



ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๑๔๓๔

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ตัวอย่างสัญญา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้บัญญัติไว้ในมาตรา ๓๓ ให้หน่วยงานของรัฐรับคนพิการเข้าทำงานในอัตราส่วนที่กระทรวงแรงงานกำหนด และหากไม่รับคนพิการเข้าทำงานในหน่วยงานของรัฐนั้น อาจดำเนินการตามมาตรา ๓๕ คือ ให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ ฝึกงาน จัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก จัดให้มีล่ามภาษามือ หรือให้การช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการแทนก็ได้

เพื่อให้การปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จึงขอให้อำเภอมอบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสำรวจและสนับสนุน การดำเนินการอื่นแทนการจ้างงาน โดยการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ บริเวณหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นภายในหรือภายนอกเพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้ใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ และ การให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพหรือมีรายได้ ทั้งนี้ให้รายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายดำรงชัย เนรมิตตกพงศ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๓



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

แนวทางการปฏิบัติในการจ้างงานคนพิการ
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์
การดำเนินการอื่นแทนการจ้างงานคนพิการตามมาตรา ๓๕

ที่	วิธีดำเนินการ ตามมาตรา ๓๕	รายละเอียดการดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑	การจัดสถานที่จำหน่าย สินค้าหรือบริการ	การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ บริเวณหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นภายในหรือ ภายนอกเพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้ ใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ ตัวอย่าง ๑. การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการใน ร้านค้าประชารัฐสุขใจซ้อป ๒. การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการใน ตลาดนัดประชารัฐ ๓. การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการใน ตลาดถนนคนเดินเซราะกราว	๑. สัญญาการจัดสถานที่ จำหน่ายสินค้าหรือหรือ บริการ อย่างน้อย ๑ ปี ๒. สำเนาบัตรประจำตัว คนพิการ ๓. สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้ดูแลคน พิการ (กรณีผู้ดูแลคน พิการเป็นคู่สัญญา)
๒	การให้ความช่วยเหลือ อื่นใดแก่คนพิการหรือ ผู้ดูแลคนพิการ	การให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือ ผู้ดูแลคนพิการ เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพ หรือมีรายได้ ตัวอย่าง ๑. การให้การสนับสนุนด้านการเงิน วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ หรือทรัพย์สินอื่น แก่ครัวเรือนยากจน ๒. การส่งเสริมสนับสนุนการฝึกอาชีพและปัจจัย การผลิตแก่ครัวเรือนสัมมาชีพที่มีสมาชิก ครัวเรือนหรือผู้พิการเป็นกลุ่มเป้าหมาย	๑. สัญญาการให้ความ ช่วยเหลือหรือสนับสนุน คนพิการ ๒. สำเนาบัตรประจำตัว คนพิการ ๓. สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้ดูแลคน พิการ (กรณีผู้ดูแลคน พิการเป็นผู้ได้รับ ประโยชน์)

ทั้งนี้ ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเลือกดำเนินการตามมาตรา ๓๕ วิธีการใดวิธีการหนึ่งข้างต้น
อย่างน้อยอำเภอละ ๑ คน แล้วรายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดทราบตามแบบรายงานที่กำหนด ภายใน
วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒



(ตัวอย่าง)

สัญญาการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ระหว่าง.....

โดย (ชื่อหน่วยงาน).....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สิทธิ” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... วันที่ออกบัตร..... วันที่บัตรหมดอายุ.....

ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสิทธิ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ให้สิทธิตกลงให้ผู้รับสิทธิเข้ามาใช้พื้นที่จัดจำหน่ายสินค้าหรือบริการ ณ บริเวณ.....
.....ขนาดพื้นที่.....

ประเภทกิจการจำหน่าย/บริการ.....

ในระหว่างเวลา..... ถึงเวลา.....

ข้อ 2. มูลค่าของพื้นที่ในการจำหน่ายสินค้าหรือบริการ คิดเป็นเงิน..... บาท (.....)

ข้อ 3. กำหนดระยะเวลาในการจัดพื้นที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ..... ปี..... เดือน

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้อ 4. ผู้ให้สิทธิ มีหน้าที่ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อ 5. ผู้รับสิทธิ มีหน้าที่ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องครบถ้วน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และได้เก็บสัญญาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้สิทธิ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสิทธิ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

(ตัวอย่าง)

สัญญาการให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ
(การสนับสนุนเงิน วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ หรือทรัพย์สินอื่น)

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ระหว่าง.....

โดย (ชื่อหน่วยงาน).....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้การสนับสนุน" ฝ่ายหนึ่ง กับ.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... วันที่ออกบัตร..... วันที่บัตรหมดอายุ.....

ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับการสนับสนุน" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่าย
ได้ตกลงกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ให้การสนับสนุนตกลงให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับการสนับสนุน ตามรายการดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อ 2. มูลค่าของการให้ความช่วยเหลือ..... บาท (.....)

ข้อ 3. ระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือมีกำหนด..... ปี..... เดือน

โดยเริ่มตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้อ 4. ข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องครบถ้วน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และได้เก็บสัญญาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้การสนับสนุน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับการสนับสนุน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)