



ที่ บร ๐๐๑๙(อกส.จ.)/ ๒๗๖

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหาร
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด
๑๑๕๙เขากระโดงจังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีและจัดทำสัญญาขอรับการสนับสนุนเงิน
ที่สมาชิกขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินทุนหมุนเวียน

เรียน พัฒนาการอำเภอประโคนชัย (เลขานุการ อกส.อ.)

อ้างถึง หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๑๙(อกส.จ.)/ว ๘๘๐ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการฯ ประเภทเงินทุนหมุนเวียน	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แนวทางการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน การชำระหนี้ และการติดตามประเมินผล	จำนวน ๑ ชุด
	๓. สัญญา/ใบสำคัญรับเงิน/แบบฟอร์มการชำระเงิน	จำนวน ๓ ชุด
	๔. แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีฯ	จำนวน ๔ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงจังหวัดบุรีรัมย์ โดยสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ชักซ้อมหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียน ประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ประชุมพิจารณาอนุมัติโครงการที่สมาชิกขอรับการสนับสนุนโครงการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ และอนุมัติงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียน ตามบัญชีสรุปงบหน้าอนุมัติโครงการฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และเพื่อให้การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอให้สำนักงานเลขาธิการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งสมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุนฯ นัดหมายวันทำสัญญาและแจ้งให้สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขาธิการ อกส.อ. เท่านั้น ตามแนวทางการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน การชำระหนี้ และการติดตามประเมินผล (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒. รวบรวมเอกสารสัญญากู้ยืมเงิน (เงินทุนหมุนเวียน) จำนวน ๓ ชุด (ฉบับจริงติดอากรแสตมป์) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว พร้อมเอกสารประกอบ ให้สำนักงานเลขานุการ ออกส.จ. ตามแนวทางการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน การชำระหนี้ และการติดตามประเมินผล (สิ่งที่ส่งมาด้วย๒) ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อตรวจสอบสัญญาและจัดทำหนังสือสำหรับโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกต่อไป

๓. แจ้งให้ผู้เสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินทุนหมุนเวียน จำนวน ๔ โครงการ เป็นเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ปรับปรุงแก้ไขโครงการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียนและประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ.๒๕๕๙ ตามมติการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น ๓ ศูนย์ราชการจังหวัดบุรีรัมย์ โดยให้สำนักงานเลขานุการ ออกส.อ. แจ้งให้ผู้เสนอโครงการนั้น ปรับปรุงแก้ไขโครงการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง เมื่อพ้นกำหนดหากสำนักงานเลขานุการ ออกส.อ.ไม่ได้รับโครงการที่ได้แก้ไขแล้วให้ถือว่าผู้เสนอโครงการไม่ประสงค์ขอรับการสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางบุญยิ่ง เทศน้อย)

พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์

เลขานุการอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด
จังหวัดบุรีรัมย์

แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด : ปุรีรัมย์
ประเภท (/) เงินหมุนเวียน ประจำปี พ.ศ. 2562 / เดือน มีนาคม 2562

อำเภอประโคนชัย 1 โครงการ

ตามมติคณะกรรมการ ออกส.จ.บุรีรัมย์ ลงวันที่ 21 มีนาคม 2562

ที่	เลขที่แบบ เสนอโครงการ	เลขที่สัญญา	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ(ผู้หลัก)	จำนวนสมาชิก ผู้ร่วมโครงการ(คน)	ผู้ได้รับ ผลประโยชน์(คน)	วงเงินที่เสนอ โครงการ (บาท)	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	แยกเป็น (ด้าน)	ที่อยู่ผู้เสนอโครงการ(คนแรก)			จังหวัด	
										บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล		
1	231256246	2231256228	แปรรูปผลิตภัณฑ์จากเสือก	นางสาว อมรภรณ์ โพธิ์ข้า นาง คำสอน โพธิ์ข้า นาง สุพันธ์ แหว่โสง นาง จำรอง สีคชาติ นางสาว ยุพา วงศ์ทา	5	39	200000	200000	5	122	3	เจาคอก	อำเภอ ประโคนชัย	บุรีรัมย์
					5	39	200,000	200,000						

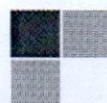
แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด : ปุริรัมย์
ประเภท (/) เงินหมุนเวียน ประจำปี พ.ศ. 2562 / เดือน มีนาคม 2562

อำเภอประโคนชัย 1 โครงการ

ตามมติคณะกรรมการ อภส.จ.บุรีรัมย์ ลงวันที่ 21 มีนาคม 2562

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ(ผู้ไป)	เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้	สถานที่ดำเนินโครงการ	วัน/เดือน/ปี	วัน/เดือน/ปี
1	แปรรูปผลิตภัณฑ์จากเสือก	นางสาว อมรภรณ์ โพธิ์จำ นาง คำสอน โพธิ์จำ นาง สุพันธ์ แหว่โธสง นาง จำรอง สีดาดี นางสาว ยุพา วงศ์ทา	063-1424546	บ้านเลขที่ 122 หมู่ 3 บ้านหนองเอียน ต.เขาคอก อ.ประโคนชัย จ.บุรีรัมย์	คส.จ.อนุมัติ 21 มีนาคม 2562	ทำสัญญา 5 เมษายน 2562

**แนวทางการโอนเงิน การชำระคืน และการติดตามรายงานผล
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี**



1. การโอนเงิน

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. แจ้งสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุน กรณีได้รับอนุมัติโครงการ แจ้งเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับเงินกองทุน และนัดหมายวันทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>•สมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา ให้เปิดบัญชีใหม่ 1 โครงการ 1 บัญชี 1 ธนาคาร โดยให้ตัวแทนกลุ่ม(ผู้กู้หลัก) + (ผู้กู้ร่วม อย่างน้อย 2 ราย) โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายไม่น้อยกว่า 3 คน ชื่อบัญชี “ชื่อ-สกุลตัวแทนกลุ่ม(ผู้กู้หลัก) และ ชื่อ-สกุล ผู้กู้ร่วม 2 ราย”</p> <p>•สมาชิกประเภทองค์กรสตรี ให้ใช้บัญชีขององค์กรของสตรีได้</p> <p>(2) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. พิมพ์สัญญาเงินกู้จากโปรแกรม SARA (จำนวน 1 ชุด ทำสำเนา 2 ชุด) พร้อมหลักฐานประกอบ ให้พัฒนาการจังหวัด (พจ.) หรือผู้ที่ พจ. มอบหมาย ลงนามในสัญญา (ผู้ให้กู้) (สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. เป็นผู้กำหนดงวดชำระ) กำหนดวันที่ชำระ ณ วันที่ 5 ของเดือนตามงวด(ทั่วประเทศ) พร้อมจัดส่งหลักฐานการทำสัญญาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>(3) สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ตามวันที่นัดหมายพร้อมส่งสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดใหม่ จำนวน 1 ชุด + พยาน 2 ราย (โดยนำบัตรประชาชนตัวจริง มาด้วยเพื่อยืนยันสภาพบุคคลของผู้กู้หลัก+ผู้กู้ร่วม+พยาน) โดยสัญญาเงินกู้ฉบับจริงให้</p>	<p>(1) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. แจ้งสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีได้รับอนุมัติโครงการแจ้งขอสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ขององค์กร เพื่อรองรับเงินกองทุน และนัดหมายวันทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ.แล้วแต่กรณี</p> <p>(2) ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุน (ถ้าองค์กรยังไม่มีบัญชีขององค์กร หากมีให้ใช้บัญชีขององค์กรได้)</p> <p>(3) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.พิมพ์สัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ จากโปรแกรม SARA (จำนวน 1 ชุด ทำสำเนาจำนวน 2 ชุด) พร้อมหลักฐานประกอบ ให้พัฒนาการจังหวัด(พจ.) หรือผู้ที่พัฒนาการจังหวัดมอบหมาย ลงนามในสัญญา (ผู้ให้การสนับสนุน) พร้อมจัดส่งหลักฐานการทำสัญญาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ. ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี</p> <p>(4) สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. แล้วแต่กรณี ตามวันที่นัดหมายพร้อมส่งสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กร จำนวน 1 ชุด โดยวัน เดือน ปี ที่ลงนามในสัญญา จะต้องเป็นวันเดียวกันกับ วัน เดือน ปีที่โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก</p> <p>(5) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดส่งสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ(ฉบับจริง) และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. + ส่งสำเนาสัญญาฯ และเอกสารประกอบให้</p>



ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>ติดอากรแสตมป์ตามวงเงินกู้ (สองพันบาทต่ออากรแสตมป์หนึ่งบาท)</p> <p>(4) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดส่งสัญญาเงินกู้(ฉบับจริง) และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ 1 ชุด ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. + ส่งสำเนาสัญญาเงินกู้และเอกสารประกอบให้ผู้กู้หลัก 1 ชุด + เก็บสำเนาสัญญาเงินกู้+ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ไว้ที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. 1 ชุด (เอกสารประกอบมอบให้สมาชิก ได้แก่ สำเนาโครงการ+เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน+ใบสำคัญรับเงิน 2 ชุด +แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ (Bill payment) /บัตรอ่อนบาร์โค้ด</p> <p>(5) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการเบิกเงินและโอนเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้ว จากบัญชีเงินฝากคลังสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด โอนเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ที่รองรับการชำระคืนเงินด้วยระบบ Bill payment ก่อนโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกที่เปิดไว้ตามข้อ (1)</p> <p>(6) เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ส่งใบสำคัญรับเงินให้แก่ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน 2 ฉบับ และ ให้สมาชิกดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายในเจ็ดวันทำการ และให้รายงานผลการดำเนินงานครั้งแรกพร้อมภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.อ. และอกส.กทม.แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงินโอน</p> <p>(7) สมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินทุนหมุนเวียน ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน หากขอแก้ไขปรับปรุงแผนงานโครงการเพื่อดำเนินการตามโครงการเดิมตามจำนวนเงินที่ได้รับ</p>	<p>ผู้ขอรับการสนับสนุน 1 ชุด + เก็บสำเนาสัญญาฯ + แบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้ที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน 1 ชุด (เอกสารประกอบมอบให้สมาชิก ได้แก่ สำเนาโครงการ+เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน+ใบสำคัญรับเงินจำนวน 2 ชุด +แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ /บัตรอ่อนบาร์โค้ด)</p> <p>(6) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/ สกส. แล้วแต่กรณีดำเนินการเบิกเงินและโอนเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้วจากบัญชีเงินฝากคลังสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. โอนเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส.แล้วแต่กรณีที่รองรับการชำระคืนเงินด้วยระบบ Bill payment ก่อนโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกที่เปิดไว้ตามข้อ (2)</p> <p>(7) เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายในเจ็ดวันทำการและส่งใบสำคัญรับเงินแก่ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี จำนวน 2 ฉบับ และรายงานผลการดำเนินงานตามห้วงเวลาที่กำหนดและให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อมภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณีภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันสิ้นสุดโครงการสมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินอุดหนุน ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน จะนำเงินที่ได้รับจากกองทุนไปใช้จ่ายในกิจกรรมนอกเหนือจากแผนงาน/โครงการมิได้</p> <p>(8) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมใบสำคัญรับเงินส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ.จำนวน 1 ชุด และเก็บแนบไว้กับสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ณ สำนักงานเลขานุการ</p>



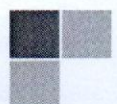
ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>อนุมัติไปก่อนแล้วนั้นก็ได้ โดยเสนอแผนงานโครงการที่ขอแก้ไขปรับปรุงใหม่นั้น ให้อกส.จ. พิจารณาอนุมัติ เพื่อดำเนินการตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>(8) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมใบสำคัญรับเงิน ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. จำนวน 1 ชุด และ เก็บไว้แนบทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. 1 ชุด</p>	<p>อกส.อ. จำนวน 1 ชุด</p>
<p>← การเก็บหลักฐานเงินทุนหมุนเวียน</p> <p>1) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม.</p> <p>(1) สัญญาเงินกู้ฉบับจริง (ติดอากรแสตมป์) พร้อมรายละเอียดแนบท้ายสัญญา</p> <p>(2) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก (สำเนาถูกต้อง)</p> <p>(3) ทะเบียนคุมสัญญาเงินกู้</p> <p>(4) ทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก(สำหรับการโอนเงินรายงวด)</p> <p>(5) ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว</p> <p>2) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>(1) สรุบบทหน้าการทำสัญญารายตำบล</p> <p>(2) สำเนาสัญญาเงินกู้ของสมาชิก</p> <p>(3) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติของสมาชิก</p> <p>(4) ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว</p> <p>3) สมาชิก</p> <p>(1) สำเนาสัญญาเงินกู้ จำนวน 1 ชุด</p> <p>(2) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 1 ชุด</p> <p>(3) เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน จำนวน 1 ชุด</p> <p>(4) ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 2 ชุด</p> <p>(5) แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ ตามงวดที่กำหนดพร้อมบัตรอ่อนบาร์โค้ดสำหรับชำระคืนเงินกู้</p>	<p>← การเก็บหลักฐานเงินอุดหนุน</p> <p>1) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม.</p> <p>(1) สัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฉบับจริง</p> <p>(2) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กรสตรี(สำเนาถูกต้อง)</p> <p>(3) ทะเบียนคุมสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน</p> <p>(4) ทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กรสตรี(สำหรับการโอนเงินรายงวด)</p> <p>2) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>(1) สรุบบทหน้าการทำสัญญารายตำบล</p> <p>(2) สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน</p> <p>(3) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติของสมาชิก</p> <p>3) สมาชิก</p> <p>(1) สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน จำนวน 1 ชุด</p> <p>(2) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 1 ชุด</p> <p>(3) เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน จำนวน 1 ชุด</p> <p>(4) ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 2 ชุด</p> <p>(5) แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ พร้อมบัตรอ่อนบาร์โค้ดสำหรับชำระคืนเงิน (กรณีที่มีเงินเหลือจ่ายหรือไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้)</p>



