



ประกาศจังหวัดบุรีรัมย์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนายกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP/SME) กิจกรรมย่อย การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP/SME งาน OTOP ของดีบุรีรัมย์และเครือข่าย ประจำปี ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนายกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP/SME) กิจกรรมย่อย การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP/SME งาน OTOP ของดีบุรีรัมย์และเครือข่าย ประจำปี ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดบุรีรัมย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นเสนอราคาเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชือถือ และผู้รับจ้างที่เสนอราคาต้องมีราคาผลงานไม่ต่ำกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีหนังสือรับรองจากผู้จ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://buriram.cdd.go.th/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๖๖๖๕๑๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางบุญยิ่ง เทศน้อย)

พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๓/๒๕๖๒

การจ้างโครงการพัฒนาสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนายกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP/SME) กิจกรรมย่อย การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP/SME งาน OTOP ของดีบุรีรัมย์และ
เครือข่าย ประจำปี ๒๕๖๒
ตามประกาศ จังหวัดบุรีรัมย์
ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒

จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนายกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP/SME) กิจกรรมย่อย การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP/SME งาน OTOP ของดีบุรีรัมย์และเครือข่าย ประจำปี ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ห้องทวิกิจฮับเปอร์เซ็นเตอร์ ตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ รายละเอียดราคากลาง (OTOP SME)
- ๑.๘ ขอบเขตของงานและข้อกำหนดการดำเนินงาน
- ๑.๙ ตารางบันทึกราคาอ้างอิง ราคากลาง
- ๑.๑๐ ใบเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นเสนอราคาเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ และผู้รับจ้างที่เสนอราคาต้องมีราคาผลงานไม่ต่ำกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีหนังสือรับรองจากผู้จ้าง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการพัฒนาสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนายกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP/SME) กิจกรรมย่อย การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP/SME งาน OTOP ของดีบุรีรัมย์และเครือข่าย ประจำปี ๒๕๖๒

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครถหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบตั้งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



หน้าที่ 1

รายละเอียดราคากลาง

โครงการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP/SME)

