



๑๕ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สำหรับไตรมาสที่ ๓-๔
(เมษายน - กันยายน ๒๕๖๒)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีการจัดสรรงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดบุรีรัมย์ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร รายการค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน สำหรับไตรมาส ๓-๔ (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๒) รายละเอียดตามบัญชีการจัดสรรงบประมาณฯ โดยจังหวัดได้จัดสรรให้กับอำเภอตามหลักเกณฑ์ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด และขอให้อำเภอบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมตามจริง สามารถตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. การเบิกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าบ้านที่กำหนดไว้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยให้รวบรวมใบสำคัญส่งภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน หากจัดส่งเอกสารไม่ทันกำหนดเวลาและกรณีที่มีสัญญาครบกำหนดหรือย้ายให้ดำเนินการจัดส่งแบบขอรับค่าเช่าบ้านพร้อมหลักฐานให้สามารถย้อนหลังได้รวมกันไม่เกิน ๒ เดือน ขอให้ตรวจสอบการใช้สิทธิของข้าราชการในสังกัดให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและเหมาะสม

๒. การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๖๖ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้รวบรวมหลักฐานส่งภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน และไม่สามารถนำวันที่เดือนก่อนมาเบิกในเดือนปัจจุบันได้ หากจัดส่งเอกสารไม่ทันกำหนดเวลาให้สามารถเบิกย้อนหลังได้รวมกันไม่เกิน ๒ เดือน

๓. การเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ โดยให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๔. การเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบเช่นเดียวกับข้อ ๓ โดยให้ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

๕. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน และค่ายานพาหนะ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ เช่นเดียวกับข้อ ๓ หากอำเภอมีความประสงค์และจำเป็นในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงานและยานพาหนะ นอกเหนือจากงบประมาณที่ได้จัดสรรไป ให้ดำเนินการเสนอเรื่องต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นรายกรณีไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายดำรงชัย เนรมิตตกพงศ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
ฝ่ายอำนวยการ
โทร/โทรสาร ๐-๔๔๖๖-๖๕๑๒



: ๕๐ ปี กรมการพัฒนาชุมชน : อุทิศตน พัฒนาคณ สร้างชุมชนอย่างยั่งยืน

บัญชีจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รายการค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ไตรมาสที่ ๓-๔ (เมษายน- กันยายน ๒๕๖๒)

