



ประกาศจังหวัดบุรีรัมย์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจัดแสดงและจำหน่าย OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจัดแสดงและจำหน่าย OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดบุรีรัมย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕. ผู้ยื่นเสนอราคาเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชือถือ และผู้รับจ้างที่เสนอราคาต้องมีราคาผลงานไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีหนังสือรับรองจากผู้จ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://buriram.cdd.go.th/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๖๖๖๕๑๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางบุญยิ่ง เทศน้อย)
พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๒/๒๕๖๒

การจ้างโครงการจัดแสดงและจำหน่าย OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๒

ตามประกาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒

จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจัดแสดงและจำหน่าย OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สถานที่ที่มีความเหมาะสม ในบริเวณตลาดช่องจอม อำเภอทาบเชิง จังหวัดสุรินทร์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการโอท็อปสานสัมพันธ์สองแผ่นดิน
- ๑.๘ TOR ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน
- ๑.๙ รายละเอียดแบบใบเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย.

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นเสนอราคาเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ และผู้รับจ้างที่เสนอราคาต้องมีราคาผลงานไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีหนังสือรับรองจากผู้จ้าง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ

อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หาก

ผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบ

เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา

เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น

สำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย

ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวัน

ลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่

ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสาร

ประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการจัดแสดงและจำหน่าย OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๒

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไร่ชั่วคราว



ขอบเขตของงานและข้อกำหนดการดำเนินงาน

(Terms of reference : TOR)

โครงการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน จังหวัดบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

๑. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัว กลยุทธ์ที่ 2.3 การส่งเสริมช่องทางการตลาด ซึ่งกำหนดให้มีแผนงานส่งเสริมช่องทางการตลาด OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ที่ต้องการส่งเสริมให้มีการเพิ่มช่องทางจัดมทกรรมจำหน่ายสินค้า OTOP ให้มากขึ้น วัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกัน รวมทั้งเป็นการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศไทยและราชอาณาจักรกัมพูชา

ดังนั้น เพื่อส่งเสริมการพัฒนาตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชนดังกล่าว จังหวัดบุรีรัมย์ จึงได้จัดทำโครงการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างรายได้ให้กับชุมชนและพัฒนาขยายตลาดเชื่อมโยงสินค้าของชุมชนสู่ตลาดทั้งในและต่างประเทศ และยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสองประเทศ เพื่อเตรียมเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ในปี ๒๕๖๒

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ OTOP
- ๒.๒ เพื่อให้ OTOP Trader และผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ของจังหวัดที่มีพื้นที่ติดต่อชายแดนได้เรียนรู้แนวทางในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนประเทศเพื่อนบ้าน
- ๒.๓ เพื่อให้ OTOP Trader และผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ของจังหวัดที่มีพื้นที่ติดต่อชายแดนได้มีโอกาสเจรจาทำการค้ากับนักธุรกิจของประเทศเพื่อนบ้าน
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ด้านการค้าและความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน

๓. รูปแบบการจัดงาน

โดยการจ้างเหมาผู้ดำเนินการมืออาชีพจัดงาน ดังนี้

- ๓.๑ จัดดูหาแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ของจังหวัดบุรีรัมย์
- ๓.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน

๔. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ กลุ่มเป้าหมาย

- ๑) ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ในจังหวัดบุรีรัมย์และเครือข่าย เข้าร่วมแสดงและจำหน่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ราย และมีผู้ประกอบการจาก ราชอาณาจักรกัมพูชา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย
 - ๒) หน่วยงานภาคี และแขกที่รับเชิญเข้าร่วมพิธีเปิดงาน
 - ๓) สื่อมวลชนในจังหวัดบุรีรัมย์ และสื่อมวลชนจังหวัดอุดรธานี หรือจังหวัดใกล้เคียง
- ในราชอาณาจักรกัมพูชา

๔.๒ ระยะเวลาในการจัดงาน

ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ รวม ๖ วัน

๔.๓ สถานที่จัดงาน

สถานที่ที่มีความเหมาะสม ในบริเวณตลาดชองจอม อำเภอทาบเชิง จังหวัดสุรินทร์

๕. รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน

โดยการจ้างเหมาผู้รับจ้างดำเนินงาน โดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E- Bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๖. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการ จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน จังหวัดบุรีรัมย์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานในขอบเขต ดังนี้

๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอ แนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) แนวทาง ขั้นตอน กระบวนการดำเนินงาน การจัดวางองค์ประกอบงาน การจัดวางแผนผังการจัดงาน (Lay Out) กระบวนการประสานงานกับจังหวัดอุตรดิตถ์ ราชอาณาจักรกัมพูชา ให้สอดคล้องกับลักษณะงาน กิจกรรมภายในงาน โดยคำนึงความสะดวกในการบริหารจัดการ การจัดกิจกรรมภายในงาน การเข้าชมงานของประชาชนให้มีความสวยงามและนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดี โดยนำเสนอรูปแบบรายละเอียดและแผนภาพ (Perspective) ให้มีมุมมองได้ชัดเจน พร้อมกำหนดแผนการดำเนินงาน (Action Plan) สำหรับการจัดงานโดยละเอียด เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม รายละเอียดขอบเขตงาน ประกอบด้วย

๖.๑.๑ งาน โครงสร้างสถานที่จัดงาน ดังนี้

๑) จัดตั้งเวทีโตม ขนาด กว้าง ๒๐ เมตร ยาว ๖๐ เมตร จำนวน ๑ หลัง พื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ตารางเมตร พร้อมทำการรื้อถอน

๒) จัดตั้งคูหาจำหน่ายสินค้า ขนาดคูหาไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๒.๕๐ เมตร สูง ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๗๐ คูหา ทำการกันผนังสูงไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร จำนวน ๓ ด้าน ภายในคูหาต้องจัดให้มีอุปกรณ์ ประกอบด้วย โต๊ะวางสินค้า ขนาด ๐.๖๐ x ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๒ หลอด ปลั๊กไฟฟ้า ขนาด ๕ แอมป์ ๒ ช่อง จำนวน ๑ ชุด ถังขยะ ๑ ใบ ป้ายร้านค้าผู้ประกอบการ จำนวน ๑ ป้าย สำหรับคูหาทรงมูม จำนวน ๒ ป้าย พร้อมการรื้อถอน

