



ที่ บร ๐๐๑๙/๗๕๙๐

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง การดำเนินกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอบ้านด่าน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการพิจารณาคัดเลือกตามกิจกรรมเชิดชูเกียรติ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบประเมินศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นตามกิจกรรมเชิดชูเกียรติ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดดำเนินกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่มี ประสิทธิภาพ และมีผลการดำเนินงานที่ดีสามารถเป็นแบบอย่างได้ ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และประชาชนในชุมชน โดยให้จังหวัดคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุน ชุมชนดีเด่น จำนวน ๑ แห่ง เข้าร่วมกิจกรรม จังหวัดบุรีรัมย์ได้พิจารณาคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุน ชุมชน บ้านอารัง หมู่ที่ ๒ ตำบลวังเหนือ อำเภอบ้านด่าน ในการเป็นตัวแทนจังหวัดเข้ารับการคัดเลือกในระดับเขต ตรวจราชการกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการ จัดทำรายละเอียดเบื้องต้นของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้านอารัง หมู่ที่ ๒ ตำบลวังเหนือ ส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ ผ่านทางระบบ B-PR /E-report สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ สำหรับกำหนดการลงพื้นที่ประกวดกิจกรรมฯ จังหวัดจะแจ้งให้อำเภอทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางบุญยิ่ เทศน้อย)
พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒

โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๓ (มท) ๓๗๑๕๖



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๕

แนวทางการพิจารณาคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นตามกิจกรรมเชิดชูเกียรติ
ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน

๑. ความเป็นมา

รัฐบาลมีนโยบายลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม สร้างความเป็นธรรม และสร้างโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งทุนเพื่อประกอบอาชีพ มีรายได้ที่มั่นคงอย่างทั่วถึง มีนโยบายการแก้ไขหนี้สินครัวเรือน และการส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) ในปัจจุบันพบว่า กองทุนที่มีในหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นแหล่งทุนในการช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก มีทั้งกองทุนที่รัฐให้การสนับสนุน กองทุนชุมชนที่ประชาชนรวมตัวกันจัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยเหลือกันละกัน การดำเนินงานของแต่ละกองทุนมีความแตกต่างกัน ทั้งที่เป็นนิติบุคคลและไม่มีเป็นนิติบุคคล มีคณะกรรมการหลายคณะ แต่ส่วนใหญ่ในชุมชนจะเป็นผู้นำชุมชนคนเดียวกัน แต่ทำหน้าที่ทุกอย่าง นอกจากนี้ยังพบว่า มีประชาชน/ครัวเรือน เป็นหนี้สินซ้ำซ้อนหลากหลายกองทุน มีทั้งหนี้ในระบบและนอกระบบ โดยมีวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น คือ การหมุนหนี้

กรมการพัฒนาชุมชน ให้ความสำคัญกับทุนชุมชน ทุนธรรมาภิบาล (Good GOVERNANCE) เน้นให้พัฒนาการจัดการทุนชุมชนให้มีประสิทธิภาพ มีธรรมาภิบาล ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งทุนได้ จึงส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน ๙๒๔ แห่ง ใน ๗๖ จังหวัด ๘๗๘ อำเภอ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาทุน โดยมีคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและบูรณาการกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินในชุมชน มีหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาหนี้สิน โดยการบริหารจัดการหนี้สินครัวเรือน ไปสู่ ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา เชื่อมโยงการบริหารจัดการเงินทุนในชุมชนให้เป็นระบบ โดยการจัดทำฐานข้อมูลทุนชุมชน ฐานข้อมูลหนี้สินครัวเรือน บริหารจัดการหนี้ ปรับโครงสร้างหนี้ และส่งเสริมวินัยทางการเงินให้กับคนในชุมชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือน จนสามารถ ลด ปลด หมดยุติได้ในที่สุด โดยการส่งเสริมสนับสนุนให้ครัวเรือนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและวางแผนชีวิต นำไปสู่ชีวิตที่มีคุณภาพต่อไป ซึ่งถือเป็นเป้าหมายสูงสุดของการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของภารกิจในการบูรณาการกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินในชุมชน และการแก้ไขปัญหาหนี้สิน โดยการบริหารจัดการหนี้สินครัวเรือน ไปสู่ ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน อีกทั้งเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้การดำเนินการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน จึงได้ริเริ่มการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นตามกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อเป็นกำลังใจเชิดชูเกียรติ โดยกำหนดรางวัลออกเป็น ๑ ประเภท จำนวน ๑๘ รางวัล คือ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น จำนวน ๑๘ รางวัล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่มีประสิทธิภาพและมีผลการดำเนินงานที่สามารถนำไปเป็นแบบอย่างแก่ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนอื่นได้

