



ที่ บร ๐๐๑๙/ว.๖๖๕

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากะโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สำหรับไตรมาส ๒
(มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีการจัดสรรงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดบุรีรัมย์ ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร รายการค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน สำหรับไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒) รายละเอียดตามบัญชีการจัดสรรงบประมาณฯ โดยจังหวัดได้จัดสรรให้กับอำเภอ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด และขอให้อำเภอบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานภายใน วงเงินที่ได้รับจัดสรร ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมตามจริง สามารถตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. การเบิกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าบ้านที่กำหนดไว้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยให้รวบรวมใบสำคัญส่งภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน หากจัดส่งเอกสารไม่ทันกำหนดเวลาและกรณีที่ยื่นเอกสารบกพร่องหรือย้ายให้ดำเนินการจัดส่งแบบขอรับค่าเช่าบ้านพร้อมหลักฐานให้สามารถย้อนหลังได้รวมกันไม่เกิน ๒ เดือน ขอให้ตรวจสอบการใช้สิทธิของข้าราชการในสังกัดให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและเหมาะสม

๒. การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้รวบรวมหลักฐานส่ง ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน และไม่สามารถนำวันที่เดือนก่อนมาเบิกในเดือนปัจจุบันได้ หากจัดส่งเอกสารไม่ทันกำหนดเวลาให้สามารถเบิกย้อนหลังได้รวมกันไม่เกิน ๒ เดือน

๓. การเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ โดยให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

๔. การเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบเช่นเดียวกับข้อ ๓ โดยให้ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

-๒-/คำซ่อมแซม....

๕. ค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงานและยานพาหนะ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ เช่นเดียวกับ ข้อ ๓ หากอำเภอมีความประสงค์และความจำเป็นในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงานและยานพาหนะนอกเหนือจากงบประมาณที่ได้จัดสรรไป ให้ดำเนินการเสนอเรื่องต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นรายกรณีไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายดำรงชัย เนรมิตตภพวงศ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
ฝ่ายอำนวยการ
โทร/โทรสาร ๐-๔๔๖๖-๖๕๑๓



: ๕๐ ปี กรมการพัฒนาชุมชน : อุทิศตน พัฒนาคน สร้างชุมชนอย่างยั่งยืน

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
รายการค่าตอบแทนใช้สอยและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
สำหรับไตรมาส ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๒)

๑. ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ สำหรับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน / คน / เดือน
- ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้ไม่เกินเดือนละ ๘ วันๆ ละ ๒๗๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒,๑๖๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)
- ๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน และหัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้ไม่เกินเดือนละ ๗ วันๆ ละ ๒๔๐ บาทรวมเป็นเงิน ๑,๖๘๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
- ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ / พนักงานขับรถ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้ไม่เกินเดือนละ ๖ วันๆ ละ ๒๔๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๔๔๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
- ๑.๔ พัฒนาการอำเภอ/นักวิชาการพัฒนาชุมชน/พนักงานราชการ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้ไม่เกินเดือนละ ๗ วันๆ ละ ๒๔๐ บาทรวมเป็นเงิน ๑,๖๘๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
- ๑.๕ พัฒนาการ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้ไม่เกินเดือนละ ๙ วันๆ ละ ๒๔๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒,๑๖๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๒๘,๗๒๐ บาท (แปดแสนสองหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

จำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่ได้รับจัดสรร ให้เบิกจ่ายตามข้อเท็จจริงตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

๓. ค่าวัสดุอำเภอ

-ค่าวัสดุสำนักงาน	เป็นเงิน ๕๑,๙๐๐ บาท
-ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท

๔. ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงานและยานพาหนะ

-ค่าซ่อมแซม	เป็นเงิน ๗๓,๖๐๐ บาท
-------------	---------------------

๕. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

สำหรับรถยนต์ราชการประจำสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จัดสรรให้โดยถือตามหลักเกณฑ์ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด และให้ปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๕.๑ สำหรับมาติดต่อราชการที่จังหวัด เฉลี่ยเดือนละ ๑ ครั้ง จัดสรรตามระยะทาง

๕.๒ สำหรับปฏิบัติงานภาคสนาม จัดสรรตามขนาดพื้นที่ของอำเภอ ระยะทาง และจำนวนตำบลในความรับผิดชอบ

บัญชีจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รายการค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒)