๓) จัดทำบัตรประจำตัวผู้จำหน่ายสินค้าพร้อมสายคล้องคอโดยไม่เรียกคืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔๐ บัตร

๔) จัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่โครงการและคณะกรรมการตรวจการจ้าง พร้อมสายคล้องคอโดยไม่เรียกคืน จำนวน ๔ บัตร

๕) จัดทำซุ้มประตูหลักทางเข้าพื้นที่จัดงาน ขนาดแผ่นป้ายไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๑๐.๐๐ เมตร ติดตั้งบนเสารูปทรงสี่เหลี่ยม ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ x ๐.๔๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ เมตร พร้อมการรื้อถอน จำนวน ๑ ชุด

๖) จัดตั้งเวทีสำหรับพิธีเปิดและการจัดการแสดง ขนาดเวที กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๐ เมตร สูง ๑ เมตร พร้อมรื้อถอน

๗) จัดหาชุดรับแขกสำหรับประธาน ๒ ฝ่าย และน้ำอีร์บริงแอกพร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่

๘) จัดหาไฟเดียมพร้อมประดับตกแต่ง สำหรับประธานทั้ง ๒ ฝ่าย

๙) จัดหาพื้นที่ Landmark สำหรับถ่ายภาพ Chekin/Like ที่สื่อถึงอัตลักษณ์วิถีทางวัฒนธรรมของ การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ที่

๑๐) จัดหาพัดลมอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว

๖.๑.๒ งานระบบไฟฟ้า แสงสว่าง และเครื่องขยายเสียง

๑) จัดหาเครื่องขยายเสียง ระบบแสง สี สำหรับเวทีกลาง สำหรับใช้สอยตลอดงาน
๒) ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณหน้าซุ้มป้ายทางเข้างานและ บริเวณโดยรอบอาคารจัดแสดงสินค้า
๓) จัดหาเครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้าที่มีกำลังผลิตกระแสไฟฟ้าได้เพียงพอกับการใช้สอยภายในงาน
ตลอดการจัดงาน เวลา ๕ วัน

๖.๑.๓ งานด้านการประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย

๑) จัดหาพิธีกรพิธีเปิดงาน จำนวน ๒ คน ที่สื่อสารภาษาไทย และภาษากัมพูชา) ได้อย่างดี จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๒) จัดหาพิธีกรประจำเวทีกลาง ที่สามารถสื่อสารด้วยภาษา กัมพูชาและภาษาไทย อย่างน้อยวัน
ละ ๑ คน เพื่อ ประชาสัมพันธ์การจัดงานและดำเนินงานบนเวที

๓) จัดทำป้าย Banner ประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑ x ๓ เมตร พร้อมทำการติดตั้งในชุมชนและ
เส้นทางที่ใช้ในการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๔) จัดทำป้าย Bill Board ประชาสัมพันธ์ การจัดงาน OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ไทย-
กัมพูชา เป็นภาษาไทย-กัมพูชา ขนาดป้ายกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๕.๐๐ เมตร พร้อมทำการติดตั้ง ในพื้นที่
ราชอาณาจักรกัมพูชา จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย

๕) จัดทำป้าย Bill Board ประชาสัมพันธ์ การจัดงาน OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ไทย-
กัมพูชา เป็นภาษาไทย-กัมพูชา ขนาดป้ายกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๕.๐๐ เมตร พร้อมทำการติดตั้ง ในพื้นที่
ราชอาณาจักรไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย

๖) จัดทำป้ายกองโจร ประชาสัมพันธ์ การจัดงาน " OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ไทย-กัมพูชา"
ป้ายกว้าง ๑.๒๐ เมตร สูง ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๒๐ ชุด ตัวอักษรกัมพูชา พร้อมติดตั้งในพื้นที่ชุมชน ของ
ราชอาณาจักรกัมพูชา โดยให้ติดตั้งต่อเนื่องกระจายในชุมชน มีบริเวณห่างจากแนวชายแดนไม่น้อยกว่า ๑๕
กิโลเมตร

๗) จัดทำป้ายกองโจร ประชาสัมพันธ์ การจัดงาน " OTOP สานสัมพันธ์ สองแผ่นดิน ไทย-
กัมพูชา" ป้ายกว้าง ๑.๒๐ เมตร สูง ๒.๔๐ เมตร ตัวอักษรกัมพูชา พร้อมติดตั้งในพื้นที่ชุมชน ของราชอาณาจักรไทย
จำนวน ๒๐ ป้าย

๘) จัดทำสปอร์ตโฆษณา บันทึกลงแผ่น CD ROM จำนวน ๓๐ แผ่น พร้อมมอบให้กับสถานีวิทยใน
จังหวัดอุดรรัมย์ และสถานีวิทยตามแนวชายแดนประเทศไทย - กัมพูชา ไม่น้อยกว่า ๕ สถานี โดยแต่ละสถานี
เปิดไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง ต่อวัน เป็นเวลา ๕ วัน ก่อนการจัดงาน

๙) จัดหารถแท็กซี่โฆษณา จำนวน ๒ คัน ประชาสัมพันธ์เป็นเวลา ๑๐ วัน โดยก่อนการจัดงานไม่น้อย
กว่า ๕ วัน ในพื้นที่ราชอาณาจักรกัมพูชา กระจายในพื้นที่ห่างแนวชายแดนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิโลเมตร

๑๐) จัดหารถแท็กซี่โฆษณา จำนวน ๒ คัน ประชาสัมพันธ์เป็นเวลา ๑๐ วัน โดยก่อนการจัดงานไม่
น้อยกว่า ๕ วัน ในพื้นที่ประเทศไทย

๑๑) จัดหาชุดการแสดงทางวัฒนธรรมพื้นบ้านไทย-กัมพูชา ในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า
๒ ชุดการแสดง

๑๒) การจัดหาгимมิค/เทคนิค/เอฟเฟค สำหรับพิธีการเปิดงาน จำนวน ๑ ชุด

๑๓) จัดให้มีการแสดงทางวัฒนธรรมและความบันเทิงบนเวที ทั้ง ๕ วัน โดยศิลปินที่มีชื่อเสียงเป็น
ที่นิยมของประชาชนกัมพูชาและไทย

