



ที่ บร ๐๐๑๙(อกส.จ.)/๖๓๗

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหาร  
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด  
๑๑๕๙เขากระโดงจังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีและจัดทำสัญญาขอรับการสนับสนุนเงิน  
ที่สมาชิกขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินทุนหมุนเวียน

เรียน พัฒนาการอำเภอนางรอง (เลขานุการ อกส.อ.)

อ้างอิง หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๑๙(อกส.จ.)/ว ๘๘๐ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการฯ ประเภทเงินทุนหมุนเวียน	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แนวทางการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน การชำระหนี้ และการติดตามประเมินผล	จำนวน ๑ ชุด
	๓. สัญญา/ใบสำคัญรับเงิน/แบบฟอร์มการชำระเงิน	จำนวน ๖ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงจังหวัดบุรีรัมย์ โดยสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ชักซ้อมหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียน ประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ประชุมพิจารณาอนุมัติโครงการที่สมาชิกขอรับการสนับสนุนโครงการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และอนุมัติงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียน ตามบัญชีสรุปหน้าอนุมัติโครงการฯ (สิ่งที่มาด้วย ๑) และเพื่อให้การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอให้สำนักงานเลขาธิการกักันกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งสมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุนฯ นัดหมายวันทำสัญญาและแจ้งให้สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขาธิการ อกส.อ. เท่านั้น ตามแนวทางการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน การชำระหนี้ และการติดตามประเมินผล (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒. รวบรวมเอกสารสัญญากู้ยืมเงิน (เงินทุนหมุนเวียน) จำนวน ๓ ชุด (ฉบับจริงติดอากรแสตมป์) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว พร้อมเอกสารประกอบ ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ตามแนวทางการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน การชำระหนี้ และการติดตามประเมินผล (สิ่งที่ส่งมาด้วย๒) ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อตรวจสอบสัญญาและจัดทำงบหน้าเลขที่บัญชีสำหรับ โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางบุญยิ่ง เทศน้อย)

พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์

เลขานุการอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด  
จังหวัดบุรีรัมย์

โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๙๐๑

โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๓

“คชบุรีธันย์ ครอบครัวยุคใหม่ สวมเสื้อเขียว กุหลาบชัชกาลี ๑”

แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด : บุรีรัมย์  
ประเภท ( / ) เงินหมุนเวียน ประจำปี พ.ศ. 2562 / เดือน กุมภาพันธ์ 2562

อำเภอนางรอง 2 โครงการ

ตามมติคณะกรรมการ อ.ส.จ.บุรีรัมย์ ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562

ที่	เลขที่แบบ เสนอโครงการ	เลขที่สัญญา	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ(ผู้หลัก)	จำนวนสมาชิก ผู้ร่วมโครงการ(คน)	ผู้ได้รับ ผลประโยชน์(คน)	วงเงินที่เสนอ โครงการ (บาท)	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	แยกเป็น (ด้าน)	ที่อยู่ ผู้เสนอโครงการ(คนแรก)			จังหวัด	
										บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล		
1	231256238	2231256218	ทอดผ้าปันดอกเพื่อจำหน่าย	นางสาว ปาริชาติ คงไม่ตรี นาง กวิตา สุนาอาจ นาง พรเพ็ญ ถาจันทร์ นาง รัญจน สุรียกานนท์ นาง ละมุล ศรีชัย	5	45	100000	100000	5	164	3	หนองกง	นางรอง	บุรีรัมย์
2	231256239	2231256219	ทอดผ้าไหม	นาง ชนกานต์ ศรีชัย นาง ไพวัน โกดรัมย์ นางสาว ประไพ แสนมัน นาง สวลี บุศรราช นาง สวัสดิ์ กลมเกลียว	5	24	100000	100000	5	18	3	หนองกง	นางรอง	บุรีรัมย์
					10	69	200,000	200,000						

แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด : ปุริรัมย์  
 ประเภท ( / ) เงินหมุนเวียน ประจำปี พ.ศ. 2562 / เดือน กุมภาพันธ์ 2562

อำนาจนางรอง 2 โครงการ

ตามมติคณะกรรมการ อ.ก.ส.จ.บุรีรัมย์ ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ(ผู้กู้)	เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้	สถานที่ดำเนินโครงการ	วัน/เดือน/ปี ค.ศ.จ.อนุมัติ	วัน/เดือน/ปี ทำสัญญา
1	ทอดผ้าพันคอเพื่อเจ้าหน้าที่	นางสาว ปาริชาติ คงไม่ตรี นาง กวิตา สุนาอาจ นาง พรเพ็ญ ถาจันทร์ นาง ร้อยจวน สุริยกานนท์ นาง ละมุล ศรีชัย	093-1070049	บ้านเลขที่ 164 หมู่ที่ 3 ตำบลหนองกง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์	20 กุมภาพันธ์ 2562	5 มีนาคม 2562
2	ทอดผ้าไหม	นาง ชนกานต์ ศรีชัย นาง ไพวัน โกติรัมย์ นางสาว ประไพ แสนมัน นาง สวลี บุตรราช นาง สวัสดิ์ กลมเกลียว	088-1315026	บ้านเลขที่ 18 หมู่ที่ 3 ตำบลหนองกง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์	20 กุมภาพันธ์ 2562	5 มีนาคม 2562

**แนวทางการโอนเงิน การชำระคืน และการติดตามรายงานผล  
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี**



## 1. การโอนเงิน

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. แจ้งสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุน กรณีได้รับอนุมัติโครงการ แจ้งเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับเงินกองทุน และนัดหมายวันทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>•สมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา ให้เปิดบัญชีใหม่ 1 โครงการ 1 บัญชี 1 ธนาคาร โดยให้ตัวแทนกลุ่ม(ผู้กู้หลัก) + (ผู้กู้ร่วม อย่างน้อย 2 ราย) โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายไม่น้อยกว่า 3 คน ชื่อบัญชี “ชื่อ-สกุลตัวแทนกลุ่ม(ผู้กู้หลัก) และ ชื่อ-สกุล ผู้กู้ร่วม 2 ราย”</p> <p>•สมาชิกประเภทองค์กรสตรี ให้ใช้บัญชีขององค์กรของสตรีได้</p> <p>(2) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. พิมพ์สัญญาเงินกู้จากโปรแกรม SARA (จำนวน 1 ชุด ทำสำเนา 2 ชุด) พร้อมหลักฐานประกอบ ให้พัฒนาการจังหวัด (พจ.) หรือผู้ที่ พจ. มอบหมาย ลงนามในสัญญา (ผู้ให้กู้) (สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. เป็นผู้กำหนดงวดชำระ) กำหนดวันที่ชำระ ณ วันที่ 5 ของเดือนตามงวด(ทั่วประเทศ) พร้อมจัดส่งหลักฐานการทำสัญญาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>(3) สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ตามวันทีนัดหมายพร้อมส่งสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดใหม่ จำนวน 1 ชุด + พยาน 2 ราย (โดยนำบัตรประชาชนตัวจริง มาด้วยเพื่อยืนยันสภาพบุคคลของผู้กู้หลัก+ผู้กู้ร่วม+พยาน) โดยสัญญาเงินกู้ฉบับจริงให้</p>	<p>(1) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. แจ้งสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>กรณีได้รับอนุมัติโครงการแจ้งขอสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ขององค์กร เพื่อรองรับเงินกองทุน และนัดหมายวันทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ.แล้วแต่กรณี</p> <p>(2) ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุน (ถ้าองค์กรยังไม่มีบัญชีขององค์กร หากมีให้ใช้บัญชีขององค์กรได้)</p> <p>(3) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.พิมพ์สัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ จากโปรแกรม SARA (จำนวน 1 ชุด ทำสำเนาจำนวน 2 ชุด) พร้อมหลักฐานประกอบ ให้พัฒนาการจังหวัด(พจ.) หรือผู้ที่พัฒนาการจังหวัดมอบหมาย ลงนามในสัญญา (ผู้ให้การสนับสนุน) พร้อมจัดส่งหลักฐานการทำสัญญาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ. ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี</p> <p>(4) สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. แล้วแต่กรณี ตามวันทีนัดหมายพร้อมส่งสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กร จำนวน 1 ชุด โดยวัน เดือน ปี ที่ลงนามในสัญญา จะต้องเป็นวันเดียวกันกับ วัน เดือน ปีที่โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก</p> <p>(5) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดส่งสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ(ฉบับจริง) และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. + ส่งสำเนาสัญญาฯ และเอกสารประกอบให้</p>



ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>ติดอากรแสตมป์ตามวงเงินกู้ (สองพันบาทต่ออากรแสตมป์หนึ่งบาท)</p> <p>(4) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดส่งสัญญาเงินกู้(ฉบับจริง) และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ 1 ชุด ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. + ส่งสำเนาสัญญาเงินกู้และเอกสารประกอบให้ผู้กู้หลัก 1 ชุด + เก็บสำเนาสัญญาเงินกู้+ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ไว้ที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. 1 ชุด (เอกสารประกอบมอบให้สมาชิก ได้แก่ สำเนาโครงการ+เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน+ใบสำคัญรับเงิน 2 ชุด +แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ (Bill payment) /บัตรอ่อนบาร์โค้ด</p> <p>(5) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการเบิกเงินและโอนเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้ว จากบัญชีเงินฝากคลังสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด โอนเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ที่รองรับการชำระคืนเงินด้วยระบบ Bill payment ก่อนโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกที่เปิดไว้ตามข้อ (1)</p> <p>(6) เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ส่งใบสำคัญรับเงินให้แก่ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน 2 ฉบับ และ ให้สมาชิกดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายในเจ็ดวันทำการ และให้รายงานผลการดำเนินงานครั้งแรกพร้อมภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.อ. และอกส.กทม.แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงินโอน</p> <p>(7) สมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินทุนหมุนเวียน ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน หากขอแก้ไขปรับปรุงแผนงานโครงการเพื่อดำเนินการตามโครงการเดิมตามจำนวนเงินที่ได้รับ</p>	<p>ผู้ขอรับการสนับสนุน 1 ชุด +เก็บสำเนาสัญญา + แบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้ที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน 1 ชุด (เอกสารประกอบมอบให้สมาชิก ได้แก่ สำเนาโครงการ+เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน+ใบสำคัญรับเงินจำนวน 2 ชุด +แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ /บัตรอ่อนบาร์โค้ด )</p> <p>(6) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/ สกส. แล้วแต่กรณีดำเนินการเบิกเงินและโอนเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้วจากบัญชีเงินฝากคลังสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. โอนเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส.แล้วแต่กรณีที่รองรับการชำระคืนเงินด้วยระบบ Bill payment ก่อนโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกที่เปิดไว้ตามข้อ (2)</p> <p>(7) เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายในเจ็ดวันทำการและส่งใบสำคัญรับเงินแก่ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี จำนวน 2 ฉบับ และรายงานผลการดำเนินงานตามห้วงเวลาที่กำหนดและให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อมภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณีภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันสิ้นสุดโครงการสมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินอุดหนุน ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน จะนำเงินที่ได้รับจากกองทุนไปใช้จ่ายในกิจกรรมนอกเหนือจากแผนงาน/โครงการมิได้</p> <p>(8) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมใบสำคัญรับเงินส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ.จำนวน 1 ชุด และเก็บแนบไว้กับสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ณ สำนักงานเลขานุการ</p>



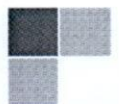
ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>อนุมัติไปก่อนแล้วนั้นก็ได้ออกโดยเสนอแผนงานโครงการที่ขอแก้ไขปรับปรุงใหม่นั้นให้ออกส.จ.พิจารณาอนุมัติเพื่อดำเนินการตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>(8) สำนักงานเลขานุการ ออกส.อ. รวบรวมใบสำคัญรับเงิน ส่งสำนักงานเลขานุการ ออกส.จ. จำนวน 1 ชุด และ เก็บไว้แนบทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ณ สำนักงานเลขานุการ ออกส.อ. 1 ชุด</p>	<p>อกส.อ. จำนวน 1 ชุด</p>
<p><b>← การเก็บหลักฐานเงินทุนหมุนเวียน</b></p> <p>1) สำนักงานเลขานุการ ออกส.จ./ออกส.กทม.</p> <p>(1) สัญญาเงินกู้ฉบับจริง (ติดอากรแสตมป์) พร้อมรายละเอียดแนบท้ายสัญญา</p> <p>(2) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก (สำเนาถูกต้อง)</p> <p>(3) ทะเบียนคุมสัญญาเงินกู้</p> <p>(4) ทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก(สำหรับการโอนเงินรายงวด)</p> <p>(5) ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว</p> <p>2) สำนักงานเลขานุการ ออกส.อ.</p> <p>(1) สรุบบทหน้าการทำสัญญารายตำบล</p> <p>(2) สำเนาสัญญาเงินกู้ของสมาชิก</p> <p>(3) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติของสมาชิก</p> <p>(4) ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว</p> <p>3) สมาชิก</p> <p>(1) สำเนาสัญญาเงินกู้ จำนวน 1 ชุด</p> <p>(2) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 1 ชุด</p> <p>(3) เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน จำนวน 1 ชุด</p> <p>(4) ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 2 ชุด</p> <p>(5) แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ ตามงวดที่กำหนดพร้อมบัตรอ่อนบาร์โค้ดสำหรับชำระคืนเงินกู้</p>	<p><b>← การเก็บหลักฐานเงินอุดหนุน</b></p> <p>1) สำนักงานเลขานุการ ออกส.จ./ออกส.กทม.</p> <p>(1) สัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฉบับจริง</p> <p>(2) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กรสตรี(สำเนาถูกต้อง)</p> <p>(3) ทะเบียนคุมสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน</p> <p>(4) ทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กรสตรี(สำหรับการโอนเงินรายงวด)</p> <p>2) สำนักงานเลขานุการ ออกส.อ.</p> <p>(1) สรุบบทหน้าการทำสัญญารายตำบล</p> <p>(2) สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน</p> <p>(3) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติของสมาชิก</p> <p>3) สมาชิก</p> <p>(1) สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน จำนวน 1 ชุด</p> <p>(2) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 1 ชุด</p> <p>(3) เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน จำนวน 1 ชุด</p> <p>(4) ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 2 ชุด</p> <p>(5) แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ พร้อมบัตรอ่อนบาร์โค้ดสำหรับชำระคืนเงิน (กรณีที่มีเงินเหลือจ่ายหรือไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้)</p>



