



ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๒๒

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากะโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การประชุมใหญ่สามัญสมาชิกเงินสะสมเพื่อการออมทรัพย์ (สส.พช.) ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๒

เรียน พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ด่วนที่สุด ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบเงินสะสมเพื่อการออมทรัพย์ (สส.พช.) ๑ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ คณะกรรมการบริหารเงินสะสมเพื่อการออมทรัพย์ (สส.พช.) ของข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการประชุมใหญ่สามัญสมาชิกเงินสะสมเพื่อการออมทรัพย์ (สส.พช.) ของข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ หลังเก่า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานของ สส.พช. เป็นไปด้วยความโปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์แก่สมาชิกเป็นสำคัญ นั้น

ในการนี้ ที่ประชุมใหญ่สามัญสมาชิกเงินสะสมเพื่อการออมทรัพย์ (สส.พช.) ของข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ได้มีมติแก้ไขระเบียบเงินสะสมเพื่อการออมทรัพย์ ๑ เพื่อให้การบริหารการดำเนินงานของเงินสะสมเพื่อการออมทรัพย์ (สส.พช.) ของข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อประโยชน์ของสมาชิก จึงขอให้ท่านแจ้งสมาชิกเงินสะสมเพื่อการออมทรัพย์ (สส.พช.) ของข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ได้ศึกษา และปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดในระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางบุญยิ่ง เทศน้อย)
พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์
ประธาน สส.พช.

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๓

ระเบียบเงินสะสมเพื่อการออมทรัพย์(สส.พข)
ของข้าราชการการพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ เห็นเป็นการสมควรในอันที่จะส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ได้มีการระดมทุนร่วมกันในการช่วยเหลือและสงเคราะห์ซึ่งกันและกัน เมื่อยามขาดแคลนเงินทุนสำหรับใช้จ่ายในครอบครัวและอื่นๆ รวมทั้งได้ร่วมกันเรียนรู้และสร้างนิสัยในการสะสมและออมทรัพย์ อันเป็นภารกิจประการหนึ่งของข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน ในการส่งเสริมการออมทรัพย์และการบริหารจัดการเงินทุนในชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล

ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีสมาชิก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด บุรีรัมย์ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ หลังเก่า เห็นเป็นการสมควรแก้ไขระเบียบเงินสะสมเพื่อการออมทรัพย์ข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑
ความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ว่า “ระเบียบเงินสะสมเพื่อการออมทรัพย์ข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้อักษรย่อว่า “สส.พข”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับได้ตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการบริหารลงนามในประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบเงินสะสมเพื่อการออมทรัพย์ (สส.พข) ของข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ทั้งหมด และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ เงินสะสมเพื่อการออมทรัพย์ข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในอันที่จะสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วม การแสดงออกซึ่งพลังความสามัคคีของข้าราชการการพัฒนาชุมชน มิใช่เป็นกิจกรรมเพื่อมุ่งหมายค่ากำไร มิใช่องค์กร การกุศลและไม่มีวัตถุประสงค์ทางศาสนาและทางการเมือง

เพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ข้าราชการและลูกจ้างการพัฒนาชุมชนของจังหวัดบุรีรัมย์ทุกคนของจังหวัด ควรที่จะได้สมัครเข้าเป็นสมาชิก สส.พข. โดยทั่วกัน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างๆในสายงานของกรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ หรือช่วยราชการในท้องที่จังหวัดบุรีรัมย์ในปัจจุบัน ทั้งนี้ไม่รวมถึงข้าราชการบำนาญ

“ลูกจ้าง” ให้ความหมายรวมถึงลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และให้ความหมายรวมถึงเจ้าหน้าที่อื่นๆที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด อำเภอบุรีรัมย์ แต่ไม่รวมถึงอาสาพัฒนา(อสพ) ที่กรมการพัฒนาชุมชนแต่งตั้งประจำจังหวัด

“จังหวัด” หมายถึง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

“อำเภอ” หมายถึง สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอในจังหวัดบุรีรัมย์

“พัฒนาการจังหวัด” หมายความว่าผู้ดำรงตำแหน่งหรือรักษาการในตำแหน่งพัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหาร สส.พข.