๒.๒ เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจให้แก่คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน คนในชุมชน และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดและอำเภอที่เป็นผู้ขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

๓. วิธีการดำเนินงาน

๓.๑ กรมการพัฒนาชุมชน แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น

๓.๒ กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดแนวทางการพิจารณาคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ตามกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๓ กรมการพัฒนาชุมชน แจกแนวทางการพิจารณาคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ให้จังหวัดทราบ และดำเนินการตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด

๓.๔ จังหวัดดำเนินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นของจังหวัดให้เหลือจำนวน ๑ แห่ง และจัดส่งข้อมูลเบื้องต้นของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นของจังหวัดให้กับกรมฯ ทราบ

๓.๕ คณะกรรมการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น โดยพิจารณาข้อมูลเบื้องต้นจากเอกสารก่อนลงพื้นที่เพื่อพิจารณาการคัดเลือก

๓.๖ คณะกรรมการฯ ลงพื้นที่เพื่อพิจารณาคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ตามหลักเกณฑ์การประเมินศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ตามกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยคัดเลือกให้เหลือเขตตรวจราชการละ ๑ รางวัล รวมเป็น ๑๘ รางวัล

๓.๗ กรมการพัฒนาชุมชน ประกาศผลการคัดเลือกตามโครงการเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประเภท ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น เขตตรวจราชการฯ ละ ๑ รางวัล รวม ๑๘ รางวัล

๓.๘ กรมการพัฒนาชุมชน มอบโล่รางวัลให้กับศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ในงาน CD Day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. คุณสมบัติในการคัดเลือกตามกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	ประเภท	คุณสมบัติ
๑	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เขตตรวจราชการละ ๑ รางวัล (รวม ๑๘ รางวัล)	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่มีผลการดำเนินงานเด่นในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีเทคนิค วิธีการในการบูรณาการการทำงาน เทคนิคในการแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน เทคนิคการบริหารจัดการหนี้ ที่สามารถทำให้ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน สามารถบริหารจัดการหนี้ไปสู่ ๑ ครั้วเรือน ๑ สัญญาได้ตามที่กรมฯ กำหนด (ตามแนวทางการจัดทำผลงานเด่นประกอบการพิจารณาการคัดเลือก)

๕. การจัดทำผลงานเด่นประกอบการพิจารณาการคัดเลือกตามกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการ
กองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๑ ประเภทศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ที่มีคุณสมบัติและประสงค์ที่จะเข้ารับการคัดเลือกตาม
กระบวนการ จัดทำเอกสารประวัติส่วนตัวและผลงานเด่นตามแบบที่กรมฯ กำหนด ดังนี้

๑) ชื่อผลงานของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

๒) ผลการดำเนินงานเด่นในรอบปีที่ผ่านมา โดยมีองค์ประกอบเนื้อหา ดังนี้

- ที่มา/การก่อตั้งของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

- เทคนิค/วิธีการ ในการปรับโครงสร้างหนี้

- เทคนิค/วิธีการ ในการวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ /จัดประเภทลูกหนี้

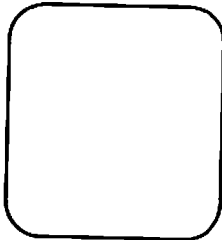
- เทคนิคการบริหารจัดการลดหนี้ /ปลดหนี้ของครัวเรือน ที่เข้าสู่กระบวนการจัดการหนี้ไปสู่

๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา ตามที่กรมฯ กำหนด

- ภาคผนวก (ภาพถ่ายกิจกรรม ฯลฯ)

หมายเหตุ : การส่งเอกสารผลงานทุกประเภทต้องจัดส่งให้กรมฯ จำนวน ๓ ชุด
เพื่อประกอบการพิจารณา กรณีมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่
กลุ่มงานส่งเสริมองค์กรการเงินชุมชน เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๕๖ , ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๐๐ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๐๙

ประเภทศูนย์จัดการกองทุนชุมชน



ผลงานเด่นในการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
(ที่มีผลการดำเนินงานเด่นในรอบปีที่ผ่านมา)

๑) ประวัติ

ชื่อศูนย์จัดการกองทุนชุมชน หมู่ที่

ตำบล อำเภอ จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์..... E-mail :

๒) ผลงานเด่นในการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ในฐานะผู้ขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์จัดการ
กองทุนชุมชนในพื้นที่

☞ ชื่อผลงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน.....