๑๔) จัดทำพื้นที่จัดกิจกรรมการเจรจาธุรกิจ โดยจัดทำยกพื้น จัดทำป้าย Backdrop จัดให้มีโต๊ะ
เก้าอี้ อุปกรณ์อำนวยความสะดวก อาหารว่างและเครื่องดื่ม และตกแต่งบริเวณ พร้อมเชิญชวนผู้ประกอบการไทย-
กัมพูชา ร่วมเจรจา ธุรกิจไม่น้อยกว่า ๔ ราย

๖.๑.๕ งานบริการ อำนวยความสะดวก การประสานงาน และการรักษาความปลอดภัย

- ๑) จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๒) จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสินค้า สถานที่ ผู้ประกอบการ และวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน
- ๓) จัดหาห้องน้ำ ห้องสุขา (ชาย-หญิง) พร้อมจัดทำความสะอาดให้พร้อมใช้งานได้สะดวก
- ๔) การประสานงานกับราชอาณาจักรกัมพูชา จนได้รับอนุญาตจากราชการอาณาจักรกัมพูชา และอำนวยความสะดวกในการเดินทาง ผ่านแดน ของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ เจ้าหน้าที่ของจังหวัดอุดรรัมย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน มาร่วมพิธีเปิดงาน
- ๕) การประสานงานกับราชอาณาจักรกัมพูชา จนได้รับอนุญาตจากราชการอาณาจักรกัมพูชา และอำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการจากราชการอาณาจักรกัมพูชา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย เดินทางมาร่วมออกบูทจำหน่ายสินค้า ตามวัตถุประสงค์โครงการ
- ๖) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวน ๑๐๐ คน
- ๗) จัดของที่ระลึก สำหรับประธานในพิธีเปิดและบุคคลสำคัญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น
- ๘) จัดหาของที่ระลึก สำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น
- ๙) จัดหาพาหนะเดินทางเป็นรถบัสปรับอากาศสำหรับหัวหน้าส่วนราชการ สื่อมวลชน และแขกผู้มีเกียรติ ในพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ คัน
- ๑๐) จัดหาที่พักสำหรับผู้ประกอบการจากราชการอาณาจักรกัมพูชา อัตรา ๕๐๐ บาท/คน/วัน เวลา ๕ วัน จำนวน ๑๐ คน
- ๑๑) จัดหาที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการและกรรมการตรวจรับงานจ้าง อัตรา ๕๐๐ บาท/คน/วัน เวลา ๕ วัน จำนวน ๔ คน
- ๑๒) จัดเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการและกรรมการตรวจงานจ้าง อัตรา ๒๔๐ บาท/คน/วัน เวลา ๕ วัน จำนวน ๔ คน

๖.๑.๕ งานภาษีและค่าธรรมเนียม

- ๑) ค่าใช้จ่ายที่เป็นภาษี ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนำสินค้าและผู้ประกอบการจากราชการอาณาจักรกัมพูชา มาจัดจำหน่ายในประเทศไทย ตามโครงการ

๖.๑.๖ งานสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

- ๑) ดำเนินการจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้ารายคู่หาในแต่ละวัน
 - ๒) ดำเนินการประเมินความพึงพอใจผลการดำเนินงาน
 - ๓) การบันทึกภาพนิ่ง ตลอดการจัดงาน พร้อมจัดส่งไฟล์ภาพ ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ภาพ ในรูปแบบ แผ่น ซีดี
 - ๔) การจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบเอกสารและไฟล์รูปภาพ
- จำนวน ๕ ชุด

๗.วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

วงประมาณตามกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๒ วงเงินงบประมาณ ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๘.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดบุรีรัมย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๘.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๘.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๘.๑๔ ผู้ยื่นเสนอราคาเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชลลือ และผู้รับจ้างที่เสนอราคาต้องมีราคาผลงานไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีหนังสือรับรองจากผู้จ้าง

๙. การยื่นข้อเสนอ

๙.๑ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการอัปโหลดแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ และเอกสารการนำเสนองาน ที่ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว

๙.๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารการนำเสนองาน ข้อเสนอด้านเทคนิค แบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน สำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF (Portable Document Format) โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่หน่วยงานของรัฐผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๙.๓ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

๑๐.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา

๑๐.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performace) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๒.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักให้เท่ากับ ร้อยละ ๔๐

๑๐.๒.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๖๐ โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

๑) แนวคิดในการออกแบบและรูปแบบการจัดงานที่เสนอสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๑.๑) งานออกแบบและการก่อสร้างอาคารสถานที่ การจัดระบบไฟฟ้า สิ่งอำนวยความสะดวก
ความสะดวก ๓๐ คะแนน

๑.๒) การออกแบบงานด้านประชาสัมพันธ์ให้ถึงกลุ่มเป้าหมายที่เป็นประชาชนในจังหวัด
อุดรรัมย์ชัย ราชอาณาจักรกัมพูชา ราชอาณาจักรไทย และการส่งเสริมการขาย ๒๐ คะแนน

๑.๓) การกำหนดแผนและการทำงานเพื่อประสานงานเชิญผู้ประกอบการ จาก
ราชอาณาจักรกัมพูชา มาร่วมจำหน่าย และการเชิญข้าราชการระดับจังหวัด จากจังหวัดอุดรรัมย์ชัย ราชอาณาจักร
กัมพูชา เพื่อมาร่วมงานในพิธีเปิด ๒๐ คะแนน

๑.๔) การกำหนดรูปแบบการบริหารจัดการ ประกอบด้วย การรักษาความปลอดภัย การ
บริหารจัดการด้านภาษีค่าธรรมเนียมต่าง ๆ การสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน ที่มีประสิทธิภาพ ๑๐ คะแนน

๒) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน ประกอบด้วย ขั้นตอนการปฏิบัติ ระยะเวลา
ดำเนินงาน ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา ๑๐ คะแนน

๓) ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
๑๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์ข้างต้น จะต้องได้คะแนนรวมตามข้อ ๑) - ๓) ไม่น้อย
กว่าร้อยละ ๘๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมด ตาม ๑๐.๒.๑ และ ๑๐.๒.๒ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐

๑๑. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการได้
ตรวจรับงานจ้างครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว ตามองค์ประกอบ ดังนี้

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก
วันลงนามในสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด ประกอบด้วย