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่คณะกรรมการบริหาร พิจารณาคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการบริหารในเรื่องงานทะเบียนเอกสารหลักฐานต่างๆตลอดจนการจัดทำทะเบียนเอกสารหลักฐาน

ต่างๆตลอดจนการจัดทำทะเบียนการเงิน การบัญชี หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการนี้ ซึ่งอาจได้รับคำตอบแทนสมนาคุณเป็นรายเดือนหรือรายปี

“สมาชิก” หมายถึง ข้าราชการและ/หรือลูกจ้างที่สมัครเข้าเป็นสมาชิก สส.พช. ตามระเบียบนี้

“เงินหุ้น” หมายถึงเงินสะสมที่สมาชิกแสดงความจำนงส่งเป็นรายเดือนโดยมีมูลค่า ๑๐๐ บาทต่อ ๑ หุ้น

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกรู้จักประหยัด รู้จักออม และการสะสมทรัพย์

๖.๒ เพื่อช่วยเหลือสมาชิกด้วยกัน เมื่อยามขาดแคลนทุนทรัพย์

๖.๓ เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกได้เรียนรู้การทำงาน ในกระบวนการการส่งเสริมการออมทรัพย์ เพื่อจะได้นำวิธีการไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามบทบาทความรับผิดชอบของตน

๖.๔ เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกให้สมาชิก มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อผลประโยชน์ในหน้าที่ราชการ และครอบครัวของตน

๖.๕ เพื่อสร้างความสามัคคีในวงงานข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัด

๖.๖ เพื่อให้มีทุนสำหรับไว้ใช้จ่ายในกิจกรรมต่างๆ อันเกิดประโยชน์แก่ชื่อเสียงของจังหวัด และประโยชน์ของข้าราชการ ลูกจ้าง ร่วมกันเป็นส่วนรวม

หมวดที่ ๒

สมาชิกภาพ

ข้อ ๗ ผู้สมัครเป็นสมาชิกของ สส.พช. ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๗.๑ เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างสังกัดในจังหวัด

๗.๒ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยและพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบนี้ทุกประการ

ข้อ ๘ การสมัครเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์ม สส.พช. กำหนด โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารแล้ว จึงเป็นสมาชิกได้

ข้อ ๙ การพ้นจากสมาชิกภาพ สมาชิกภาพย่อมสิ้นสุดลงเมื่อ

๙.๑ ตาย

๙.๒ วิกลจริต จิตฟั่นเฟือนหรือถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ

๙.๓ ได้รับการแต่งตั้งให้ไปปฏิบัติหน้าที่จังหวัดอื่น

๙.๔ ออกจากราชการ ลูกจ้างของจังหวัด ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด กรณีใด

๙.๕ มีพฤติกรรมไม่เป็นที่ไว้วางใจ อาจทำให้เกิดความเสียหายแก่กิจกรรม สส.พช. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียง ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการบริหารที่เข้าประชุมและประธาน สส.พช. มีคำสั่งให้พ้นจากการเป็นสมาชิกภาพ

ข้อ ๑๐ การขอลาออกจากการเป็นสมาชิก สส.พช. จะกระทำมิได้

ข้อ ๑๑ การถอนหุ้นทั้งหมดหรือบางส่วนของสมาชิก สส.พช. จะกระทำมิได้

ข้อ ๑๒ กรณีสมาชิกภาพสิ้นสุดลง ตามข้อ๙.๒ , ๙.๓ , ๙.๔ และ ๙.๕ สมาชิกผู้นั้นต้องชำระหนี้สินที่ตนมีภาระหนี้สินผูกพันต่อ สส.พช. ทั้งหมด พร้อมทั้งให้จัดการในเรื่องการค้ำประกันที่ตนต้องรับภาระในการค้ำประกันหนี้ให้กับสมาชิกรายอื่นๆให้หมดไปด้วย

