

# ด่วนที่สุด



ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๓๖๒๒

ถึง อำเภอบรรณชัย อำเภอนอก อำเภอสตึก อำเภอขาม อำเภอพุทไธสง และอำเภอห้วยราช

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) โดยให้จัดทำเอกสารผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานของผู้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ได้พิจารณาผลงานของผู้เข้ารับการประเมินแล้ว มีมติให้แก้ไขผลงานในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ จึงขอให้ผู้เข้ารับการประเมินดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ พร้อมทั้งส่งผลงานที่แก้ไขแล้ว จำนวน ๔ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม สำเนา ๓ เล่ม) โดยให้บันทึกผลงานในรูปแบบไฟล์ PDF ลงแผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น ส่งมายัง จังหวัด เพื่อส่งไปยังกรมการพัฒนาชุมชน ภายในระยะเวลา ๒๐ วัน นับแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ให้ เร่งรัดดำเนินการ และคำนวณระยะเวลาเพื่อให้จังหวัดส่งให้กรมการพัฒนาชุมชนให้ทันตามกำหนด ต่อไป



ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๓



- กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
- กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
- กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารชุมชน
- ฝ่ายอำนวยการ



กระทรวงการพัฒนาชุมชน  
 ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๑

สำนักงานส่งเสริมการงานสังคมจังหวัดบุรีรัมย์  
 รับเลขที่ ๘๑๘๓  
 วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๑

ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๒๘๒๓  
 ถึง จังหวัดบุรีรัมย์

๒๖

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) โดยให้จัดทำเอกสารผลงานเพื่อประเมินเลื่อนขั้น แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ นั้น

กรมการพัฒนาชุมชน โดยคณะกรรมการประเมินผลงานของผู้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อ เลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ได้พิจารณาผลงานของผู้เข้ารับการประเมินแล้ว มีมติให้แก้ไขผลงานในส่วนที่ไม่ใช่ สารระสำคัญตามรายละเอียดและประเด็นที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๕ ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้ผู้เข้ารับการประเมินดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ พร้อมทั้ง ส่งผลงานที่แก้ไขแล้ว จำนวน ๔ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม สำเนา ๓ เล่ม) โดยให้บันทึกผลงานฉบับจริงในรูปแบบ ไฟล์ PDF ลงแผ่นซีดีจำนวน ๑ แผ่น ส่งผ่านจังหวัด ไปยัง กรมการพัฒนาชุมชนภายในระยะเวลา ๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่จังหวัดประทับรับหนังสือ ทั้งนี้ ขอให้จังหวัดส่งสำเนาการรับหนังสือฉบับนี้ในคราวเดียวกันด้วย



กองการเจ้าหน้าที่  
 โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๔  
 โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔-๕



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

รายชื่อข้าราชการผู้เข้าประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
แนบท้ายหนังสือกรมการพัฒนารวมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๒๘๒๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดที่รักษาราชการแทน	สังกัดจังหวัด
1	นางกอบแก้ว เหล่าทวี	อ.ประโคนชัย	จ.บุรีรัมย์
2	นางสาววราภรณ์ อินทรเจริญ	พัฒนาการอำเภอหนองกี่	จ.บุรีรัมย์
3	นายทวี ศรีชาติ	พัฒนาการอำเภอสตึก	จ.บุรีรัมย์
4	นางสาวกัญญาจณ์ สุขอนันต์	พัฒนาการอำเภอขามเฒ่า	จ.บุรีรัมย์
5	นายนิรันดร์ โคตรธรรม	พัฒนาการอำเภอพุทไธสง	จ.บุรีรัมย์
6	นายจักรินทร์ ทิพย์โยธา	พัฒนาการอำเภอห้วยราช	จ.บุรีรัมย์