## 2. การชำระคืนเงิน

ประเภทเงินหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) เมื่อครบกำหนดการชำระคืนเงินกู้ตามสัญญา ให้สมาชิกคืนเงินเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี โดยใช้แบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Billpayment) ผ่านธนาคารกรุงไทย/ออมสิน/ธ.ก.ส.</p> <p>(ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ เอ ที เอ็ม )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณีที่สมาชิกได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนแล้วแต่ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ ให้ตัวแทนสมาชิกหรือผู้มีอำนาจทำการแทน หรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากสมาชิกประเภทองค์กรสตรี โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอนหากไม่โอนเงินคืนภายในกำหนดจะต้องเสียดอกเบี้ยตามที่ คคส. กำหนด</li> <li>• กรณีสมาชิกผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาต้องเสียเบี้ยปรับ ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา</li> </ul> <p>(2) สมาชิกประเภทบุคคล/ประเภทองค์กร นำหลักฐานการชำระคืนเงินที่ได้จากธนาคาร สำเนาส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ผ่าน คณะขับเคลื่อนฯ ตำบล/เทศบาล หรือด้วยตนเอง</p> <p>(3) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. /อกส.กทม. แล้วแต่กรณีตรวจสอบความเคลื่อนไหวบัญชีของเงินฝากธนาคาร (statement) ในระบบ SARA</p> <p>(4) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว และรวบรวมส่งสำเนาหลักฐานการเงินส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สำหรับออกหลักฐานการรับเงิน</p> <p>(5) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. บันทึกการชำระคืน</p>	<p>(1) เมื่อสมาชิกได้รับเงินสนับสนุนประเภทเงินอุดหนุนแล้ว หากไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ หรือดำเนินการมีเงินเหลือจ่าย ให้ตัวแทนสมาชิกหรือผู้มีอำนาจทำการแทน หรือผู้ซึ่งได้รับอำนาจจากองค์กร โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอน หรือสิ้นสุดโครงการโดยใช้แบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Billpayment) ผ่านธนาคารกรุงไทย/ออมสิน/ธ.ก.ส. (ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ เอ ที เอ็ม)</p> <p>และให้ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวันทำการนับตั้งแต่นสิ้นสุดโครงการ</p> <p>หลักฐานการใช้จ่ายเงิน ได้แก่ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน /ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม / ทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ /รูปภาพวัสดุที่จัดซื้อ/ภาพถ่ายกิจกรรมฯ)จำนวน 3 ชุด (ฉบับจริงส่ง สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. /อกส.กทม. และสำเนาเก็บไว้ ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. และ กลุ่มองค์กรสตรี)</p> <p><u>หมายเหตุ</u> กรณีออกใบเสร็จรับเงิน ให้ออกในนามของชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>(2) สมาชิกประเภทองค์กรสตรี นำหลักฐานการชำระคืนเงินที่ได้จากธนาคาร สำเนาส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี</p> <p>ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ทำการตรวจสอบความเคลื่อนไหว</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>ในระบบSARAออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี/ใบแจ้งหนี้ในระบบ SARA จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมเงินทุนหมุนเวียน งบทดลอง สรุปผลการชำระคืนเงิน การรับเงินในแต่ละครั้งให้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สภส. ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก <b>กรณีมีลูกหนี้ผิดนัด ให้ออกใบแจ้งหนี้ในระบบ SARA เพื่อส่งให้สมาชิก</b></p> <p>(6) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สภส. โอนเงินที่ได้จากการคืนเงินทุกประเภท ได้แก่ เงินต้น ดอกเบี้ยเงินกู้ เบี้ยปรับของสมาชิก คืนเข้าบัญชีเงินฝากคลังกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ภายในเจ็ดวันทำการ หลังจากได้รับเงินคืนจากสมาชิก</p> <p>(7) สำนักงานเลขานุการ ออ.จ. นำเงินฝากคลัง ทำทะเบียนคุมเงินฝากคลัง รายงานการรับ-จ่าย เงินกองทุน ออ.จ. ทราบ และส่งใบเสร็จรับเงิน ให้สำนักงานเลขานุการ ออ.อ. เพื่อส่งมอบให้สมาชิกผู้กู้หลักสำหรับกรุงเทพมหานคร ให้ สภส. ส่งใบเสร็จรับเงินให้สมาชิกโดยตรง <b>กรณี มีลูกหนี้ผิดนัด ให้ส่งใบแจ้งหนี้ให้ถึงสมาชิกโดยตรงและผ่านสำนักงานเลขานุการ ออ.อ.</b></p> <p>(8) สำนักงานเลขานุการ ออ.อ. ส่งใบเสร็จรับเงิน ให้สมาชิกส่งผ่านคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ตำบล/เทศบาล/ อาสมัครกองทุนฯ หมู่บ้าน/ชุมชน</p>	<p>บัญชีของเงินฝากธนาคาร (statement) ในระบบSARA</p> <p>(3)สำนักงานเลขานุการ ออ.จ./ออ.ส.กท.ม. บันทึกการชำระคืนและการใช้จ่ายเงินในระบบSARAออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในระบบ SARA จัดทำทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมเงินอุดหนุน งบทดลอง สรุปผลการคืนเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การรับเงินในแต่ละครั้งให้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สภส. ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก (ใบเสร็จรับเงินในระบบ SARA)</li> </ul> <p>(4) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สภส. โอนเงินที่ได้จากการคืนเงินของสมาชิก คืนเข้าบัญชีเงินฝากคลังกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ภายในเจ็ดวันทำการ หลังจากได้รับเงินคืนจากสมาชิก</p> <p>(5) สำนักงานเลขานุการ ออ.จ. ทำทะเบียนคุมเงินฝากคลัง รายงานการรับ-จ่าย เงินกองทุน และออกใบเสร็จรับเงินในระบบ SARA</p> <p>(6) สำนักงานเลขานุการ ออ.อ. /ออ.จ./ออ.ส.กท.ม.แล้วแต่กรณี ส่งใบเสร็จรับเงินของกองทุนฯ ให้สมาชิก(กรณีที่สมาชิกมีการคืนเงิน)</p>



### 3. การติดตามและรายงานผล

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและการรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดย</p> <p>1.1) รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการครั้งแรกภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับเงินกองทุนฯ (เป็นภาพถ่ายกิจกรรม)</p> <p>1.2) รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน (กส.3/2) สิ้นเดือนมีนาคม และเดือนกันยายน ของทุกปีจนกว่าจะชำระคืนเงินหมด และให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. บันทึกปิดโครงการในโปรแกรม SARA โดยส่งรายงาน ข้อ 1.1) และ 1.2) ตามกำหนดให้คณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล</p> <p>(2) ให้ อกส.จ./อกส.กทม./อกส.อ. คณะทำงานขับเคลื่อนฯแต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดย</p> <p>2.1) คณะทำงานขับเคลื่อนฯตำบล/เทศบาล/เขต ดำเนินการ (1)รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของสมาชิก พร้อมภาพกิจกรรม ส่งสำนักงานเลขานุการอกส.อ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ทุกเดือน (ที่สมาชิกในตำบล/เทศบาลได้รับเงินกู้แต่ละรอบ) (2) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.3/2) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.อ.ภายในวันที่ 10 ของเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี</p> <p>2.2) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดทำ</p>	<p>(1) ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและการรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด ดังนี้</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน (กส.3/1) ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p><i>กรณี ดำเนินการในภาพรวม จังหวัด รายงานผลให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.</i></p> <p>(2) ให้ อกส.จ. /อกส.กทม./อกส.อ. คณะทำงานขับเคลื่อนฯ แต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สกก. กำหนด ดังนี้</p> <p>2.1) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/1) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ภายใน 7 วันทำการ นับจากสมาชิกรายงานผลให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ. แล้วแต่กรณี</p> <p>2.2) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/1) ในโปรแกรม SARA ภายในวันที่ 25 ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี และรายงานการเงิน ตามแบบที่กำหนดให้ สกก. ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนฯ</p>