กิจกรรม การจัดงาน OTOP ของดีบุรีรัมย์และเครือข่าย ประจำปี ๒๕๖๒

หน่วยงานดำเนินการ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๑	การออกแบบและจัดสร้างคูหาจัดแสดงสินค้าชั่วคราว				
	๑.๑ ออกแบบและติดตั้งคูหาจำหน่ายสินค้า ขนาดหน้ากว้าง ๒.๐๐ เมตร ลึก ๒.๐๐ เมตร พร้อม	๖๐	คูหา	๒,๕๐๐	๑๕๐,๐๐๐
	ทำการกัน Partition จำนวน ๓ ด้าน ภายในคูหาจะต้องมีอุปกรณ์ ดังนี้ โตะสำหรับวาง				
	สินค้าขนาด ๐.๖๐ x ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง				
	จำนวน ๒ หลอด ปลั๊กไฟฟ้าขนาด ๕ แอมป์ ๒ ช่อง ๑ จุด ถังขยะ ๑ ใบ ป้ายร้านค้า				
	ผู้ประกอบการ จำนวน ๑ ป้าย สำหรับคูหาชุมนุม จัดทำ ๒ ป้าย				
	๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่ในห้างสรรพสินค้า ประกอบด้วย ค่าเช่าพื้นที่ ๕๖๕ ตร.ม. ค่ากระแสไฟ	๕	วัน	๓๒,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐
	ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่จัดงานทั้งหมด				
	เช่น การทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัย เป็นต้น				
	๑.๓ ค่าจ้างสร้างเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ เมตร ยาว ๔.๘๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	พร้อมป้ายฉากเวที พร้อมตกแต่งให้สวยงาม				
	๑.๔ จัดพื้นที่สำหรับการนั่งรับประทานอาหารและการชมการแสดง แต่ละชุดประกอบด้วย	๖	ชุด	๓๐๐	๑,๘๐๐
	โตะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๔ ตัว				
	๑.๕ ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างานที่มีโครงสร้างแข็งแรง ขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า	๑	ซุ้ม	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
	๓ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ เมตร				
	๑.๘ จัดให้มีเต็นท์ที่มีโครงสร้างแข็งแรง ขนาด ๕ x ๘ เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ หลัง สำหรับ	๒	หลัง	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐
	จัดเป็นพื้นที่ใช้สำหรับปรุงอาหาร ซักล้าง พร้อมอุปกรณ์				
๒	งานระบบไฟฟ้า แสง สี และเสียง				
	๒.๑ ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างเวที และไฟแสงสี บริเวณพื้นที่เวทีการจัดงาน	๑	งาน	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐
	๒.๒ ติดตั้งระบบเครื่องขยายเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม สามารถรองรับการแสดงดนตรี การแสดง	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	ทางวัฒนธรรมที่มีประสิทธิภาพ สามารถกระจายเสียงได้ชัดเจนเต็มพื้นที่อาคารแสดงสินค้า				
๓	กิจกรรมพิธีเปิด/กิจกรรมบนเวทีการแสดง/กิจกรรมส่งเสริมการขาย				
	๓.๑ กิจกรรมพิธีเปิดงาน				
	๑) ค่าจัดเตรียมอุปกรณ์พิธีเปิดงาน โดยจัดให้มีชุดรับแขก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง พร้อมโตะ	๑	งาน	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
	กลาง ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว และจัดเก้าอี้สำหรับแขกพร้อมผ้าคลุมไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว โทเดียม ๒ ตัว				
	ไมโครโฟน พร้อมทำการตกแต่งให้มีความสวยงาม				
	๒) ค่าจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับแขกพิธีเปิดงาน รับลงทะเบียน มอบของที่ระลึก และจัดแขกเข้าที่นั่งรับ	๑	งาน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	๓) ค่าจัดพิธีกร การจัดทำสคริปต์พิธีกร พร้อมการกำกับดูแลพิธีเปิดงาน	๑	คน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	๔) ค่าจัดแสดงทางวัฒนธรรม ในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด	๒	ชุด	๗,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
	๕) ค่าจัดหาทีมมิกซ์พิธีเปิดงานที่มีความน่าสนใจ โดยระบุนขั้นตอนวิธีการของกิมมิคพิธีเปิดงาน	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๖) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงาน	๖๐	คน	๔๐	๒,๔๐๐
	๗) ค่าของที่ระลึก สำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงาน	๖๐	ชิ้น	๕๐	๓,๐๐๐
	๘) ค่าของที่ระลึกสำหรับมอบประธานในพิธีเปิด	๑	ชิ้น	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	๓.๒ กิจกรรมบนเวทีการแสดงระหว่างการจัดงาน				
	๑) ค่ากิจกรรมการแสดงทางวัฒนธรรม การแสดงดนตรี/ศิลปินนักร้อง ตลอดการจัดงานทุกวัน	๕	วัน	๓๕,๐๐๐	๑๗๕,๐๐๐
	วันละ ๒ รอบ ในช่วงเวลาเที่ยง ๑ รอบ เป็นการแสดงของดนตรี นักร้องสด ช่วงเย็น จำนวน ๑ รอบ				
	เป็นการแสดงของศิลปิน/นักร้อง หรือการแสดงของวงดนตรีวัฒนธรรมที่บ้าน				
	แต่ละรอบจัดแสดงไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที				
	๓.๓ กิจกรรมส่งเสริมการขาย				
	๑) จัดหาพิธีกรภาคสนามที่มีประสบการณ์ส่งเสริมการขาย ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน ทำการจัด	๒	คน	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐
	กิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างน้อย วันละ ๑ ครั้ง ประชาสัมพันธ์เชิญชวน วันละ ๒ ครั้ง เวลา ๕ วัน				

หน้า 2

รายละเอียดราคากลาง

โครงการส่งเสริมและพัฒนายกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP/SME)

