



ที่ บร ๐๐๑๙/๒๕๕

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๑ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การดำเนินงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอบ้านด่าน

อ้างถึง ประกาศจังหวัดบุรีรัมย์ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๑๙๐ /๒๕๖๒ ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินโครงการการดำเนินงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒ โดยการประเมินผลเพื่อต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) และจังหวัดได้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการเรียกอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ (กรณีทดแทน) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงมีคำสั่งแต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) ให้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จังหวัด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ มีอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ราย ขอลาออกจากการเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จังหวัดบุรีรัมย์จึงได้เรียกตัวผู้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อทดแทน อสพ.ที่ขอลาออก สํารองลำดับที่ ๑ คือ นางสาวสุภาวดี ดาศรี ตามประกาศจังหวัดบุรีรัมย์ และกรมการพัฒนาชุมชนได้มีคำสั่งแต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒ ที่ ๑๓๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้การปฏิบัติการกิจตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมการพัฒนาชุมชน จังหวัด/กลุ่มจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย และเกิดประโยชน์กับทางราชการเป็นสำคัญ จึงแต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒ ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ไปปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ และให้อำเภอได้ออกคำสั่งแต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) ปฏิบัติงานในพื้นที่ตำบล พร้อมทั้งกำกับ ดูแล ให้อาสาพัฒนาปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒ โดยให้เดินทางไปรายงานตัวตามคำสั่งที่แต่งตั้ง ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ หากอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒ เดินทางไปรายงานตัวเรียบร้อยแล้ว ขอให้แจ้งจังหวัดบุรีรัมย์ทราบด้วย ทั้งนี้ ขอให้ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง อสพ. ในระดับอำเภอ ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายดำรงชัย เนรมิตตกพงศ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๓



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๕



คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์
ที่ ๑๙๐ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒ ปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอ

.....
ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่งที่ ๑๓๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ แต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๑ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ นั้น

อาศัยอำนาจตามหมวด ๒ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๔๐ จังหวัดบุรีรัมย์จึงแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งอาสาพัฒนา รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒ ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ราย ไปปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายธีรวัฒน์ วุฒิกุล)
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์



บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒
แนบท้ายคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๑๙๐ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	พื้นที่ปฏิบัติงาน	ลำดับที่สอบได้
๑.	นางสาวสุภาวดี ดาศรี	อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์	๒



(นางบุญยิ่ง เทศน้อย)
พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์



(นายวิวัฒน์ อยู่แย้ม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ





แนวทางการปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒

ของ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

แนวทางการปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒
ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