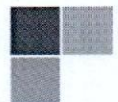


ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>แผน/ผลการติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุน การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ...ของอำเภอ สรุป รายงานการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลการ ปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/2) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ภายใน วันที่ 20 ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี</p> <p>2.3) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบรายงานผลการ ปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/2)ในโปรแกรม SARA ภายในวันที่ 25 ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี และรายงานการเงิน ตามแบบที่กำหนดให้กรม ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และรายงานผล การปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนฯ รายไตรมาส ให้อกส.จ./อกส.กทม.แล้วแต่กรณี และ สกส. ตามกำหนด</p> <p>2.4) สกส. สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานทุน หมุนเวียน รายงานผลการดำเนินงานต่อ คกส รายไตรมาส</p>	<p>รายไตรมาส ให้อกส.จ./อกส.กทม. และ สก. 2.3) สกส. สรุปภาพรวมผลการ ดำเนินงานเงินอุดหนุนทั่วประเทศ รายงาน ผลการดำเนินงานต่อ คกส. รายไตรมาส</p>



## 4. ข้อพึงระวัง

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการแล้ว สมาชิกผู้กู้ + ผู้กู้ร่วม ไม่สามารถเปลี่ยนเป็นสมาชิกผู้กู้คนอื่นได้ให้ถือว่าโครงการนี้ยกเลิก และสามารถเสนอโครงการใหม่ตามขั้นตอน</p> <p>(2) สัญญาเงินกู้จะต้องออกจากระบบโปรแกรม SARA เท่านั้น</p> <p>(3) การทำสัญญาให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนเดียวกันกับที่ได้รับอนุมัติโครงการ และโดยสัญญานั้นจะต้องมีความถูกต้องครบถ้วน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สทส. จึงจะโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป (วันที่ในสัญญาเงินกู้ จะต้องตรงกับวันที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สทส. โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก)</p> <p>(4) ในการทำสัญญาให้ติดอากรแสตมป์ (สองพันบาทต่ออากรแสตมป์หนึ่งบาท) ในสัญญาฉบับจริง โดยให้สมาชิกเป็นผู้จ่ายเอง</p> <p>(5) การชำระคืนเงินกู้ตามสัญญา ให้ชำระ ภายในวันที่ 5 ของเดือนตามงวดที่กำหนด หากพ้นกำหนด จะต้องจ่ายเบี้ยปรับ ร้อยละ 7.5 ต่อปี (หากสมาชิกต้องการชำระคืนเงินกู้ทั้งหมดก่อนกำหนดให้แจ้งสำนักงานเลขานุการ อทส.จ./อทส.กทม. ทราบ)</p> <p>(6) การชำระคืนเงินกู้ต้องชำระผ่านระบบ Bill Payment เท่านั้น (ผ่านธนาคาร) ค่าบริการสมาชิกต้องเป็นผู้จ่ายเอง ให้สมาชิกเก็บหลักฐานการชำระคืนเงินกู้ไว้เพื่อตรวจสอบและส่งสำเนาให้สำนักงานเลขานุการ อทส.จ./อทส.กทม. แล้วแต่กรณี ทุกครั้ง</p> <p>(7) ให้สำนักงานเลขานุการ อทส.จ./อทส.กทม. มีการแจ้งยืนยันลูกหนี้ทุกสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี</p>	<p>(1) โครงการเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการได้ (คิดให้รอบคอบก่อนขอรับการสนับสนุนโครงการ)</p> <p>(2) การโอนเงินให้สมาชิก ก็ต่อเมื่อลงนามในสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินอุดหนุน (ที่ออกจากระบบโปรแกรม SARA) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเท่านั้น</p> <p>(3) หากไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการได้ หรือมีเงินเหลือจ่าย ให้ส่งคืนเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด /สทส. โดยระบบ Bill Payment (ผ่านธนาคาร) เท่านั้น</p> <p>(4) ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน (ฉบับจริง) ภายใน 7 วันทำการนับแต่สิ้นสุดโครงการ ให้สำนักงานเลขานุการ อทส.จ./อทส.กทม. แล้วแต่กรณี</p> <p>(5) รายงานผลและประเมินผลโครงการ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด</p>





หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียนและ  
ประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ วรรคสอง ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ จึงออกหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียนและประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

**๑. การจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี**

การจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน ให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการเป็นเงินทุนหมุนเวียน หรือเงินอุดหนุน

ทั้งนี้ การจัดสรรเงินกองทุนในแต่ละปีงบประมาณให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

**๒. ความหมายของเงินกองทุน**

**๒.๑ เงินทุนหมุนเวียน** หมายความว่า เงินทุนให้กู้แก่สมาชิกตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อการประกอบอาชีพ การสร้างงาน การสร้างรายได้ หรือการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ

**๒.๒ เงินอุดหนุน** หมายความว่า เงินทุนตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อการส่งเสริมบทบาทและพัฒนาศักยภาพสตรีและเครือข่าย การส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบทบาทสตรี และการสนับสนุนโครงการที่แก้ไขปัญหาและพัฒนาสตรี

**๓. การใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียน**

**๓.๑ คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน**

(๑) เป็นสมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา ซึ่งรวมตัวกันตั้งแต่ห้าคนขึ้นไป หรือสมาชิกประเภทองค์กรสตรี

(๒) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ หรือสถานที่ทำงาน ตั้งอยู่ในท้องที่ที่ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนไม่น้อยกว่าหกเดือน

(๓) มีการดำเนินงานหรือมีผลงานเกี่ยวข้องกับอาชีพที่ขอรับการสนับสนุน

(๔) ไม่เป็นผู้มีประวัติเสื่อมเสียและขาดวินัยทางการเงิน

### ๓.๒ หลักเกณฑ์พื้นฐานในการขอรับการสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียน

- (๑) เป็นโครงการเพื่อพัฒนาอาชีพ การสร้างงาน การสร้างรายได้ หรือการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจให้แก่สตรีและองค์กรของสตรีเป็นสำคัญ
- (๒) เป็นโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- (๓) เป็นโครงการที่มีผลการดำเนินงานหรือผ่านการฝึกอาชีพมาก่อน
- (๔) มีวงเงินไม่เกินโครงการละสองแสนบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละสามต่อปี
- (๕) กำหนดระยะเวลาการผ่อนชำระคืนไม่เกินสองปี และต้องชำระคืนอย่างน้อยปีละสองงวด
- (๖) เป็นโครงการที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชนหรือต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน

### ๓.๓ การขอรับการสนับสนุนและการอนุมัติโครงการ

(๑) การขอรับการสนับสนุน ให้ตัวแทนสมาชิกประเภทบุคคลธรรมดาหรือในกรณีประเภทองค์กรสตรี ให้ผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากองค์กรแล้วแต่กรณี ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอกำหนด

กรณีสมาชิกที่มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครให้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนที่สำนักงานเลขาธิการคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร

(๒) ให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ (อกส.อ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ หรืออาจแต่งตั้งคณะทำงาน/อาสาสมัครผู้ประสานงาน เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานและให้ความเห็นประกอบการพิจารณาเบื้องต้น

ในกรณีการดำเนินงานในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร อาจแต่งตั้งคณะทำงาน/อาสาสมัครผู้ประสานงาน เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานและให้ความเห็นประกอบการพิจารณาเบื้องต้น

(๓) ให้สำนักงานเลขาธิการคณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ รวบรวมโครงการที่ผ่านความเห็นชอบตามข้อ (๒) ส่งสำนักงานเลขาธิการคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด เพื่อเสนอต่อคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ หรืออาจแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานและให้ความเห็นประกอบการพิจารณาเบื้องต้น

กรณีการดำเนินงานในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครให้สำนักงานเลขาธิการคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร เสนอต่อคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ

กรณีคณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ พิจารณาโครงการใดแล้วไม่ผ่านการพิจารณา ให้สำนักงานเลขาธิการคณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ และสำนักงานเลขาธิการคณะอนุกรรมการบริหาร /กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี...