๑๑.๑.๑ ภาพถ่ายหรือวีดิทัศน์ การดำเนินกิจกรรมภายในงาน ตามลำดับเหตุการณ์ที่สอดคล้อง
ตามขอบเขตของงาน บรรยายภาพการดำเนินกิจกรรม โดยแสดงรูปภาพและเอกสารประกอบตามขอบเขตการ
ดำเนินงานจ้าง ในรูปแบบเอกสารและรูปแบบซีดีหรือดีวีดี

๑๑.๑.๒ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ความพึงพอใจของผู้เข้าชมนงานและผู้เข้าร่วมงาน พร้อม เอกสารการประเมินผลฉบับจริง

๑๑.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าใช้จ่าย ค่าสาธารณูปโภค ที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ/ปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่สถานที่จัดงาน ให้กลับเข้าสู่สภาพเดิม เรียบร้อย

๑๑.๒ การปรับและลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ผู้ว่าจ้างขอสงวน สิทธิในการปรับหรือลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ผู้รับจ้างได้ให้บริการจริง

๑๒.อื่น ๆ

๑๒.๑ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้ดำเนินงานจะต้องประชุมร่วมในคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อรายงาน ความก้าวหน้า รับผิดชอบ นำ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๑๒.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบกับความเสียหายอันเกิดจากการดำเนินงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ของผู้รับ จ้าง ได้มีผลกระทบต่อบุคคล ทรัพย์สินของผู้ที่เข้าร่วมในการจัดงานครั้งนี้

๑๓.ข้อสงวนสิทธิ์

๑๓.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของจังหวัดบุรีรัมย์ ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ ในการยกเลิกข้อตกลง ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น เอกสาร/ข้อมูล/ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวม ทั้งในรูปของเอกสารและหรือซีดีหรือดีวีดี รวมทั้งผลการจัดงาน ข้อมูลเชิงวิชาการ ผลลัพธ์อัน จะพึงเกิดขึ้นเป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดบุรีรัมย์ (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์)

๑๓.๒ จังหวัดบุรีรัมย์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ซึ่งจะไม่รับพิจารณาราคาค่าสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๓.๓ จังหวัดบุรีรัมย์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร บทความประชาสัมพันธ์ เอกสาร/ข้อมูล/ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวม ทั้งในรูปของเอกสารและหรือซีดีหรือดีวีดี รวมทั้งผลการจัด งาน ข้อมูลเชิงวิชาการ ผลลัพธ์อันจะพึงเกิดขึ้นเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนบุรีรัมย์

๑๔. ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงานโครงการ/สถานที่ติดต่อ

๑๔.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางบุญยิ่ง เทคน้อย พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ โทร ๐๘ ๔๘๗๔ ๐๖๓๔

๑๔.๒ ผู้ประสานงาน

๑) นายกรองศักดิ์ โอยสวัสดิ์ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน โทร ๐๘ ๑๘๒๑ ๒๙๖๒

๒) นางนันทกานต์ ศรีทอง ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน โทร ๐๙ ๕๕๖๑ ๐๔๖๔

๑๔.๓ สถานที่ติดต่อ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ เขากะโแดง ตำบลเสม็ด อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ ,๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๓