๑. อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒ ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
๒. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ระยะเวลา ๑ ปี
๓. เมื่อสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดได้รับคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง แต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒ แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้
 - ๓.๑ ให้จังหวัด ออกคำสั่งแต่งตั้งให้อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒ ปฏิบัติงานในพื้นที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ โดยให้พิจารณาอำเภอที่มีหมู่บ้านเป้าหมายในการดำเนินงานสร้างสัมมาชีพชุมชน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๓.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ออกคำสั่งแต่งตั้ง อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒ ให้ปฏิบัติงานในพื้นที่ตำบล หมู่บ้าน และมอบหมายงานในความรับผิดชอบ พร้อมทั้ง แต่งตั้งพัฒนากรที่เลี้ยงให้อาสาพัฒนา (อสพ.) ทั้งนี้ ให้อำเภอ พิจารณาพื้นที่ในการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ โครงการสร้างสัมมาชีพชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นพื้นที่เป้าหมายหลักในการปฏิบัติงานของ อสพ. รุ่นที่ ๗๐
 - ๓.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ส่งสำเนาคำสั่งการแต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒ ในระดับจังหวัด และระดับอำเภอ แจ้งให้ กรมฯ ทราบ ภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ให้จังหวัด แจ้งรายชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอาสาพัฒนา (อสพ.) ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด พร้อม เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ให้กรมฯ ทราบ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการประสานงานในการดำเนินงานอาสาพัฒนา รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒
๔. ภารกิจที่มอบหมายให้ อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒
 - ๔.๑ อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ มีภารกิจหลักรับผิดชอบการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้
 - ๑) ให้ อสพ. สนับสนุนการดำเนินงานของ ผู้นำ อช./อช องค์กรสตรี ทอช. ให้มีความเข้มแข็ง เพื่อเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ จนประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม
 - ๒) ให้ อสพ. ถอดบทเรียนกระบวนการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คนละ ๑ หมู่บ้าน
 - ๓) จัดทำ วิดีทัศน์/Presentation ผลสำเร็จ หรือ Best Practices ของกระบวนการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับใช้เป็นสื่อในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที (โดยส่งเป็น DVD หรือ CD คนละ ๒ แผ่น โดยมอบให้หมู่บ้านฯ จำนวน ๑ แผ่น และนำส่งกรมฯ จำนวน ๑ แผ่น แนบมาพร้อมเล่มสรุปผลการดำเนินงานฯ ๑ ปี) ส่งกรมฯ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒
 - ๔) ให้ อสพ. ส่งเสริมสนับสนุนและประสานการขับเคลื่อนโครงการสร้างสัมมาชีพชุมชน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๕. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาสาพัฒนา (อสพ.) ติดตามการดำเนินงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) ทุกไตรมาส โดยลงบันทึกในสมุดตรวจเยี่ยมอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ เพื่อใช้เป็นหลักฐานการตรวจติดตาม

๖. กำหนดระยะเวลาการส่งแบบรายงานการดำเนินงานอาสาพัฒนา รุ่นที่ ๗๐ ให้เป็นไปตาม ปฏิทินการปฏิบัติงาน เอกสารแนบท้ายนี้

๗. การลาออก นับตั้งแต่ระหว่างการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงาน

(๑) อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ที่ได้รับการต่ออายุการปฏิบัติหน้าที่ ประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ทำหนังสือเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยไม่ต้องชำระค่าปรับ

(๒) อาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ผ่านการสอบคัดเลือกฯ ทดแทนอาสาพัฒนา (อสพ.) ที่สิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ จะต้องเสียค่าปรับกรณีผิดสัญญา จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) แบ่งเป็น ๒ กรณี

- ลาออกก่อนปฏิบัติงานครบ ๖ เดือน (ก่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒) จะต้องเสียค่าปรับจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

- การลาออก หลังจากปฏิบัติงานเกิน ๖ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป)

- ให้คำนวณค่าปรับเดือนละ ๑,๒๕๐ บาท ($๑๕,๐๐๐ \div ๑๒$) และคูณด้วยจำนวนเดือนที่เหลือ

- กรณีที่ไม่ครบเดือน ให้คิดค่าปรับ จำนวนวันละ ๔๒ บาท ($๑,๒๕๐ \div ๓๐$)

- กรณีค่าปรับอาสาพัฒนา (อสพ.) ให้จังหวัดแบบสำเนาใบเสร็จ ส่งกรมฯ พร้อมหนังสือเรื่อง การขอ ลาออกทุกครั้ง

๘. การลงโทษปลดออก นับตั้งแต่ระหว่างการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงาน

อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๐ ประจำปี ๒๕๖๒ ที่กระทำผิดวินัยและได้รับการปลดออกจากการปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) จะต้องเสียค่าปรับ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

หากมีข้อสงสัย ติดต่อสอบถามได้ที่

๑. OA กลุ่มงานส่งเสริมผู้นำชุมชนและองค์กรชุมชน สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน
๒. นางพรทิพย์ ไชยวัฒน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมผู้นำชุมชนฯ เบอร์โทร ๐๘๙-๙๒๑๖๓๙๔
๓. นายสุธรรม วัฒนหนู นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ เบอร์โทร ๐๘๙-๗๒๙๐๔๕๐
๔. นายไพรัตน์ จงรักษา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ เบอร์โทร ๐๘๖-๕๓๖๒๘๙๙