ข้อ ๑๓ กรณีสมาชิกภาพสิ้นสุดลง ตามข้อ ๙.๑ ให้มีการโอนผลประโยชน์ของสมาชิกผู้ตายเงินสะสมตลอดจนถึงประโยชน์ต่างๆทั้งหมดของสมาชิกเมื่อตาย ให้ตกทอดแก่ทายาทตามกฎหมายของผู้ตายเว้นแต่จะระบุไว้ในใบสมัครเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ผู้รับผลประโยชน์ของผู้ตายจะต้องจัดการภาระหนี้สินผูกพันต่อ สส.พช. ทั้งหมด พร้อมทั้งให้จัดการในเรื่องการค้ำประกันที่ผู้ตายต้องรับภาระในการค้ำประกันหนี้ให้กับสมาชิกรายอื่นให้หมดไปด้วย

ข้อ ๑๔ ผลประโยชน์ของสมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพ ตามข้อ ๙ บรรดาเงินสะสม ตลอดจนผลประโยชน์ต่างๆทั้งหมด หากพึงมีตามสิทธิ์ ให้หักชำระหนี้ซึ่งผูกพันต่อ สส.พช. ให้หมดสิ้นภาระก่อนจึงจะสามารถจ่ายให้สมาชิกผู้นั้นในส่วนของที่เหลือ

เมื่อได้หักเงินบรรดาสะสม ตลอดจนผลประโยชน์ต่างๆทั้งหมดแล้ว แต่ไม่เพียงพอแต่การปลดเปลื้องภาระหนี้ผูกพันกับ สส.พช. ให้ผู้ค้ำประกันเป็นผู้รับผิดชอบชำระส่วนที่ขาดแทน

หากพ้นจากสมาชิกภาพโดยไม่มีภาระหนี้สินผูกพันต่อ สส.พช. ก่อนถึงสิ้นปีการบัญชีจะได้รับคืนค่าหุ้นของสมาชิก โดยไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนของปีที่อยู่ก่อนนั้น

ข้อ ๑๕ สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพตามข้อ ๑๔.๕ หากจะสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารด้วยมติคะแนนเสียง ๒ ใน ๓ ของกรรมการทั้งหมดที่เข้าประชุม

ข้อ ๑๖ เมื่อสมาชิกพ้นจากสมาชิกภาพไม่ว่าด้วยเหตุใด เดือนใด ให้ สส.พช. จำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนสมาชิก และแจ้งให้สมาชิกรายนั้นทราบ ไปพร้อมกับการแจ้งสถานะการเงินของสมาชิกรายอื่นๆของเดือนนั้นๆ

หมวดที่ ๓

เงินทุนของ สส.พช

ข้อ ๑๗ เงินทุนของ สส.พช. จะหาเงินทุนโดยวิธีต่างๆดังต่อไปนี้

๑๗.๑ รับเงินหุ้น

๑๗.๒ รับฝากเงินฝากพิเศษจากสมาชิกนอกเหนือจากเงินหุ้น

๑๗.๓ รับดอกเบี้ยจากการกู้เงินของสมาชิก

๑๗.๔ รับดอกเบี้ยจากเงินฝากธนาคาร

๑๗.๕ รับเงินรายได้อื่นๆที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาให้รับมาเป็นเงินทุนของ สส.พช.(ถ้ามี)

ข้อ ๑๘ สมาชิก ต้องสะสมเงินหุ้นเป็นรายเดือนอย่างน้อยเดือนละ ๓ หุ้น

ข้อ ๑๙ การขอเพิ่มเงินหุ้น สมาชิกจะขอเพิ่มเมื่อใด จำนวนเท่าไรก็ได้ แต่ต้องยื่นเป็นหนังสือแจ้งความจำนงว่าจะต้องเริ่มตั้งแต่เดือนใด จำนวนเท่าใด และให้ประธานกรรมการบริหาร เป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๒๐ ให้ สส.พช. จัดทำบัญชีแสดงรายการยอดเงินหุ้น ยอดเงินกู้สามัญ ยอดเงินกู้ฉุกเฉิน หรือรายการอื่นๆของสมาชิกแต่ละรายเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบความถูกต้องของยอดเงินโดยแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ ๒๑ การเก็บรักษาเงินของ สส.พช ให้เปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ ไว้ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาศูนย์ราชการบุรีรัมย์ ชื่อบัญชี “เงินสะสมเพื่อการออมทรัพย์ข้าราชการพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์”