2. การชำระคืนเงิน

ประเภทเงินหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) เมื่อครบกำหนดการชำระคืนเงินกู้ตามสัญญา ให้สมาชิกคืนเงินเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี โดยใช้แบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Billpayment) ผ่านธนาคารกรุงไทย/ออมสิน/ธ.ก.ส.</p> <p>(ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ เอ ที เอ็ม)</p> <ul style="list-style-type: none"> • กรณีที่สมาชิกได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนแล้วแต่ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ ให้ตัวแทนสมาชิกหรือผู้มีอำนาจทำการแทน หรือผู้ซึ่งได้รับมอบฉันทะจากสมาชิกประเภทองค์กรสตรี โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอนหากไม่โอนเงินคืนภายในกำหนดจะต้องเสียดอกเบี้ยตามที่ คคส. กำหนด • กรณีสมาชิกผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาต้องเสียเบี้ยปรับ ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา <p>(2) สมาชิกประเภทบุคคล/ประเภทองค์กร นำหลักฐานการชำระคืนเงินที่ได้จากธนาคาร สำเนาส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ผ่าน คณะขับเคลื่อนฯ ตำบล/เทศบาล หรือด้วยตนเอง</p> <p>(3) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. /อกส.กทม. แล้วแต่กรณีตรวจสอบความเคลื่อนไหวบัญชีของเงินฝากธนาคาร (statement) ในระบบ SARA</p> <p>(4) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว และรวบรวมส่งสำเนาหลักฐานการเงินส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สำหรับออกหลักฐานการรับเงิน</p> <p>(5) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. บันทึกการชำระคืน</p>	<p>(1) เมื่อสมาชิกได้รับเงินสนับสนุนประเภทเงินอุดหนุนแล้ว หากไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ หรือดำเนินการมีเงินเหลือจ่าย ให้ตัวแทนสมาชิกหรือผู้มีอำนาจทำการแทน หรือผู้ซึ่งได้รับอำนาจจากองค์กร โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอน หรือสิ้นสุดโครงการโดยใช้แบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Billpayment) ผ่านธนาคารกรุงไทย/ออมสิน/ธ.ก.ส. (ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ เอ ที เอ็ม)</p> <p>และให้ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวันทำการนับตั้งแต่นสิ้นสุดโครงการ</p> <p>หลักฐานการใช้จ่ายเงิน ได้แก่ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน /ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม /ทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ /รูปภาพวัสดุที่จัดซื้อ/ภาพถ่ายกิจกรรมฯ)จำนวน 3 ชุด (ฉบับจริงส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. /อกส.กทม. และสำเนาเก็บไว้ ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. และ กลุ่มองค์กรสตรี)</p> <p><u>หมายเหตุ</u> กรณีออกใบเสร็จรับเงิน ให้ออกในนามของชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>(2) สมาชิกประเภทองค์กรสตรี นำหลักฐานการชำระคืนเงินที่ได้จากธนาคาร สำเนาส่งให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี</p> <p>ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ทำการตรวจสอบความเคลื่อนไหว</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>ในระบบSARAออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี/ใบแจ้งหนี้ในระบบ SARA จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมเงินทุนหมุนเวียน งบทดลอง สรุปผลการชำระคืนเงิน</p> <p>การรับเงินในแต่ละครั้งให้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สภส. ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก กรณีมีลูกหนี้ผิดนัด ให้ออกใบแจ้งหนี้ในระบบ SARA เพื่อส่งให้สมาชิก</p> <p>(6) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สภส. โอนเงินที่ได้จากการคืนเงินทุกประเภท ได้แก่ เงินต้น ดอกเบี้ยเงินกู้ เบี้ยปรับของสมาชิก คืนเข้าบัญชีเงินฝากคลังกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ภายในเจ็ดวันทำการ หลังจากได้รับเงินคืนจากสมาชิก</p> <p>(7) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. นำเงินฝากคลัง ทำทะเบียนคุมเงินฝากคลัง รายงานการรับ-จ่าย เงินกองทุน อกส.จ. ทราบ และส่งใบเสร็จรับเงิน ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. เพื่อส่งมอบให้สมาชิกผู้กู้หลักสำหรับกรุงเทพมหานคร ให้ สภส. ส่งใบเสร็จรับเงินให้สมาชิกโดยตรง กรณี มีลูกหนี้ผิดนัด ให้ส่งใบแจ้งหนี้ให้ถึงสมาชิกโดยตรงและผ่านสำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p>(8) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ส่งใบเสร็จรับเงิน ให้สมาชิกส่งผ่านคณะกรรมการขับเคลื่อนฯตำบล/เทศบาล/ อาสมัครกองทุนฯ หมู่บ้าน/ชุมชน</p>	<p>บัญชีของเงินฝากธนาคาร (statement) ในระบบSARA</p> <p>(3)สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. บันทึกการชำระคืนและการใช้จ่ายเงินในระบบSARAออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในระบบ SARA จัดทำทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมเงินอุดหนุน งบทดลอง สรุปผลการคืนเงิน</p> <p>•การรับเงินในแต่ละครั้งให้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สภส. ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก (ใบเสร็จรับเงินในระบบ SARA)</p> <p>(4) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สภส. โอนเงินที่ได้จากการคืนเงินของสมาชิก คืนเข้าบัญชีเงินฝากคลังกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ภายในเจ็ดวันทำการ หลังจากได้รับเงินคืนจากสมาชิก</p> <p>(5) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ทำทะเบียนคุมเงินฝากคลัง รายงานการรับ-จ่าย เงินกองทุน และออกใบเสร็จรับเงินในระบบ SARA</p> <p>(6) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ./อกส.กทม.แล้วแต่กรณี ส่งใบเสร็จรับเงินของกองทุนฯ ให้สมาชิก(กรณีที่มีสมาชิกมีการคืนเงิน)</p>



3. การติดตามและรายงานผล

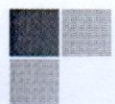
ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและการรายงานการใช้เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดย</p> <p>1.1) รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการครั้งแรกภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับเงินกองทุนฯ (เป็นภาพถ่ายกิจกรรม)</p> <p>1.2) รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน (กส.3/2) สิ้นเดือนมีนาคม และเดือนกันยายน ของทุกปีจนกว่าจะชำระคืนเงินหมด และให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. บันทึกปิดโครงการในโปรแกรม SARA โดยส่งรายงาน ข้อ 1.1) และ 1.2) ตามกำหนดให้คณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล</p> <p>(2) ให้ อกส.จ./อกส.กทม./อกส.อ. คณะทำงานขับเคลื่อนฯแต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดย</p> <p>2.1) คณะทำงานขับเคลื่อนฯตำบล/เทศบาล/เขต ดำเนินการ (1)รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของสมาชิก พร้อมภาพกิจกรรม ส่งสำนักงานเลขานุการอกส.อ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ทุกเดือน (ที่สมาชิกในตำบล/เทศบาลได้รับเงินกู้แต่ละรอบ) (2) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.3/2) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.อ.ภายในวันที่ 10 ของเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี</p> <p>2.2) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดทำ</p>	<p>(1) ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและการรายงานการใช้เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด ดังนี้</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน (กส.3/1) ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.อ.</p> <p><i>กรณี ที่ ดำเนินการ ใน ภาพรวม จังหวัด รายงานผลให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.</i></p> <p>(2) ให้ อกส.จ./อกส.กทม./อกส.อ. คณะทำงานขับเคลื่อนฯ แต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่ สกส. กำหนด ดังนี้</p> <p>2.1) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/1) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ภายใน 7 วันทำการ นับจากสมาชิกรายงานผลให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. /อกส.จ. แล้วแต่กรณี</p> <p>2.2) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/1) ในโปรแกรม SARA ภายในวันที่ 25 ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี และรายงานการเงิน ตามแบบที่กำหนดให้ สกส. ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนฯ</p>

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>แผน/ผลการติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุน การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ...ของอำเภอ สรุป รายงานการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลการ ปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/2) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ภายใน วันที่ 20 ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี</p> <p>2.3) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบรายงานผลการ ปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.4/2)ในโปรแกรม SARA ภายในวันที่ 25 ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี และรายงานการเงิน ตามแบบที่กำหนดให้กรม ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และรายงานผล การปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนฯ รายงานให้ อกส.จ./อกส.กทม.แล้วแต่กรณี และ สกส. ตามกำหนด</p> <p>24) สกส. สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานทุน หมุนเวียน รายงานผลการดำเนินงานต่อ คกส รายงานไตรมาส</p>	<p>รายงานไตรมาส ให้ อกส.จ./อกส.กทม. และ สก. 2.3) สกส. สรุปภาพรวมผลการ ดำเนินงานเงินอุดหนุนทั่วประเทศ รายงาน ผลการดำเนินงานต่อ คกส. รายงานไตรมาส</p>



4. ข้อพึงระวัง

ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)
<p>(1) เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการแล้ว สมาชิกผู้กู้ + ผู้กู้ร่วม ไม่สามารถเปลี่ยนเป็นสมาชิกผู้กู้คนอื่นได้ให้ถือว่าโครงการนี้ยกเลิก และสามารถเสนอโครงการใหม่ตามขั้นตอน</p> <p>(2) สัญญาเงินกู้จะต้องออกจากระบบโปรแกรม SARA เท่านั้น</p> <p>(3) การทำสัญญาให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนเดียวกันกับที่ได้รับอนุมัติโครงการ และโดยสัญญานั้นจะต้องมีความถูกต้องครบถ้วน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สภ. จึงจะโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป (วันที่ในสัญญาเงินกู้ จะต้องตรงกับวันที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สภ. โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก)</p> <p>(4) ในการทำสัญญาให้ติดอากรแสตมป์ (สองพันบาทต่ออากรแสตมป์หนึ่งบาท) ในสัญญาฉบับจริง โดยให้สมาชิกเป็นผู้จ่ายเอง</p> <p>(5) การชำระคืนเงินกู้ตามสัญญา ให้ชำระ ภายในวันที่ 5 ของเดือนตามงวดที่กำหนด หากพ้นกำหนด จะต้องจ่ายเบี้ยปรับ ร้อยละ 7.5 ต่อปี (หากสมาชิกต้องการชำระคืนเงินกู้ทั้งหมดก่อนกำหนดให้แจ้งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. ทราบ)</p> <p>(6) การชำระคืนเงินกู้ต้องชำระผ่านระบบ Bill Payment เท่านั้น (ผ่านธนาคาร) ค่าบริการสมาชิกต้องเป็นผู้จ่ายเอง ให้สมาชิกเก็บหลักฐานการชำระคืนเงินกู้ไว้เพื่อตรวจสอบและส่งสำเนาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ทุกครั้ง</p> <p>(7) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. มีการแจ้งยืนยันลูกหนี้ทุกสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี</p>	<p>(1) โครงการเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการได้ (คิดให้รอบคอบก่อนขอรับการสนับสนุนโครงการ)</p> <p>(2) การโอนเงินให้สมาชิก ก็ต่อเมื่อลงนามในสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินอุดหนุน (ที่ออกจากระบบโปรแกรม SARA) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเท่านั้น</p> <p>(3) หากไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการได้ หรือมีเงินเหลือจ่าย ให้ส่งคืนเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด /สภ. โดยระบบ Bill Payment (ผ่านธนาคาร) เท่านั้น</p> <p>(4) ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน (ฉบับจริง) ภายใน 7 วันทำการนับแต่สิ้นสุดโครงการ ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี</p> <p>(5) รายงานผลและประเมินผลโครงการ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด</p>





หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียนและ
ประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ วรรคสอง ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ จึงออกหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียนและประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. การจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

การจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน ให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการเป็นเงินทุนหมุนเวียน หรือเงินอุดหนุน

ทั้งนี้ การจัดสรรเงินกองทุนในแต่ละปีงบประมาณให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

๒. ความหมายของเงินกองทุน

๒.๑ เงินทุนหมุนเวียน หมายความว่า เงินทุนให้กู้แก่สมาชิกตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อการประกอบอาชีพ การสร้างงาน การสร้างรายได้ หรือการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ

๒.๒ เงินอุดหนุน หมายความว่า เงินทุนตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อการส่งเสริมบทบาทและพัฒนาศักยภาพสตรีและเครือข่าย การส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบทบาทสตรี และการสนับสนุนโครงการที่แก้ไขปัญหาและพัฒนาสตรี

๓. การใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียน

๓.๑ คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

(๑) เป็นสมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา ซึ่งรวมตัวกันตั้งแต่ห้าคนขึ้นไป หรือสมาชิกประเภทองค์กรสตรี

(๒) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ หรือสถานที่ทำงาน ตั้งอยู่ในท้องที่ที่ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนไม่น้อยกว่าหกเดือน

(๓) มีการดำเนินงานหรือมีผลงานเกี่ยวข้องกับอาชีพที่ขอรับการสนับสนุน

(๔) ไม่เป็นผู้มีประวัติเสื่อมเสียและขาดวินัยทางการเงิน

/๓.๒ หลักเกณฑ์พื้นฐาน...

๓.๒ หลักเกณฑ์พื้นฐานในการขอรับการสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียน

- (๑) เป็นโครงการเพื่อพัฒนาอาชีพ การสร้างงาน การสร้างรายได้ หรือการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจให้แก่สตรีและองค์กรของสตรีเป็นสำคัญ
- (๒) เป็นโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- (๓) เป็นโครงการที่มีผลการดำเนินงานหรือผ่านการฝึกอาชีพมาก่อน
- (๔) มีวงเงินไม่เกินโครงการละสองแสนบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละสามต่อปี
- (๕) กำหนดระยะเวลาการผ่อนชำระคืนไม่เกินสองปี และต้องชำระคืนอย่างน้อยปีละสองงวด
- (๖) เป็นโครงการที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชนหรือต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน

๓.๓ การขอรับการสนับสนุนและการอนุมัติโครงการ

(๑) การขอรับการสนับสนุน ให้ตัวแทนสมาชิกประเภทบุคคลธรรมดาหรือในกรณีประเภทองค์กรสตรี ให้ผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากองค์กรแล้วแต่กรณี ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอกำหนด

กรณีสมาชิกที่มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครให้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนที่สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร

(๒) ให้คณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ (อกส.อ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ หรืออาจแต่งตั้งคณะทำงาน/อาสาสมัครผู้ประสานงาน เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานและให้ความเห็นประกอบการพิจารณาเบื้องต้น

ในกรณีการดำเนินงานในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร อาจแต่งตั้งคณะทำงาน/อาสาสมัครผู้ประสานงาน เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานและให้ความเห็นประกอบการพิจารณาเบื้องต้น

(๓) ให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ รวบรวมโครงการที่ผ่านความเห็นชอบตามข้อ (๒) ส่งสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ หรืออาจแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานและให้ความเห็นประกอบการพิจารณาเบื้องต้น

กรณีการดำเนินงานในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ

กรณีคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ พิจารณาโครงการใดแล้วไม่ผ่านการพิจารณา ให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ และสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

/กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี...

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี แจ้งให้ผู้เสนอโครงการนั้นให้ปรับปรุงแก้ไขโครงการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง เมื่อพ้นกำหนดหากสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการคลังและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ หรือสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครไม่ได้รับโครงการที่ได้แก้ไขแล้วให้ถือว่าผู้เสนอโครงการไม่ประสงค์ขอรับการสนับสนุน

(๔) ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร หรือคณะกรรมการคลังและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ หรือคณะทำงานแล้วแต่กรณี พิจารณาโครงการทุกประเภทโดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของโครงการตามความเหมาะสมของวงเงินค่าใช้จ่ายของโครงการ ความคุ้มค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับรวมทั้งการสนับสนุนและการบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน

กรณีที่เป็นโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียนที่ขอรับการสนับสนุนต้องพิจารณาถึงความสามารถของสมาชิกในการชำระเงินคืน และปัจจัยเสี่ยงในการดำเนินโครงการอย่างรอบคอบ

กรณีอนุกรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียหรือมีการขัดกันแห่งผลประโยชน์ซึ่งเกี่ยวข้องกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุน อนุกรรมการผู้นั้นจะมีส่วนร่วมในการพิจารณาโครงการไม่ได้

(๕) ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร อาจเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือสมาชิกผู้ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนมาสอบถามหรือขอให้ส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมได้

(๖) ให้สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี แจ้งผลการพิจารณาการอนุมัติโครงการให้สมาชิกทราบภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติโครงการ และจัดทำสัญญากู้เงินตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดยให้พัฒนาการจังหวัดหรือผู้ที่พัฒนาการจังหวัดมอบหมายเป็นคู่สัญญา ในส่วนการดำเนินงานในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครให้อำนาจการกลุ่มพัฒนาศักยภาพกองทุนหรือผู้ที่อำนาจการกลุ่มพัฒนาศักยภาพกองทุนมอบหมายเป็นคู่สัญญา

กรณีที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครไม่อนุมัติโครงการใด ให้สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี แจ้งผลแห่งการนั้นแก่สมาชิกผู้ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนทราบภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่มิตไม่อนุมัติโครงการ

๓.๔ การโอนเงิน

(๑) ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุน

(๒) ให้สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหรือสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแล้วแต่กรณี ดำเนินการเบิกเงินและโอนเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้วจากบัญชีเงินฝากคลัง โอนเข้าบัญชีเงินฝาก

/ธนาคารประเภทออมทรัพย์...

ธนาคารประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ก่อนโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกที่เปิดไว้ตามข้อ (๑) แล้วแต่กรณี

(๓) เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ภายใน เจ็ดวันทำการ และให้รายงานผลการดำเนินงานครั้งแรกพร้อมภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขานุการ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ และสำนักงาน คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่ วันที่ได้รับเงินโอน

(๔) สมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินทุนหมุนเวียน ต้องดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน หรืออาจขอแก้ไขปรับปรุงแผนงาน โครงการเพื่อดำเนินการตามโครงการเดิมตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติไปก่อนแล้วนั้นก็ ได้ โดยเสนอ แผนงานโครงการที่ขอแก้ไขปรับปรุงใหม่นั้น ให้คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามแผนงานโครงการที่ ได้รับอนุมัติ

๓.๕ การคืนเงิน

(๑) เมื่อครบกำหนดการชำระคืนเงินกู้ตามสัญญาให้สมาชิกคืนเงินเข้าบัญชีกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี ตามแนวทางที่ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

กรณีที่สมาชิกได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนแล้วแต่ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ ให้ตัวแทนสมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา หรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบฉันทะจาก สมาชิกประเภทองค์กรสตรี โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอน หากไม่โอนเงินคืนภายในกำหนดจะต้องเสียดอกเบี้ยตามที่ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

กรณีสมาชิกผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาต้องเสียเบี้ยปรับ หรือดอกเบี้ยในอัตรามิติดัด ตามที่ระบุไว้ในสัญญา

(๒) การรับเงินในแต่ละครั้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก

(๓) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี โอนเงิน ที่ได้จากการคืนเงินทุกประเภท ได้แก่ เงินต้น ดอกเบี้ยเงินกู้ เบี้ยปรับของสมาชิก คืนเข้าบัญชีเงินฝาก คลังกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนชุมชนทุกสิ้นเดือน

๓.๖ การติดตาม/การรายงานผล

(๑) ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและการรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับ การสนับสนุนจากกองทุน ตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

/(๒) ให้คณะอนุกรรมการบริหาร...

(๒) ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด และ กรุงเทพมหานคร คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี อำเภอ คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีแต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

(๓) ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและ กรุงเทพมหานคร รายงานผลการอนุมัติโครงการมาที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเพื่อทราบต่อไป

๔. การใช้จ่ายเงินประเภทเงินอุดหนุน

๔.๑ คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

- (๑) สมาชิกประเภทองค์กรสตรี
- (๒) มีสถานที่ทำงาน หรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน ไม่น้อยกว่าหกเดือน

๔.๒ หลักเกณฑ์พื้นฐานในการพิจารณาโครงการประเภทเงินอุดหนุน

- (๑) เป็นโครงการที่ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕ (๒) (๓) (๔)
- (๒) เป็นโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- (๓) ไม่เป็นโครงการประเภทเงินหมุนเวียน
- (๔) เป็นโครงการที่มีวงเงินไม่เกินสองแสนบาท กรณีวงเงินเกินสองแสนบาท ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณีพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (๕) เป็นโครงการที่ไม่ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น กรณีเป็นโครงการที่บูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นต้องระบุนายการและแหล่งที่มาของงบประมาณให้ชัดเจน
- (๖) เป็นโครงการที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชน หรือต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน

๔.๓ การขอรับการสนับสนุนและการอนุมัติโครงการ

(๑) การขอรับการสนับสนุน ให้ตัวแทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทน หรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากองค์กรแล้วแต่กรณี ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนที่สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ หรือสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด แล้วแต่กรณีพร้อมหลักฐานให้ครบถ้วนตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

กรณีสมาชิกที่มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครให้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนที่สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร

/(๒) การพิจารณาเห็นชอบ....

- (๒) การพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติโครงการให้นำความในข้อ ๓.๓ (๒) (๓) (๔) (๕)
 (๖) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

๔.๔ การโอนเงิน

(๑) ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ เพื่อรองรับการโอนเงินกองทุน

(๒) ให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหรือสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี แล้วแต่กรณี ดำเนินการเบิกเงินและโอนเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้วจากบัญชีเงินฝากคลัง โอนเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีที่รองรับการชำระคืนเงินก่อนโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกที่เปิดไว้ตามข้อ (๑) แล้วแต่กรณี

(๓) เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้วให้ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงินโอน และให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อมภาพถ่าย ส่งสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดและสำนักงานคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

(๔) สมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินอุดหนุน ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน จะนำเงินที่ได้รับจากกองทุนไปใช้จ่ายในกิจกรรมนอกเหนือจากแผนงาน/โครงการมิได้

๔.๕ การคืนเงิน

(๑) เมื่อสมาชิกได้รับเงินสนับสนุนประเภทเงินอุดหนุนแล้ว หากไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ ให้ตัวแทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทน หรือผู้ซึ่งได้รับอำนาจจากองค์กร โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี และให้ส่งหลักฐานการรับเงินโอนให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอน

กรณีสมาชิกดำเนินการแล้วมีเงินเหลือจ่าย ให้ตัวแทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทน หรือผู้ซึ่งได้รับอำนาจจากองค์กร โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี และให้ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินและหลักฐานการรับเงินโอนให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวันทำการนับตั้งแต่นสิ้นสุดโครงการ

(๒) การรับเงินในแต่ละครั้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก

(๓) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี โอนเงินที่ได้จากการคืนเงินของสมาชิก คืนเข้าบัญชีเงินฝากคลังกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ทุกสิ้นเดือน

/๔.๖ การติดตาม....

๔.๖ การติดตาม/การรายงานผล

(๑) ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

(๒) ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร คณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนกองทุนบทบาทสตรีแต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด

(๓) ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด รายงานผลการอนุมัติโครงการมาที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเพื่อทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายอภิชาติ โตดิลกเวชช์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

ประเด็นข้อสังเกต และการแนะนำให้พิจารณาทบทวนการดำเนินงานโครงการที่ขอขอยืมเงินทุนหมุนเวียน
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒
ของคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดบุรีรัมย์

๑. การใช้จ่ายเงินทุนหมุนเวียน กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ต้องเป็นโครงการที่มีคุณลักษณะและอยู่ภายใต้กรอบแนวทาง (Theme) ตามหนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๑๙ (อกส.จ)/ว ๗๖ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๑) สนับสนุนสมาชิกชุมชน ได้แก่ วัตถุประสงค์การผลิตสินค้า/ผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือ การผลิต และการตลาด

๒) สนับสนุนกลุ่ม OTOP ได้แก่ การพัฒนาเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ เพิ่มกำลังการผลิตสินค้า ปรับปรุงเครื่องมืออุปกรณ์ในการผลิต ปรับปรุงสถานที่การผลิต และผู้ประกอบการ/กลุ่ม OTOP Quadrant D

๓) ประชากรรักสามัคคี (SE) ได้แก่ เกษตรกรรม ปศุสัตว์ ประมง แปรรูปผลิตภัณฑ์ และท่องเที่ยวโดยชุมชน

๔) ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ได้แก่ โฮมสเตย์ กิจกรรมท่องเที่ยว พัฒนาการผลิตสินค้าของที่ระลึก และการบริการนักท่องเที่ยว/อาหาร/เครื่องดื่ม

๕) อื่นๆ ได้แก่ Start up SME คริวเรือนยากจน คริวเรือนหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ผู้สูงอายุ และวิสาหกิจชุมชน ธุรกิจชุมชน

๒.โครงการที่คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดบุรีรัมย์ ได้ให้ข้อสังเกตและแนะนำให้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุง ประกอบด้วย

๒.๑ โครงการต่อยอดการถ่ายเอกสารและซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร ผู้เสนอโครงการ นางรักชนก สบายจิตร หมู่ที่ ๓ ตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ คณะอนุกรรมการฯ ได้ตั้งข้อสังเกต ดังนี้

๒.๑.๑ สมาชิกกองทุนฯ จำนวน ๕ คน ที่มาร่วมจัดทำโครงการมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ในรูปแบบกลุ่มกิจกรรม ตามแนวคิด ๕ ก. หรือไม่ สมาชิกแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบภายในกลุ่มอย่างไร แต่ละคนมีการลงทุน ลงทุนร่วมกันภายในกลุ่มหรือไม่ อย่างไร สมาชิกแต่ละคนมีส่วนแบ่งรายได้จากกิจกรรมของกลุ่มอย่างไร

๒.๑.๒ ทุนการดำเนินงานของกลุ่มมีมูลค่า ๑๕๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย วัสดุ อุปกรณ์ใดบ้าง ใครเป็นเจ้าของ และตั้งอยู่ใน สถานที่ตั้งซึ่งเป็นสถานที่ ที่อยู่ในความครอบครองของสมาชิกรายใด มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเช่า ของสถานที่หรือไม่ อย่างไร