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี แจ้งให้ผู้เสนอโครงการนั้นให้ปรับปรุงแก้ไขโครงการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง เมื่อพ้นกำหนดหากสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ หรือสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครไม่ได้รับโครงการที่ได้แก้ไขแล้วให้ถือว่าผู้เสนอโครงการไม่ประสงค์ขอรับการสนับสนุน

(๔) ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร หรือคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ หรือคณะทำงานแล้วแต่กรณี พิจารณาโครงการทุกประเภทโดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของโครงการตามความเหมาะสมของวงเงินค่าใช้จ่ายของโครงการ ความคุ้มค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับรวมทั้งการสนับสนุนและการบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน

กรณีที่เป็นโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียนที่ขอรับการสนับสนุนต้องพิจารณาถึงความสามารถของสมาชิกในการชำระเงินคืน และปัจจัยเสี่ยงในการดำเนินโครงการอย่างรอบคอบ

กรณีอนุกรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียหรือมีการขัดกันแห่งผลประโยชน์ซึ่งเกี่ยวข้องกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุน อนุกรรมการผู้นั้นจะมีส่วนร่วมในการพิจารณาโครงการไม่ได้

(๕) ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร อาจเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือสมาชิกผู้ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนมาสอบถามหรือขอให้ส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมได้

(๖) ให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี แจ้งผลการพิจารณาการอนุมัติโครงการให้สมาชิกทราบภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติโครงการ และจัดทำสัญญากู้เงินตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดยให้พัฒนาการจังหวัดหรือผู้ที่พัฒนาการจังหวัดมอบหมายเป็นคู่สัญญา ในส่วนการดำเนินงานในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครให้อำนาจการกลุ่มพัฒนาศักยภาพกองทุนหรือผู้ที่ให้อำนาจการกลุ่มพัฒนาศักยภาพกองทุนมอบหมายเป็นคู่สัญญา

กรณีที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครไม่อนุมัติโครงการใด ให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี แจ้งผลแห่งการนั้นแก่สมาชิกผู้ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนทราบภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่มิอนุมัติโครงการ

### ๓.๔ การโอนเงิน

(๑) ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุน

(๒) ให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหรือสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแล้วแต่กรณี ดำเนินการเบิกเงินและโอนเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้วจากบัญชีเงินฝากคลัง โอนเข้าบัญชีเงินฝาก

/ธนาคารประเภทออมทรัพย์...

ธนาคารประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ก่อนโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกที่เปิดไว้ตามข้อ (๑) แล้วแต่กรณี

(๓) เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ภายในเจ็ดวันทำการ และให้รายงานผลการดำเนินงานครั้งแรกพร้อมภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขานุการ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ และสำนักงาน คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงินโอน

(๔) สมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินหมุนเวียน ต้องดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน หรืออาจขอแก้ไขปรับปรุงแผนงาน โครงการเพื่อดำเนินการตามโครงการเดิมตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติไปก่อนแล้วนั้นก็ ได้ โดยเสนอ แผนงานโครงการที่ขอแก้ไขปรับปรุงใหม่นั้น ให้คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามแผนงานโครงการที่ ได้รับอนุมัติ

### ๓.๕ การคืนเงิน

(๑) เมื่อครบกำหนดการชำระคืนเงินกู้ตามสัญญาให้สมาชิกคืนเงินเข้าบัญชีกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี ตามแนวทางที่ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

กรณีที่สมาชิกได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนแล้วแต่ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ ให้ตัวแทนสมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา หรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบฉันทะจาก สมาชิกประเภทองค์กรสตรี โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอน หากไม่โอนเงินคืนภายในกำหนดจะต้องเสียดอกเบี้ยตามที่ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

กรณีสมาชิกผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาต้องเสียเบี้ยปรับ หรือดอกเบี้ยในอัตราผิดนัด ตามที่ระบุไว้ในสัญญา

(๒) การรับเงินในแต่ละครั้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก

(๓) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี โอนเงิน ที่ได้จากการคืนเงินทุกประเภท ได้แก่ เงินต้น ดอกเบี้ยเงินกู้ เบี้ยปรับของสมาชิก คืนเข้าบัญชีเงินฝาก คลังกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนชุมชนทุกสิ้นเดือน

### ๓.๖ การติดตาม/การรายงานผล

(๑) ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและการรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการ สนับสนุนจากกองทุน ตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

/(๒) ให้คณะอนุกรรมการบริหาร...

(๒) ให้คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด และ กรุงเทพมหานคร คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี อำเภอกองฯ คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

(๓) ให้คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและ กรุงเทพมหานคร รายงานผลการอนุมัติโครงการมาที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเพื่อทราบต่อไป

#### ๔. การใช้จ่ายเงินประเภทเงินอุดหนุน

##### ๔.๑ คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

(๑) สมาชิกประเภทองค์กรสตรี

(๒) มีสถานที่ทำงาน หรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน ไม่น้อยกว่าหกเดือน

##### ๔.๒ หลักเกณฑ์พื้นฐานในการพิจารณาโครงการประเภทเงินอุดหนุน

(๑) เป็นโครงการที่ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕ (๒) (๓) (๔)

(๒) เป็นโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

(๓) ไม่เป็นโครงการประเภทเงินหมุนเวียน

(๔) เป็นโครงการที่มีวงเงินไม่เกินสองแสนบาท กรณีวงเงินเกินสองแสนบาท ให้คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๕) เป็นโครงการที่ไม่ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น กรณีเป็นโครงการที่บูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นต้องระบุรายการและแหล่งที่มาของงบประมาณให้ชัดเจน

(๖) เป็นโครงการที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชน หรือต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน

##### ๔.๓ การขอรับการสนับสนุนและการอนุมัติโครงการ

(๑) การขอรับการสนับสนุน ให้ตัวแทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทน หรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากองค์กรแล้วแต่กรณี ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนที่สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอกองฯ หรือสำนักงานเลขานุการ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด แล้วแต่กรณีพร้อมหลักฐานให้ครบถ้วน ตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

กรณีสมาชิกที่มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครให้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนที่สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร

/(๒) การพิจารณาเห็นชอบ....

(๒) การพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติโครงการให้นำความในข้อ ๓.๓ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

#### ๔.๔ การโอนเงิน

(๑) ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุน

(๒) ให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหรือสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี แล้วแต่กรณี ดำเนินการเบิกเงินและโอนเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้วจากบัญชีเงินฝากคลัง โอนเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีที่รองรับการชำระคืนเงินก่อนโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกที่เปิดไว้ตามข้อ (๑) แล้วแต่กรณี

(๓) เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงินโอน และให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อมภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดและสำนักงานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

(๔) สมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินอุดหนุน ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน จะนำเงินที่ได้รับจากกองทุนไปใช้จ่ายในกิจกรรมนอกเหนือจากแผนงาน/โครงการมิได้

#### ๔.๕ การคืนเงิน

(๑) เมื่อสมาชิกได้รับเงินสนับสนุนประเภทเงินอุดหนุนแล้ว หากไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ ให้ตัวแทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทน หรือผู้ซึ่งได้รับอำนาจจากองค์กร โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี และให้ส่งหลักฐานการรับเงินโอนให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอน

กรณีสมาชิกดำเนินการแล้วมีเงินเหลือจ่าย ให้ตัวแทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทน หรือผู้ซึ่งได้รับอำนาจจากองค์กร โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี และให้ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินและหลักฐานการรับเงินโอนให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวันทำการนับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ

(๒) การรับเงินในแต่ละครั้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก

(๓) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี โอนเงินที่ได้จากการคืนเงินของสมาชิก คืนเข้าบัญชีเงินฝากคลังกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนชุมชนทุกสิ้นเดือน

#### ๔.๖ การติดตาม/การรายงานผล

(๑) ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานการใช้เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

(๒) ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร คณะอนุกรรมการกั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนกองทุนบทบาทสตรีแต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

(๓) ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด รายงานผลการอนุมัติโครงการมาที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเพื่อทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายอภิชาติ โตดิลกเวชช์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี



สัญญาเลขที่ ๒๒๓๑๒๕๖๒๑๘

## สัญญากู้ยืมเงิน

สถานที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สัญญากู้ยืมเงินฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่าง พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ โดย นางบุญยิ่ง เทศน้อย อายุ ๕๙ ปี บ้านเลขที่ ๑๒/๓๕ หมู่ที่ ๑๙ ถนน- ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นผู้แทนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ให้กู้" ฝ่ายหนึ่ง กับสมาชิก กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ซึ่งต่อไป ในสัญญาเรียกว่า "ผู้กู้รวม" อีกฝ่ายหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) นางสาว ปาริชาติ คงไมตรี เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๕๒๐๙๐๑๖๖๐๐๘๔ อายุ ๔๓ ปี บ้านเลขที่ ๑๖๔ หมู่ที่ ๓ ถนน - ตำบลหนองกง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ ๓๑๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๙๓-๑๐๗๐๐๔๙

(๒) นาง กวิตา สุณาอาจ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๓๑๐๔๐๐๔๙๖๘๓๘ อายุ ๔๐ ปี บ้านเลขที่ ๑๙๘ หมู่ที่ ๓ ถนน - ตำบลหนองกง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ ๓๑๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๘๕-๒๖๑๗๕๗๒

(๓) นาง พรเพ็ญ ถาจันทร์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๓๑๐๔๐๐๔๙๕๕๓๓ อายุ ๓๘ ปี บ้านเลขที่ ๒๘ หมู่ที่ ๓ ถนน - ตำบลหนองกง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ ๓๑๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๘๗-๐๐๑๕๗๑๑

(๔) นาง รัญจวน สุรียกานนท์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๓๑๐๔๐๐๔๙๕๕๓๓ อายุ ๓๙ ปี บ้านเลขที่ ๑๘๑ หมู่ที่ ๓ ถนน - ตำบลหนองกง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ ๓๑๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๙๔-๓๒๖๔๓๗๕

(๕) นาง ละมุล ศรชัย เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๓๑๐๔๐๐๔๙๕๓๑๒ อายุ ๕๘ ปี บ้านเลขที่ ๑๒๖ หมู่ที่ ๓ ถนน - ตำบลหนองกง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ ๓๑๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๘๕-๑๖๙๘๑๑๐ ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. "ผู้ให้กู้" ตกลงให้ "ผู้กู้รวม" กู้ยืมเงินไปเป็นจำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดย "ผู้ให้กู้" ได้ส่งมอบเงินและ "ผู้กู้รวม" ได้รับเงินจำนวนดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนแล้วตามวิธีปฏิบัติของกองทุนภายในวันที่..... นับแต่วันที่ทำสัญญากู้ยืมเงิน

ข้อ ๒. "ผู้กู้รวม" กู้ยืมเงิน กำหนดเวลา ๒๔ เดือน/ปี โดยนับแต่วันที่ทำสัญญา และจะนำเงินที่กู้ยืมนี้ มาชำระให้แก่ "ผู้ให้กู้" ทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ย ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๓. "ผู้กู้รวม" ยินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมในการจัดการจัดทำเอกสารกู้ยืมเงินตามสัญญานี้ทั้งหมด และยอมให้ดอกเบี้ยในอัตราร้อยละสามบาท(๓.๐๐)ต่อปี นับแต่วันที่ "ผู้กู้รวม" ได้รับเงินตาม ข้อ ๑ ไว้เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๔. "ผู้กู้รวม" ตกลงจะชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยตามข้อ ๓ ให้แก่ "ผู้ให้กู้" เป็นรายงวด/ปี (ตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงินซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงินฉบับนี้)

รายละเอียดแนบท้ายการชำระคืนเงินกู้ ตามสัญญาเลขที่ ๒๒๓๑๒๕๖๒๑๘  
 ในชื่อ ทอผ้าพันคอเพื่อจำหน่าย

งวดที่	วัน เดือน ปี ครบกำหนดชำระ	ผ่อนชำระต่องวด (บาท)	เงินต้น (บาท)	ดอกเบี้ย (บาท)	ดอกเบี้ยผิดนัด (บาท)	วัน เดือน ปี ที่ชำระ
1	5 กันยายน 2562	25,900.00	24,388.00	1,512.00		
2	5 มีนาคม 2563	25,900.00	24,775.00	1,125.00		
3	5 กันยายน 2563	25,900.00	25,131.00	769.00		
4	5 มีนาคม 2564	26,088.00	25,706.00	382.00		
รวมทั้งสิ้น			100,000.00	3,788.00		

ลงชื่อ ..... ผู้ให้กู้  
 (นางบุญยิ่ง เทศน้อย)  
 พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์

ลงชื่อ ..... ผู้ร่วมคนที่ ๑  
 (นางสาว ปารีชาติ คงไมตรี)

ลงชื่อ ..... ผู้ร่วมคนที่ ๒  
 (นาง กวิตา สุนาอาจ)

ลงชื่อ ..... ผู้ร่วมคนที่ ๓  
 (นาง พรเพ็ญ ฤาจันทร์)

ลงชื่อ ..... ผู้ร่วมคนที่ ๔  
 (นาง รัญจวน สุรียกานนท์)

ลงชื่อ ..... ผู้ร่วมคนที่ ๕  
 (นาง ละมุล ทรัพย์)

ลงชื่อ ..... พยาน  
 (.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
 (.....)

กองทุนพัฒนา  
 บกบาสตรี

Thai Women Empowerment Funds



กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด  
จังหวัดบุรีรัมย์

ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นางสาวปาริชาติ คงไมตรี อายุ 43 ปี หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 3420901160084 อยู่บ้านเลขที่ 164 หมู่ที่ 03 หมู่บ้าน บ้านหนองตาไก่ ซอย - ถนน - ตำบลหนองกง อยู่ในเขตพื้นที่ อบต./เทศบาล ..... อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31110 หมายเลขโทรศัพท์ 093-1070049 เป็นตัวแทนกลุ่ม โครงการทอผ้าพันคอเพื่อจำหน่าย ได้รับเงินจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวนเงิน 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... โดยโอนเข้าบัญชีธนาคาร ..... สาขา ..... ชื่อบัญชี "....." หมายเลขบัญชี ..... ครบถ้วนถูกต้องแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ตามสัญญากู้ยืมเงิน เลขที่ 2231256218 ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

กองทุนพัฒนา

บทบาทสตรี

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน

(นางสาวปาริชาติ คงไมตรี)

Thai Women Empowerment Funds

ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

(ผู้มีอำนาจลงนามในเช็คสั่งจ่าย)



แบบฟอร์มการชำระเงิน  
**กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัดบุรีรัมย์**  
 ที่อยู่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ต.เสม็ด อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 31000  
 โทรศัพท์ 044666512

ส่วนของผู้ชำระเงิน  
 โบนัส (Pay-In)

ชื่อโครงการ : ทอผ้าพันคอเพื่อจำหน่าย  
 เลขที่สัญญา (REF No.1) : 223125620018

วันที่ชำระเงิน (Date) : .....  
 รหัสผู้กู้หลัก (REF No.2) : 3420901160084



1099400016095002 223125620018 3420901160084 0

งวดที่ : 1

จำนวนเงินที่ต้องชำระ : 25,900.00 บาท ( สองหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน )

รายชื่อผู้กู้ จำนวน : 5 คน ดังต่อไปนี้

- 1. นางสาว ปารีชาติ คงไมตรี
- 2. นาง กวิตา สุนาอาจ
- 3. นาง พรเพ็ญ ถาจันทร์
- 4. นาง รัญจวน สุรียกานนท์
- 5. นาง ละมุล ศรชัย

เงินที่รับชำระตามจริง : ..... บาท ลายเซ็น / ตราประทับ จนท.ธนาคารผู้รับเงิน : .....