ข้อ ๒๒ เงินรายได้ในแต่ละเดือน ต้องลงบัญชีและแสดงรายการไว้ในบัญชีให้ชัดเจน โยในแต่ละเดือนให้จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการอุดหนุนจังหวัดและค่าจ้างหรือค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ตามสัดส่วนที่กำหนดส่วนที่เหลือให้นำมาสมทบเป็นทุนให้สมาชิกกู้ยืม

ข้อ ๒๓ อำนาจในการเบิก - ถอนเงินฝากธนาคารตามข้อ ๒๑ ให้ประธานกรรมการบริหาร เลขานุการ และเหรัญญิก เป็นร่วมลงนามเบิก-ถอน โดยมีเงื่อนไขการเบิก-ถอน ๓ ใน ๓

ข้อ ๒๔ เมื่อได้รับเงินที่เป็นทรัพย์สินของ สส.พช.ให้นำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารภายใน ๓ วันทำการ

หมวดที่ ๔
การขอกู้เงินละอัตรดอกเบี้ย

ข้อ ๒๕ สมาชิก มีสิทธิที่จะขอกู้เงินจาก สส.พช. ไปใช้จ่ายเพื่อสวัสดิการของครอบครัวและกรณีจำเป็นอื่นๆได้ โดยการยื่นคำขอกู้ตามแบบที่ สส.พช. กำหนดไว้ และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์ในระเบียบนี้โดยเคร่งครัด

ข้อ ๒๖ ประเภทของการกู้เงินจาก สส.พช. มี ๒ ประเภท ได้แก่การกู้สามัญ และการกู้เพื่อบรรเทาเหตุฉุกเฉิน

ข้อ ๒๗ เงื่อนไขการกู้เงินแต่ละประเภท มีดังนี้

๒๗.๑ การกู้ประเภทสามัญ

๑) กรณีใช้เงินหุ้นที่ตนมีอยู่ในการค้ำประกันเงินกู้ จะสามารถกู้ได้ไม่เกินร้อยละ ๙๐ ของเงินหุ้นที่ตนเองมีอยู่

๒) กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน ให้ใช้สมาชิกค้ำประกันเงินกู้ จำนวน ๒ คน

ข้อ ๒๘ วงเงินกู้ประเภทสามัญสำหรับกรณีการใช้สมาชิกค้ำประกัน สส.พช. จะให้เงินกู้แก่สมาชิกตามอายุการเป็นสมาชิกและวงเงินดังต่อไปนี้

๒๘.๑ ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท สำหรับการเป็นสมาชิกครบ ๖ เดือน

๒๘.๒ ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท สำหรับการเป็นสมาชิกครบ ๑๒ เดือน

๒๘.๓ ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท สำหรับการเป็นสมาชิกครบ ๑๘ เดือน

๒๘.๔ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับการเป็นสมาชิกครบ ๒๔ เดือนขึ้นไป

ข้อ ๒๙ วงเงินกู้ประเภทเพื่อบรรเทาเหตุฉุกเฉิน กู้ได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ต้องเป็นสมาชิกมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือนจึงจะสามารถกู้ได้

ข้อ ๓๐ ระยะเวลาการชำระหนี้เงินกู้แต่ละประเภท ให้ชำระหนี้ตามเงื่อนไขดังนี้

๓๐.๑ หนี้ประเภทสามัญ ให้ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน(งวด) ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ เดือน(งวด)

๓๐.๒ หนี้ประเภทเพื่อบรรเทาเหตุฉุกเฉิน ให้ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน(งวด)ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ เดือน(งวด)

๓๐.๓ ลูกหนี้ทั้งสองประเภทสามารถชำระหนี้(ปิดหนี้) ในคราวเดียวเลยก็ได้ แต่ต้องทำเป็นหนังสือแสดงความจำเป็นหลักฐานต่อคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๓๑ เงื่อนไขการขอกู้ใหม่ สมาชิกสามารถยื่นคำขอกู้ใหม่ได้ดังนี้

๓๑.๑ การกู้ประเภทสามัญ เมื่อชำระค่าหนี้รายเดือน(งวด) งวดได้ตั้งแต่ ๖ งวดขึ้นไปโดยไม่ต้องนำส่งเงินชำระหนี้ที่ค้างอยู่

