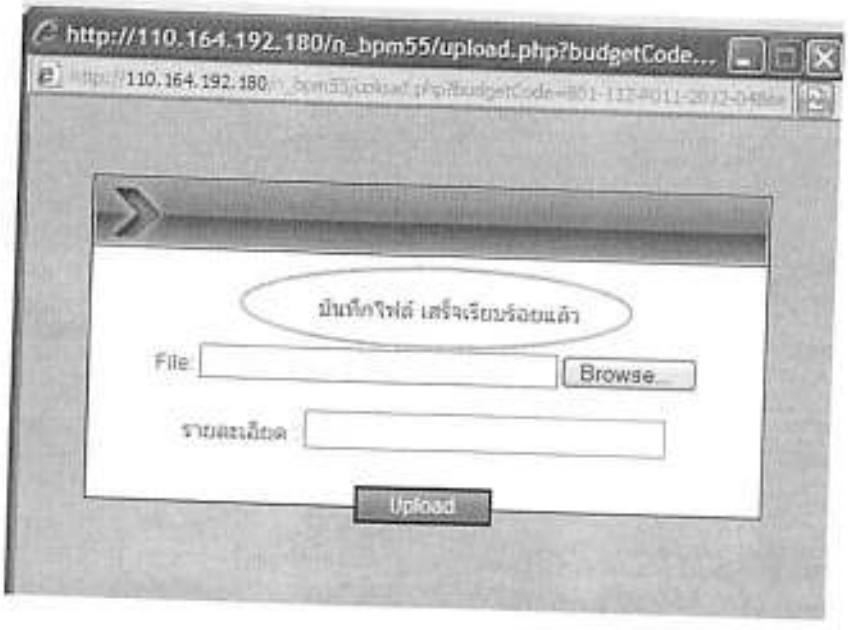


- ให้คลิก Browse... โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง (ดังรูป) ให้ค้นหาไฟล์ที่เราต้องการ เมื่อเราพบไฟล์ที่ต้องการแล้วให้คลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการแล้วกด Open

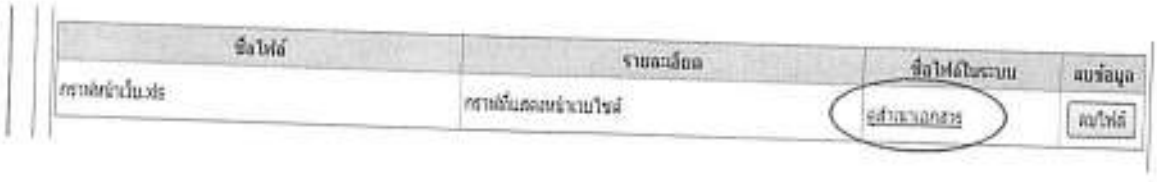
- เมื่อโปรแกรมแสดงชื่อไฟล์ที่เราต้องการแล้ว ให้กรอกข้อมูลรายละเอียด จากนั้นก็คลิก เมื่อต้องการบันทึกไฟล์ หรือ คลิก Upload เมื่อไม่ต้องการบันทึกไฟล์ ยกเลิก



โปรแกรมแสดงสถานการณ์จัดเก็บไฟล์ ดังรูป

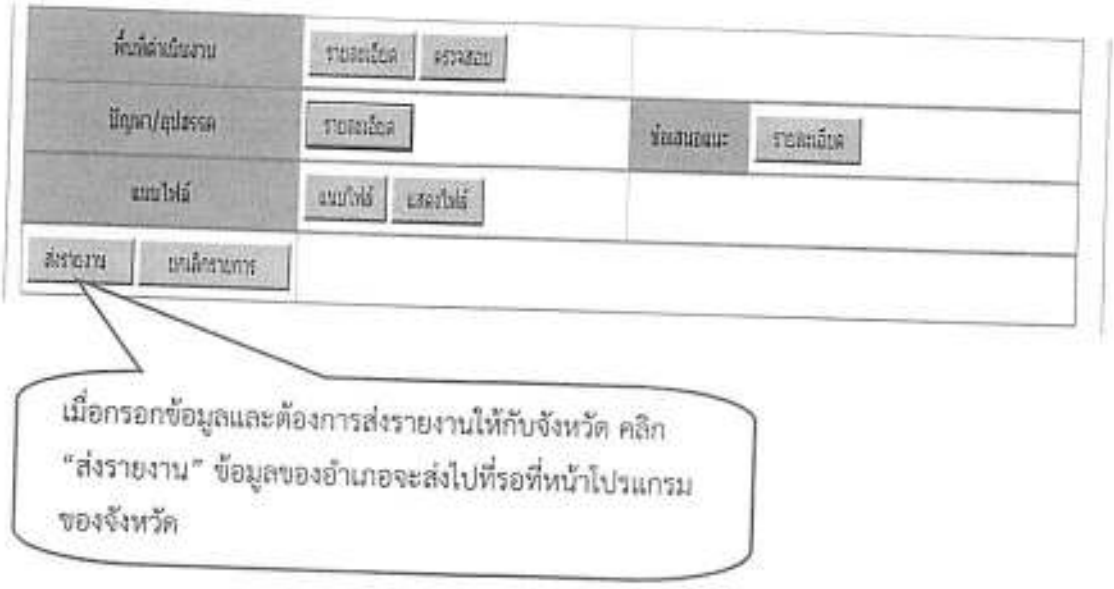
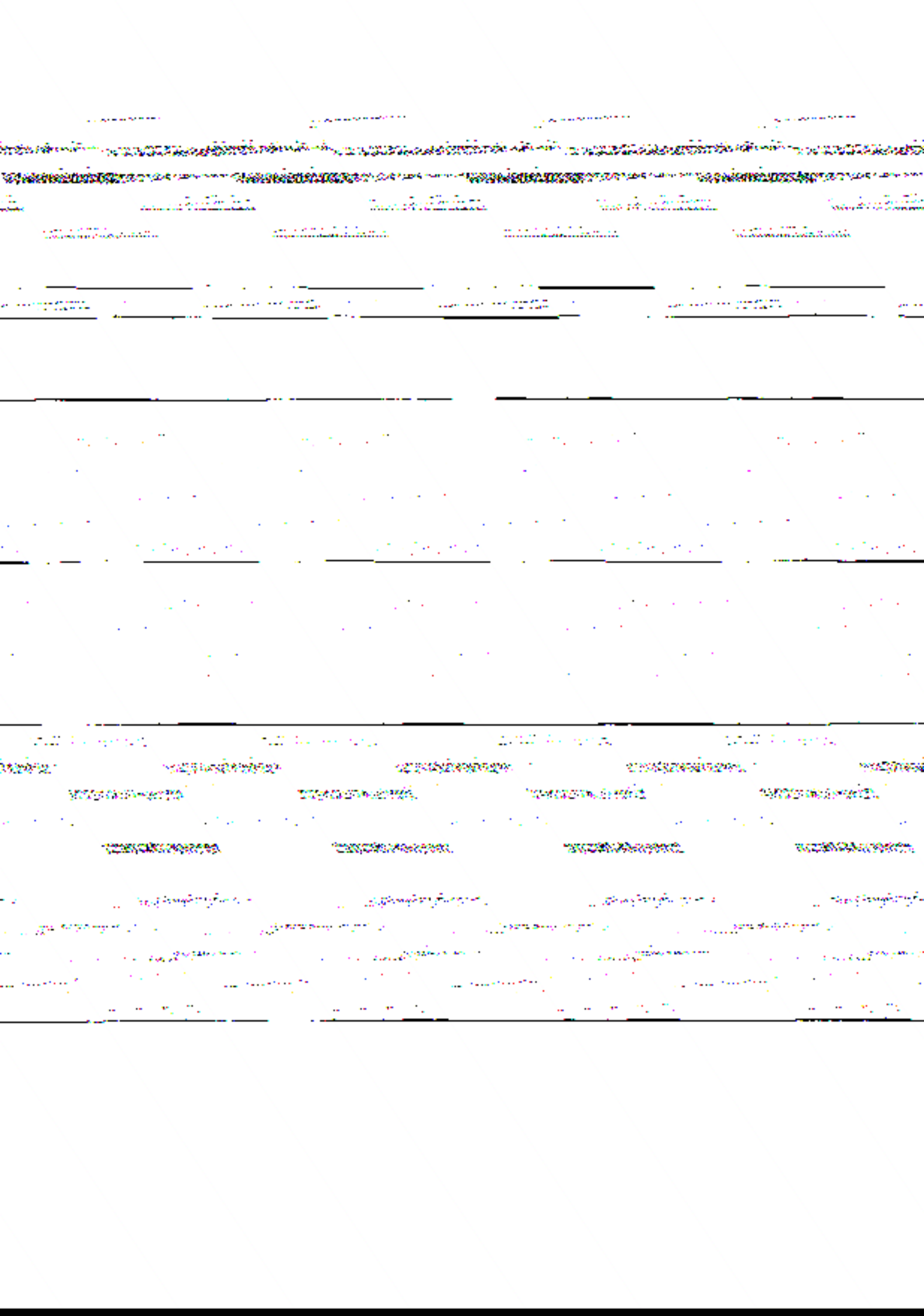
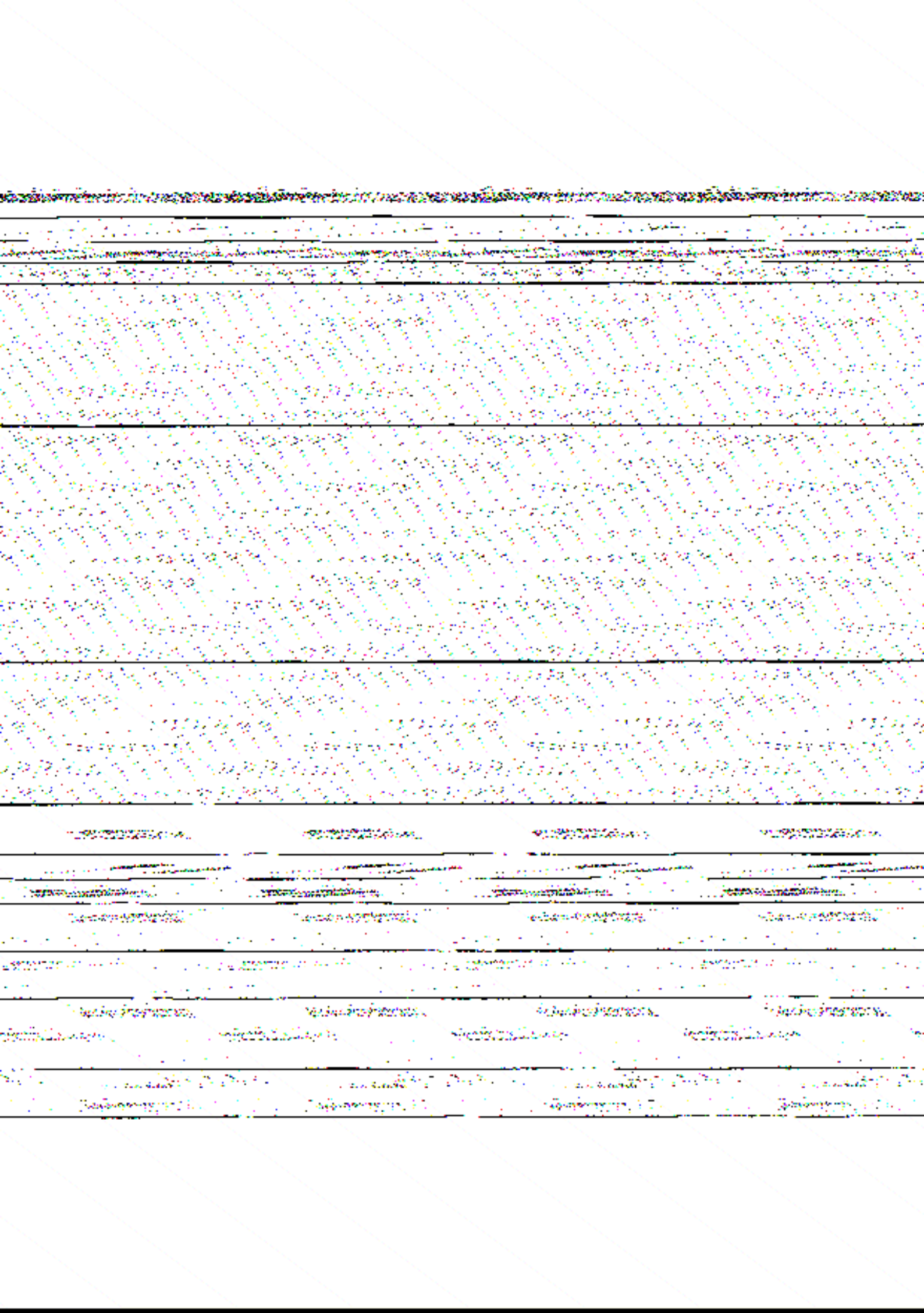