รายชื่อข้าราชการผู้เข้าประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
แนบท้ายหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๒๘๒๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดที่รักษาราชการแทน	สังกัดจังหวัด
1	นางกอบแก้ว เหล่าทวี	อ.ประโคนชัย	จ.บุรีรัมย์
2	นางสาววรางคณา อินทรเจริญ	พัฒนาการอำเภอหนองกี่	จ.บุรีรัมย์
3	นายทวี ศรีชาติ	พัฒนาการอำเภอสตึก	จ.บุรีรัมย์
4	นางสาวกึ่งกาญจน์ สุขอนันต์	พัฒนาการอำเภอขามเฒ่า	จ.บุรีรัมย์
5	นายนิรันดร์ โคตรธรรม	พัฒนาการอำเภอพุทไธสง	จ.บุรีรัมย์
6	นายจักรินทร์ ทิพย์โยธา	พัฒนาการอำเภอห้วยราช	จ.บุรีรัมย์

สรุปผลการพิจารณาเอกสารผลงานการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มี  
ประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน  
ชื่อ-สกุล นางกอบแก้ว เหล่าทวี รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์  
ตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงานฯ ให้ปรับแก้เนื้อหาเอกสารผลงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ประเด็น

๑.๑ ความรู้ทางวิชาการ หรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

แนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับผลงาน

๑.๒ สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน

ปรับให้ชัดเจนเป็นรูปธรรม (ใครทำอะไร กับใคร ที่ไหน เมื่อใด อย่างไร)

๒. ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอ/วิธีการพัฒนางาน ประเด็น

หลักการและเหตุผล

ระบุเหตุผลที่ต้องดำเนินการสอดคล้องกับหัวข้อเสนอ

๓. ประเด็นอื่นๆ

ตรวจสอบ ปกเอกสาร คำนำ สารบัญ แก๊ไขคำผิด การย่อหน้า การเว้นวรรค การตัดคำ ระยะห่างระหว่างบรรทัด กั้นหน้ากั้นหลังและจัดเรียงหัวข้อเอกสาร การอ้างอิง การจัดทำบรรณานุกรมให้ถูกต้องและครบถ้วน (ต้องเรียงตัวอักษร หลักการหรือแนวคิดที่อ้างอิงเสนอมมาให้ครบถ้วน) จัดทำเอกสารตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้ถูกต้อง

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่  
นายกิตติศักดิ์ แก้วบัณฑิตย์ โทร. ๐๒-๑๔๑๖๓๗-๔

สรุปผลการพิจารณาเอกสารผลงานการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มี  
ประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน  
ชื่อ-สกุล นางสาวรวงคณา อินทรเจริญ รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์  
ตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงานฯ ให้ปรับแก้เนื้อหาเอกสารผลงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ประเด็น  
ความยุ่งยากในการดำเนินงาน  
ปรับให้ชัดเจน

๒. ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอ/วิธีการพัฒนางาน ประเด็น  
หลักการและเหตุผล  
ปรับให้ชัดเจน ระบุเหตุผลที่ต้องดำเนินการสอดคล้องกับหัวข้อเสนอ

๓. ประเด็นอื่นๆ

ตรวจสอบ ปกเอกสาร คำนำ สารบัญ แกะไขคำผิด การย่อหน้า การเว้นวรรค การตัดคำ ระยะห่างระหว่าง  
บรรทัด กั้นหน้ากั้นหลังและจัดเรียงหัวข้อเอกสาร การอ้างอิง การจัดทำบรรณานุกรมให้ถูกต้องและครบถ้วน (ต้องเรียง  
ตัวอักษร หลักการหรือแนวคิดที่อ้างอิงเสนอมาให้ครบถ้วน) จัดทำเอกสารตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้ถูกต้อง

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่  
นายกิตติศักดิ์ แก้วบัณฑิตย์ โทร. ๐๒-๑๔๖๖๓๗-๔

สรุปผลการพิจารณาเอกสารผลงานการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มี  
ประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน  
ชื่อ-สกุล นายทวี ศรีชาติ รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์  
ตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงานฯ ให้ปรับแก้เนื้อหาเอกสารผลงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ประเด็น