ที่	หน่วยงาน	ขนาดพื้นที่			ค่าวัสดุสำนักงาน	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
		ตร.กม.	จำนวนตำบล	อัตรากำลัง				
๑	อ. เมือง	๗๒๐	๑๙	๑๐	๒,๘๐๐	๓,๒๐๐	๑,๐๐๐	๓,๒๐๐
๒	อ. นางรอง	๙๑๔	๑๕	๘	๒,๘๐๐	๓,๒๐๐	๑,๐๐๐	๓,๒๐๐
๓	อ. ประโคนชัย	๘๙๐	๑๖	๙	๒,๘๐๐	๓,๒๐๐	๑,๐๐๐	๓,๒๐๐
๔	อ. ลำปลายมาศ	๘๐๒	๑๖	๙	๒,๗๐๐	๓,๒๐๐	๑,๐๐๐	๓,๒๐๐
๕	อ. กระสัง	๖๕๒	๑๑	๗	๒,๗๐๐	๓,๒๐๐	๑,๐๐๐	๓,๒๐๐
๖	อ. สตึก	๘๐๓	๑๒	๗	๒,๗๐๐	๓,๒๐๐	๑,๐๐๐	๓,๒๐๐
๗	อ. บ้านกรวด	๕๘๓	๙	๖	๒,๗๐๐	๓,๒๐๐	๑,๐๐๐	๒,๙๐๐
๘	อ. หนองกี่	๓๘๕	๑๐	๖	๒,๗๐๐	๓,๒๐๐	๑,๐๐๐	๒,๙๐๐
๙	อ. ห้วยราช	๑๗๔	๘	๕	๒,๐๐๐	๓,๒๐๐	๑,๐๐๐	๒,๖๐๐
๑๐	อ. ละหานทราย	๖๖๙	๖	๕	๒,๐๐๐	๓,๒๐๐	๑,๐๐๐	๒,๙๐๐
๑๑	อ. พุทไธสง	๓๒๙	๗	๕	๒,๐๐๐	๓,๒๐๐	๑,๐๐๐	๒,๗๐๐
๑๒	อ. คูเมือง	๔๔๒	๗	๕	๒,๐๐๐	๓,๒๐๐	๑,๐๐๐	๒,๖๐๐
๑๓	อ. หนองหงส์	๓๓๕	๗	๕	๒,๐๐๐	๓,๒๐๐	๑,๐๐๐	๒,๖๐๐
๑๔	อ. ชำนิ	๒๔๒	๖	๔	๒,๐๐๐	๓,๒๐๐	๑,๐๐๐	๒,๖๐๐
๑๕	อ. นาโพธิ์	๒๕๕	๕	๔	๒,๐๐๐	๓,๒๐๐	๑,๐๐๐	๒,๙๐๐
๑๖	อ. ปะคำ	๒๖๙	๕	๔	๒,๐๐๐	๓,๒๐๐	๑,๐๐๐	๒,๗๐๐
๑๗	อ. พลับพลาชัย	๓๐๖	๕	๔	๒,๐๐๐	๓,๒๐๐	๑,๐๐๐	๒,๖๐๐
๑๘	อ. เฉลิมพระเกียรติ	๓๕๐	๕	๔	๒,๐๐๐	๓,๒๐๐	๑,๐๐๐	๒,๖๐๐
๑๙	อ. บ้านใหม่	๑๗๘	๕	๔	๒,๐๐๐	๓,๒๐๐	๑,๐๐๐	๒,๖๐๐
๒๐	อ. โนนดินแดง	๔๔๘	๓	๓	๒,๐๐๐	๓,๒๐๐	๑,๐๐๐	๒,๙๐๐
๒๑	อ. โนนสุวรรณ	๑๙๐	๔	๓	๒,๐๐๐	๓,๒๐๐	๑,๐๐๐	๒,๖๐๐
๒๒	อ. บ้านด่าน	๑๕๙	๔	๓	๒,๐๐๐	๓,๒๐๐	๑,๐๐๐	๒,๖๐๐
๒๓	อ. แคนดง	๒๙๘	๔	๓	๒,๐๐๐	๓,๒๐๐	๑,๐๐๐	๒,๖๐๐
	รวม		๑๘๙	๑๒๒	๕๑,๙๐๐	๗๓,๖๐๐	๒๓,๐๐๐	๖๕,๑๐๐