กิจกรรม การจัดงาน OTOP ของดีบุรีรัมย์และเครือข่าย ประจำปี ๒๕๖๒

หน่วยงานดำเนินการ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๔	งานออกแบบและการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์พร้อมติดตั้งและรื้อถอน				
	๔.๑ จัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์งาน				
	๑) ค่าจัดทำ ติดตั้งและรื้อถอนป้ายกองโจร ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร	๕๘	ชุด	๖๐๐	๓๔,๘๐๐
	๔.๒ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ				
	๑) ผลิตสื่อสปอร์ตวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง	๑	งาน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	๒) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ ผ่านทางสถานีวิทยุไม่น้อยกว่า ๒ สถานี ๆ ละ ๓ ครั้ง/วัน เป็นเวลา ๘ วัน (ก่อนการจัดงาน ๓ วัน ระหว่างการจัดงาน ๕ วัน)	๑	งาน	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
	๔.๓ การสร้างช่องทางการประชาสัมพันธ์				
	๑) รถแห่พร้อมป้ายไวโอลิตดข้างรถแห่ ประชาสัมพันธ์ ทั้งก่อนและระหว่างการจัดงาน จำนวน ๒ คัน ๆ ละ ๗ วัน ๆ ละ ๒ ครั้ง	๒	คัน	๔,๒๐๐	๘,๔๐๐
	๒) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Media เช่น ทาง fanpage facebook 'การจัดงานที่มีคนกดไลค์ ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ครั้ง	๑	งาน	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐
๕	การบริหารจัดการ				
	๕.๗ จัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมการแสดงผลและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๖๐ คูหา คูหาละ ๒ ใบ รวม ๑๒๐ ใบ	๑๒๐	ใบ	๒๐	๒,๔๐๐
	๕.๘ จัดทำบัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐ ใบ	๑๐	ใบ	๒๐	๒๐๐
	๕.๙ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในพิธีเปิดงาน และภาพนิ่งบรรยากาศงานทั้ง ๕ วัน พร้อมบันทึกลงแผ่น DVD จำนวน ๕ แผ่น	๑	งาน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๖	การประเมินผลการจัดงาน				
	๖.๑ การสำรวจความพึงพอใจของผู้ร่วมงาน วันละ ๓๐ ราย รวม ๑๕๐ ราย และสรุปผลความพึงพอใจ	๑	งาน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	๖.๒ การสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการ ๑๑๓ ราย และจัดทำสรุปความพึงพอใจ	๑	งาน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	๖.๓ จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและแผ่น DVD รวมบันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง	๕	ชุด	๑,๕๐๐	๗,๕๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๖๕๐,๐๐๐

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายกรองศักดิ์ โอยสวัสดิ์)
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางนัฐกานต์ ศรีทอง)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอัญชนิต คำเลิศ)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ขอบเขตของงานและข้อกำหนดการดำเนินงาน (Terms of reference : TOR)

โครงการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP/SME)
กิจกรรม การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOPI/SME งาน OTOPI ของดีบุรีรัมย์และเครือข่าย
ประจำปี ๒๕๖๒

โครงการตามงบประมาณรายจ่ายจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาล ได้ดำเนินงานโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) เพื่อสร้างเศรษฐกิจฐานราก ให้มีความเข้มแข็ง มั่นคง ก้าวไปสู่ประเทศที่มีศักยภาพทางการแข่งขันในระดับสากล โดยสนับสนุนการดำเนินงาน ด้านองค์ความรู้ เทคโนโลยี ทุน บริหารจัดการ เชื่อมโยงสินค้าจากชุมชนไปสู่ตลาดทั้งภายในและต่างประเทศ กรมการพัฒนาชุมชนมีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้มีความมั่นคง โดยส่งเสริมกระบวนการ เรียนรู้ การพัฒนาอาชีพ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการสร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่ ชุมชน และการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOPI ให้มีความสามารถในการแข่งขันทั้งตลาดภายในและ ต่างประเทศได้