- ๑.๑ ความรู้ทางวิชาการ หรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ  
แนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับผลงาน (ตัดแนวความคิดที่ไม่เกี่ยวข้อง เพิ่ม  
แนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินงาน) อ้างอิงที่มาของแนวความคิด และมีการสรุปแต่ละแนวความคิด
- ๑.๒ สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน  
ปรับให้ชัดเจนเป็นรูปธรรม (ใครทำอะไร กับใคร ที่ไหน เมื่อใด อย่างไร)
- ๑.๓ ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)  
ปรับเนื้อหาให้ชัดเจน

๒. ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอ/วิธีการพัฒนางาน ประเด็น

- ๒.๑ หลักการและเหตุผล  
ปรับให้ชัดเจน ระบุเหตุผลที่ต้องดำเนินการสอดคล้องกับหัวข้อเสนอ
- ๒.๒ บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ  
(๑) แนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินงานต้องสอดคล้อง (ตัดแนวความคิดที่ไม่เกี่ยวข้อง เพิ่มแนวความคิดที่ใช้  
ในการดำเนินงาน) อ้างอิงที่มาของแนวความคิด และมีการสรุปแต่ละแนวความคิด  
(๒) ข้อเสนอ ปรับการนำเสนอให้ชัดเจนเป็นรูปธรรม (ใครทำอะไร กับใคร ที่ไหน เมื่อใด อย่างไร)
- ๒.๔ ตัวชี้วัดความสำเร็จ  
ปรับเนื้อหาให้ชัดเจน

๓. ประเด็นอื่นๆ

ตรวจสอบ ปกเอกสาร คำนำ สารบัญ แก้วคำผิด การย่อหน้า การเว้นวรรค การตัดคำ ระยะห่างระหว่าง  
บรรทัด ก้นหน้าก้นหลังและจัดเรียงหัวข้อเอกสาร การอ้างอิง การจัดทำบรรณานุกรมให้ถูกต้องและครบถ้วน (ต้องเรียง  
ตัวอักษร หลักการหรือแนวคิดที่อ้างอิงเสนอมานำให้ครบถ้วน) จัดทำเอกสารตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้ถูกต้อง

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่  
นายกิตติศักดิ์ แก้วบันดิษฐ์ โทร. ๐๒-๑๔๑๖๑๗-๔

สรุปผลการพิจารณาเอกสารผลงานประกอบการประเมินเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงาน  
ที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน

ชื่อ-สกุล ผู้เสนอผลงาน นางสาวกิงกาญจน์ สุขอนันต์ ศึกษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอภูเรือ จังหวัดเลย  
ตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงานฯ ให้ปรับแก้เนื้อหาเอกสารผลงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ประเด็น

๑.๑ ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินงาน

- ให้ทบทวนการอ้างอิงแหล่งที่มาทุกแนวคิดและสรุปการนำแนวคิด/ความรู้ทางวิชาการไปใช้ประโยชน์ที่  
เชื่อมโยงกับผลงานในเอกสารผลงานตรงท้ายแนวคิด ทั้งนี้ให้ทบทวนและตัดแนวคิดบางส่วนหรือทั้งหมดของแต่ละ  
แนวคิดที่ไม่เกี่ยวข้องออก

๑.๒ สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน

- ทบทวนเนื้อหาให้สอดคล้องกับผลงานให้เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับหัวข้อที่เสนอ  
เพิ่มบทบาทของผู้เสนอผลงานโดยแยกออกเป็นข้อๆ ให้เห็นภาพต้นน้ำ-ปลายน้ำ (ในเชิงบริหารจัดการในการขับเคลื่อน  
กิจกรรมดังกล่าว) และเพิ่มผลที่ได้รับจากกิจกรรมในแต่ละขั้นตอนด้วย

๒. ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอ/วิธีการพัฒนางาน ประเด็น

๒.๑ บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

๒.๑.๑ บทวิเคราะห์ โดยให้เขียนบ่งชี้ถึงสถานการณ์ปัญหาและความสำคัญที่นำไปสู่การจัดทำ  
ข้อเสนอให้สามารถเข้าใจง่ายมากขึ้น (ระบุสถานการณ์เชิงพื้นที่)