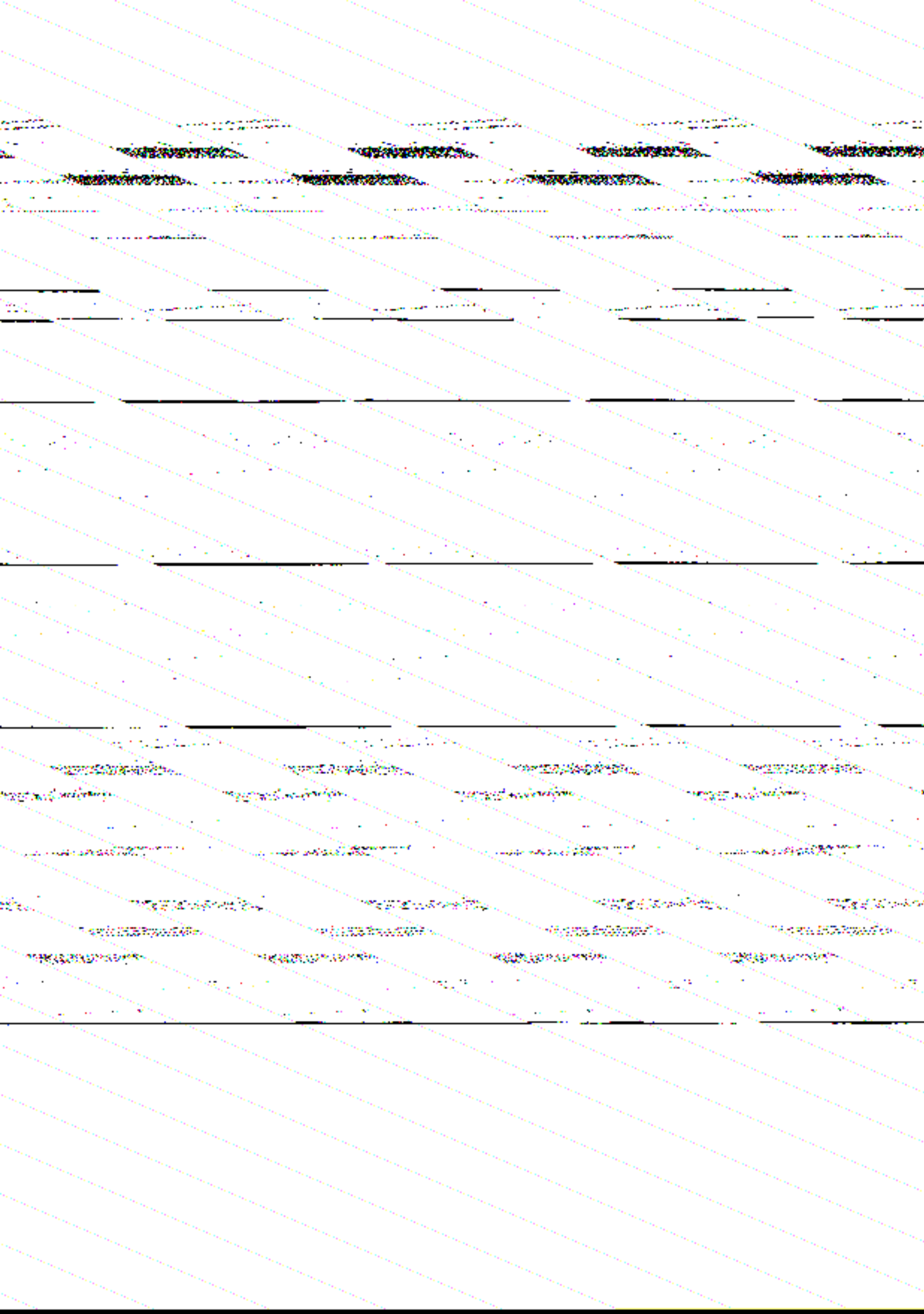
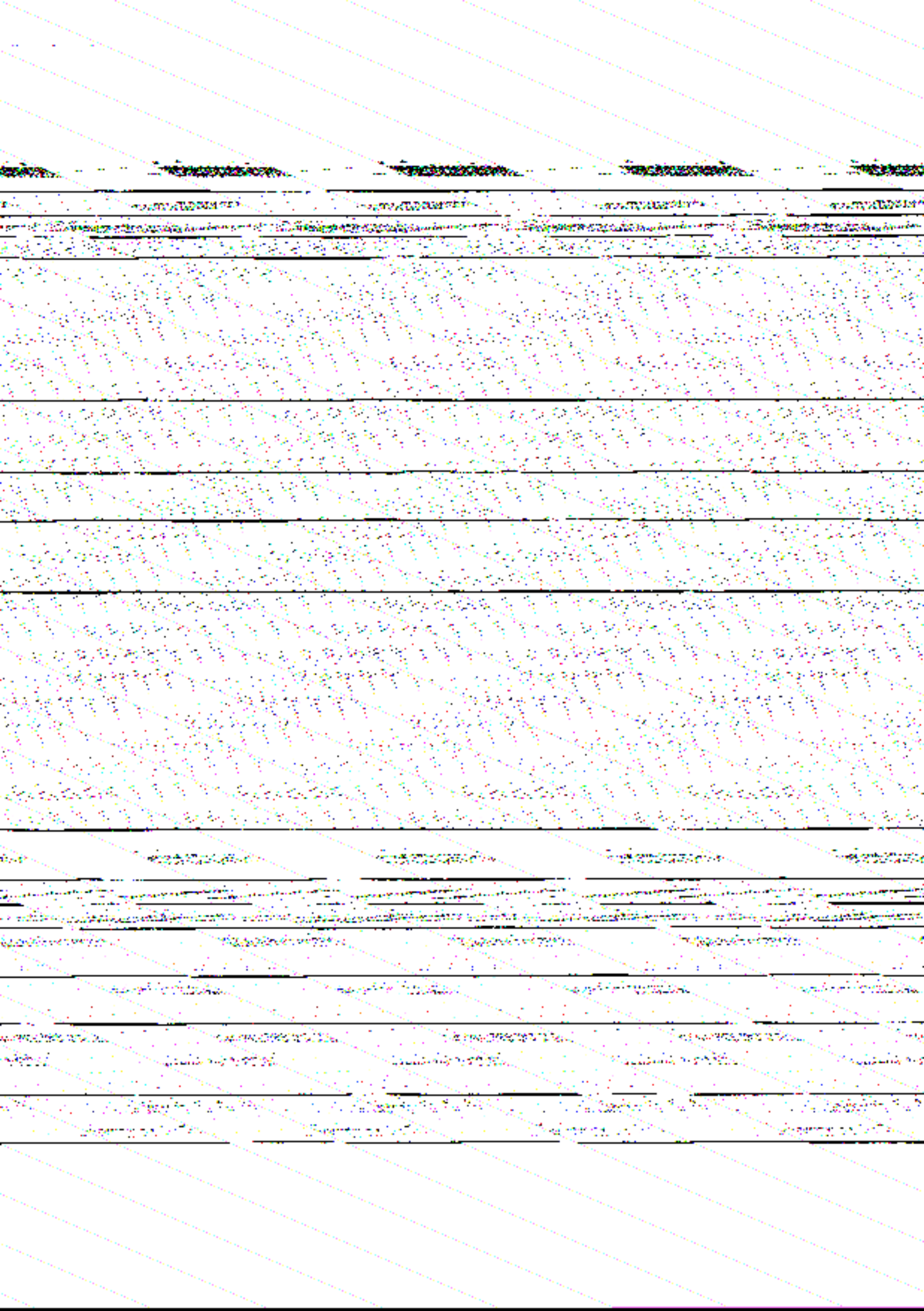
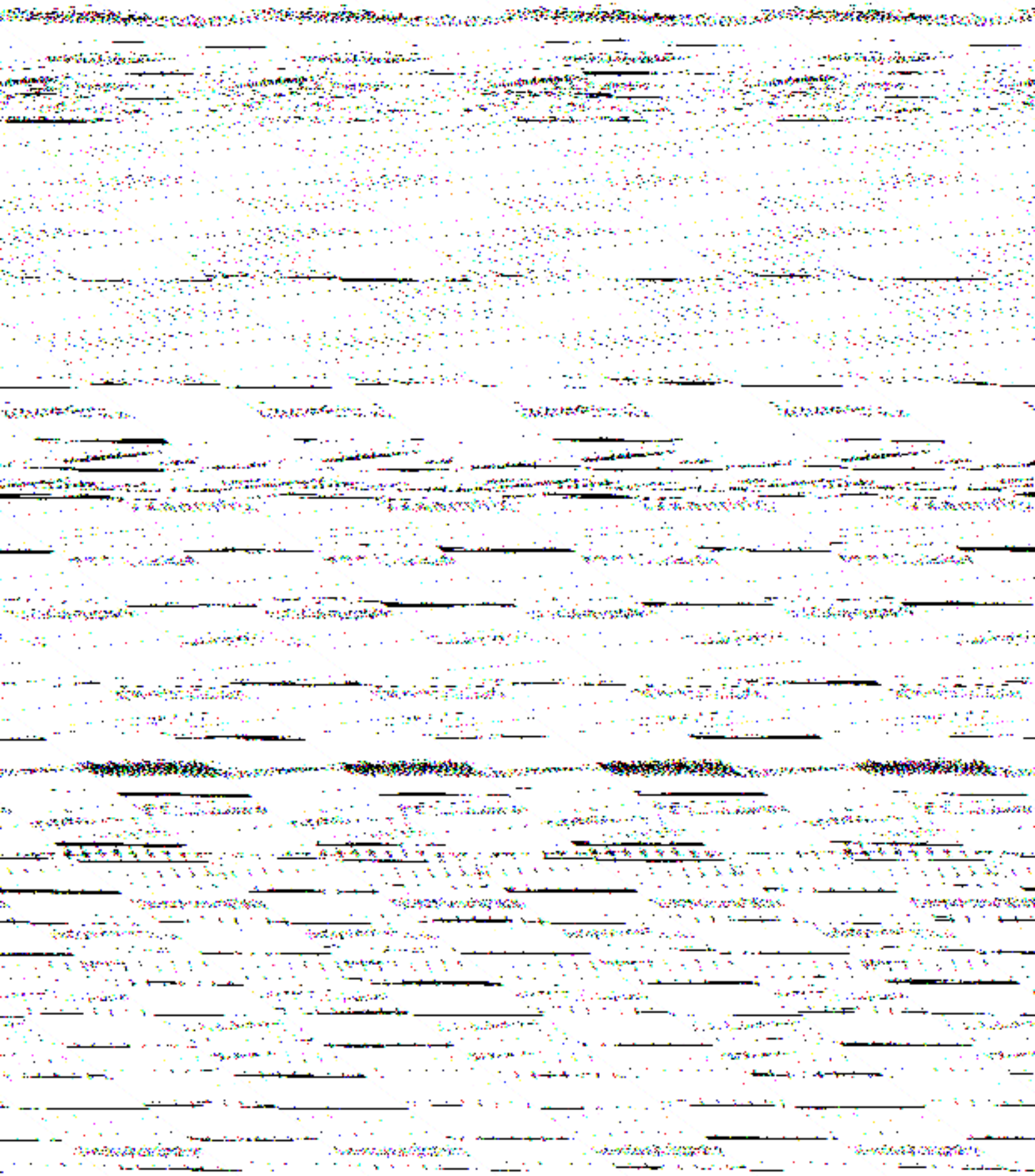
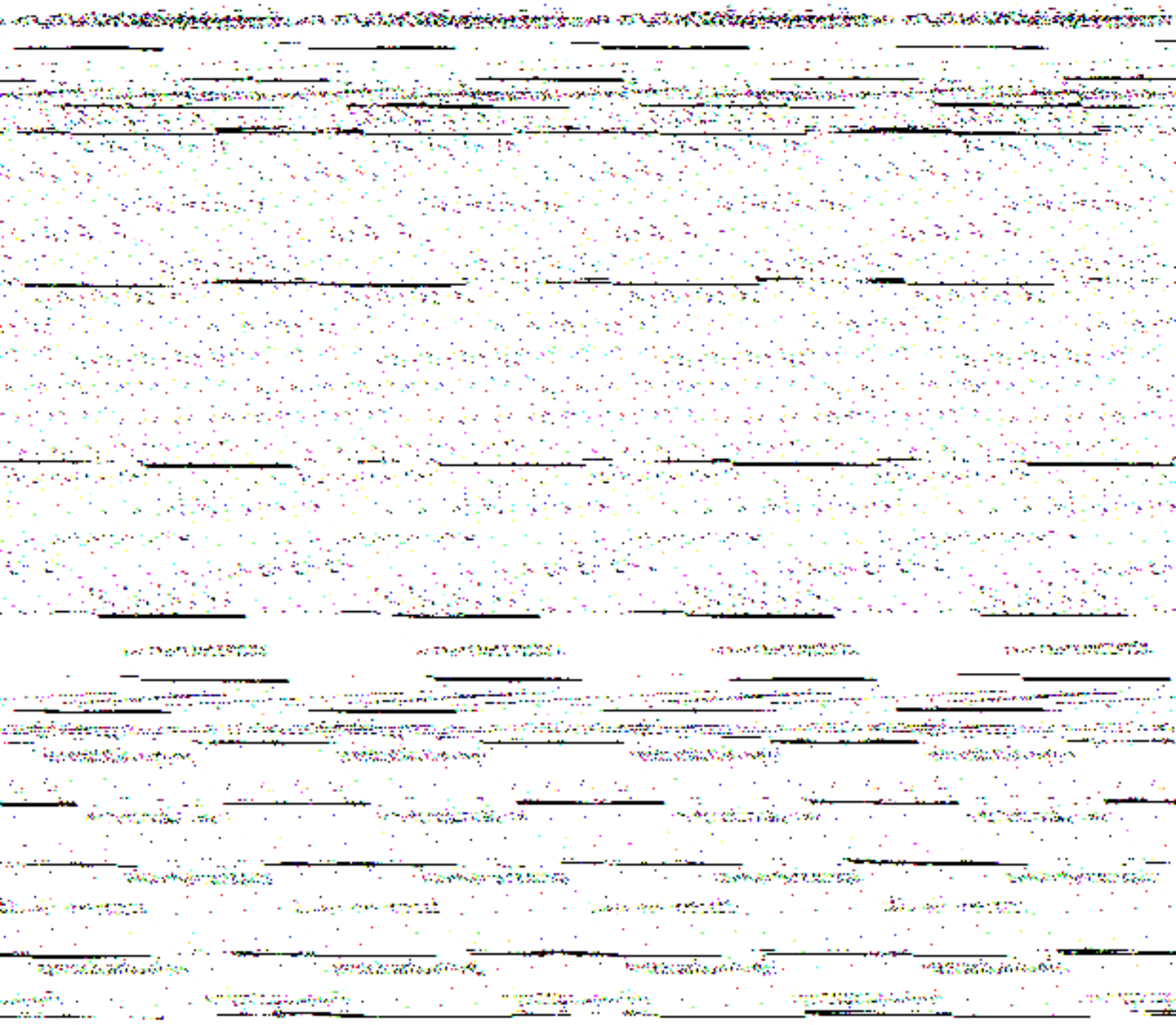