ที่	หน่วยงาน	ขนาดพื้นที่			ค่าวัสดุ สำนักงาน	ค่าวัสดุ/ ซ่อมแซม คอมพิวเตอร์	ค่าซ่อมแซมและ บำรุงรักษา	ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง
		ตร.กม.	จำนวน ตำบล	อัตรากำลัง				
๑	อ. เมือง	๗๒๐	๑๙	๑๐	๕,๖๐๐	๒,๐๐๐	๖,๔๐๐	๖,๔๐๐
๒	อ. นางรอง	๙๑๔	๑๕	๘	๕,๖๐๐	๒,๐๐๐	๖,๔๐๐	๖,๔๐๐
๓	อ.ประโคนชัย	๘๙๐	๑๖	๙	๕,๖๐๐	๒,๐๐๐	๖,๔๐๐	๖,๔๐๐
๔	อ.ลำปลายมาศ	๘๐๒	๑๖	๙	๕,๔๐๐	๒,๐๐๐	๖,๔๐๐	๖,๔๐๐
๕	อ.กระสัง	๖๕๒	๑๑	๗	๕,๔๐๐	๒,๐๐๐	๖,๔๐๐	๖,๔๐๐
๖	อ.สตึก	๘๐๓	๑๒	๗	๕,๔๐๐	๒,๐๐๐	๖,๔๐๐	๖,๔๐๐
๗	อ.บ้านกรวด	๕๘๓	๙	๖	๕,๔๐๐	๒,๐๐๐	๖,๔๐๐	๕,๘๐๐
๘	อ.หนองกี่	๓๘๕	๑๐	๖	๕,๔๐๐	๒,๐๐๐	๖,๔๐๐	๕,๘๐๐
๙	อ.ห้วยราช	๑๗๔	๘	๕	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๖,๔๐๐	๕,๒๐๐
๑๐	อ.ละหานทราย	๖๖๙	๖	๔	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๖,๔๐๐	๕,๘๐๐
๑๑	อ.พุทไธสง	๓๒๙	๗	๕	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๖,๔๐๐	๕,๔๐๐
๑๒	อ.คูเมือง	๔๔๒	๗	๕	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๖,๔๐๐	๕,๒๐๐
๑๓	อ.หนองหงส์	๓๓๕	๗	๕	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๖,๔๐๐	๕,๒๐๐
๑๔	อ.ชำนิ	๒๔๒	๖	๔	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๖,๔๐๐	๕,๒๐๐
๑๕	อ.นาโพธิ์	๒๕๕	๕	๔	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๖,๔๐๐	๕,๘๐๐
๑๖	อ.ปะคำ	๒๖๙	๕	๔	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๖,๔๐๐	๕,๔๐๐
๑๗	อ.พลับพลาชัย	๓๐๖	๕	๔	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๖,๔๐๐	๕,๒๐๐
๑๘	อ.เฉลิมพระเกียรติ	๓๕๐	๕	๔	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๖,๔๐๐	๕,๒๐๐
๑๙	อ.บ้านใหม่ฯ	๑๗๘	๕	๔	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๖,๔๐๐	๕,๒๐๐
๒๐	อ.โนนดินแดง	๔๔๘	๓	๓	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๖,๔๐๐	๕,๘๐๐
๒๑	อ.โนนสุวรรณ	๑๙๐	๔	๓	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๖,๔๐๐	๕,๒๐๐
๒๒	อ.บ้านด่าน	๑๕๙	๔	๓	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๖,๔๐๐	๕,๒๐๐
๒๓	อ.แคนดง	๒๙๘	๔	๓	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๖,๔๐๐	๕,๒๐๐
รวม			๑๘๙	๑๒๒	๑๐๓,๘๐๐	๔๖,๐๐๐	๑๔๗,๒๐๐	๑๓๐,๒๐๐

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
รายการค่าตอบแทนใช้สอยและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
สำหรับไตรมาส ๓-๔ (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๒)

๑. ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ สำหรับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน/คน/เดือน

๑.๑ พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้ไม่เกินเดือนละ ๘ วัน
วันละ ๒๗๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒,๑๖๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้ไม่เกินเดือนละ ๗ วัน
วันละ ๒๔๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๖๘๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๑.๓ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ พนักงานขับรถ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้ไม่เกิน
เดือนละ ๖ วันๆ ละ ๒๔๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๔๔๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๑.๔ พัฒนาการอำเภอ นักวิชาการพัฒนาชุมชน และพนักงานราชการ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการ ได้ไม่เกินเดือนละ ๗ วันๆ ละ ๒๔๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๖๘๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาท
ถ้วน)

๑.๕ พัฒนาการ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้ไม่เกินเดือนละ ๙ วันๆ ละ ๒๔๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๒,๑๖๐ บาท (สองพันหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๘๖,๒๔๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นหกพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

จำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่ได้รับจัดสรร ให้เบิกจ่ายตามข้อเท็จจริงตาม
ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

๒. ค่าวัสดุอำเภอ

-ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน ๑๖๓,๘๐๐ บาท

-ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๖๖,๐๐๐ บาท

๓. ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงานและยานพาหนะ

-ค่าซ่อมแซม เป็นเงิน ๒๔๗,๒๐๐ บาท

๔. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

สำหรับรถยนต์ราชการประจำสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จัดสรรให้โดยถือตามหลักเกณฑ์ที่
กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๔.๑ สำหรับมาติดต่อราชการที่จังหวัด เฉลี่ยเดือนละ ๑ ครั้ง จัดสรรตามระยะทาง

๔.๒ สำหรับปฏิบัติงานภาคสนาม จัดสรรตามขนาดพื้นที่ของอำเภอ ระยะทาง และจำนวนตำบล
ในความรับผิดชอบ