๓๑.๒ การกู้เพื่อบรรเทาเหตุฉุกเฉิน เมื่อชำระค่าหนี้รายเดือน(งวด) งวดได้ตั้งแต่ ๒ งวดขึ้นไปโดยไม่ต้องนำส่งเงินชำระหนี้ที่ค้างอยู่

ข้อ ๓๒ ให้สส.พชเรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทั้งสองประเภทในอัตรดอกเบี้ยร้อยละ ๘ บาท ต่อปี

ข้อ ๓๓ การส่งคำขอกู้ยืมเงิน สส.พช. จะต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการบริหาร ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน หากเกินกำหนดจะเลื่อนไปพิจารณาในเดือนต่อไป

คำขอกู้เพื่อบรรเทาเหตุฉุกเฉินให้ส่งได้ตลอดเดือน และจะอนุมัติจ่ายได้เท่าที่วงเงินที่มีอยู่เฉพาะการนี้ในแต่ละเดือนซึ่งจะกันวงเงินไว้ให้กู้ไม่เกินเดือนละ ๑๐๐๐,๐๐๐ บาท หากมีการขอกู้เกินวงเงินที่กันไว้จะยกไปเดือนถัดไป

ข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการบริหาร ประชุมพิจารณาอนุมัติเงินกู้ ดังนี้

๓๔.๑ การกู้ประเภทสามัญพิจารณาเดือนละ ๑ ครั้ง เมื่อผ่านการพิจารณาอนุมัติของ คณะกรรมการบริหารแล้ว ให้เลขานุการ สส.พช. นำเสนอประธานกรรมการบริหารลงนามอนุมัติในคำขอกู้และ ให้จ่ายเงินแก่ผู้กู้โดยเร็วต่อไป

๓๔.๒ การกู้เพื่อบรรเทาเหตุฉุกเฉิน พิจารณาโดยเร็ว เมื่อผ่านการตรวจสอบของเลขานุการ แล้ว ให้เลขานุการ สส.พช. นำเสนอประธานกรรมการบริหารลงนามอนุมัติในคำขอกู้และให้จ่ายเงินแก่ผู้กู้ โดยเร็วต่อไป

ข้อ ๓๕ สส.พช. มีอำนาจเรียกคืนเงินกู้ได้ภายใน ๓๐ วันโดยมีต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ผู้กู้ได้ให้ สัญญาการชำระหนี้ไว้ ด้วยกรณีดังต่อไปนี้

๓๕.๑ สมาชิกผู้กู้ พ้นจากสมาชิกของ สส.พช.

๓๕.๒ คณะกรรมการบริหาร ตรวจสอบภายหลังว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่องและผู้ กู้ไม่ได้แก้ไขเป็นรีบร้อย ภายใน ๓๐ วัน

๓๕.๓ ผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ผู้ พร้อมดอกเบี้ยตามที่กำหนดถึง ๓ คราวติดต่อกัน

ข้อ ๓๖ ความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันเงินกู้ ให้รับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้ ในฐานะผู้กู้ร่วมในกรณีที่ ผู้กู้ผิดนัดการชำระหนี้

ในกรณีที่ต้องรับผิดชอบชดใช้หนี้แทนผู้กู้ แต่ไม่สามารถชำระหนี้โดยสิ้นเชิงได้ ให้ยื่นคำร้องต่อคณะ กรรมการบริหาร เพื่อขอม่อนผันชำระเป็นรายเดือน(งวด) ไม่เกิน ๖๐ เดือน

หมวดที่ ๕

การประชุมใหญ่สมาชิก

ข้อ ๓๗ การประชุมใหญ่สมาชิก มี ๒ ลักษณะ คือ การประชุมใหญ่สามัญประจำปีและการประชุมใหญ่ วิสามัญ

ข้อ ๓๘ การประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้คณะกรรมการบริหารนัดการประชุมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีทางการบัญชีของ สส.พช. (วันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี)

ข้อ ๓๙ หากมีกรณีดังต่อไปนี้ ต้องมีการประชุมใหญ่วิสามัญ คือ

๓๙.๑ มติคณะกรรมการบริหารเห็นสมควร กรณีที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง แก่ สส.พช. หรือกรณีเร่งด่วนอื่นๆที่สมาชิกทุกคนต้องรับรู้และมีส่วนร่วม