รายละเอียดแนบใบเสนอราคา

โครงการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๒

จังหวัดบุรีรัมย์

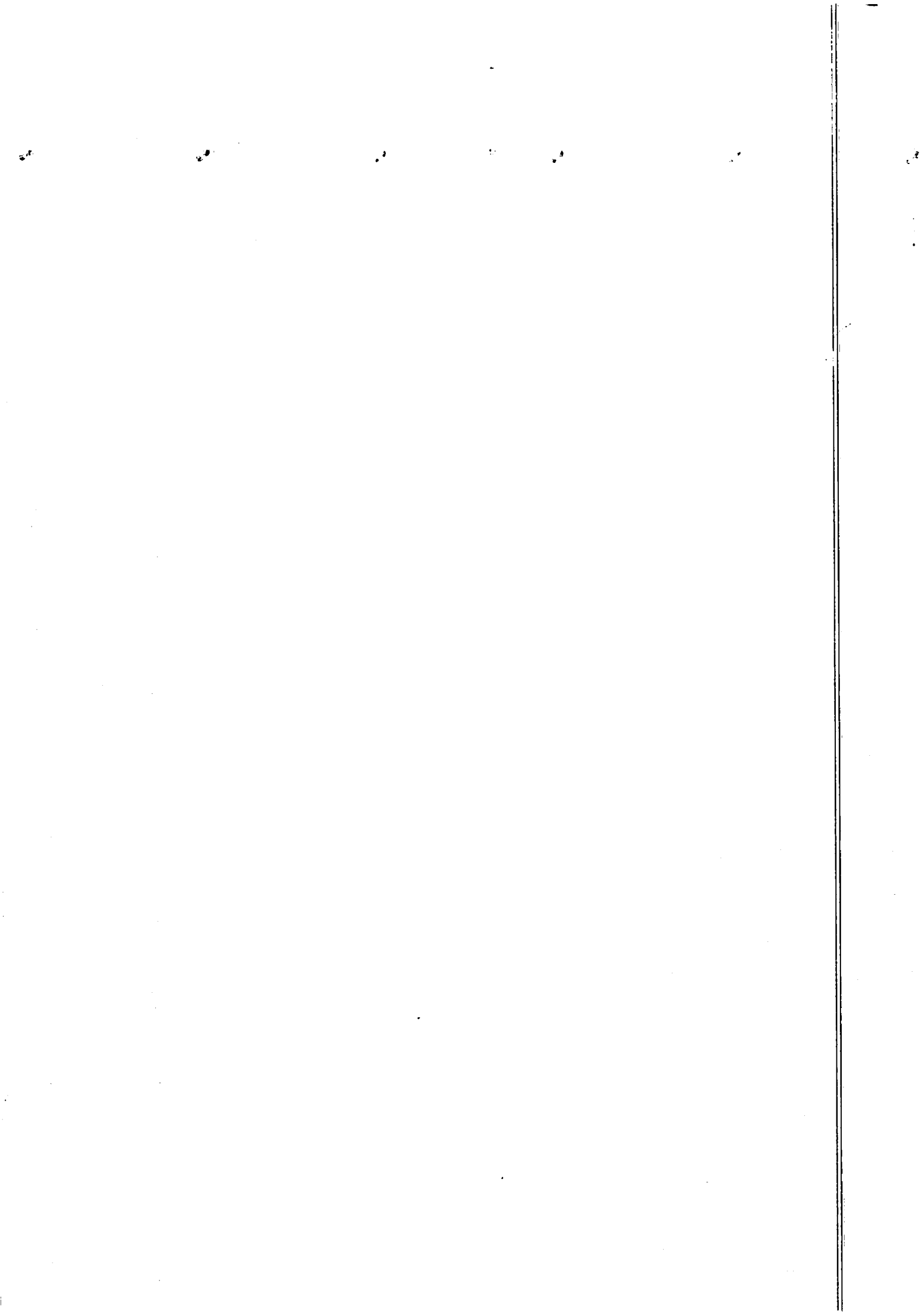
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑	งานโครงสร้างสถานที่จัดงาน				
๑.๑	จัดตั้งเต็นท์โดม ขนาด กว้าง ๒๐ เมตร ยาว ๖๐ เมตร	๑,๒๐๐	ตร.ม.		
	จำนวน ๑ หลัง พร้อมทำการรื้อถอน				
๑.๒	จัดตั้งคูหาจำหน่ายสินค้า ขนาดคูหาไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๒.๕๐ เมตร	๗๐	คูหา		
	สูง ๒.๐๐ เมตร ทำการกันผนังสูงไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร จำนวน				
	๓ ด้าน ภายในคูหาต้องจัดให้มีอุปกรณ์ ประกอบด้วย โต๊ะวางสินค้า				
	ขนาด ๐.๖๐ x ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว				
	หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๒ หลอด ปลั๊กไฟฟ้า ขนาด ๕ แอมป์				
	๒ ช่อง จำนวน ๑ ชุด ถังขยะ ๑ ใบ ป้ายร้านค้าผู้ประกอบการ				
	จำนวน ๑ ป้าย สำหรับคูหาตรงมุม จำนวน ๒ ป้าย พร้อมการรื้อถอน				
๑.๓	จัดทำบัตรประจำตัวจำหน่ายสินค้าพร้อมสายคล้องคอโดยไม่เรียกคืน	๑๔๐	บัตร		
๑.๔	จัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่โครงการและคณะกรรมการตรวจการจ้าง	๔	บัตร		
	พร้อมสายคล้องคอ โดยไม่เรียกคืน				
๑.๕	จัดทำซุ้มประตูหลักทางเข้าพื้นที่จัดงาน ขนาดแผ่นป้ายไม่น้อยกว่า	๑	ป้าย		
	๑.๒๐ x ๑๐.๐๐ เมตร ติดตั้งบนเสารูปทรงสี่เหลี่ยม ขนาดไม่น้อยกว่า				
	๐.๔๐ x ๐.๔๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ เมตร พร้อมการรื้อถอน				
๑.๖	จัดตั้งเวทีสำหรับพิธีเปิดและการจัดการแสดง ขนาดเวที	๑	งาน		
	กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๐ เมตร สูง ๑ เมตร พร้อมรื้อถอน				
๑.๗	จัดหาชุดรับแขกสำหรับประธาน ๒ ฝ่าย	๒	ชุด		
๑.๘	จัดหาโพเดียมพร้อมประดับตกแต่ง	๒	ชุด		
๑.๙	จัดทำพื้นที่ Landmark สำหรับถ่ายภาพ Chekin/Like	๑	ชุด		
๑.๑๐	ค่าเช่าพัดลมอุตสาหกรรม	๒๐	ตัว		
๑.๑๑	จัดหาเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับพิธีเปิด จำนวน ๑๐๐ ตัว	๑๐๐	ตัว		
	รวมเงิน				
๒	งานระบบไฟฟ้า แสงสว่าง และเครื่องขยายเสียง				
๒.๑	จัดหาเครื่องขยายเสียง ระบบแสง สี สำหรับเวทีกลาง	๑	งาน		
	สำหรับใช้สอยตลอดงาน				
๒.๒	ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณหน้าซุ้มป้ายทางเข้างานและ	๑	งาน		
	บริเวณโดยรอบอาคารจัดแสดงสินค้า				
๒.๓	ค่าเช่าเครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้าที่มีกำลังผลิตกระแสไฟฟ้า	๕	วัน		
	ได้เพียงพอกับการใช้สอยภายในงาน				

	รวมเงิน				
๓	งานด้านการประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย				
๓.๑	จัดหาพิธีกรพิธีเปิดงาน จำนวน ๒ คน ที่สื่อสารภาษาไทย และภาษากัมพูชา) ได้อย่างดี	๒	คน		
๓.๒	จัดหาพิธีกรประจำเวทีกลาง ที่สามารถสื่อสารด้วยภาษากัมพูชาและภาษาไทย อย่างน้อยวันละ ๑ คน เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานและดำเนินงานบนเวที	๕	วัน		
๓.๓	จัดทำป้าย Banner ประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑ x ๓ เมตร พร้อมทำการติดตั้งในชุมชนและเส้นทางที่ใช้ในการจัดงาน	๑๐	ชุด		
๓.๔	จัดทำป้าย Bill Board ประชาสัมพันธ์ การจัดงาน OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ไทย-กัมพูชา เป็นภาษาไทย-กัมพูชา ขนาดป้ายกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๕.๐๐ เมตร พร้อมทำการติดตั้งในพื้นที่ราชอาณาจักรกัมพูชา	๔	ป้าย		
๓.๕	จัดทำป้าย Bill Board ประชาสัมพันธ์ การจัดงาน OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ไทย-กัมพูชา เป็นภาษาไทย-กัมพูชา ขนาดป้ายกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๕.๐๐ เมตร พร้อมทำการติดตั้งในพื้นที่ราชอาณาจักรไทย	๔	ป้าย		
๓.๖	จัดทำป้ายกองโจร ประชาสัมพันธ์ การจัดงาน " OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ไทย-กัมพูชา" ป้ายกว้าง ๑.๒๐ เมตร สูง ๒.๔๐ เมตร ตัวอักษรกัมพูชา พร้อมติดตั้งในพื้นที่ชุมชน ของราชอาณาจักรกัมพูชา	๒๐	ป้าย		
๓.๗	จัดทำป้ายกองโจร ประชาสัมพันธ์ การจัดงาน " OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ไทย-กัมพูชา" ป้ายกว้าง ๑.๒๐ เมตร สูง ๒.๔๐ เมตร ตัวอักษรกัมพูชา พร้อมติดตั้งในพื้นที่ชุมชน ของราชอาณาจักรไทย	๒๐	ป้าย		
๓.๘	จัดทำสปอร์ตโฆษณา บันทึกแผ่น CD ROM จำนวน ๓๐ แผ่น พร้อมมอบให้กับสถานีวิทยุในจังหวัดอุดรมีชัย และสถานีวิทยุตามแนวชายแดนประเทศไทย - กัมพูชา ไม่น้อยกว่า ๕ สถานี โดยแต่ละสถานีเปิดไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง ต่อวัน เป็นเวลา ๕ วัน ก่อนการจัดงาน	๑	งาน		
๓.๙	จัดหารถแหโฆษณา จำนวน ๒ คัน ประชาสัมพันธ์เป็นเวลา ๑๐ วัน โดยก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน ในพื้นที่ราชอาณาจักรกัมพูชา	๒	คัน		
๓.๑๐	จัดหารถแหโฆษณา จำนวน ๒ คัน ประชาสัมพันธ์เป็นเวลา ๑๐ วัน โดยก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน ในพื้นที่ประเทศไทย	๒	คัน		
๓.๑๑	จัดหาชุดการแสดงทางวัฒนธรรมพื้นบ้านไทย-กัมพูชา ในพิธีเปิดงาน	๒	ชุด		
๓.๑๒	การจัดหาทีมมิค/เทคนิค/เอฟเฟค สำหรับพิธีการเปิดงาน	๑	งาน		
๓.๑๓	จัดให้มีการแสดงทางวัฒนธรรมและความบันเทิงบนเวที	๕	วัน		