๒.๑.๒ ให้เกริ่นนำก่อนนำเสนอแนวคิดและให้ระบุชื่อแนวคิดในภาพรวมทั้งหมดก่อนลง  
รายละเอียดในแต่ละแนวคิด และให้อ้างอิงแหล่งที่มาทุกแนวคิดและสรุปการนำแนวคิด/ความรู้ทางวิชาการไปใช้  
ประโยชน์ในเอกสารผลงานตรงท้ายแนวคิด

๒.๑.๓ ข้อเสนอ ทบทวนข้อเสนอให้เห็นถึงรูปแบบ/วิธีการทำงานตามข้อเสนอให้ชัดเจนเห็นเป็นรูปธรรม  
โดยคำนึงถึงการปฏิบัติได้จริง (เพิ่มบทบาท/เทคนิค/กลยุทธ์พิเศษของผู้เสนอในแต่ละกิจกรรมย่อยที่ได้เสนอมานี้  
ต้นน้ำ-ปลายน้ำ) ทั้งนี้ เขียนให้สอดคล้องกันทั้งผลที่คาดว่าจะได้รับและตัวชี้วัด

๒.๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ปรับให้ชัดเจนให้เห็นเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับข้อเสนอและสามารถปฏิบัติได้จริง

๒.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ทบทวนเชิงคุณภาพ โดยปรับให้ชัดเจนให้เห็นเป็นรูปธรรมและสามารถปฏิบัติได้จริง

๒.๔ การดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

- ปรับให้ชัดเจนให้เห็นเป็นรูปธรรมและสามารถปฏิบัติได้จริง

๓. ประเด็นอื่น ๆ

๓.๑ ตรวจสอบ ปกเอกสาร คำนำ สารบัญ แก้วคำผิด การย่อหน้า การเว้นวรรค การตัดคำ ระยะห่างระหว่างบรรทัด  
กันหน้ากันหลังการจัดเรียงหัวข้อ การอ้างอิง การจัดทำบรรณานุกรม ภาคผนวก และจัดทำเอกสารให้ถูกต้องตามรูปแบบและ  
แนวทางตามหลักเกณฑ์ที่กรมกำหนด

๓.๒ ทบทวนเอกสารทางวิชาการ แนวการเขียนต้องใช้คำเต็มควบคู่กับคำย่อ และให้ระบุสัดส่วนของผู้ปฏิบัติเป็นไปตามแนวทาง  
ที่กำหนด

๓.๓ จัดทำบรรณานุกรมให้ถูกต้องและครบถ้วน (ต้องเรียงตัวอักษร หลักการหรือแนวคิดที่อ้างอิงเสนอมานี้ครบถ้วน)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่

๑.นายกิตติศักดิ์ แก้วบัณฑิต โทร. ๐๒-๑๔๑๖๓๗-๔

๒.นายพิเศษ นันตะพน โทร. ๐๒-๑๔๑๖๒๐-๐

สรุปผลการพิจารณาเอกสารผลงานประกอบการประเมินเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงาน  
ที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน  
ชื่อ-สกุล ผู้เสนอผลงาน นางสาวกิงกาญจน์ สุขอนันต์ รัชการราชการแทนพัฒนาการอำเภอขานี จังหวัดบุรีรัมย์  
ตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงานฯ ให้ปรับแก้เนื้อหาเอกสารผลงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ประเด็น

๑.๑ ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินงาน

- ให้บทวนการอ้างอิงแหล่งที่มาทุกแนวคิดและสรุปการนำแนวคิด/ความรู้ทางวิชาการไปใช้ประโยชน์ที่  
เชื่อมโยงกับผลงานในเอกสารผลงานตรงท้ายแนวคิด ทั้งนี้ให้บทวนและตัดแนวคิดบางส่วนหรือทั้งหมดของแต่ละ  
แนวคิดที่ไม่เกี่ยวข้องออก