๓๙.๒ สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของสมาชิกทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้อง ขอให้มีการประชุม กรณีนี้ให้เรียกประชุมภายใน ๓๐ วันรับเรื่องร้องขอ

ข้อ ๔๐ ในการการประชุมใหญ่สมาชิกทั้ง ๒ ประเภท จะต้องมียกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม

ข้อ ๔๑ ในการประชุมทุกครั้ง ให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการระเบียบวาระการประชุม และ แจ้งสถานที่ประชุมให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน

ข้อ ๔๒ ให้มีการบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง ในสมุดรายงานการประชุม โดยให้ประธานและ เลขานุการกรรมการบริหาร ลงนามรับรองเป็นหลักฐาน

ข้อ ๔๓ การวินิจฉัยในที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นมติที่ประชุม ถ้าเสียงเท่ากันให้ประธาน ในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

สมาชิกผู้ใดมีส่วนได้ส่วนเสียในการประชุมเรื่องใด ซึ่งที่ประชุมใหญ่จะลงมติให้สมาชิกผู้นั้นไม่มีสิทธิ ออกเสียงในประเด็นนั้น

เมื่อเห็นจำเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร มีอำนาจให้สมาชิกผู้นั้นออกไปจากที่ประชุมเสียชั่วคราว หรือปิดการประชุมเลยก็ได้

หมวดที่ ๖

คณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๔๔ ให้มีคณะกรรมการบริหาร จำนวน ๑ คณะ ประกอบด้วย

- ๑) ประธาน (พัฒนาการจังหวัดเป็นประธานโดยตำแหน่ง)
- ๒) รองประธาน จำนวน ๑ คน
- ๓) เลขานุการ จำนวน ๑ คน
- ๔) ผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน ๑ คน
- ๕) เทรย์ญิก จำนวน ๑ คน
- ๖) ผู้ช่วยเทรย์ญิก จำนวน ๑ คน
- ๗) ปฏิคม จำนวน ๓ คน
- ๘) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ คน
- ๙) กรรมการตรวจสอบ จำนวน ๓ คน

ข้อ ๔๕ ให้คณะกรรมการบริหาร มาจากการเลือกตั้งโดยสมาชิกโดยตรง ด้วยวิธีลงคะแนนแบบลับหรือเปิดเผยตามมติที่ประชุมคราวนั้นเห็นสมควร ผู้ได้รับเสียงข้างมากเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้ง

ข้อ ๔๖ คณะกรรมการบริหาร และเจ้าหน้าที่ มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานดังนี้

๔๖.๑ คณะกรรมการบริหาร ได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตามสัดส่วนจากการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี

๔๖.๒ เจ้าหน้าที่ได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๔๗ คณะกรรมการบริหาร อาจจะเชิญสมาชิกหรือบุคคลภายนอกซึ่งมีคุณสมบัติความสามารถและความเหมาะสม เป็นที่ปรึกษา สส.พช. เพื่อแนะนำให้การดำเนินงานโดยทั่วไปของ สส.พช. ก็ได้

ข้อ ๔๘ คณะกรรมการบริหาร อยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และจะเป็นกรรมการที่วาระก็ได้หากมีความพร้อมและได้รับเลือก

ข้อ ๔๙ สภาพการเป็นกรรมการบริหาร ตามข้อ ๔๔ ๒) - ๗) จะสิ้นสุดลงเมื่อ

- ๑) สิ้นสุดตามวาระ
- ๒) ออกเกี่ยวเนื่องกับระเบียบ (ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการที่จังหวัดอื่น)
- ๓) ลาออก และคณะกรรมการบริหารมีมติเห็นชอบให้ลาออก
- ๔) ขาดจากสมาชิกภาพ สส.พช.
- ๕) ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มีมติให้ออกเป็นรายตัวด้วยคะแนน ๒ ใน ๓ ของการประชุมในคราวนั้น
- ๖) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออกทั้งคณะ ด้วยคะแนน ๒ ใน ๓ ของการประชุมในคราวนั้น