	ทั้ง ๕ วัน โดยศิลปินที่มีชื่อเสียงเป็นที่นิยม				
๓.๑๔	จัดทำพื้นที่จัดกิจกรรมการเจรจาธุรกิจ โดยจัดห่วยกพื้นที่ จัดทำป้าย Backdrop จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์อำนวยความสะดวก อาหารว่างและเครื่องดื่ม และตกแต่งบริเวณ พร้อมเชิญชวนผู้ประกอบการไทย-กัมพูชา ร่วมเจรจา ธุรกิจไม่น้อยกว่า ๔ ราย	๑	งาน		
	รวมเงิน				
๔	งานบริการ อำนวยความสะดวก การประสานงาน และการรักษาความปลอดภัย				
๔.๑	จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการจัดงาน	๒	คน		
๔.๒	จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสินค้า สถานที่ ผู้ประกอบการ และวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน	๔	คน		
๔.๓	จัดหาห้องน้ำ ห้องสุขา (ชาย-หญิง) พร้อมจัดทำ ความสะอาดให้พร้อมใช้งานได้สะดวก	๑	งาน		
๔.๔	การประสานงานกับราชอาณาจักรกัมพูชา จนได้รับอนุญาตจาก ราชการอาณาจักรกัมพูชา และอำนวยความสะดวกในการเดินทาง ผ่านแดน ของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ เจ้าหน้าที่ของจังหวัดอุดรรัมย์ชัย จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน มาร่วมพิธีเปิดงาน	๑	งาน		
๔.๕	การประสานงานกับราชอาณาจักรกัมพูชา จนได้รับอนุญาตจาก ราชอาณาจักรกัมพูชา และอำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการ จากราชอาณาจักรกัมพูชา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย เดินทางมา ร่วมออกบูธจำหน่ายสินค้า ตามวัตถุประสงค์โครงการ	๑	งาน		
๔.๖	จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชนที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน	๑๐๐	คน		
๔.๗	จัดของที่ระลึก สำหรับประธานในพิธีเปิดและบุคคลสำคัญ	๓	ชิ้น		
๔.๘	จัดหาของที่ระลึก สำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนที่เข้าร่วม พิธีเปิดงาน	๑๐๐	ชิ้น		
๔.๙	จัดหาพาหนะเดินทางเป็นรถบัสปรับอากาศสำหรับหัวหน้าส่วนราชการ สื่อมวลชน และแขกผู้มีเกียรติ ในพิธีเปิดงาน	๑	วัน		
๔.๑๐	จัดหาที่พักสำหรับผู้ประกอบการจากราชอาณาจักรกัมพูชา อัตรา ๕๐๐ บาท/คน/วัน เวลา ๕ วัน	๑๐	คน		
๔.๑๑	จัดหาที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการและกรรมการตรวจรับงานจ้าง อัตรา ๕๐๐ บาท/คน/วัน เวลา ๕ วัน	๔	คน		
๔.๑๒	จัดเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการและกรรมการตรวจงานจ้าง อัตรา ๒๔๐ บาท/คน/วัน เวลา ๕ วัน	๔	คน		
	รวมเงิน				

๕	งานภาษีและค่าธรรมเนียม				
๕.๑	ค่าใช้จ่ายที่เป็นภาษี ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	. '๑	งาน		
	ที่เกิดขึ้นจากการนำสินค้าและผู้ประกอบการจากราชอาณาจักรกัมพูชา				
	มาจัดจำหน่ายในประเทศไทย ตามโครงการ				
	รวมเงิน				
๖	งานสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน				
๖.๑	ดำเนินการจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้ารายคู่หาในแต่ละวัน	๑	งาน		
๖.๒	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจผลการดำเนินงาน	๑	งาน		
๖.๓	การบันทึกภาพนิ่ง ตลอดจนการจัดงาน พร้อมจัดส่งไฟล์ภาพ ไม่น้อยกว่า	๑	งาน		
	๓๐๐ ภาพ ในรูปแบบแผ่น ซีดี				
๖.๔	การจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับสมบูรณ์	๕	ชุด		
	ในรูปแบบเอกสารและไฟล์รูปภาพ				
	รวมเงิน				
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา



ราคากลางค่าใช้จ่าย

โครงการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP สถานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๒

จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑	งานโครงสร้างสถานที่จัดงาน				
๑.๑	จัดตั้งเดินทโคม ขนาด กว้าง ๒๐ เมตร ยาว ๖๐ เมตร	๑,๒๐๐	ตร.ม.	๓๕๐	๔๐๘,๐๐๐
	จำนวน ๑ หลัง พร้อมทำการรื้อถอน				
๑.๒	จัดตั้งคูหาจำหน่ายสินค้า ขนาดคูหาไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๒.๕๐ เมตร	๗๐	คูหา	๒,๒๐๐	๑๕๔,๐๐๐
	สูง ๒.๐๐ เมตร ทำการกันผนังสูงไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร จำนวน				
	๓ ด้าน ภายในคูหาต้องจัดให้มีอุปกรณ์ ประกอบด้วย โต๊ะวางสินค้า				
	ขนาด ๐.๖๐ x ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว				
	หลอดไฟฟ้าสองสว่าง จำนวน ๒ หลอด ปลั๊กไฟฟ้า ขนาด ๕ แอมป์				
	๒ ช่อง จำนวน ๑ ชุด ถังขยะ ๑ ใบ ป้ายร้านค้าผู้ประกอบการ				
	จำนวน ๑ ป้าย สำหรับคูหาตรงมุม จำนวน ๒ ป้าย พร้อมการรื้อถอน				
๑.๓	จัดทำบัตรประจำตัวผู้จำหน่ายสินค้าพร้อมสายคล้องคอโดยไม่เรียกคืน	๑๔๐	บัตร	๕๐	๗,๐๐๐
๑.๔	จัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่โครงการและคณะกรรมการตรวจการจ้าง	๔	บัตร	๕๐	๒๐๐
	พร้อมสายคล้องคอ โดยไม่เรียกคืน				
๑.๕	จัดทำซุ้มประตูหลักทางเข้าพื้นที่จัดงาน ขนาดแผ่นป้ายไม่น้อยกว่า	๑	ป้าย	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
	๑.๒๐ x ๓๐.๐๐ เมตร ติดตั้งบนเสารูปทรงสี่เหลี่ยม ขนาดไม่น้อยกว่า				
	๐.๔๐ x ๐.๔๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ เมตร พร้อมการรื้อถอน				
๑.๖	จัดตั้งเวทีสำหรับพิธีเปิดและการจัดการแสดง ขนาดเวที	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๐ เมตร สูง ๑ เมตร พร้อมรื้อถอน				
๑.๗	จัดหาชุดรับแขกสำหรับประธาน ๒ ผ่าย	๒	ชุด	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐
๑.๘	จัดหาโพเดียมพร้อมประดับตกแต่ง	๒	ชุด	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐
๑.๙	จัดทำพื้นที่ Landmark สำหรับถ่ายภาพ Chekin/Like	๑	ชุด	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๑.๑๐	ค่าเช่าพัดลมอุตสาหกรรม	๒๐	ตัว	๑,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๑.๑๑	จัดหาเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับพิธีเปิด จำนวน ๑๐๐ ตัว	๑๐๐	ตัว	๒๐	๒,๐๐๐
	รวมเงิน				๖๒๙,๒๐๐
๒	งานระบบไฟฟ้า แสงสว่าง และเครื่องขยายเสียง				
๒.๑	จัดหาเครื่องขยายเสียง ระบบแสง สี สำหรับเวทีกลาง	๑	งาน	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
	สำหรับใช้สอยตลอดงาน				
๒.๒	ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณหน้าซุ้มป้ายทางเข้างานและ	๑	งาน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	บริเวณโดยรอบอาคารจัดแสดงสินค้า				
๒.๓	ค่าเช่าเครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้าที่มีกำลังผลิตกระแสไฟฟ้า	๕	วัน	๖,๐๐๐	๓๐,๐๐๐

ราคากลางค่าใช้จ่าย

โครงการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP สถานสัมพันธสองแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๒

จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
	ได้เพียงพอกับการใช้สอยภายในงาน				
	รวมเงิน				๕๘,๐๐๐
๓	งานด้านการประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย				
๓.๑	จัดหาพิธีกรพิธีเปิดงาน จำนวน ๒ คน ที่สื่อสารภาษาไทย และภาษากัมพูชา) ได้อย่างดี	๒	คน	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
๓.๒	จัดหาพิธีกรประจำเวทีกลาง ที่สามารถสื่อสารด้วยภาษากัมพูชาและภาษาไทย อย่างน้อยวันละ ๑ คน เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานและดำเนินงานบนเวที	๕	วัน	๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๓.๓	จัดทำป้าย Banner ประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑ x ๓ เมตร พร้อมทำการติดตั้งในชุมชนและเส้นทางที่ใช้ในการจัดงาน	๑๐	ชุด	๕๐๐	๕,๐๐๐
๓.๔	จัดทำป้าย Bill Board ประชาสัมพันธ์ การจัดงาน OTOP สถานสัมพันธสองแผ่นดิน ไทย-กัมพูชา เป็นภาษาไทย-กัมพูชา ขนาดป้ายกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๕.๐๐ เมตร พร้อมทำการติดตั้งในพื้นที่ราชอาณาจักรกัมพูชา	๔	ป้าย	๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๓.๕	จัดทำป้าย Bill Board ประชาสัมพันธ์ การจัดงาน OTOP สถานสัมพันธสองแผ่นดิน ไทย-กัมพูชา เป็นภาษาไทย-กัมพูชา ขนาดป้ายกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๕.๐๐ เมตร พร้อมทำการติดตั้งในพื้นที่ราชอาณาจักรไทย	๔	ป้าย	๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๓.๖	จัดทำป้ายกองโจร ประชาสัมพันธ์ การจัดงาน " OTOP สถานสัมพันธสองแผ่นดิน ไทย-กัมพูชา" ป้ายกว้าง ๑.๒๐ เมตร สูง ๒.๔๐ เมตร ตัวอักษรกัมพูชา พร้อมติดตั้งในพื้นที่ชุมชน ของราชอาณาจักรกัมพูชา	๒๐	ป้าย	๖๐๐	๑๒,๐๐๐
๓.๗	จัดทำป้ายกองโจร ประชาสัมพันธ์ การจัดงาน " OTOP สถานสัมพันธสองแผ่นดิน ไทย-กัมพูชา" ป้ายกว้าง ๑.๒๐ เมตร สูง ๒.๔๐ เมตร ตัวอักษรกัมพูชา พร้อมติดตั้งในพื้นที่ชุมชน ของราชอาณาจักรไทย	๒๐	ป้าย	๖๐๐	๑๒,๐๐๐
๓.๘	จัดทำสปอร์ตโฆษณา บันทึกลงแผ่น CD ROM จำนวน ๓๐ แผ่น พร้อมมอบให้กับสถานีวิทยในจังหวัดอุดรรัมย์ และสถานีวิทยตามแนวชายแดนประเทศไทย - กัมพูชา ไม่น้อยกว่า ๕ สถานี โดยแต่ละสถานีเปิดไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง ต่อวัน เป็นเวลา ๕ วัน ก่อนการจัดงาน	๓	งาน	๓๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
๓.๙	จัดหารถแหโฆษณา จำนวน ๒ คัน ประชาสัมพันธ์เป็นเวลา ๑๐ วัน โดยก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน ในพื้นที่ราชอาณาจักรกัมพูชา	๒	คัน	๖,๐๐๐	๑๒,๐๐๐