๑.๒ สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน

- ทบทวนเนื้อหาให้สอดคล้องกับผลงานให้เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับหัวข้อที่เสนอ  
เพิ่มบทบาทของผู้เสนอผลงานโดยแยกออกเป็นข้อๆ ให้เห็นภาพต้นน้ำ-ปลายน้ำ (ในเชิงบริหารจัดการในการขับเคลื่อน  
กิจกรรมดังกล่าว) และเพิ่มผลที่ได้รับจากกิจกรรมในแต่ละขั้นตอนด้วย

๒. ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอ/วิธีการพัฒนางาน ประเด็น

๒.๑ บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

๒.๑.๑ บทวิเคราะห์ โดยให้เขียนบ่งชี้ถึงสถานการณ์ปัญหาและความสำคัญที่นำไปสู่การจัดทำ  
ข้อเสนอให้สามารถเข้าใจง่ายมากขึ้น (ระบุสถานการณ์เชิงพื้นที่)

๒.๑.๒ ให้เกริ่นนำก่อนนำเสนอแนวคิดและให้ระบุชื่อแนวคิดในภาพรวมทั้งหมดก่อนลง  
รายละเอียดในแต่ละแนวคิด และให้อ้างอิงแหล่งที่มาทุกแนวคิดและสรุปการนำแนวคิด/ความรู้ทางวิชาการไปใช้  
ประโยชน์ในเอกสารผลงานตรงท้ายแนวคิด

๒.๑.๓ ข้อเสนอ ทบทวนข้อเสนอให้เห็นถึงรูปแบบ/วิธีการทำงานตามข้อเสนอให้ชัดเจนเห็นเป็นรูปธรรม  
โดยคำนึงถึงการปฏิบัติได้จริง (เพิ่มบทบาท/เทคนิค/กลยุทธ์พิเศษของผู้เสนอในแต่ละกิจกรรมย่อยที่ได้เสนอมานำ  
ต้นน้ำ-ปลายน้ำ) ทั้งนี้ เขียนให้สอดคล้องกันทั้งผลที่คาดว่าจะได้รับและตัวชี้วัด

๒.๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ปรับให้ชัดเจนให้เห็นเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับข้อเสนอและสามารถปฏิบัติได้จริง

๒.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ทบทวนเชิงคุณภาพ โดยปรับให้ชัดเจนให้เห็นเป็นรูปธรรมและสามารถปฏิบัติได้จริง

๒.๔ การดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

- ปรับให้ชัดเจนให้เห็นเป็นรูปธรรมและสามารถปฏิบัติได้จริง

๓. ประเด็นอื่น ๆ

๓.๑ ตรวจสอบ ปกเอกสาร คำนำ สารบัญ แก้ไขคำผิด การย่อหน้า การเว้นวรรค การตัดคำ ระยะห่างระหว่างบรรทัด  
กันหน้ากันหลังการจัดเรียงหัวข้อ การอ้างอิง การจัดทำบรรณานุกรม ภาคผนวก และจัดทำเอกสารให้ถูกต้องตามรูปแบบและ  
แนวทางตามหลักเกณฑ์ที่กรมกำหนด

๓.๒ ทบทวนเอกสารทางวิชาการ แนวการเขียนต้องใช้คำเต็มควบคู่กับคำย่อ และให้ระบุสัดส่วนของผู้ปฏิบัติเป็นไปตามแนวทาง  
ที่กำหนด

๓.๓ จัดทำบรรณานุกรมให้ถูกต้องและครบถ้วน (ต้องเรียงตัวอักษร หลักการหรือแนวคิดที่อ้างอิงเสนอมานำหน้า)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่

