



ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๑๓๖๓

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๒ ระดับจังหวัด

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๖๖๔๑ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.	จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.	จำนวน ๑ ชุด
๓. แนวทางตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล กชช.๒ค	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยมอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ประจำปี ๒๕๖๒ และได้กำหนดเป็นนโยบายของกระทรวงมหาดไทยในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดเก็บและใช้ประโยชน์จากข้อมูล จปฐ. และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น และการวางแผนพัฒนาในทุกระดับ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอและจังหวัด รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน นั้น

ในการนี้ จังหวัดบุรีรัมย์ได้กำหนดแผนการตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ขอความร่วมมืออำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ประสานคณะทำงานตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด เพื่อกำหนดเวลา สถานที่ในการติดตามตรวจสอบคุณภาพข้อมูลฯต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
๒. เตรียมข้อมูลตามแนวทางการตรวจสอบคุณภาพข้อมูลฯ เพื่อให้คณะทำงานฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒,๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายดำรงชัย เนรมิตตกพงศ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๓

แผนปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒

ระหว่างวันที่ ๑๕ มีนาคม- ๑๔ เมษายน ๒๕๖๒

ที่	พื้นที่ อำเภอ	กำหนดการ ตรวจสอบคุณภาพ (วัน เดือน ปี)	คณะทำงานร่วมฯ ๒ คณะ
๑	เมืองบุรีรัมย์	๑๕ มี.ค.- ๑๔ เม.ย.๖๒	คณะที่ ๑
	บ้านด่าน		๑. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์ หรือผู้แทน
	กระสัง		๒. ผอ.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา บุรีรัมย์ เขต ๑ หรือผู้แทน
	ห้วยราช		๓. ท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ หรือผู้แทน
	พลับพลาชัย		๔. วัฒนธรรมจังหวัดบุรีรัมย์ หรือผู้แทน
			๕. นายชิษณุกิจ เอ็นยอด หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
			๖. นางสาวประภัสสร ชัยสิทธิ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
			๗. นางนัฐกานต์ ศรีทอง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
			๘. นางสาวศิรินทร์ทิพย์ ยวนกระโทก นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
			๙. นายภคิน ไทยทองกลาง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
			๑๐. นางสาวจินตนา เชิดสุข เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน ผู้ประสาน นายภคิน ไทยทองกลาง เบอร์โทร ๐๘๙-๘๙๓๘๕๓๑
๒	พุทไธสง	๑๕ มี.ค.- ๑๔ เม.ย.๖๒	คณะที่ ๒
	นาโพธิ์		๑. พาณิชย์จังหวัดบุรีรัมย์ หรือผู้แทน
	บ้านใหม่ไชยพจน์		๒. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบุรีรัมย์ หรือผู้แทน
	แคนดง		๓. สถิติจังหวัดบุรีรัมย์ หรือผู้แทน
	คูเมือง		๔. ประชาสัมพันธ์จังหวัดบุรีรัมย์ หรือผู้แทน
	สตึก		๕. นายทองใจ ปุยไธสง หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
			๖. นายประดิษฐ์ สะเลศรัมย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
			๗. นายณัฐชัย สุดตาชาติ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
			๘. นายนิธิวัชร ทิพย์ประมวล นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
			๙. นางสาวศิรินทร์ทิพย์ ยวนกระโทก นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
			๑๐. นางเฉลิมศรี บุญครอง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน ๑๑. นางสาวเพ็ญประภา สีแก้ว เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ผู้ประสาน นายนิธิวัชร ทิพย์ประมวล เบอร์โทร ๐๙๔-๓๖๙๙๒๖๔

ที่	พื้นที่ อำเภอ	กำหนดการ ตรวจสอบคุณภาพ (วัน เดือน ปี)	คณะกรรมการร่วมฯ ๒ คณะ
๓	ลำปลายมาศ	๑๕ มี.ค.- ๑๔ เม.ย.๖๒	คณะที่ ๓
	หนองหงส์		๑. เกษตรจังหวัดบุรีรัมย์ หรือผู้แทน
	ชำนิ		๒. แรงงานจังหวัดบุรีรัมย์ หรือผู้แทน
	นางรอง		๓. อุตสาหกรรมจังหวัดบุรีรัมย์ หรือผู้แทน
	หนองกี่		๔. ผอ.สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดบุรีรัมย์ หรือผู้แทน
	โนนสุวรรณ		๕. นายกรองศักดิ์ โอยสวัสดิ์ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
			๖. นางสาวประภัสสร ชัยสิทธิ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
			๗. นางนัฐกานต์ ศรีทอง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
			๘. นางสาวสุภาภรณ์ กุญรัมย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
			๙. นางสาวสรัญญา พานิชย์ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
			๑๐. จำเริญ สัน วงศ์กุล นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
			ผู้ประสาน จำเริญ สัน วงศ์กุล เบอร์โทร ๐๘๗-๒๖๐๖๔๙๕
๔	โนนดินแดง	๑๕ มี.ค.- ๑๔ เม.ย.๖๒	คณะที่ ๔
	ปะคำ		๑. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ หรือผู้แทน
	ประโคนชัย		๒. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ หรือผู้แทน
	เฉลิมพระเกียรติ		๓. ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัดบุรีรัมย์ หรือผู้แทน
	บ้านกรวด		๔. ผอ.สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ จังหวัดบุรีรัมย์ หรือผู้แทน
	ละหานทราย		๕. นายเดโช วันทนาพิทักษ์ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนารวมชน
			๖. นางศิริมา จันทร์ชัย นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
			๗. นายวิวัฒน์ อยู่รัมย์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
			๘. นายปฏิมาศ สิบตระกูลทอง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
			๙. นางสาวธัญชนิต คำเลิศ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
			๑๐. นายเอกณรงค์ แผงคำแสน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
			๑๑. นางสาวเพ็ญภา อุดรัมย์ เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน
			ผู้ประสาน นายเอกณรงค์ แผงคำแสน เบอร์โทร ๐๘๗-๒๔๙๔๙๑๙