ราคากลางค่าใช้จ่าย

โครงการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๒

จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๓.๑๐	จัดหารถแท็กซี่จำนวน ๒ คัน ประชาสัมพันธ์เป็นเวลา ๑๐ วัน	๒	คัน	๖,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
	โดยก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน ในพื้นที่ประเทศไทย				
๓.๑๑	จัดหาชุดการแสดงทางวัฒนธรรมพื้นบ้านไทย-กัมพูชา	๒	ชุด	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	ในพิธีเปิดงาน				
๓.๑๒	การจัดหาเกมมิค/เทคนิค/เอฟเฟค สำหรับพิธีการเปิดงาน	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๓.๑๓	จัดให้มีการแสดงทางวัฒนธรรมและความบันเทิงบนเวที	๕	วัน	๒๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
	ทั้ง ๕ วัน โดยศิลปินที่มีชื่อเสียงเป็นที่นิยม				
๓.๑๔	จัดทำพื้นที่จัดกิจกรรมการเจรจาธุรกิจ โดยจัดทำยกพื้น	๑	งาน	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
	จัดทำป้าย Backdrop จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์อำนวยความสะดวก อาหารว่างและเครื่องดื่ม และตกแต่งบริเวณ				
	พร้อมเชิญชวนผู้ประกอบการไทย-กัมพูชา ร่วมเจรจา				
	ธุรกิจไม่น้อยกว่า ๔ ราย				
	รวมเงิน				๒๓๖,๐๐๐
๔	งานบริการ อำนวยความสะดวก การประสานงาน และการรักษาความปลอดภัย				
๔.๑	จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการจัดงาน	๒	คน	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐
๔.๒	จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสินค้า สถานที่	๔	คน	๑,๕๐๐	๖,๐๐๐
	ผู้ประกอบการ และวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน				
๔.๓	จัดหาห้องน้ำ ห้องสุขา (ชาย-หญิง) พร้อมจัดทำ	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	ความสะดวกให้พร้อมใช้งานได้สะดวก				
๔.๔	การประสานงานกับราชอาณาจักรกัมพูชา จนได้รับอนุญาตจาก	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	ราชการอาณาจักรกัมพูชา และอำนวยความสะดวกในการเดินทาง				
	ผ่านแดน ของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ เจ้าหน้าที่ของจังหวัดอุตรดิตถ์				
	จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน มาร่วมพิธีเปิดงาน				
๔.๕	การประสานงานกับราชอาณาจักรกัมพูชา จนได้รับอนุญาตจาก	๑	งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	ราชอาณาจักรกัมพูชา และอำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการ				
	จากราชอาณาจักรกัมพูชา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย เดินทางมา				
	ร่วมออกบูธจำหน่ายสินค้า คามวัตถุประสงค์โครงการ				
๔.๖	จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ	๑๐๐	คน	๕๐	๕,๐๐๐
	และสื่อมวลชนที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน				
๔.๗	จัดของที่ระลึก สำหรับประธานในพิธีเปิดและบุคคลสำคัญ	๓	ชิ้น	๑,๐๐๐	๓,๐๐๐

ราคากลางค่าใช้จ่าย
โครงการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP สถานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๒
จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๔.๘	จัดหาของที่ระลึก สำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน	๑๐๐	ชิ้น	๕๐	๕,๐๐๐
๔.๙	จัดหาพาหนะเดินทางเป็นรถบัสปรับอากาศสำหรับหัวหน้าส่วนราชการ สื่อมวลชน และแขกผู้มีเกียรติ ในพิธีเปิดงาน	๑	วัน	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐
๔.๑๐	จัดหาที่พักสำหรับผู้ประกอบการจากราชอาณาจักรกัมพูชา อัตรา ๕๐๐ บาท/คน/วัน เวลา ๕ วัน	๑๐	คน	๒,๕๐๐	๒๕,๐๐๐
๔.๑๑	จัดหาที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการและกรรมการตรวจรับงานจ้าง อัตรา ๕๐๐ บาท/คน/วัน เวลา ๕ วัน	๔	คน	๒,๕๐๐	๑๐,๐๐๐
๔.๑๒	จัดเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการและกรรมการตรวจงานจ้าง อัตรา ๒๔๐ บาท/คน/วัน เวลา ๕ วัน	๔	คน	๑,๒๐๐	๔,๘๐๐
	รวมเงิน				๑๓๔,๓๐๐
๕	งานภาษีและค่าธรรมเนียม				
๕.๑	ค่าใช้จ่ายที่เป็นภาษี ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนำสินค้าและผู้ประกอบการจากราชอาณาจักรกัมพูชา มาจัดจำหน่ายในประเทศไทย ตามโครงการ	๑	งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	รวมเงิน				๓๐,๐๐๐
๖	งานสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน				
๖.๑	ดำเนินการจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้ารายคู่หาในแต่ละวัน	๑	งาน	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
๖.๒	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจผลการดำเนินงาน	๑	งาน	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
๖.๓	การบันทึกภาพนิ่ง ตลอดการจัดงาน พร้อมจัดส่งไฟล์ภาพ ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ภาพ ในรูปแบบแผ่น ซีดี	๑	งาน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๖.๔	การจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์รูปภาพ	๕	ชุด	๙๐๐	๔,๕๐๐
	รวมเงิน				๑๒,๕๐๐
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๑,๑๐๐,๐๐๐

** ทุกกิจกรรมสามารถจัดเตรียมค่าใช้จ่ายทั้งโครงการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายทรงศักดิ์ โอบสวัสดิ์) (นางนัฐกานต์ ศรีทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวธัญชนิต คำเลิศ)