๑.นายกิตติศักดิ์ แก้วบัณฑิตย์

โทร. ๐๒-๑๔๑๖๑๗-๔

๒.นายพิเศษ นันตะหมั่น

โทร. ๐๒-๑๔๑๖๒๐-๐

สรุปผลการพิจารณาเอกสารผลงานประกอบการประเมินเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงาน  
ที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน  
ชื่อ-สกุล ผู้เสนอผลงาน นายนิรันดร์ โคตรธรรม รักษาการแทนพัฒนาการอำเภอพุทธไธสง จังหวัดบุรีรัมย์  
ตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงานฯ ให้ปรับแก้เนื้อหาเอกสารผลงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ส่วนที่ ๑ ประเด็น**

**๑.๑ สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน**

๑.๑.๑ ให้บทวนสรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน

๑.๑.๒ ให้บทวนพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย เช่น แต่งตั้งทีมปฏิบัติการ ๒๐ อำเภอ ๑๕๓ ทีม แต่ผลสำเร็จของงาน

ได้รับการพัฒนาเพียง ๑๐๗ หมู่บ้าน เป็นต้น

**๑.๒ ผลสำเร็จของงาน**

ให้บทวน โดยการอธิบายผลสำเร็จของงานจำแนกทั้งเชิงปริมาณ (จำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนสมาชิก จำนวนร้อยละที่เพิ่มขึ้น) และเชิงคุณภาพ (การตอบสนองแนวความคิดตามยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กรม จังหวัด หรือหน่วยงาน ความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือกลุ่มเป้าหมาย)

**๑.๓ การนำไปใช้ประโยชน์**

ต้องเขียนให้ชัดเจนว่ามีอะไรที่เป็นต้นแบบ

**๒. ส่วนที่ ๒ ประเด็น**

**๒.๑ ข้อเสนอ**

“การพัฒนาบุคลากร” จงอธิบายให้ชัดเจนและเห็นเป็นรูปธรรม

**๓. ประเด็นอื่น ๆ**

๓.๑ ตรวจสอบ ปกเอกสาร คำนำ สารบัญ แกะไขคำผิด การย่อหน้า การเว้นวรรค การตัดคำ ระยะห่างระหว่างบรรทัด ก้นหน้าก้นหลังการจัดเรียงหัวข้อ การอ้างอิง การจัดทำบรรณานุกรม ปก : ให้ระบุว่า รักษาการแทน และจัดทำเอกสารให้ถูกต้องตามรูปแบบและแนวทางตามหลักเกณฑ์ที่กรมกำหนด

๓.๒ ทบทวนเอกสารทางวิชาการ แนวการเขียนต้องใช้คำเต็มควบคู่กับคำย่อ และให้ระบุสัดส่วนของผู้ปฏิบัติของผู้ร่วมปฏิบัติงาน

๓.๓ จัดทำบรรณานุกรมให้ถูกต้องและครบถ้วน (ต้องเรียงตัวอักษร หลักการหรือแนวคิดที่อ้างอิงเสนอมมาให้ครบถ้วน)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่

๑.นายสรารุช หุมวงศ์ โทร. ๐๒-๑๔๑๖๓๘-๔

๒.นายกิตติศักดิ์ แก้วบัณฑิต โทร. ๐๒-๑๔๑๖๓๗-๔

สรุปผลการพิจารณาเอกสารผลงานประกอบการประเมินเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงาน  
ที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน  
ชื่อ-สกุล ผู้เสนอผลงาน นายจักรินทร์ ทิพย์โยธา รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์  
ตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงานฯ ให้ปรับแก้เนื้อหาเอกสารผลงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ประเด็น**

**๑.๑ ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินงาน**

- ให้ทบทวนการอ้างอิงแหล่งที่มาทุกแนวคิดและสรุปการนำแนวคิด/ความรู้ทางวิชาการไปใช้ประโยชน์ที่เชื่อมโยงกับผลงานในเอกสารผลงานตรงท้ายแนวคิด ทั้งนี้ให้ทบทวนและตัดแนวคิดบางส่วนหรือทั้งหมดของแต่ละแนวคิดที่ไม่เกี่ยวข้องออก