- หมายเหตุ :
๑. ทุกคณะฯ ติดตามทั้งในเขตชนบทและเขตเมืองทุกอำเภอ
 ๒. อาจมีการเปลี่ยนแปลงเวลาตามความเหมาะสม โดยให้แต่ละคณะฯ ประสานกับอำเภอ
 ๓. ผู้ประสานงานแต่ละคณะรวบรวมแบบติดตามฯ พร้อมภาพถ่ายกิจกรรมส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ



แนวทางตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๒

๑. จังหวัดกำหนดแผนติดตามการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒
๒. จังหวัดจัดทำเครื่องมือการติดตาม เช่น ประเด็นการติดตาม แบบติดตาม แบบรายงานความก้าวหน้า
๓. แจ้งประสานอำเภอ
๔. คณะติดตามระดับจังหวัด พบนายอำเภอ/พัฒนาการอำเภอ/เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ได้แก่
 - ๔.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ/ตำบล
 - ๔.๒ คำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล/ฐานข้อมูลอาสาสมัคร
 - ๔.๓ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูลตำบล
 - ๔.๔ แผนปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลระดับอำเภอ/ตำบล (เน้นแผนปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลระดับตำบลหรือแผนของพัฒนาการ)
 - ๔.๕ บันทึกการประชุมชี้แจงอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล (รายตำบล)
๕. คณะติดตามระดับจังหวัด พบคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลระดับตำบล / เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลตำบล
๖. คณะติดตามระดับจังหวัดพบอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล สุ่มสัมภาษณ์ครัวเรือนในหมู่บ้าน (ใช้แบบสอบถามที่อาสาสมัครจัดเก็บครัวเรือนนั้นๆ เสร็จแล้ว) ทุกตำบล โดยสุ่มหมู่บ้านละ ๕ ครัวเรือน

.....

แบบตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับหมู่บ้าน/ครัวเรือน

บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดบุรีรัมย์
 พัฒนาการผู้รับผิดชอบ.....ตำแหน่ง.....

การตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. (ต้องไปที่หมู่บ้านและครัวเรือน)

- | | | |
|---|-------|-----------|
| ๑. หมู่บ้านนี้มีครัวเรือนที่ต้องจัดเก็บข้อมูล จปฐ. | จำนวน | ครัวเรือน |
| ๒. ครัวเรือนที่จัดเก็บข้อมูล จปฐ.แล้ว | จำนวน | ครัวเรือน |
| ๓. ครัวเรือนที่ยังไม่ได้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. | จำนวน | ครัวเรือน |
| ๔. ครัวเรือนที่จัดเก็บ จปฐ.แล้ว แต่กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง | จำนวน | ครัวเรือน |
| ๕. ครัวเรือนที่กรอกข้อมูลเรื่องรายได้ยังไม่ถูกต้อง | จำนวน | ครัวเรือน |
| ๖. ครัวเรือนที่หัวหน้าครัวเรือน(ผู้ให้ข้อมูล) ยังไม่ได้ลงลายมือชื่อ | จำนวน | ครัวเรือน |
| ๗. ครัวเรือนที่ได้มีการนำ จปฐ.๑ ไปทดสอบความถูกต้อง ได้แก่ (ชื่อหัวหน้าครัวเรือน) | | |

๗.๑	บ้านเลขที่.....	<input type="checkbox"/>	ถูกต้อง	<input type="checkbox"/>	ไม่ถูกต้อง
๗.๒.....	บ้านเลขที่.....	<input type="checkbox"/>	ถูกต้อง	<input type="checkbox"/>	ไม่ถูกต้อง
๗.๓.....	บ้านเลขที่.....	<input type="checkbox"/>	ถูกต้อง	<input type="checkbox"/>	ไม่ถูกต้อง
๗.๔.....	บ้านเลขที่.....	<input type="checkbox"/>	ถูกต้อง	<input type="checkbox"/>	ไม่ถูกต้อง
๗.๕.....	บ้านเลขที่.....	<input type="checkbox"/>	ถูกต้อง	<input type="checkbox"/>	ไม่ถูกต้อง

๘. ผลจากการติดตามผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของหมู่บ้านนี้ในภาพรวม สรุปได้ว่า

ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน

ปัญหา/อุปสรรค

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

(ลงชื่อ)	คณะกรรมการติดตามฯ	(ลงชื่อ)	คณะกรรมการติดตามฯ
(.....)		(.....)	
ตำแหน่ง.....		ตำแหน่ง.....	