๒.๑.๓ กิจกรรมที่สร้างรายได้ของกลุ่มมีกิจกรรมอะไรบ้าง สมาชิกแต่ละรายได้รับผิดชอบกิจกรรมใด และกิจกรรมที่รับผิดชอบนั้น มีปริมาณงานที่สร้างรายได้ให้กับกลุ่มจำนวนเท่าใดต่อวัน ต่อเดือน

๒.๑.๔ โครงการเสนอขอรับงบประมาณเงินทุนหมุนเวียน ตรงกับแนวทาง (Theme) กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเรื่องใด ด้านใด

๒.๑.๕ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่อไปเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตของกลุ่มนั้น กลุ่มมีความจำเป็นต้องจัดหาเพิ่มเติม เนื่องจากสาเหตุใด (ทดแทนของเดิมที่ชำรุด หรือเพิ่มกำลังผลิตตามคำสั่งซื้อ/จ้าง/บริการ ที่มากขึ้นโดยระบุปริมาณที่ชัดเจน หรือเพื่อการขยายกิจการ การแยกสาขาสำหรับสมาชิกออกไปดำเนินการ หากแยกไป แยกไปสถานที่ใดให้อธิบายให้ชัดเจน เป็นต้น)

การอธิบายและชี้แจงข้อมูลตามข้อ ๒.๑.๑ ถึง ข้อ ๒.๑.๕ ให้อธิบายในรายงานการประชุมของสมาชิก ๕ คน และมาสรุปใส่ในเอกสารตารางแบบขวาง ๔ หน้า สำหรับนำเข้าไปประชุมคณะอนุฯ ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด

๒.๒ โครงการต่อยอดการรับซักรีดเสื้อผ้า ผู้เสนอโครงการ นางสมใจ ทีอุปมา บ้านเลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ คณะอนุกรรมการฯ ได้ตั้งข้อสังเกต ดังนี้

๒.๒.๑ สมาชิกกองทุนฯ จำนวน ๕ คน ที่มาร่วมจัดทำโครงการมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ในรูปแบบกลุ่มกิจกรรม ตามแนวคิด ๕ ก. หรือไม่ สมาชิกแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบภายในกลุ่มอย่างไร แต่ละคนมีการลงทุน ลงทุนร่วมกันภายในกลุ่มหรือไม่ อย่างไร สมาชิกแต่ละคนมีส่วนแบ่งรายได้จากกิจกรรมของกลุ่มอย่างไร

๒.๒.๒ ทวนการดำเนินงานของกลุ่มที่มีอยู่ก่อนแล้ว มีมูลค่าเท่าใด ประกอบด้วย วัสดุ อุปกรณ์ใดบ้าง ใครเป็นเจ้าของ และมีที่ตั้งอยู่ใน สถานที่ตั้งซึ่งเป็นสถานที่ที่อยู่ในความครอบครองของสมาชิก รายใด มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเช่า ของสถานที่หรือไม่ อย่างไร (ถ้าอุปกรณ์ วัสดุ แยกกันอยู่กับสมาชิกแต่ละราย ให้แจกแจงให้ชัดเจน และมีภาพประกอบเป็นรายไป หากอยู่รวมในสถานที่เดียวกัน ให้มีรายละเอียดว่ามีอะไรบ้าง)

๒.๒.๓ กิจกรรมที่สร้างรายได้ของกลุ่มมีกิจกรรมอะไรบ้าง สมาชิกแต่ละรายได้รับผิดชอบกิจกรรมใด และกิจกรรมที่รับผิดชอบนั้น มีปริมาณงานที่สร้างรายได้ให้กับกลุ่มจำนวนเท่าใดต่อวัน ต่อเดือน

๒.๒.๔ โครงการเสนอขอรับงบประมาณเงินหมุนเวียน ตรงกับแนวทาง (Theme) กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเรื่องใด ด้านใด

๒.๒.๕ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่อไปเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตของกลุ่มนั้น กลุ่มมีความจำเป็นต้องจัดหาเพิ่มเติม เนื่องจากสาเหตุใด (ทดแทนของเดิมที่ชำรุด หรือเพิ่มกำลังผลิตตามคำสั่งซื้อ/จ้าง/บริการ ที่มากขึ้นโดยระบุปริมาณที่ชัดเจน หรือเพื่อการขยายกิจการ การแยกสาขาสำหรับสมาชิกออกไปดำเนินการ หากแยกไป แยกไปสถานที่ใดให้อธิบายให้ชัดเจน เป็นต้น)

การอธิบายและชี้แจงข้อมูลตามข้อ ๒.๒.๑ ถึง ข้อ ๒.๒.๕ ให้อธิบายในรายงานการประชุมของสมาชิก ๕ คน และมาสรุปใส่ในเอกสารตารางแบบขวาง ๔ หน้า สำหรับนำเข้าไปประชุมคณะอนุฯ ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด

๒.๓ โครงการต่อยอดการรับซักรีดเสื้อผ้า ผู้เสนอโครงการ นางต้น จวงประโคน บ้านเลขที่ ๑๔๐ หมู่ที่ ๘ ตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ คณะอนุกรรมการฯ ได้ตั้งข้อสังเกต ดังนี้

๒.๓.๑ สมาชิกกองทุนฯ จำนวน ๕ คน ที่มาร่วมจัดทำโครงการมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ในรูปแบบกลุ่มกิจกรรม ตามแนวคิด ๕ ก. หรือไม่ สมาชิกแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบภายในกลุ่มอย่างไร แต่ละคนมีการลงทุน ลงทุนร่วมกันภายในกลุ่มหรือไม่ อย่างไร สมาชิกแต่ละคนมีส่วนแบ่งรายได้จากกิจกรรมของกลุ่มอย่างไร

๒.๓.๒ ทวนการดำเนินงานของกลุ่มที่มีอยู่ก่อนแล้ว มีมูลค่าเท่าใด ประกอบด้วย วัสดุ อุปกรณ์ใดบ้าง ใครเป็นเจ้าของ และมีที่ตั้งอยู่ใน สถานที่ตั้งซึ่งเป็นสถานที่ ที่อยู่ในความครอบครองของสมาชิก รายใด มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเช่า ของสถานที่หรือไม่ อย่างไร (ถ้าอุปกรณ์ วัสดุ แยกกันอยู่กับสมาชิกแต่ละราย ให้แจกแจงให้ชัดเจน และมีภาพประกอบเป็นรายไป หากอยู่รวมในสถานที่เดียวกัน ให้มีรายละเอียดว่ามีอะไรบ้าง)

๒.๓.๓ กิจกรรมที่สร้างรายได้ของกลุ่มมีกิจกรรมอะไรบ้าง สมาชิกแต่ละรายได้รับผิดชอบกิจกรรมใด และกิจกรรมที่รับผิดชอบนั้น มีปริมาณงานที่สร้างรายได้ให้กับกลุ่มจำนวนเท่าใดต่อวัน ต่อเดือน

๒.๓.๔ โครงการเสนอขอรับงบประมาณเงินหมุนเวียน ตรงกับแนวทาง (Theme) กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเรื่องใด ด้านใด

๒.๓.๕ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่อไปเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตของกลุ่มนั้น กลุ่มมีความจำเป็นต้องจัดหาเพิ่มเติม เนื่องจากสาเหตุใด (ทดแทนของเดิมที่ชำรุด หรือเพิ่มกำลังผลิตตามคำสั่งซื้อ/จ้าง/บริการ ที่มากขึ้นโดยระบุปริมาณที่ชัดเจน หรือเพื่อการขยายกิจการ การแยกสาขาสำหรับสมาชิกออกไปดำเนินการ หากแยกไป แยกไปสถานที่ใดให้อธิบายให้ชัดเจน เป็นต้น)

การอธิบายและชี้แจงข้อมูลตามข้อ ๒.๓.๑ ถึง ข้อ ๒.๓.๕ ให้อธิบายในรายงานการประชุมของสมาชิก ๕ คน และมาสรุปใส่ในเอกสารตารางแบบขวาง ๔ หน้า สำหรับนำเข้าไปประชุมคณะอนุฯ ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด

๒.๔ โครงการต่อยอดก๋วยเตี๋ยว และอาหารตามสั่ง และบริหารรับทำอาหารนอกสถานที่ บ้านเลขที่ ๑๑๙ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ คณะอนุกรรมการฯ ได้ตั้งข้อสังเกต ดังนี้