จังหวัดบุรีรัมย์ ได้สนับสนุนให้ประชาชนมีการรวมกลุ่มผลิตสินค้า OTOPI/SME จำนวนกว่า ๒,๐๐๐ ราย มี ผลิตภัณฑ์จำนวนกว่า ๕,๐๐๐ ผลิตภัณฑ์ สร้างรายได้ให้ประชาชน จำนวนปีละกว่า ๑,๐๐๐ ล้านบาท แต่ผลิตภัณฑ์ ส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีศักยภาพคุณภาพในระดับพื้นฐานจำนวนกว่าร้อยละ ๖๐ ซึ่งยังไม่พร้อมในการแข่งขันใน ตลาดระดับอาเซียนและในระดับตลาดสากล ส่วนสินค้าในระดับพรีเมียม เพื่อการส่งออกและเป็นอัตลักษณ์เฉพาะ ของบุรีรัมย์ยังมีอยู่น้อย ช่องทางการตลาดของสินค้าดังกล่าว ยังอยู่ในวงจำกัด ในพื้นที่ หรือตลาดที่อยู่ภายใน จังหวัด

ดังนั้น จังหวัดบุรีรัมย์ จึงได้ดำเนินการพัฒนาเสริมสร้างช่องทางการตลาดสินค้า OTOPI/SME ให้ได้ มาตรฐานที่สูงขึ้น เพื่อให้กับผู้ประกอบการสามารถจัดแสดงและจำหน่าย กับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายทั้งในพื้นที่ จังหวัดและตลาดในต่างจังหวัด โดยจัดดำเนินงานกิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOPI/SME : การ จัดงาน OTOPI ของดีบุรีรัมย์และเครือข่าย ประจำปี ๒๕๖๒

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อทำการพัฒนาเกษตรกรระดับผลิตภัณฑ์สินค้า OTOPI และ SME ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่สูงขึ้น
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ได้มีช่องทางการตลาด และการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์กับผู้บริโภคทั้งภายในจังหวัดและต่างจังหวัด
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการสามารถสร้างรายได้ให้กับครัวเรือนและชุมชน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๑) ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOPI ในจังหวัดบุรีรัมย์และเครือข่าย จำนวน ๖๐ ราย

๔. กำหนดระยะเวลาและพื้นที่ในการจัดงาน

กำหนดการดำเนินงานในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รวม ๕ วัน ณ ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี เซ็นเตอร์ ตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๕. รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน

โดยการจ้างเหมาผู้รับจ้างดำเนินงาน โดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๖. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการพัฒนาสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว(OTOP/SME) กิจกรรม การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTO/SME งาน OTOP ของตีบุรีรัมย์และเครือข่าย ประจำปี ๒๕๖๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานในขอบเขต ดังนี้

๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอ แนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) แนวทาง ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงาน การจัดวางองค์ประกอบงาน การจัดวางแผนผังการจัดงาน (Lay Out) ให้สอดคล้องกับลักษณะงาน กิจกรรมภายในงาน โดยคำนึงความสะดวกในการบริหารจัดการ การจัดกิจกรรมภายในงาน การเข้าชมงานของประชาชนให้มีความสวยงามและนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดี โดยนำเสนอรูปแบบรายละเอียดและแผนภาพ (Perspective) ให้มีมุมมองได้ชัดเจน พร้อมกำหนดแผนการดำเนินงาน (Action Plan) สำหรับการจัดงานโดยละเอียด เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม รายละเอียดขอบเขตงาน ประกอบด้วย