ข้อ ๕๐ หากสภาพการเป็นกรรมการสิ้นสุดลงตามข้อ ๔๙ ๑) ให้ที่ประชุมใหญ่วิสามัญสมาชิกเลือกตั้งคณะกรรมการบริหาร ตามข้อกำหนดในข้อ ๔๕

ข้อ ๕๑ หากสภาพการเป็นกรรมการสิ้นสุดลงตามข้อ ๔๙ ๒) - ๕) ให้คณะกรรมการบริหารตามจำนวนที่เหลืออยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป เว้นแต่คณะกรรมการบริหารเหลือไม่เกินจำนวน ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายใน ๖๐ วัน

ข้อ ๕๒ หากสภาพการเป็นคณะกรรมการสิ้นสุดลงตามข้อ ๔๙ ๖) ให้เรียกประชุมวิสามัญเพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายใน ๖๐ วัน

ข้อ ๕๓ ให้คณะกรรมการบริหาร สส.พช. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๕๓.๑ กำหนดนโยบายในการบริหาร สส.พช.ให้มีประสิทธิภาพ

๕๓.๒ บริหารกิจการของ สส.พช.ให้เป็นไปตามระเบียบของสส.พช.หรือกำหนดแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับระเบียบของสส.พช.

- ๕๓.๓ ทำหน้าที่เป็นตัวแทนสมาชิก ในการดำเนินกิจกรรม และการกระทำนิติกรรมใดๆ
- ๕๓.๔ ตรวจสอบหลักฐานการเงิน การบัญชี ๓ เดือนต่อครั้ง
- ๕๓.๕ เสนอรายงานการตรวจสอบบัญชี จัดทำบัญชีกำไร ขาดทุนและงบดุลเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
- ๕๓.๖ จัดการประชุม ตรวจสอบและรับรองรายงานการประชุม ทั้งการประชุมคณะกรรมการบริหารและการประชุมใหญ่สมาชิกทุกครั้ง
- ๕๓.๗ จัดหาบุคคลหรือคณะบุคคลภายนอก เพื่อตรวจสอบสถานะทางการเงินประจำปี
- ๕๓.๘ จัดหา จัดจ้างบุคคลหรือคณะบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในฐานะเจ้าหน้าที่

หมวดที่ ๗

การเงิน สส.พช

ข้อ ๕๔ เมื่อสิ้นปีทางบัญชี ให้คณะกรรมการบริหาร จัดทำงบการเงิน สส.พช. ตามหลักการบัญชีทั่วไป เพื่อส่งให้บุคคล หรือคณะบุคคลตามข้อ ๕๓.๗ ทำการตรวจสอบการบริหารกิจการของ สส.พช

ให้คะแนนคณะกรรมการบริหาร เสนอรายละเอียดสถานะทางการเงินและผลการตรวจสอบ ในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปีแจ้งให้สมาชิกทราบ

ข้อ ๕๕ รายได้สุทธิประจำปีของ สส.พช. หมายความว่ารายได้จากการดำเนินธุรกิจของ สส.พช. และ ดอกผลต่างๆ ที่เหลือจากการสนับสนุนกิจกรรมของจังหวัดเป็นรายเดือนการจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานแล้ว

ข้อ ๕๖ เมื่อสิ้นปีทางบัญชี ให้นำกำไรสุทธิไปจัดสรรตามสัดส่วนดังนี้

- | | |
|---------------------------------|-----------|
| ๑) ปันผล | ร้อยละ ๕๕ |
| ๒) จัดสวัสดิการแก่สมาชิก | ร้อยละ ๑๐ |
| ๓) เฉลี่ยคืน | ร้อยละ ๑๕ |
| ๔) เป็นทุนสำรอง | ร้อยละ ๕ |
| ๕) ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร | ร้อยละ ๕ |
| ๖) การจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี | ร้อยละ ๑๐ |