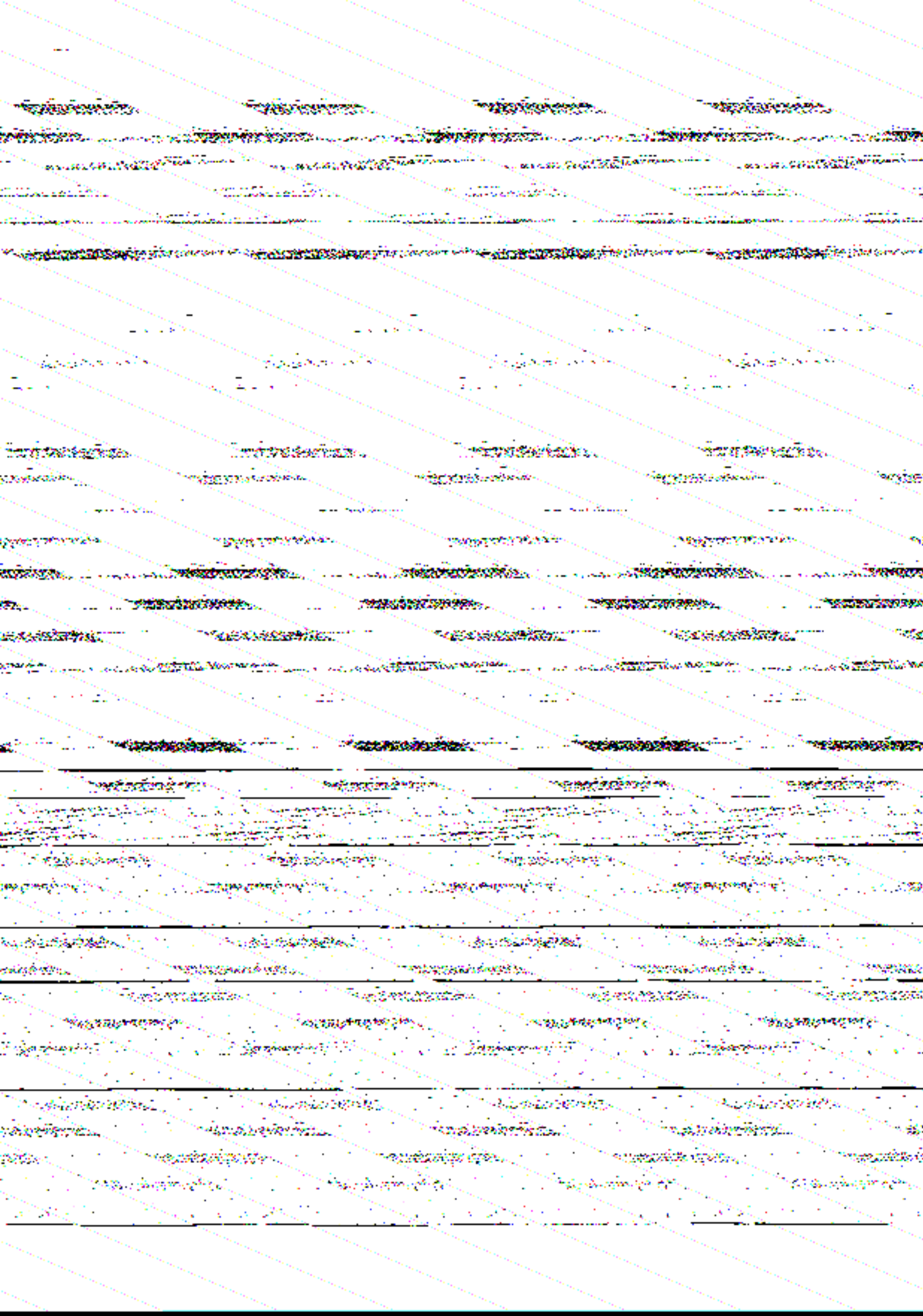
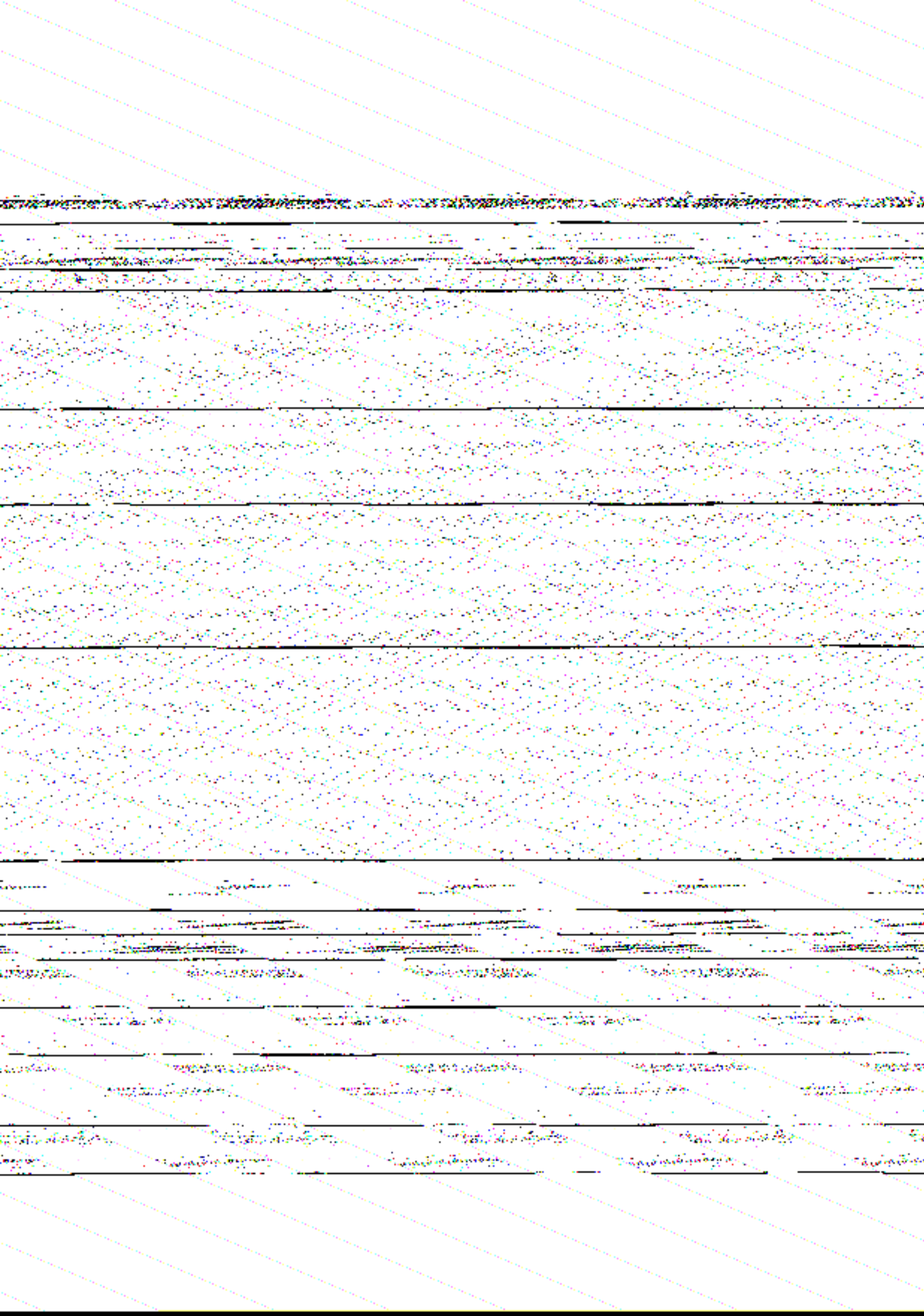
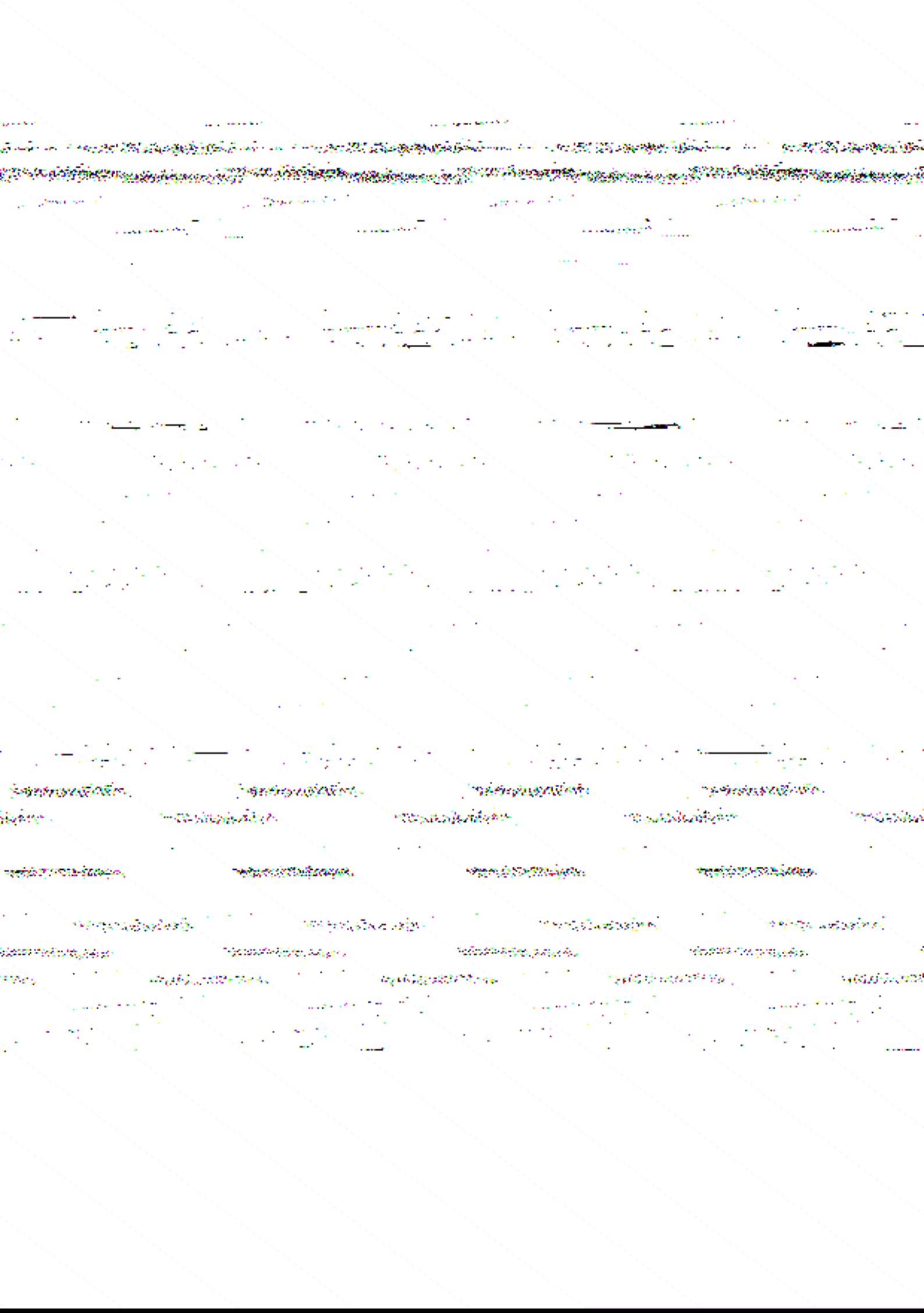
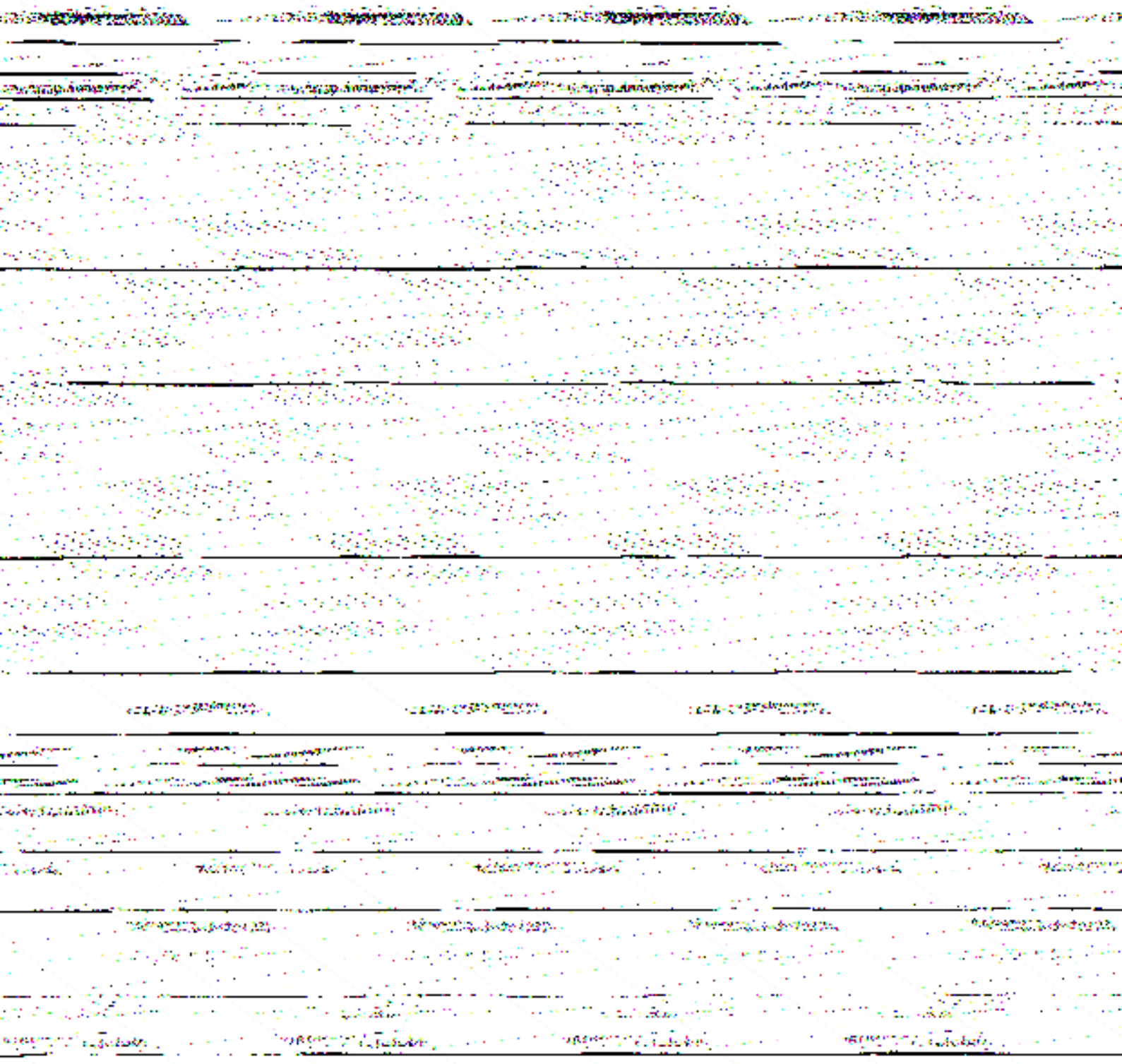
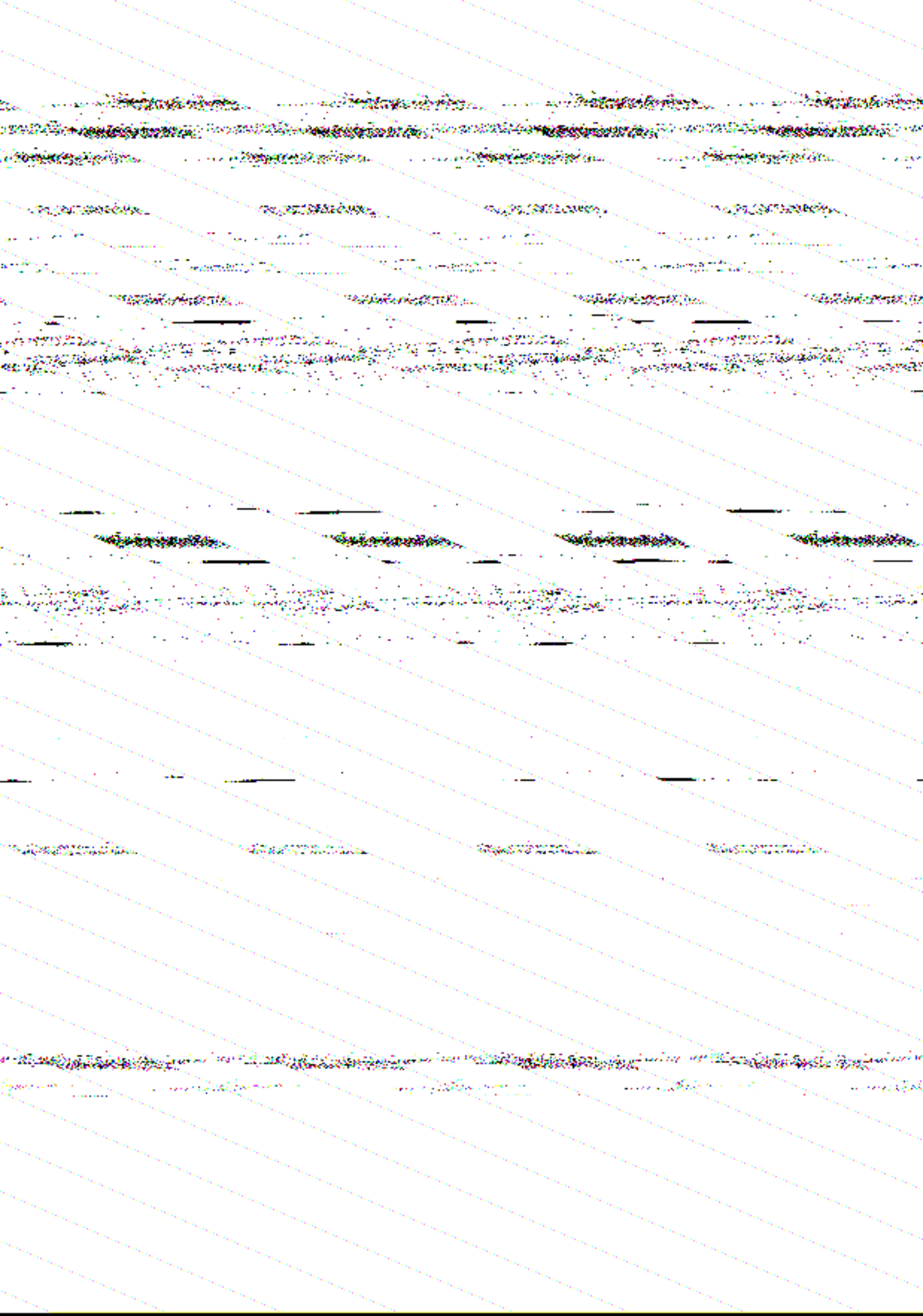