(ลงชื่อ)	คณะกรรมการติดตามฯ	(ลงชื่อ)	คณะกรรมการติดตามฯ
(.....)		(.....)	
ตำแหน่ง.....		ตำแหน่ง.....	

ติดตามผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๒
อำเภอ.....จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	
๑	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเก็บข้อมูลฯ ระดับอำเภอ			
๒	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเก็บข้อมูลฯ ระดับตำบล			
๓	คำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล/ฐานข้อมูลอาสาสมัคร			
๔	คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูลระดับตำบล			
๕	แผนปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลระดับอำเภอ/ตำบล			
๖	ฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญในการบันทึกข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล			
๗	บันทึกการประชุมชี้แจงอาสาสมัครรายตำบล			
๘	การรายงานความก้าวหน้าการจัดเก็บข้อมูล งวดต่างๆ ระดับตำบล/อำเภอ			

(ลงชื่อ) _____ คณะทำงานติดตามฯ (ลงชื่อ) _____ คณะทำงานติดตามฯ
 (.....) (.....)
 ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) _____ คณะทำงานติดตามฯ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ติดตามผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แนวทางตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๒

๑. จังหวัดกำหนดแผนติดตามการจัดเก็บข้อมูล กชช.๒ค ปี ๒๕๖๒
๒. จังหวัดจัดทำเครื่องมือการติดตาม เช่น ประเด็นการติดตาม แบบติดตาม แบบรายงานความก้าวหน้า
๓. แจ้งประสานอำเภอ
๔. คณะติดตามระดับจังหวัด พบนายอำเภอ/พัฒนาการอำเภอ/เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล กชช.๒ค ได้แก่
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับอำเภอ/ตำบล
 - คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูลระดับตำบล
 - การรายงานความก้าวหน้าการจัดเก็บข้อมูล งวดต่างๆ ระดับตำบล
 - ฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญในการบันทึกข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล
 - แผนปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลฯระดับอำเภอ/ตำบล (เน้นแผนปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลระดับตำบล หรือแผนของพัฒนากร)
๕. คณะติดตามระดับจังหวัด พบคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลระดับตำบล/เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูลตำบล
๖. คณะติดตามระดับจังหวัด สุ่มตรวจสอบข้อมูลในเล่มแบบสอบถาม (ใช้แบบสอบถามที่จัดเก็บข้อมูลเสร็จแล้ว) โดยสุ่มอำเภอละ ๕ หมู่บ้าน

.....

แบบตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล กชช.๒ค ระดับตำบล

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดบุรีรัมย์

พัฒนาการผู้รับผิดชอบ.....ตำแหน่ง.....

การตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล กชช.๒ค

	จำนวน	หมู่บ้าน
๑. ตำบลนี้มีหมู่บ้านที่ต้องจัดเก็บข้อมูล	จำนวน	หมู่บ้าน
๒. หมู่บ้านที่ยังไม่ได้จัดเก็บข้อมูล	จำนวน	หมู่บ้าน
๓. หมู่บ้านที่จัดเก็บข้อมูลแต่กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	จำนวน	หมู่บ้าน
๔. ผลการสุ่มดูเล่มแบบสอบถามเพื่อทดสอบความถูกต้อง ได้แก่		
๕.๑ บ้าน.....หมู่ที่.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
๕.๒ บ้าน.....หมู่ที่.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
๕.๓ บ้าน.....หมู่ที่.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
๕.๔ บ้าน.....หมู่ที่.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
๕.๕ บ้าน.....หมู่ที่.....	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง

๘. ผลจากการติดตามผลการจัดเก็บข้อมูล กชช.๒ค ของตำบลนี้ในภาพรวม สรุปได้ว่า

ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน

ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....

(ลงชื่อ) คณะทำงานติดตามฯ (ลงชื่อ) คณะทำงานติดตามฯ
(.....) (.....)
ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) คณะทำงานติดตามฯ (ลงชื่อ) คณะทำงานติดตามฯ
(.....) (.....)
ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

ติดตามผลการจัดเก็บข้อมูลกชช.๒ค เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๒
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	
๑	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเก็บข้อมูลฯ ระดับตำบล			
๒	คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูลระดับตำบล			
๓	แผนปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลระดับอำเภอ/ตำบล			
๔	ฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญในการบันทึกข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล			
๕	การรายงานความก้าวหน้าการจัดเก็บข้อมูล งวดต่างๆ ระดับตำบล			

(ลงชื่อ) _____ คณะทำงานติดตามฯ (ลงชื่อ) _____ คณะทำงานติดตามฯ
 (.....) (.....)
 ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) _____ คณะทำงานติดตามฯ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ติดตามผลการจัดเก็บข้อมูล กชช.๒ค เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.