**\*\* ธนาคารจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียม รายการละ 10 บาท เท่านั้น**



แบบฟอร์มการชำระเงิน  
**กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัดบุรีรัมย์**  
 ที่อยู่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ต.เสม็ด อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 31000  
 โทรศัพท์ 044666512

ส่วนของธนาคาร  
 โบนัส (Pay-In)



Company Code : 91891 Company Code : WMF1 Company Code : 215

วันที่ชำระเงิน (Date) : .....

สาขาของธนาคาร (Branch) : .....

ชื่อโครงการ : ทอผ้าพันคอเพื่อจำหน่าย

ชื่อผู้กู้หลัก : นางสาว ปารีชาติ คงไมตรี

เลขที่สัญญา (REF No.1) : 223125620018

รหัสผู้กู้หลัก (REF No.2) : 3420901160084

เงินสด / Cash

จำนวนเงินที่รับชำระ (Amount) : ..... บาท

**หมายเหตุ**

- ยอดเงินรวมข้างต้น ยังไม่รวมอัตราค่าธรรมเนียมของธนาคาร
- ผู้ชำระเงินเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคารในอัตรา 10 บาท
- สามารถนำไปชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารออมสิน, ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ทุกสาขาทั่วประเทศ

ผู้นำฝาก : .....

โทร : .....

โปรดรับหลักฐานการชำระเงิน  
 และตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้ง



1099400016095002 223125620018 3420901160084 0



สัญญาเลขที่ ๒๒๓๑๒๕๖๒๑๙

### สัญญากู้ยืมเงิน

สถานที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สัญญากู้ยืมเงินฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่าง พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ โดย นางบุญยิ่ง เทศน้อย อายุ ๕๙ ปี บ้านเลขที่ ๑๒/๗๕ หมู่ที่ ๑๙ ถนน- ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นผู้แทนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ให้กู้" ฝ่ายหนึ่ง กับสมาชิก กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ซึ่งต่อไป ในสัญญาเรียกว่า "ผู้กู้รวม" อีกฝ่ายหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) นาง ชนาภานต์ ศรีชัย เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๓๑๐๔๐๐๖๑๘๒๕๙ อายุ ๔๙ ปี บ้านเลขที่ ๑๘ หมู่ที่ ๓ ถนน ตำบลหนองกง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ ๓๑๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๘๕๑๓๑๕๐๒๖

(๒) นาง ไพวัน โกติรัมย์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๓๑๐๔๐๐๔๙๖๗๙๐ อายุ ๕๒ ปี บ้านเลขที่ ๑๗๘ หมู่ที่ ๓ ถนน ตำบลหนองกง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ ๓๑๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๖๒๖๗๒๑๐๙๐

(๓) นางสาว ประไพ แสนมัน เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๓๑๐๔๐๐๔๙๖๒๓๔ อายุ ๔๕ ปี บ้านเลขที่ ๓๓ หมู่ที่ ๓ ถนน ตำบลหนองกง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ ๓๑๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๘๕๑๖๙๘๑๑๐

(๔) นาง สวลี บุตรราช เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๓๑๐๔๐๐๔๙๔๓๓๙ อายุ ๕๑ ปี บ้านเลขที่ ๘ หมู่ที่ ๓ ถนน ตำบลหนองกง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ ๓๑๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๙๙๖๙๖๓๗๒๖

(๕) นาง สวัสดิ์ กลมเกลียว เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๓๑๐๔๐๐๔๙๔๕๒๕ อายุ ๔๕ ปี บ้านเลขที่ ๑๑ หมู่ที่ ๓ ถนน ตำบลหนองกง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ ๓๑๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๙๙๖๙๖๓๗๒๖ ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. "ผู้ให้กู้" ตกลงให้ "ผู้กู้รวม" กู้ยืมเงินไปเป็นจำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดย "ผู้ให้กู้" ได้ส่งมอบเงินและ "ผู้กู้รวม" ได้รับเงินจำนวนดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนแล้วตามวิธีปฏิบัติของกองทุนภายในวันที่..... นับแต่วันที่ทำสัญญากู้ยืมเงิน

ข้อ ๒. "ผู้กู้รวม" กู้ยืมเงิน กำหนดเวลา ๒๔ เดือน/ปี โดยนับแต่วันที่ทำสัญญา และจะนำเงินที่กู้ยืมนี้ มาชำระให้แก่ "ผู้ให้กู้" ทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ย ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๓. "ผู้กู้รวม" ยินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมในการจัดการจัดทำเอกสารกู้ยืมเงินตามสัญญาทั้งหมด และยอมให้ดอกเบี้ยในอัตราร้อยละสามบาท(๓.๐๐)ต่อปี นับแต่วันที่ "ผู้กู้รวม" ได้รับเงินตาม ข้อ ๑ ไว้เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๔. "ผู้กู้รวม" ตกลงจะชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยตามข้อ ๓ ให้แก่ "ผู้ให้กู้" เป็นรายงวด/ปี (ตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงินซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงินฉบับนี้)

ข้อ ๕. หาก "ผู้กู้ร่วม" ไม่ชำระหนี้ ชำระหนี้ไม่ถูกต้อง หรือไม่ชำระหนี้ให้ตรงตามวันเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะบางส่วน หรือทั้งหมด หรืองวดใดงวดหนึ่ง "ผู้กู้ร่วม" ยินยอมชำระดอกเบี้ยผิดนัดให้แก่ "ผู้ให้กู้" ในอัตราร้อยละเจ็ดบาทห้าสิบบสตางค์ (๗.๕๐) ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระทั้งหมด นับจากวันที่ค้างชำระจนกว่าจะ ชำระครบถ้วน

ข้อ ๖. "ผู้กู้ร่วม" ตกลงยอมรับผิดต่อ "ผู้ให้กู้" อย่างลูกหนี้ร่วม และตกลงว่าจะนำเงินกู้ยืมตามสัญญานี้ไปดำเนินงานตามโครงการ **ทอผ้าไหม**

ข้อ ๗. "ผู้กู้ร่วม" ตกลงยินยอมชำระหนี้ตามสัญญานี้ โดยชำระผ่านแบบฟอร์มการชำระเงิน (Bill Payment) หากไม่ปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าว ถือว่า "ผู้ให้กู้" ยังไม่ได้รับชำระเงินกู้คืนตามสัญญา

ข้อ ๘. "ผู้กู้ร่วม" ได้รับเงินกู้ตามสัญญาแล้ว ต้องนำเงินกู้อำนาจไปดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ได้รับเงินโอนและต้องไม่นำเงินที่ได้รับการสนับสนุนไปใช้จ่ายในกิจกรรมนอกเหนือจากแผนงานโครงการ รวมทั้งต้องรายงานผลการดำเนินงานครั้งแรกภายในสามสิบวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเงินโอนและต้องไม่ดำเนินการตามโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนได้ต้องโอนเงินทั้งหมดส่งคืน เข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอนโดยไม่ต้องเสียดอกเบี้ย

