



ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๒๓๗๒

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการขอย้ายและวิธียื่นคำร้องขอย้ายของข้าราชการ

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำร้องขอย้ายภายในจังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบฟอร์มข้อมูลข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย จังหวัดบุรีรัมย์ ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงอัตรากำลังเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมการพัฒนาชุมชน จังหวัด/กลุ่มจังหวัด เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย และเกิดประโยชน์กับทางราชการเป็นสำคัญ

ในการนี้ จังหวัดบุรีรัมย์ จึงได้ซักซ้อมแนวทางการขอย้ายเพื่อให้ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ได้ใช้เป็นแนวทางการยื่นคำร้องขอย้าย ดังนี้

๑. การขอย้ายออกนอกจังหวัด ให้ข้าราชการผู้ที่มีความประสงค์ขอย้ายออกนอกจังหวัดได้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบฟอร์มที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ และครั้งที่ ๒ ภายในเดือนสิงหาคม ของทุกปี
๒. การขอย้ายภายในจังหวัด ให้ข้าราชการผู้ที่มีความประสงค์ขอย้ายภายในจังหวัดได้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบฟอร์มที่จังหวัดกำหนด ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม และครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ของทุกปี
๓. ให้ข้าราชการในสังกัดทุกคนแจ้งข้อมูลข้าราชการประกอบการพิจารณาในการบริหารงานบุคคลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางบุญยิ่ง เทศน้อย)

พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๓



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. ๐ ๔๕๖๒ ๘๒๑๓
 ที่ บร ๐๐๑๙/ วันที่ มีนาคม ๒๕๖๒
 เรื่อง ยื่นคำร้องขอย้าย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง
 ปัจจุบันสังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... จังหวัดบุรีรัมย์ มาตั้งแต่วันที่ เดือน
 พ.ศ. รวม ปี

๑. ความประสงค์ขอย้ายของข้าพเจ้าตามลำดับดังนี้

- ๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สพอ./กลุ่ม/ฝ่าย.....จังหวัดบุรีรัมย์
 ๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สพอ./กลุ่ม/ฝ่าย.....จังหวัดบุรีรัมย์
 ๑.๓ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สพอ./กลุ่ม/ฝ่าย.....จังหวัดบุรีรัมย์
- หากไม่มีตำแหน่งว่างตามประสงค์ ข้าพเจ้าไม่ขอลงพื้นที่ใดๆ
 หากไม่มีตำแหน่งว่างตามประสงค์ ข้าพเจ้ายินดีย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

เหตุผลที่ขอย้าย

เสริมสร้างประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน.....

๒. ผลประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ (กรณีได้ย้ายตามประสงค์)

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(พอ./หน.ฝ่าย/หน.กลุ่มงาน)

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ.....

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(พัฒนาการจังหวัด)

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบฟอร์มข้อมูลข้าราชการประกอบการพิจารณาในการบริหารงานบุคคล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ปัจจุบันสังกัด กลุ่ม/ฝ่าย/สพอ.....มาตั้งแต่วันที่.....เดือน.....
พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน (นับคำสั่งสุดท้ายที่ได้รับการแต่งตั้ง)

๒. ความประสงค์ขอย้ายส่วนบุคคล

ลำดับที่ ๑ ตำแหน่ง.....สพอ./กลุ่ม/ฝ่าย.....จังหวัดบุรีรัมย์
ลำดับที่ ๒ ตำแหน่ง.....สพอ./กลุ่ม/ฝ่าย.....จังหวัดบุรีรัมย์
ลำดับที่ ๓ ตำแหน่ง.....สพอ./กลุ่ม/ฝ่าย.....จังหวัดบุรีรัมย์

เหตุผลที่ขอย้าย

.....
.....
.....
ผลประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ (กรณีได้ย้ายตามประสงค์)
.....
.....

๓. หากไม่มีความประสงค์ขอย้ายแต่มีความจำเป็นต้องย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการมีความประสงค์ ดังนี้ (ระบุ)

ลำดับที่ ๑ ตำแหน่ง.....สพอ./กลุ่ม/ฝ่าย.....จังหวัดบุรีรัมย์
ลำดับที่ ๒ ตำแหน่ง.....สพอ./กลุ่ม/ฝ่าย.....จังหวัดบุรีรัมย์
ลำดับที่ ๓ ตำแหน่ง.....สพอ./กลุ่ม/ฝ่าย.....จังหวัดบุรีรัมย์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง



ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน
เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนได้กำหนดหลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๑ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน นั้น

เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดย มติ อ.ก.พ.กรมการพัฒนาชุมชน เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๓ จึงได้ยกเลิกหลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๑ และให้ใช้หลักเกณฑ์ต่อไปนี้แทน คือ

กรมการพัฒนาชุมชนจะดำเนินการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน โดยพิจารณาจากลำดับเหตุผลความจำเป็น และอัตราตำแหน่งว่างอยู่ ดังนี้

