

ที่ บร ๐๐๑๘/ว ๑๐๐๖



ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

ส กุมภาพันธุ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

- | | | |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. คู่มือการใช้งานโปรแกรมสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. รายละเอียดการดำเนินงานตามตัวชี้วัด | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. แบบรายงานผลการดำเนินงาน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีการพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม Departmental Personnel Information System (DPIS) ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคลที่รองรับการบริหารงานบุคคล ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยกรมฯ ได้แจ้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการตรวจสอบ แกไข และบันทึกข้อมูลบุคคลของบุคลากรในสังกัดให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ นั้น

กรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการของตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารสารสนเทศทรัพยากรบุคคล กำหนดค่าเป้าหมายเป็น ๕ ระดับ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จังหวัดบุรีรัมย์จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแจ้งข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ทุกคน ศึกษาคู่มือการใช้งานโปรแกรม DPIS ลงทะเบียน และเข้าใช้งานโปรแกรม DPIS เพื่อตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของตนเอง ให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ต่อไป ทั้งนี้ คู่มือการใช้งานสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายดำรงชัย เนรมิตตกพงศ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๓



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

รายละเอียดการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
ระดับความสำเร็จของการบริหารข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

คำเป้าหมาย	ผู้ดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	ฝ่ายอำนวยการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	
๒. แจ้งบุคลากรในหน่วยงาน ศึกษาการใช้งานโปรแกรม DPIS และโปรแกรมสนับสนุนระบบบริหารทรัพยากรบุคคลต่างๆ ที่กรมฯ ได้พัฒนาขึ้น เช่น โปรแกรมหนังสือรับรองเงินเดือน, โปรแกรม HR Smart, โปรแกรมตรวจสอบคุณสมบัติของบุคลากร	ฝ่ายอำนวยการ		
๓. บุคลากรในสังกัดหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ลงทะเบียนและเข้าใช้งาน (Login Username and Password) โปรแกรมสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล : DPIS เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตนเอง	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานราชการ (จำนวนตามปฏิบัติราชการตามจริง)	มีนาคม ๒๕๖๒	
๔. บุคลากรในสังกัดหน่วยงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ลงทะเบียนและเข้าใช้งาน (Login Username and Password) โปรแกรมสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล : DPIS เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตนเอง			
๕. บุคลากรในสังกัดหน่วยงานทุกคน ลงทะเบียน และเข้าใช้งาน (Login Username and Password) โปรแกรมสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล : DPIS เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตนเอง			

รายละเอียดเพิ่มเติม

๑. ให้ กลุ่มงาน/สพอ. แจ้งบุคลากรในสังกัดทุกคน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในโปรแกรมระบบสารสนเทศศรียากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ในเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่เมนู CDDDPIS ในระหว่าง วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒
๒. การตรวจสอบข้อมูล ทั้งสิ้น ๑๙ เมนู เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิกรายงานผลการตรวจสอบข้อมูล (รายละเอียดปรากฏในเว็บไซต์ก่อนเข้าสู่ระบบ) ทั้งนี้ เมื่อเข้าตรวจสอบข้อมูลแล้ว ให้ส่งแบบรายงานการตรวจสอบ (ออกรายงานจากระบบ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล) ให้กับ สพจ. ภายใน วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการตามตัวชี้วัดในรอบ ๒/๒๕๖๒ ต่อไป
๓. การเข้าสู่ระบบ โปรแกรมระบบสารสนเทศศรียากรบุคคล (DPIS) ปิดระบบในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ดังนั้นบุคลากรในสังกัด จึงไม่สามารถเข้าระบบก่อน โดยระบบจะเปิดให้เข้าใช้งานพร้อมกันในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ และจะดำเนินการปิดระบบในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ซึ่งกรมฯ จะริเช็ตรหัสผ่านใหม่ให้ทุกคนเข้าใช้งาน มีรายละเอียดเกี่ยวกับการเข้าใช้งาน ดังนี้
 - ชื่อผู้ใช้งาน คือ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
 - รหัสผ่าน คือ วันเดือนปีเกิด ตัวอย่างเช่น ๐๒๐๑๒๕๕๔ โดยระบบกำหนดให้เข้าสู่ระบบได้เพียง ๑ ครั้ง ต่อจากนั้นระบบจะให้เปลี่ยนรหัสผ่านทันที โปรดจดจำรหัสผ่านใหม่เพื่อใช้งานในครั้งต่อไป สิ่งที่ต้องใช้ในการเปลี่ยนรหัสผ่าน มีดังนี้
 - ๑) รหัสผ่านเดิม คือ วันเดือนปีเกิด
 - ๒) รหัสผ่านใหม่ที่ท่านกำหนดขึ้น ต้องไม่เป็นข้อความภาษาไทย ระบบไม่ได้อาวของตัวอักษร ต้องไม่ใช่วันเดือนปีเกิด และไม่เป็นข้อความเดียวกันกับชื่อผู้ใช้งาน
 - ๓) อีเมล ที่ใช้งานจริง

หากท่านมีข้อสงสัย ติดต่อผู้ดูแลระบบ ระดับจังหวัด นายวิวัฒน์ อยู่แย้ม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๓ ๓๗๖๙๒๘๙