**๑.๒ สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน**

- ทบทวนเนื้อหาให้สอดคล้องกับผลงานให้เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับหัวข้อที่เสนอเพิ่มบทบาทของผู้เสนอผลงานโดยแยกออกเป็นข้อๆ ให้เห็นภาพต้นน้ำ-ปลายน้ำ (ในเชิงบริหารจัดการในการขับเคลื่อนกิจกรรมดังกล่าว) และเพิ่มผลที่ได้รับจากกิจกรรมในแต่ละขั้นตอนด้วย ประกอบกับสรุปเป็น Model ภาพรวมการขับเคลื่อนฯ

**๑.๓ ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)**

- ปรับให้ชัดเจนให้เห็นเป็นรูปธรรมที่เป็นผลงานในบทบาทของผู้เสนอเอง และจัดหมวดหมู่เรื่องเดียวกันเข้าด้วยกัน

**๒. ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอ/วิธีการพัฒนางาน ประเด็น**

**๒.๑ บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ**

**๒.๑.๑ บทวิเคราะห์** โดยให้เขียนบ่งชี้ถึงสถานการณ์ปัญหาและความสำคัญที่นำไปสู่การจัดการข้อเสนอให้สามารถเข้าใจง่ายมากขึ้น (ระบุสถานการณ์เชิงพื้นที่)

**๒.๑.๒** ให้เกริ่นนำก่อนนำเสนอแนวคิดและให้ระบุชื่อแนวคิดในภาพรวมทั้งหมดก่อนลงรายละเอียดในแต่ละแนวคิด และให้อ้างอิงแหล่งที่มาทุกแนวคิดและสรุปการนำแนวคิด/ความรู้ทางวิชาการไปใช้ประโยชน์ในเอกสารผลงานตรงท้ายแนวคิด

**๒.๑.๓ ข้อเสนอ** ทบทวนข้อเสนอให้เห็นถึงรูปแบบ/วิธีการทำงานตามข้อเสนอให้ชัดเจนเห็นเป็นรูปธรรม โดยคำนึงถึงการปฏิบัติได้จริง (เพิ่มบทบาท/เทคนิค/กลยุทธ์พิเศษของผู้เสนอในแต่ละกิจกรรมย่อยที่ได้เสนอมาดต้นน้ำ-ปลายน้ำ สรุปเป็น Model) ทั้งนี้ เขียนให้สอดคล้องกันทั้งผลที่คาดว่าจะได้รับและตัวชี้วัด

**๒.๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ปรับให้ชัดเจนให้เห็นเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับข้อเสนอและสามารถปฏิบัติได้จริง

**๒.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

- แยกเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยปรับให้ชัดเจนให้เห็นเป็นรูปธรรมและสามารถปฏิบัติได้จริง

**๓. ประเด็นอื่น ๆ**

**๓.๑** ตรวจสอบ ปกเอกสาร คำนำ สารบัญ แก้ไขคำผิด การย่อหน้า การเว้นวรรค การตัดคำ ระยะห่างระหว่างบรรทัด กั้นหน้ากั้นหลัง การจัดเรียงหัวข้อ การอ้างอิง การจัดทำบรรณานุกรม ภาคผนวก และจัดทำเอกสารให้ถูกต้องตามรูปแบบและแนวทางตามหลักเกณฑ์ที่กรมกำหนด

**๓.๒** ทบทวนเอกสารทางวิชาการ แนวการเขียนต้องใช้คำเต็มควบคู่กับคำย่อ และให้ระบุสัดส่วนของผู้ปฏิบัติเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด

**๓.๓** จัดทำบรรณานุกรมให้ถูกต้องและครบถ้วน (ต้องเรียงตัวอักษร หลักการหรือแนวคิดที่อ้างอิงเสนอมมาให้ครบถ้วน)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่

๑.นายกิตติศักดิ์ แก้วบัณฑิตย์ โทร. ๐๒-๑๔๑๖๑๗-๔

๒.นายพิเศษ นันตะหมั่น โทร. ๐๒-๑๔๑๖๒๐-๐