๖.๑.๑ การออกแบบและจัดสร้างคูหาจัดแสดงสินค้าชั่วคราว ดังนี้

๑) ออกแบบและติดตั้งคูหาจำหน่ายสินค้า จำนวน ๖๐ คูหา ขนาดหน้ากว้าง ๒.๐๐ เมตร ลึก ๒.๐๐ เมตร พร้อมทำการกั้น Partition จำนวน ๓ ด้าน ภายในคูหาจะต้องมีอุปกรณ์ ดังนี้ โต๊ะสำหรับวางสินค้า ขนาด ๐.๖๐ x ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว หลอดไฟฟ้าส่องสว่างจำนวน ๒ หลอด ปลั๊กไฟฟ้า ขนาด ๕ แอมป์ ๒ ช่อง ๑ จุด ถึงขยะ ๑ ใบ ป้ายร้านค้าผู้ประกอบการ จำนวน ๑ ป้าย สำหรับคูหาทรงมุม จัดทำ ๒ ป้าย

๒) ค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่ในห้างสรรพสินค้า ประกอบด้วย ค่าเช่าพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๖๕ ตร.ม. ค่ากระแสไฟฟ้าค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่จัดงานทั้งหมดเช่น การทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

๓) ค่าจ้างสร้างเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ เมตร ยาว ๔.๘๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร พร้อมป้ายฉากเวที พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวน ๑ ชุด

๔) จัดพื้นที่สำหรับการนั่งรับประทานอาหารและการชมการแสดง จำนวน ๖ ชุด แต่ละชุดประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๕ ตัว

๕) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างานที่มีโครงสร้างแข็งแรง ขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด

๖) จัดให้มีเคาน์เตอร์ที่มีโครงสร้างแข็งแรง ขนาด ๕ x ๘ เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ หลัง หรือจัดพื้นที่สำหรับจัดเป็นพื้นที่ใช้สำหรับปรุงอาหาร ชักล้าง พร้อมอุปกรณ์

๖.๑.๒ งานระบบไฟฟ้า แสง สี และเสียง

๑) ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างเวที และไฟแสงสี บริเวณพื้นที่เวทีการจัดงาน ๑ งาน

๒) ติดตั้งระบบเครื่องขยายเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม สามารถรองรับการแสดงดนตรี ศิลปิน การแสดงทางวัฒนธรรมที่มีประสิทธิภาพ สามารถกระจายเสียงได้ชัดเจนเต็มพื้นที่อาคารแสดงสินค้า

๖.๑.๓ กิจกรรมพิธีเปิด/กิจกรรมบนเวทีการแสดง/กิจกรรมส่งเสริมการขาย

๑) กิจกรรมพิธีเปิดงาน

๑.๑) จัดเตรียมอุปกรณ์พิธีเปิดงาน โดยจัดให้มีชุดรับแขก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว และจัดเก้าอี้สำหรับแขกพร้อมผ้าคลุมไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว โฟเดียม ๒ ตัว ไมโครโฟน พร้อมทำการตกแต่งให้มีความสวยงาม

๑.๒) ค่าจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับแขกพิธีเปิดงาน รับลงทะเบียน มอบของที่ระลึก และจัดแขกเข้าที่นั่งรับรอง

๑.๓) จัดพิธีกร การจัดทำสคริปต์พิธีกร พร้อมการกำกับดูแลพิธีเปิดงาน

๑.๔) จัดแสดงทางวัฒนธรรม ในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๑.๕) จัดหาгимมิกพิธีเปิดงานที่มีความน่าสนใจโดยระบุขั้นตอนวิธีการของгимมิกพิธีเปิดงาน

๑.๖) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๑.๗) จัดของที่ระลึก สำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชิ้น

๑.๘) จัดของที่ระลึกสำหรับมอบประธานในพิธีเปิด จำนวน ๑ ชิ้น

๒) กิจกรรมบนเวทีการแสดงระหว่างการจัดงาน

๒.๑) จัดกิจกรรมการแสดงทางวัฒนธรรม การแสดงดนตรี/ศิลปินนักร้อง ตลอดการจัดงาน ทุกวัน ๆ ละ ๒ รอบ ในเวลาเที่ยง ๑ รอบ เป็นการแสดงของดนตรี นักร้องสด ช่วงเย็น จำนวน ๑ รอบ เป็นการแสดงของศิลปิน/นักร้อง หรือการแสดงของวงดนตรีวัฒนธรรมพื้นบ้าน แต่ละรอบจัดแสดงไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที เป็นเวลา ๕ วัน