ข้อ ๙. "ผู้กู้ร่วม" ต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการใช้จ่ายเงินที่ได้รับ การสนับสนุนจากกองทุน ต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด ตามแบบที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด ภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันสิ้นเดือนมีนาคม และวันสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี

ข้อ ๑๐. หาก "ผู้กู้ร่วม" ไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้แม้เพียงข้อใดข้อหนึ่ง ให้ถือว่า "ผู้กู้ร่วม" ผิดสัญญาและยินยอมชำระเงินกู้ตามสัญญาพร้อมทั้งดอกเบี้ยและดอกเบี้ยผิดนัดคืนแก่ "ผู้ให้กู้" ทันที และ "ผู้กู้ร่วม" ยินยอมชดเชยค่าเสียหายทั้งปวงที่ "ผู้ให้กู้" ต้องเสียไปเนื่องจากการติดตาม ทวงถามในการชำระหนี้ ค่าธรรมเนียมต่างๆ และการฟ้องร้องบังคับคดีเพื่อให้ "ผู้กู้ร่วม" ชำระหนี้คืนแก่ "ผู้ให้กู้" ตามสัญญานี้

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความในสัญญาฉบับนี้แล้วเห็นว่ามีข้อความถูกต้อง และเป็นไปตามเจตนาจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

ลงชื่อ ..... ผู้กู้ร่วมคนที่ ๑  
( นาง ชนาภานต์ ศรีชัย )

ลงชื่อ ..... ผู้กู้ร่วมคนที่ ๒  
( นาง ไพวัน โกติรัมย์ )

ลงชื่อ ..... ผู้กู้ร่วมคนที่ ๓  
( นางสาว ประไพ แสนมัน )

ลงชื่อ ..... ผู้กู้ร่วมคนที่ ๔  
( นาง สวลี บุตรราช )

ลงชื่อ ..... ผู้กู้ร่วมคนที่ ๕  
( นาง สวัสดิ์ กลมเกลียว )

ลงชื่อ ..... ผู้ให้กู้  
(นางบุญยิ่ง เทศน้อย)  
พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

รายละเอียดแนบท้ายการชำระคืนเงินกู้ ตามสัญญาเลขที่ ๒๒๓๑๒๕๖๒๑๙  
ในชื่อ ทอผ้าไหม

งวดที่	วัน เดือน ปี ครบกำหนดชำระ	ผ่อนชำระต่องวด (บาท)	เงินต้น (บาท)	ดอกเบี้ย (บาท)	ดอกเบี้ยผิดนัด (บาท)	วัน เดือน ปี ที่ชำระ
1	5 กันยายน 2562	25,900.00	24,388.00	1,512.00		
2	5 มีนาคม 2563	25,900.00	24,775.00	1,125.00		
3	5 กันยายน 2563	25,900.00	25,131.00	769.00		
4	5 มีนาคม 2564	26,088.00	25,706.00	382.00		
รวมทั้งสิ้น			100,000.00	3,788.00		

ลงชื่อ ..... ผู้ให้กู้  
(นางบุญยิ่ง เทศน้อย)  
พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์

ลงชื่อ ..... ผู้ร่วมคนที่ ๑  
(นาง ชนาภานต์ ศรีชัย )

ลงชื่อ ..... ผู้ร่วมคนที่ ๒  
(นาง ไพวัน โกติรัมย์ )

ลงชื่อ ..... ผู้ร่วมคนที่ ๓  
(นางสาว ประไพ แสนมัน )

ลงชื่อ ..... ผู้ร่วมคนที่ ๔  
(นาง สวลี นุตราช )

ลงชื่อ ..... ผู้ร่วมคนที่ ๕  
(นาง สวัสดิ์ กลมเกลียว )

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

Thai Women Empowerment Funds



กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด  
จังหวัดบุรีรัมย์

ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นางชนากานต์ ศรีชัย อายุ 49 ปี หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 3310400618259  
อยู่บ้านเลขที่ 18 หมู่ที่ 03 หมู่บ้าน บ้านหนองตาไก่ ซอย - ถนน - ตำบลหนองกง อยู่ในเขตพื้นที่  
อบต./เทศบาล ..... อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31110  
หมายเลขโทรศัพท์ 0881315026 เป็นตัวแทนกลุ่ม โครงการทอผ้าไหม  
ได้รับเงินจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวนเงิน 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)  
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... โดยโอนเข้าบัญชีธนาคาร  
..... สาขา ..... ชื่อบัญชี  
"....." หมายเลขบัญชี  
..... ครบถ้วนถูกต้องแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน  
ตามสัญญากู้ยืมเงิน เลขที่ 2231256219 ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

กองทุนพัฒนา

บทบาทสตรี

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน  
(นางชนากานต์ ศรีชัย)

Thai Women Empowerment Funds

ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน  
(.....)

ตำแหน่ง .....  
(ผู้มีอำนาจลงนามในเช็คสั่งจ่าย)



กองทุนพัฒนา  
ชนบท

แบบฟอร์มการชำระเงิน  
กองทุนพัฒนาชนบทบาทสตรี จังหวัดบุรีรัมย์  
ที่อยู่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ต.เสม็ด อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 31000  
โทรศัพท์ 044666512

ส่วนของผู้ชำระเงิน  
ใบชำระเงิน (Pay-In)

ชื่อโครงการ : ทอผ้าไหม

เลขที่สัญญา (REF No.1) : 223125620019

วันที่ชำระเงิน (Date) : .....

รหัสผู้กู้หลัก (REF No.2) : 3310400618259



099400016095002 223125620019 3310400618259 0

งวดที่ : 1

จำนวนเงินที่ต้องชำระ : 25,900.00 บาท ( สองหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน )

รายชื่อผู้กู้ จำนวน : 5 คน ดังต่อไปนี้

- 1. นาง ชนากานต์ ศรีชัย
- 2. นาง ไพวัน โกติรัมย์
- 3. นางสาว ประไพ แสนมัน
- 4. นาง สวลี บุตรราช
- 5. นาง สวัสดิ์ กลมเกลียว

เงินที่รับชำระตามจริง : ..... บาท ลายเซ็น / ตราประทับ จนท.ธนาคารผู้รับเงิน : .....

\*\* ธนาคารจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียม รายการละ 10 บาท เท่านั้น



กองทุนพัฒนา  
ชนบท

แบบฟอร์มการชำระเงิน  
กองทุนพัฒนาชนบทบาทสตรี จังหวัดบุรีรัมย์  
ที่อยู่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ต.เสม็ด อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 31000  
โทรศัพท์ 044666512

ส่วนของธนาคาร  
ใบชำระเงิน (Pay-In)



Company Code : 91891 Company Code : WMF1 Company Code : 215

ชื่อโครงการ : ทอผ้าไหม

ชื่อผู้กู้หลัก : นาง ชนากานต์ ศรีชัย

เลขที่สัญญา (REF No.1) : 223125620019

รหัสผู้กู้หลัก (REF No.2) : 3310400618259

เงินสด / Cash

จำนวนเงินที่รับชำระ (Amount) : ..... บาท

หมายเหตุ

- ยอดเงินรวมข้างต้น ยังไม่รวมอัตราค่าธรรมเนียมของธนาคาร
- ผู้ชำระเงินเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคารในอัตรา 10 บาท
- สามารถนำไปชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารออมสิน, ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ทุกสาขาทั่วประเทศ

ผู้นำฝาก : .....

โทร : .....

โปรดรับหลักฐานการชำระเงิน  
และตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้ง



099400016095002 223125620019 3310400618259 0