ข้อ ๑ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๑.๑ ความรู้ ความสามารถ ผลงานเชิงประจักษ์ ความประพฤติและประวัติการทำงาน ประโยชน์ทางราชการที่จะพึงได้รับ ไปดำรงตำแหน่งที่สำคัญและเหมาะสม

๑.๒ แต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ ผู้ที่มีปัญหาเฉพาะในพื้นที่หนึ่ง ไปยังอีกพื้นที่หนึ่งตามความเหมาะสม

๑.๓ ความจำเป็นที่จะต้องใช้ตำแหน่งหรืออัตรา เพื่อใช้ประโยชน์ในการแต่งตั้งปรับระดับ หรือเปลี่ยนตำแหน่ง เป็นต้น

๑.๔ อื่นๆ ตามที่อธิบดีและหรือรองอธิบดีที่รับผิดชอบในสายงานการเข้าหน้าที่เห็นสมควร

ข้อ ๒ เพื่อประโยชน์ของข้าราชการที่มีความตั้งใจปฏิบัติงานด้วยดีตลอดมา แต่มีความจำเป็นต้องขอรับการสงเคราะห์ในเรื่องต่างๆ

๒.๑ เหตุผลความจำเป็นทางครอบครัว เช่น คิดตามคู่สมรส ดูแลบิดามารดา ดูแลบุตร ฯลฯ

๒.๒ ปัญหาสุขภาพส่วนตัว เช่น โรคประจำตัว โรคภัยแรงที่ต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด ฯลฯ

๒.๓ อื่นๆ นอกเหนือไปจากที่ระบุในข้อ ๒.๑ - ๒.๒

ข้อ ๓ ผู้ที่มีความประสงค์จะขอย้ายให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่แนบตามประกาศนี้
เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ส่งถึงกรมการพัฒนาชุมชนตามกำหนดในปีที่ขอย้าย (ปีปฏิทิน) ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี

ข้อ ๔ กรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาแต่งตั้ง (ย้าย) ประจำปีๆ ละ ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปี

ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

ข้อ ๕ การยื่นคำร้องขอย้าย

๕.๑ กรณีผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือได้รับการ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดจะต้องดำรงตำแหน่งนั้นติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๒ ปีนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
จึงจะมีสิทธิยื่นคำร้องขอย้ายได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีความเดือดร้อนจำเป็นอย่างยิ่งและผู้บังคับบัญชาพิจารณา
แล้วเห็นสมควรก็ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาและหรือส่งคำร้องถึงกรมการ
พัฒนาชุมชนเพื่อพิจารณาต่อไป

๕.๒ กรณีผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่หรือโอนมาจากหน่วยงานอื่น หรือขอลากลับเข้ารับ
ราชการจะมีสิทธิยื่นคำร้องขอย้ายได้ต้องปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่คำสั่ง

ข้อ ๖ คำร้องขอย้าย กรมการพัฒนาชุมชนจะพิจารณาเฉพาะตามแบบฟอร์มที่แนบตาม
ประกาศนี้ และคำร้องขอย้ายจะหมดอายุในสิ้นเดือนธันวาคมของทุกปี

ผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายในปีใด แต่ยังไม่ได้ย้ายตามความประสงค์ในปีนั้นหากมีความ
ประสงค์จะขอย้ายต่อไป ให้ยื่นคำร้องใหม่ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๓

ในกรณีที่ได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้แล้ว แต่ภายหลังไม่มีความประสงค์จะย้ายและคำร้อง
นั้นยังไม่หมดอายุตามวรรคแรก ให้ผู้นั้นทำหน้าที่สอบยกเลิกคำร้องขอย้ายเป็นลายลักษณ์อักษรผ่าน
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นส่งถึงกรมการพัฒนาชุมชน ก่อนที่จะมีการย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง

ข้อ ๗ ให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณีพิจารณาแต่งตั้ง
(ย้าย) สับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อประโยชน์
ของทางราชการได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับกับพนักงานราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด โดยอนุโลม

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายวิเชียร ชาลิต)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

หมายเหตุ

- คำร้องขอย้ายให้ส่งถึงกรมการพัฒนาชุมชน ภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ หรือเดือนสิงหาคมของทุกปี
- หากประสงค์จะยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลรายละเอียดในคำร้องขอย้าย ให้ทำหนังสือเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและแบบแผนของทางราชการ แจ้งให้กรมฯ ทราบภายในเดือนกุมภาพันธ์ หรือสิงหาคมของทุกปี
- กรมฯ จะพิจารณาเฉพาะคำร้องขอย้ายที่ใช้แบบคำร้องที่กรมฯ กำหนดเท่านั้น
- กรมฯ จะพิจารณาคำร้องขอย้ายประจำปี ปีละ 2 ครั้ง ในเดือนพฤษภาคมและพฤศจิกายนของทุกปี
- คำร้องขอย้ายทุกฉบับจะหมดอายุเมื่อสิ้นเดือนธันวาคมของทุกปี