๓) กิจกรรมส่งเสริมการขาย

๓.๑) จัดหาพิธีกรภาคสนามที่มีประสบการณ์ส่งเสริมการขาย ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน ทำการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างน้อย วันละ ๑ ครั้ง ประชาสัมพันธ์เชิญชวน วันละ ๒ ครั้ง เวลา ๕ วัน

๖.๑.๔ งานออกแบบและการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์พร้อมติดตั้งและรื้อถอน

๑) จัดทำ ติดตั้งและรื้อถอนป้ายกองโจร ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๕๘ แผ่น

๒) ผลิตสื่อสปอร์ตวิหุคความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง

๓) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ ผ่านทางสถานีวิทยุไม่น้อยกว่า ๒ สถานี ๆ ละ ๓ ครั้ง/วัน เป็นเวลา ๘ วัน (ก่อนการจัดงาน ๓ วัน ระหว่างการจัดงาน ๕ วัน)

๔) จัดรถแห่พร้อมป้ายไว้นิลติดข้างรถแห่ ประชาสัมพันธ์ ทั้งก่อนและระหว่างการจัดงาน จำนวน ๒ คัน ๆ ละ ๗ วัน ๆ ละ ๒ ครั้ง

๕) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Media เช่น ทาง fanpage facebook 'การจัดงานที่มีคนกดไลค์' ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ครั้ง

๖.๑.๕ การบริหารจัดการ

๑) จัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมการแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๖๐ คูหา คูหาละ ๒ ใบ รวม ๑๒๐ ใบ

๒) จัดทำบัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐ ใบ

๓) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในพิธีเปิดงาน และภาพนิ่งบรรยากาศงานทั้งทั้ง ๕ วัน พร้อมบันทึกแผ่น DVD จำนวน ๕ แผ่น

๖.๑.๖ การประเมินผลการจัดงาน

- ๑) การสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน วันละ ๓๐ ราย รวม ๑๕๐ ราย และสรุปผลความพึงพอใจ
- ๒) การสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการ ๖๐ ราย และจัดทำสรุปความพึงพอใจ
- ๓) จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและแผ่น CD หรือ DVD โดยรวมภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

งบประมาณโครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ วงเงินงบประมาณ จำนวน ๖๕๐,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๘.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดบุรีรัมย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๘.๑๑ ผู้ยื่นเสนอราคาเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชลลือ และผู้รับจ้างที่เสนอราคาต้องมีราคาผลงานไม่ต่ำกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีหนังสือรับรองจากผู้จ้าง

๙. การยื่นข้อเสนอ

๙.๑ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการอัปโหลดแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ และเอกสารการนำเสนองาน ที่ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว

๙.๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารการนำเสนองาน ข้อเสนอด้านเทคนิค แบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน สำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF (Portable Document Format) โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่หน่วยงานของรัฐผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๙.๓ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

๑๐.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา

๑๐.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๒.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักให้เท่ากับ ร้อยละ ๔๐

๑๐.๒.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๖๐

โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

๑) แนวคิดในการออกแบบและรูปแบบการจัดงานที่เสนอสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๑.๑) งานออกแบบการจัดวาง Lay Out การนำเสนอรูปแบบรายละเอียดและแผนภาพ (Perspective) ให้มีมุมมองได้ชัดเจน และรูปแบบการจัดสร้างคูหาจำหน่าย การจัดระบบไฟฟ้า สิ่งอำนวยความสะดวก ๒๕ คะแนน

๑.๒) การออกแบบงานด้านประชาสัมพันธ์ให้ถึงกลุ่มเป้าหมายที่เป็นประชาชนในจังหวัดบุรีรัมย์ การจัดการแสดงบนเวทีตลอดการจัดงาน และการส่งเสริมการขาย ๒๐ คะแนน