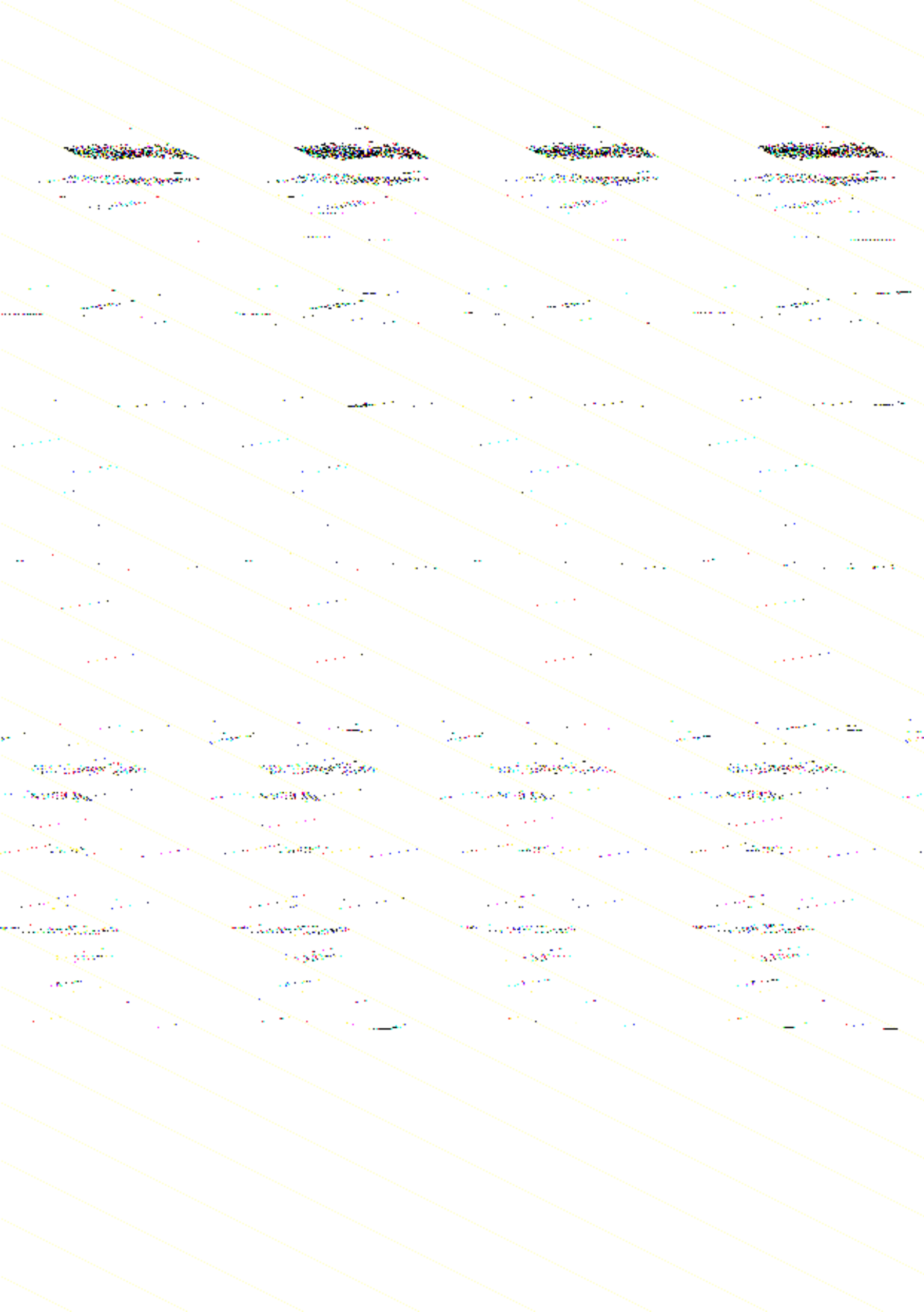
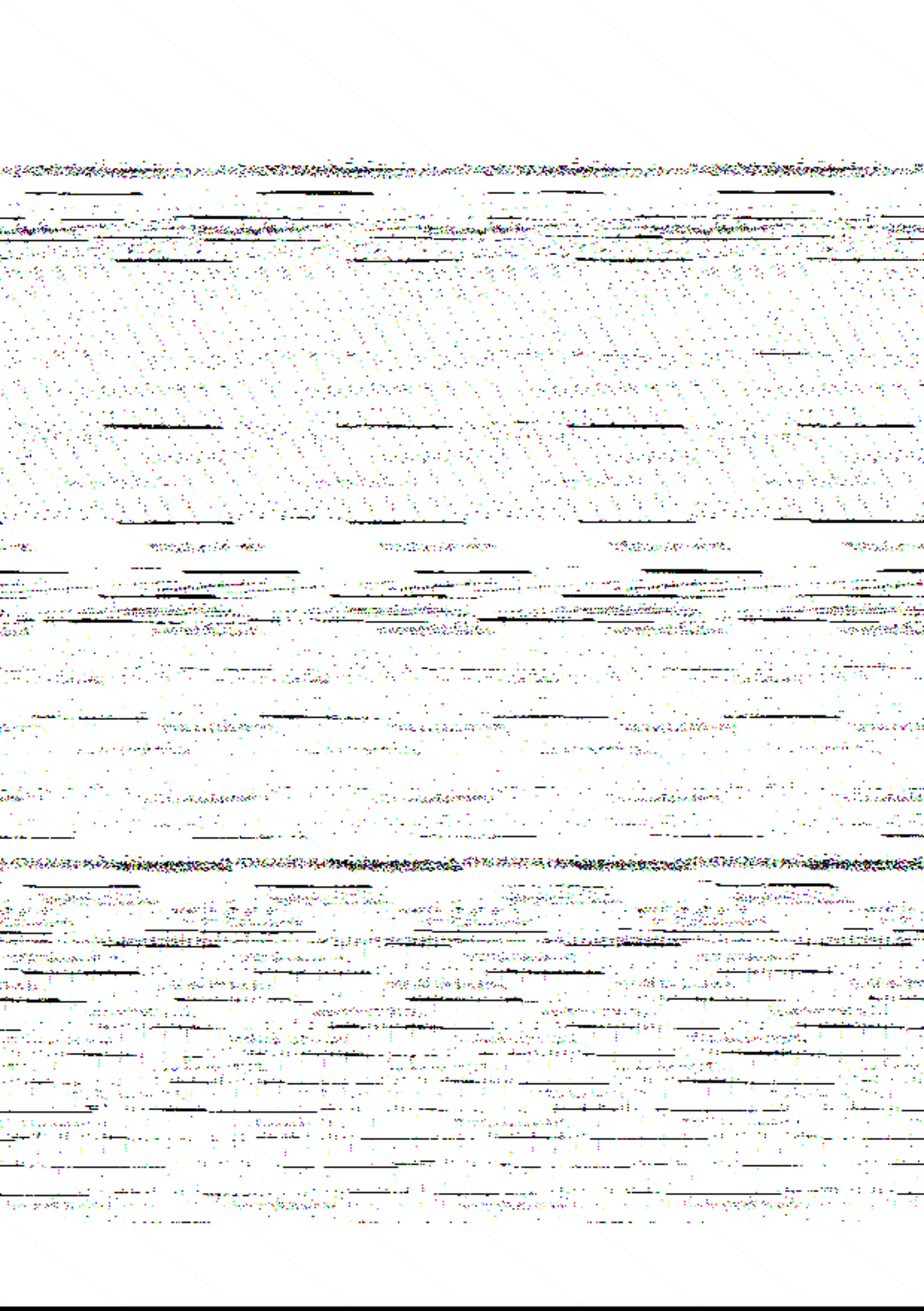
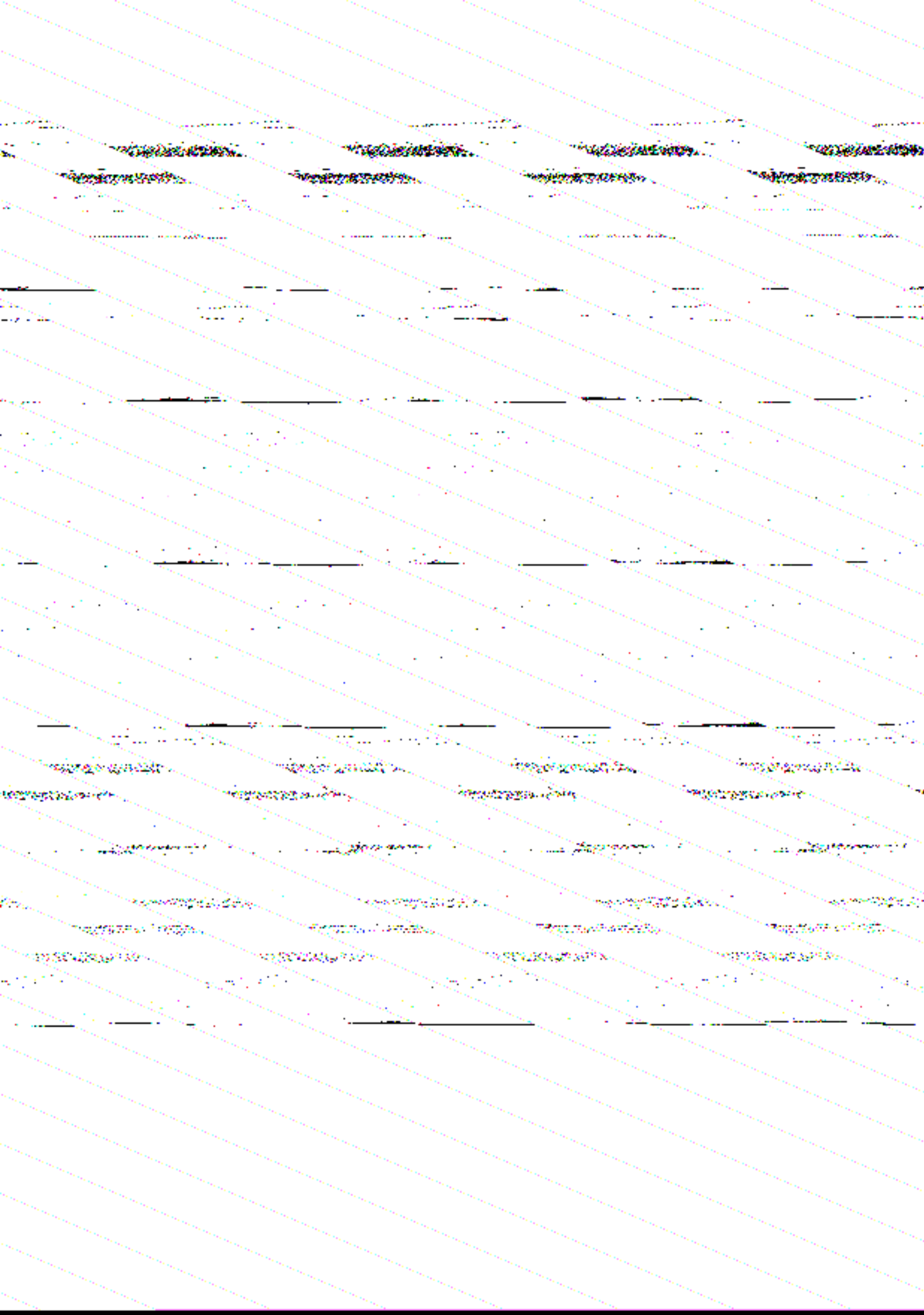
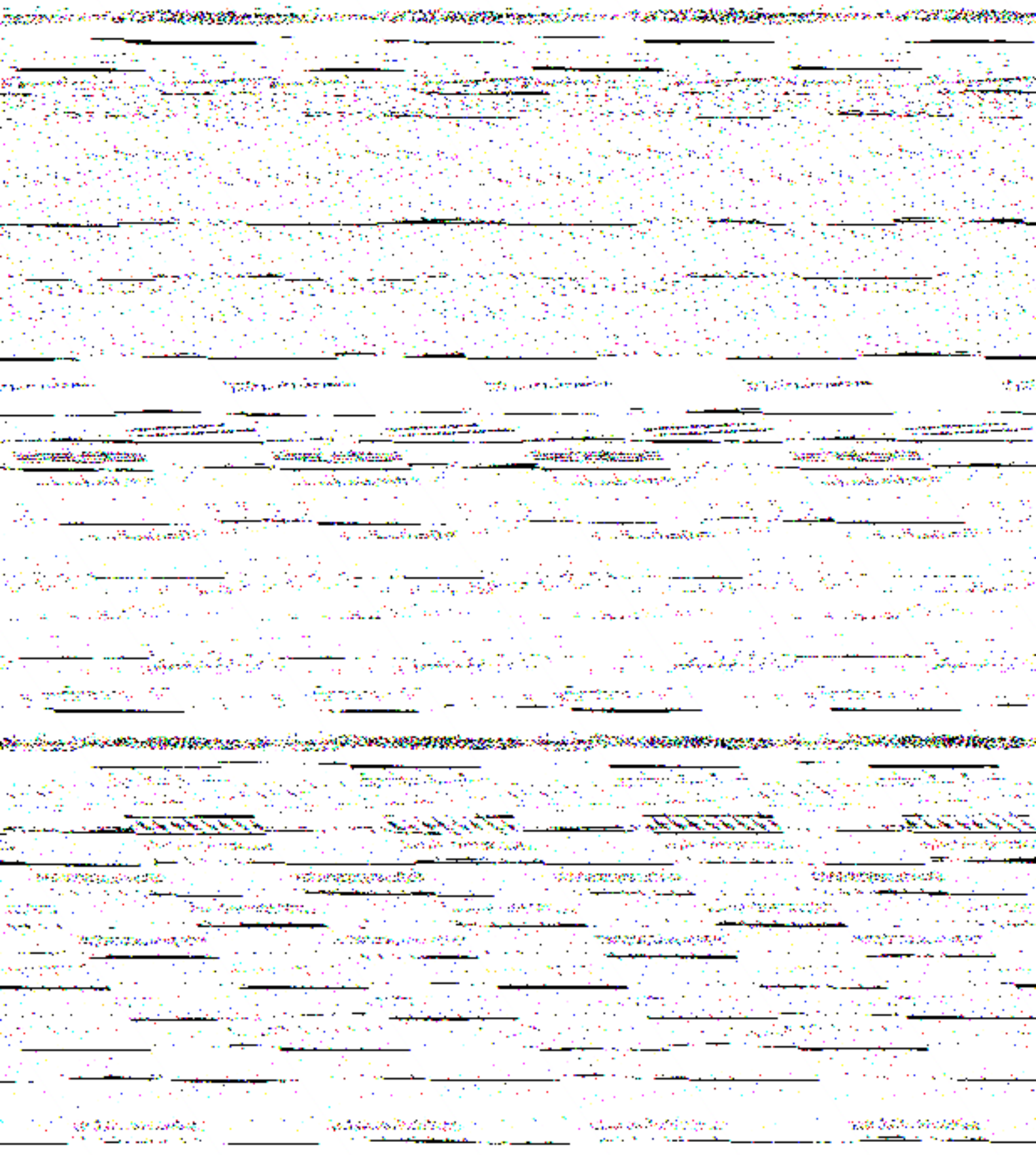
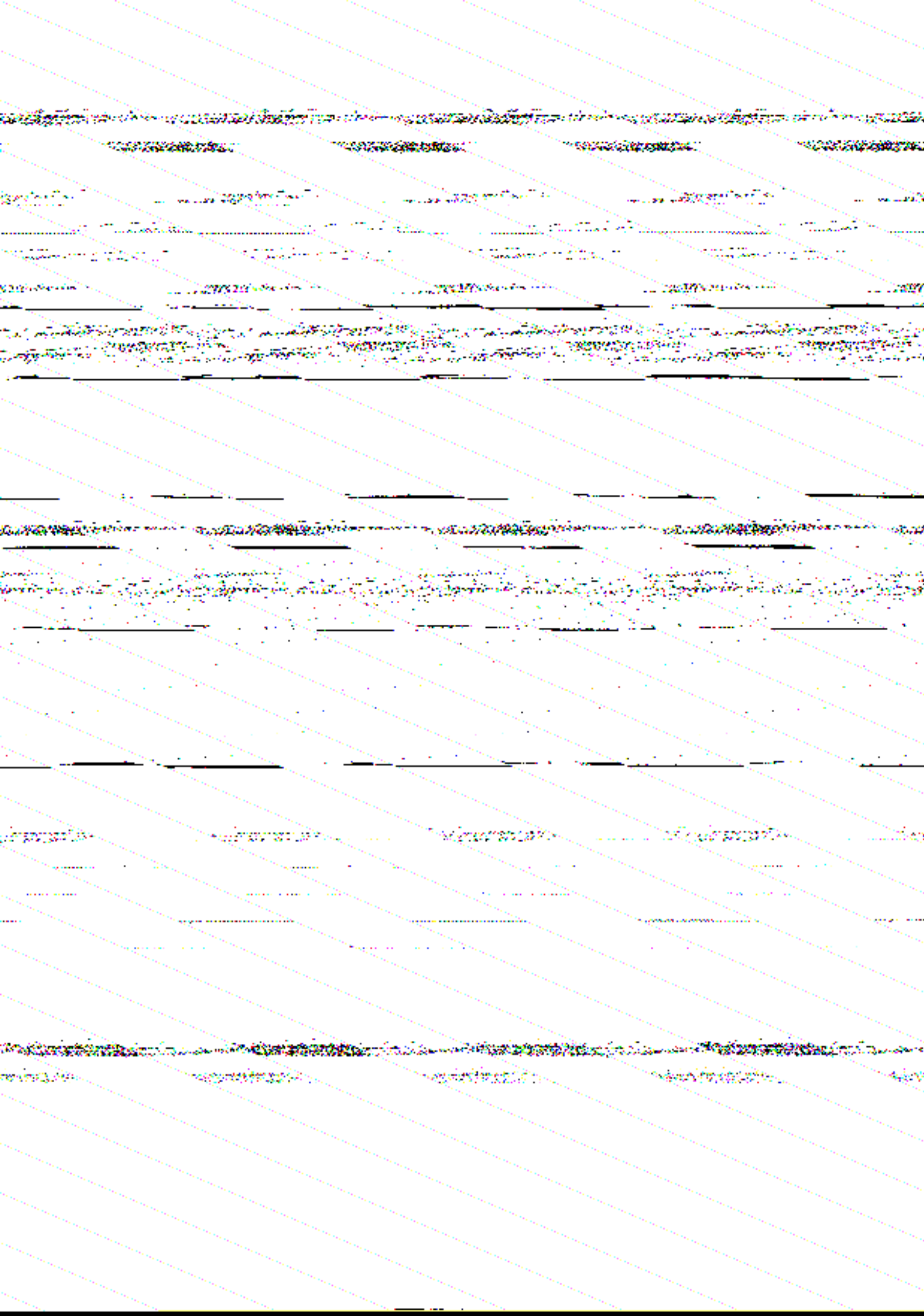


- หลังจากแนบไฟล์ต่าง ๆ เมื่อคลิก "แสดงไฟล์" จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



- เมื่อต้องการดูเอกสารที่แนบไฟล์หรือ save file เก็บไว้ในเครื่องคอมฯ คลิก "ดูสำเนาเอกสาร" จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

- เมื่อต้องการลบไฟล์ที่แนบไฟล์ไว้ ให้คลิก [ลบไฟล์] จะปรากฏข้อความ ดังรูป ให้คลิก OK เมื่อต้องการลบไฟล์ หรือ คลิก Cancel เมื่อต้องการยกเลิกการลบไฟล์



♥♥♥♥♥♥♥♥♥