๒.๔.๑ สมาชิกกองทุนฯ จำนวน ๕ คน ที่มาร่วมจัดทำโครงการมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ในรูปแบบกลุ่มกิจกรรม ตามแนวคิด ๕ ก. หรือไม่ สมาชิกแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบภายในกลุ่มอย่างไร แต่ละคนมีการลงหุ้น ลงทุนร่วมกันภายในกลุ่มหรือไม่ อย่างไร สมาชิกแต่ละคนมีส่วนแบ่งรายได้จากกิจกรรมของกลุ่มอย่างไร

๒.๔.๒ ทุนการดำเนินงานของกลุ่มที่มีอยู่ก่อนแล้ว จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย วัสดุ อุปกรณ์ใดบ้าง ใครเป็นเจ้าของ และมีที่ตั้งอยู่ในสถานที่ตั้งซึ่งเป็นสถานที่ ที่อยู่ในความครอบครองของสมาชิกรายใด มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเช่า ของสถานที่หรือไม่ อย่างไร (ถ้าอุปกรณ์ วัสดุ แยกกันอยู่กับสมาชิกแต่ละราย ให้แจกแจงให้ชัดเจน และมีภาพประกอบเป็นรายไป หากอยู่รวมในสถานที่เดียวกัน ให้มีรายละเอียดว่ามีอะไรบ้าง)

๒.๔.๓ กิจกรรมที่สร้างรายได้ของกลุ่มมีกิจกรรมอะไรบ้าง สมาชิกแต่ละรายได้รับผิดชอบกิจกรรมใด และกิจกรรมที่รับผิดชอบนั้น มีปริมาณงานที่สร้างรายได้ให้กับกลุ่มจำนวนเท่าใดต่อวัน ต่อเดือน

๒.๔.๔ โครงการเสนอขอรับงบประมาณเงินหมุนเวียน ตรงกับแนวทาง (Theme) กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเรื่องใด ด้านใด

๒.๔.๕ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่อไปเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตของกลุ่มนั้น กลุ่มมีความจำเป็นต้องจัดหาเพิ่มเติม เนื่องจากสาเหตุใด (ทดแทนของเดิมที่ชำรุด หรือเพิ่มกำลังผลิตตามคำสั่งซื้อ/จ้าง/บริการ ที่มากขึ้นโดยระบุปริมาณที่ชัดเจน หรือเพื่อการขยายกิจการ การแยกสาขาสำหรับสมาชิกออกไปดำเนินการ หากแยกไป แยกไปสถานที่ใดให้อธิบายให้ชัดเจน เป็นต้น)

การอธิบายและชี้แจงข้อมูลตามข้อ ๒.๔.๑ ถึง ข้อ ๒.๔.๕ ให้อธิบายในรายงานการประชุมของสมาชิก ๕ คน และมาสรุปใส่ในเอกสารตารางแบบขวาง ๔ หน้า สำหรับนำเข้าไปประชุมคณะอนุฯ ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด



สัญญาเลขที่ ๒๒๓๑๒๕๖๒๒๘

สัญญากู้ยืมเงิน

สถานที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

สัญญากู้ยืมเงินฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่าง พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ โดย นางบุญยิ่ง เทศน้อย อายุ ๕๙ ปี บ้านเลขที่ ๑๒/๗๕ หมู่ที่ ๑๙ ถนน- ตำบลชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นผู้แทนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ให้กู้" ฝ่ายหนึ่ง กับสมาชิก กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ซึ่งต่อไป ในสัญญาเรียกว่า "ผู้กู้รวม" อีกฝ่ายหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) นางสาว อมรกานต์ โพธิ์ชา เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๓๑๐๗๐๐๑๗๕๗๘๖ อายุ ๔๕ ปี บ้านเลขที่ ๑๒๒ หมู่ที่ ๓ ถนน - ตำบลเขาคอก อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ ๓๑๑๔๐ โทรศัพท์ ๐๖๓-๑๕๒๕๕๖

(๒) นาง คำสอน โพธิ์ชา เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๓๑๐๗๐๐๑๗๕๗๘๓ อายุ ๖๖ ปี บ้านเลขที่ ๒๘๐ หมู่ที่ ๓ ถนน - ตำบลเขาคอก อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ ๓๑๑๔๐ โทรศัพท์ ๐๘๙-๕๕๒๓๒๗๙

(๓) นาง สุพันธ์ แห้วโธสง เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๓๑๐๗๐๐๑๗๕๘๐๑ อายุ ๕๒ ปี บ้านเลขที่ ๒๒๕ หมู่ที่ ๓ ถนน ตำบลเขาคอก อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ ๓๑๑๔๐ โทรศัพท์ ๐๘๒-๑๔๕๕๕๓๔

(๔) นาง จำรอง สีดาดี เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๔๕๐๖๐๐๗๖๕๒๑๑ อายุ ๔๕ ปี บ้านเลขที่ ๓๑ หมู่ที่ ๓ ถนน ตำบลเขาคอก อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ ๓๑๑๔๐ โทรศัพท์ ๐๘๒-๘๗๕๐๗๒๐

(๕) นางสาว ยุพา วงศ์ทา เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓๑๐๗๐๐๑๖๙๑๙๔ อายุ ๒๘ ปี บ้านเลขที่ ๓๔/๑ หมู่ที่ ๓ ถนน ตำบลเขาคอก อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ ๓๑๑๔๐ โทรศัพท์ ๐๖๕-๓๓๘๘๗๕๖๗ ตกกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. "ผู้ให้กู้" ตกกลงให้ "ผู้กู้รวม" กู้ยืมเงินไปเป็นจำนวน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) โดย "ผู้ให้กู้" ได้ส่งมอบเงินและ "ผู้กู้รวม" ได้รับเงินจำนวนดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนแล้วตามวิธีปฏิบัติของกองทุนภายในวันที่..... นับแต่วันที่ทำสัญญากู้ยืมเงิน

ข้อ ๒. "ผู้กู้รวม" กู้ยืมเงิน กำหนดเวลา ๒๔ เดือน/ปี โดยนับแต่วันที่ทำสัญญา และจะนำเงินที่กู้ยืมนี้ มาชำระให้แก่ "ผู้ให้กู้" ทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ย ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔

ข้อ ๓. "ผู้กู้รวม" ยินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมในการจัดการจัดทำเอกสารกู้ยืมเงินตามสัญญานี้ทั้งหมด และยอมให้ดอกเบี้ยในอัตราร้อยละสามบาท(๓.๐๐)ต่อปี นับแต่วันที่ "ผู้กู้รวม" ได้รับเงินตาม ข้อ ๑ ไว้เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๔. "ผู้กู้รวม" ตกกลงจะชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยตามข้อ ๓ ให้แก่ "ผู้ให้กู้" เป็นรายงวด/ปี (ตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงินซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้)

ข้อ ๕. หาก "ผู้กู้ร่วม" ไม่ชำระหนี้ ชำระหนี้ไม่ถูกต้อง หรือไม่ชำระหนี้ให้ตรงตามวันเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะบางส่วน หรือทั้งหมด หรืองวดใดงวดหนึ่ง "ผู้กู้ร่วม" ยินยอมชำระดอกเบี้ยผิดนัดให้แก่ "ผู้ให้กู้" ในอัตราร้อยละเจ็ดบาทห้าสิบบสตางค์ (๗.๕๐) ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระทั้งหมด นับจากวันที่ ค้างชำระจนกว่าจะ ชำระครบถ้วน

ข้อ ๖. "ผู้กู้ร่วม" ตกกลงยอมรับผิดต่อ "ผู้ให้กู้" อย่างลูกหนี้ร่วม และตกลงว่าจะนำเงินกู้ยืมตามสัญญานี้ไปดำเนินงานตามโครงการ **แปรรูปผลิตภัณฑ์จากเสือกก**

ข้อ ๗. "ผู้กู้ร่วม" ตกกลงยินยอมชำระหนี้ตามสัญญานี้ โดยชำระผ่านแบบฟอร์มการชำระเงิน (Bill Payment) หากไม่ปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าว ถือว่า "ผู้ให้กู้" ยังไม่ได้รับชำระเงินกู้คืนตามสัญญา