หมวดที่ ๘

ทะเบียน สมุดบัญชีและเอกสารอื่นๆ

ข้อ ๕๗ ให้ สส.พช. จัดทำเอกสารหลักฐานต่างๆ ดังนี้

- ๑) ทะเบียนสมาชิก
- ๒) ใบสมัครและหนังสือมอบผลประโยชน์
- ๓) ทะเบียนคุมเงินหุ้นสะสมของสมาชิก
- ๔) บัญชีเงินสด และบัญชีคุมเงินฝากธนาคาร
- ๕) บัญชีเงินรายรับ
- ๖) บัญชีเงินรายจ่าย
- ๗) ทะเบียนคุมค่าของตู้
- ๘) แฟ้มหนังสือสัญญาของกู้ยืมเงิน และหนังสือสัญญาค้ำประกัน
- ๙) แฟ้มรายงานสถานะทางการเงินประจำปี
- ๑๐) สมุดรายงานการประชุม
- ๑๑) แฟ้มหลักฐานใบเสร็จรับเงิน
- ๑๒) สมุดคู้บัญชีเงินสะสมของสมาชิก
- ๑๓) หลักฐานเอกสารอื่นๆที่จำเป็นต่อการบริหารงาน สส.พช.

หมวดที่ ๙
เจ้าหน้าที่

ข้อ ๕๘ คณะกรรมการบริหาร อาจจะคัดเลือกบุคคลตามที่เห็นสมควรเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่โดยให้ทำหน้าที่ช่วยเหลือในการจัดทำเอกสารต่างๆของสส.พช ให้มีความเรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ และให้อยู่ในตำแหน่งได้ตามวาระของคณะกรรมการบริหารชุดนั้น

เจ้าหน้าที่ จะมีค่าตอบแทนและสัมมนาคุณเท่าไรหรือไม่ อย่างไร ให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนดตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ ๑๐
เบ็ดเตล็ด

ข้อที่ ๕๙ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหมายในข้อใดในระเบียบนี้ หรือระเบียบมิได้กำหนดไว้ หรือกำหนดไว้แล้วแต่ไม่ชัดเจน ให้คณะกรรมการบริหารมีการประชุมและออกประกาศเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติให้ชัดเจน ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและระเบียบแบบแผนของทางราชการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นแนวทางปฏิบัติที่เทียบเคียงได้ หรือให้นำประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาใช้อนุโลม

ข้อ ๖๐ การแก้ไขระเบียบต้องดำเนินการในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี โดยการนำระเบียบเดิมและ/หรือ ข้อความใหม่มาให้ที่ประชุมพิจารณา

หากมีมติด้วยคะแนนเกินกึ่งหนึ่งให้แก้ไข และ/หรือเพิ่มเติม และ/หรือตัดข้อความใดในหมวดใดข้อใด ให้ประธานคณะกรรมการบริหารลงนามประกาศใช้ต่อไป

ข้อ ๖๑ การเลิกกิจการ สส.พช. ต้องเลิกกิจการด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๖๑.๑ สมาชิกเหลือน้อยกว่า ๑๕ ของจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างในจังหวัด

๖๑.๒ ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสมาชิก มีมติให้เลิกด้วยคะแนนเสียง ๒ ใน ๓ ของสมาชิกทั้งหมดที่เข้าประชุม

๖๑.๓ ต้องคำพิพากษาของศาลให้ยกเลิกกิจการ

ข้อ ๖๒ การเลิกกิจการให้ที่ประชุมใหญ่ลงมติเลือกตั้งคณะกรรมการ เพื่อจัดการชำระบัญชี จำนวนตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบบัญชี ทรัพย์สิน และหนี้สินของ สส.พช. ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันแต่งตั้ง

ผลการตรวจสอบและชำระบัญชีของคณะกรรมการตรวจสอบบัญชี ให้นำเข้าที่ประชุมสมาชิกที่เหลือทั้งหมด เพื่อร่วมกันพิจารณาเห็นชอบ

ข้อ ๖๓ เมื่อเลิกกิจการแล้ว หากยังมีทรัพย์สินเหลืออยู่ ให้ประมุขขายเป็นตัวเงินทั้งหมด เพื่อให้มีเฉพาะเงินสด แล้วให้ดำเนินการจ่ายตามความประสงค์ของ สส.พช. โดยลำดับต่อไปนี้

๖๓.๑ ชำระหนี้สินที่คงค้างอยู่

๖๓.๒ จ่ายคืนหุ้นให้แก่สมาชิก

๖๓.๓ จัดสรรตามสัดส่วนในข้อ ๕๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

(นางบุญยิ่ง เทศน้อย)
พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์
ประธาน สส.พช.