๑.๓) การออกแบบและการจัดกิจกรรมในพิธีเปิดงานการกำหนดแผนการบริหารจัดการ ๒๐ คะแนน

๑.๔) การกำหนดรูปแบบการบริหารจัดการ ประกอบด้วย แผนการบริหารความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงาน การรักษาความปลอดภัย การบริหารจัดการด้านค่าสาธารณูปโภค การจัดทำเอกสารสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน ที่มีประสิทธิภาพ ๑๐ คะแนน

๒) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน ประกอบด้วย ขั้นตอนการปฏิบัติ ระยะเวลาดำเนินงาน ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา ๑๐ คะแนน

๓) ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ๑๕ คะแนน ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาผ่านเกณฑ์ข้างต้น จะต้องได้คะแนนรวมตามข้อ ๑) - ๓) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมด ตาม ๑๐.๒.๑ และ ๑๐.๒.๒ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐

๑๑. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว ตามองค์ประกอบ ดังนี้

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วน ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด ประกอบด้วย

๑๑.๑.๑ ภาพถ่ายหรือวีดิทัศน์ การดำเนินกิจกรรมภายในงาน ตามลำดับเหตุการณ์ที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน บรรยากาศการดำเนินกิจกรรม โดยแสดงรูปภาพและเอกสารประกอบตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง ในรูปแบบเอกสารและรูปแบบซีดีหรือดีวีดี

๑๑.๑.๒ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ความพึงพอใจของผู้เข้าชมนงานและผู้เข้าร่วมงาน พร้อมเอกสารการประเมินผลฉบับจริง

๑๑.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการชำระค่าใช้จ่าย ค่าสาธารณูปโภค ที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมทุกรายการ

๑๑.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ/ปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่สถานที่จัดงาน ให้กลับเข้าสู่สภาพเดิมเรียบร้อย

๑๑.๒ การปรับและลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับหรือลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ได้รับจ้างได้ให้บริการจริง
๑๒.อื่น ๆ

๑๒.๑ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้ดำเนินงานจะต้องประชุมร่วมในคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อรายงานความก้าวหน้า รับคำแนะนำ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๑๒.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบกับความเสียหายอันเกิดจากการดำเนินงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ของผู้รับจ้าง ได้มีผลกระทบต่อบุคคล ทรัพย์สินของผู้ที่เข้าร่วมในการจัดงานครั้งนี้

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๓.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของจังหวัดบุรีรัมย์ ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ ในการยกเลิกข้อตกลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น เอกสาร/ข้อมูล/ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวม ทั้งในรูปของเอกสารและหรือซีดีหรือดีวีดี รวมทั้งผลการจัดงาน ข้อมูลเชิงวิชาการ ผลลัพธ์อันจะพึงเกิดขึ้นเป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดบุรีรัมย์ (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์)

๑๓.๒ จังหวัดบุรีรัมย์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ซึ่งจะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๓.๓ จังหวัดบุรีรัมย์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร บทความประชาสัมพันธ์ เอกสาร/ข้อมูล/ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวม ทั้งในรูปของเอกสารและหรือซีดีหรือดีวีดี รวมทั้งผลการจัดงาน ข้อมูลเชิงวิชาการ ผลลัพธ์อันจะพึงเกิดขึ้นเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนบุรีรัมย์

๑๒. ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงานโครงการ/สถานที่ติดต่อ

๑๒.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางบุญยิ่ง เทศน้อย พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ โทร ๐๘ ๔๘๗๔ ๐๖๓๔

๑๒.๒ ผู้ประสานงาน

๑) นายกรองศักดิ์ โอบสวัสดิ์ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน โทร ๐๘ ๑๘๒๑ ๒๙๖๒

๒) นางบัญญัติ ศรีทอง ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน โทร ๐๙ ๕๕๖๑ ๐๕๖๔

๑๒.๓ สถานที่ติดต่อ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ เขากะโแดง ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒ , ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๓