ข้อ ๘. "ผู้กู้ร่วม" ได้รับเงินกู้ตามสัญญาแล้ว ต้องนำเงินกู้ไปดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ ได้รับเงินโอนและต้องไม่นำเงินที่ได้รับการสนับสนุนไปใช้จ่ายในกิจกรรมนอกเหนือจากแผนงานโครงการ รวมทั้งต้องรายงานผลการดำเนินงานครั้งแรกภายในสามสิบวันทำการ นับแต่วันที่ ได้รับเงินโอนและต้องไม่ดำเนินการตามโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนได้ต้องโอนเงินทั้งหมดส่งคืน เข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอนโดยไม่ต้องเสียดอกเบี้ย

ข้อ ๙. "ผู้กู้ร่วม" ต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด ตามแบบที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด ภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันสิ้นเดือนมีนาคม และวันสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี

ข้อ ๑๐. หาก "ผู้กู้ร่วม" ไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้แม้เพียงข้อใดข้อหนึ่ง ให้ถือว่า "ผู้กู้ร่วม" ผิดสัญญาและยินยอมชำระเงินกู้ตามสัญญาพร้อมทั้งดอกเบี้ยและดอกเบี้ยผิดนัดคืนแก่ "ผู้ให้กู้" ทันที และ "ผู้กู้ร่วม" ยินยอมชดเชยค่าเสียหายทั้งปวงที่ "ผู้ให้กู้" ต้องเสียไปเนื่องจากการติดตาม ทวงถามในการชำระหนี้ค่าธรรมเนียมต่างๆ และการฟ้องร้องบังคับคดีเพื่อให้ "ผู้กู้ร่วม" ชำระหนี้คืนแก่ "ผู้ให้กู้" ตามสัญญานี้

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความในสัญญาฯ ยืมเงินฉบับนี้แล้วเห็นว่ามีข้อความถูกต้องและเป็นไปตามเจตนาจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

ลงชื่อ ผู้กู้ร่วมคนที่ ๑
(นางสาว อมรภานต์ โพธิ์ขำ)

ลงชื่อ ผู้กู้ร่วมคนที่ ๒
(นาง คำสอน โพธิ์ขำ)

ลงชื่อ ผู้กู้ร่วมคนที่ ๓
(นาง สุพันธ์ แหว้ไชสง)

ลงชื่อ ผู้กู้ร่วมคนที่ ๔
(นาง จำรอง สีตาดิ)

ลงชื่อ ผู้กู้ร่วมคนที่ ๕
(นางสาว ยุพา วงศ์ท่า)

ลงชื่อ ผู้ให้กู้
(นางบุญยิ่ง เทศน้อย)
พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

รายละเอียดแนบท้ายการชำระคืนเงินกู้ ตามสัญญาเลขที่ ๒๒๓๑๕๖๒๒๘
 ในชื่อ แปรรูปผลิตภัณฑ์จากเสือกก

งวดที่	วัน เดือน ปี ครบกำหนดชำระ	ผ่อนชำระต่องวด (บาท)	เงินต้น (บาท)	ดอกเบี้ย (บาท)	ดอกเบี้ยผิดนัด (บาท)	วัน เดือน ปี ที่ชำระ
1	5 ตุลาคม 2562	51,900.00	48,892.00	3,008.00		
2	5 เมษายน 2563	51,900.00	49,640.00	2,260.00		
3	5 ตุลาคม 2563	51,900.00	50,374.00	1,526.00		
4	5 เมษายน 2564	51,858.00	51,094.00	764.00		
รวมทั้งสิ้น			200,000.00	7,558.00		

ลงชื่อ ผู้ให้กู้
 (นางบุญยิ่ง เทศน้อย)
 พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์

ลงชื่อ ผู้ร่วมคนที่ ๑
 (นางสาว อมรกานต์ โพธิ์ขำ)

ลงชื่อ ผู้ร่วมคนที่ ๒
 (นาง คำสอน โพธิ์ขำ)

ลงชื่อ ผู้ร่วมคนที่ ๓
 (นาง สุพันธ์ แหว้โธสง)

ลงชื่อ ผู้ร่วมคนที่ ๔
 (นาง จำรอง สีดาดี)

ลงชื่อ ผู้ร่วมคนที่ ๕
 (นางสาว ยุพา วงศ์ท่า)

ลงชื่อ พยาน
 (.....)

ลงชื่อ พยาน
 (.....)

กองทุนพัฒนา
 บกบาสตรี

Thai Women Empowerment Funds



กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด
จังหวัดบุรีรัมย์

ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นางสาวอมรกานต์ โพธิ์ขำ อายุ 45 ปี หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 3310700175786 อยู่บ้านเลขที่ 122 หมู่ที่ 03 หมู่บ้าน บ้านหนองเอียน ซอย - ถนน - ตำบลเขาคอก อยู่ในเขตพื้นที่ อบต./เทศบาล อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31140 หมายเลขโทรศัพท์ 063-1424546 เป็นตัวแทนกลุ่ม โครงการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเสือกก ได้รับเงินจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวนเงิน 200,000.00 บาท (สองแสนบาทถ้วน) เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. โดยโอนเข้าบัญชีธนาคาร สาขา ชื่อบัญชี "....." หมายเลขบัญชี ครบถ้วนถูกต้องแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ตามสัญญากู้ยืมเงิน เลขที่ 2231256228 ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

กองทุนพัฒนา
บทบาทสตรี

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

(นางสาวอมรกานต์ โพธิ์ขำ)

Thai Women Empowerment Funds

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง

(ผู้มีอำนาจลงนามในเช็คสั่งจ่าย)



แบบฟอร์มการชำระเงิน
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัดบุรีรัมย์
ที่อยู่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ต.เสม็ด อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 31000
โทรศัพท์ 044666512

ส่วนของผู้ชำระเงิน
ใบชำระเงิน (Pay-In)

ชื่อโครงการ : แปรรูปผลิตภัณฑ์จากเสือกก
เลขที่สัญญา (REF No.1) : 223125620028

วันที่ชำระเงิน (Date) :
รหัสผู้หลัก (REF No.2) : 3310700175786



|099400016095002 223125620028 3310700175786 0

งวดที่ : 1

จำนวนเงินที่ต้องชำระ : 51,900.00 บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

รายชื่อผู้กู้ จำนวน : 5 คน ดังต่อไปนี้

- 1. นางสาว อมรกานต์ โพธิ์ขำ
- 2. นาง คำสอน โพธิ์ขำ
- 3. นาง สุพันธ์ แห้วไรสง
- 4. นาง จำรอง สีดาดี
- 5. นางสาว ยุพา วงศ์ท่า

เงินที่รับชำระตามจริง : บาท ลายเซ็น / ตราประทับ จนท.ธนาคารผู้รับเงิน :

** ธนาคารจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียม รายการละ 10 บาท เท่านั้น



แบบฟอร์มการชำระเงิน
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัดบุรีรัมย์
ที่อยู่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ต.เสม็ด อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 31000
โทรศัพท์ 044666512

ส่วนของธนาคาร
ใบชำระเงิน (Pay-In)



Company Code : 91891 Company Code : WMF1 Company Code : 215

วันที่ชำระเงิน (Date) :

สาขาของธนาคาร (Branch) :

ชื่อโครงการ : แปรรูปผลิตภัณฑ์จากเสือกก

ชื่อผู้หลัก : นางสาว อมรกานต์ โพธิ์ขำ

เลขที่สัญญา (REF No.1) : 223125620028

รหัสผู้หลัก (REF No.2) : 3310700175786

เงินสด / Cash

จำนวนเงินที่รับชำระ (Amount) : บาท

หมายเหตุ

- ยอดเงินรวมข้างต้น ยังไม่รวมอัตราค่าธรรมเนียมของธนาคาร
- ผู้ชำระเงินเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคารในอัตรา 10 บาท
- สามารถนำไปชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารออมสิน, ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ทุกสาขาทั่วประเทศ

ผู้นำฝาก :

โทร :

โปรดรับหลักฐานการชำระเงิน
และตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้ง



|099400016095002 223125620028 3310700175786 0