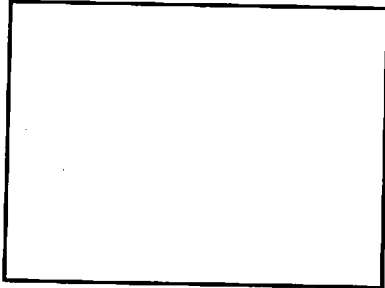
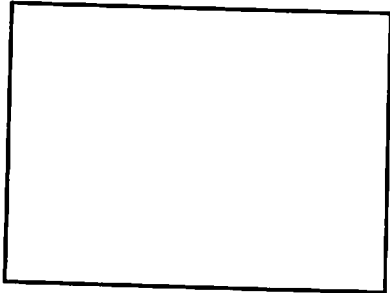
☞ ที่มา/การก่อตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
.....
.....

☞ เทคนิค/วิธีการ ในการปรับโครงสร้างหนี้
.....
.....

☞ เทคนิค/วิธีการ ในการวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ /จัดประเภทลูกหนี้
.....
.....

☞ เทคนิคการบริหารจัดการลดหนี้ /ปลดหนี้ของครัวเรือน ที่เข้าสู่กระบวนการจัดการหนี้ไปสู ๑ ครัวเรือน
๑ สัญญา ตามที่กรมฯ กำหนด
.....
.....

☞ ภาคผนวก (ภาพถ่ายกิจกรรม ฯลฯ)



เกณฑ์คะแนนการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น
ตามกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน หมู่ที่.....

ตำบล อำเภอ

จังหวัด

เกณฑ์คะแนนคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น

บ้าน..... หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... (๓ ด้าน x ๒๐ ตัวชี้วัด)

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์
๑. ด้าน โครงสร้าง (คณะกรรมการ /สมาชิก/ ระเบียบ ข้อบังคับ/ ที่ทำการ)	๑.๑ ที่มาของคณะกรรมการ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (๕ คะแนน)	๑. มาจากคณะกรรมการของกลุ่ม/องค์กรใดเพียงกลุ่ม/องค์กร เดียว ที่เป็นสมาชิกของศูนย์ฯ และมาจากผู้นำชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ ในหมู่บ้าน/ชุมชน (๓ คะแนน) ๒. มาจากตัวแทนคณะกรรมการของกลุ่มบางกลุ่ม/องค์กร (มากกว่า ๑ กลุ่ม/องค์กร) ที่เป็นสมาชิกของศูนย์ฯ และมาจากผู้นำ ชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ ในหมู่บ้าน/ชุมชน (๔ คะแนน) ๓. มาจากตัวแทนคณะกรรมการของทุกกลุ่ม/องค์กรที่เป็น สมาชิกศูนย์ฯ และมาจากผู้นำชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ ในหมู่บ้าน/ชุมชน และมีคำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่เป็นปัจจุบัน โดยนายอำเภอเป็นผู้ลงนามฯ (๕ คะแนน)		<input type="checkbox"/> ๑. ทะเบียนคณะกรรมการ <input type="checkbox"/> ๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์จัดการ กองทุนชุมชน
	๑.๒ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการศูนย์จัดการ กองทุนชุมชน (๕ คะแนน)	๑. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ แต่ ไม่บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร (๓ คะแนน) ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และ คณะกรรมการฯ ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ไม่ได้ครบทุกคน (๔ คะแนน) ๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และคณะกรรมการฯ ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ได้ครบทุกคน (๕ คะแนน)		<input type="checkbox"/> ๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์จัดการ กองทุนชุมชน <input type="checkbox"/> ๒. โครงสร้างการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการปรากฏชัดเจนบริเวณอาคารที่ทำการ หรืออยู่ในระเบียบของศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๓. การสังเกต การสัมภาษณ์ การให้ข้อมูลจาก สมาชิกของแต่ละกลุ่ม / องค์กร

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์
	<p>๑.๓ การประชุมคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (๕ คะแนน)</p>	<p>๑. ประชุมปีละ ๑ - ๒ ครั้ง และ มีการจดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง (๓ คะแนน)</p> <p>๒. ประชุมปีละ ๓ - ๕ ครั้ง และ มีการจดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง (๔ คะแนน)</p> <p>๓. ประชุมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และ มีการจดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง (๕ คะแนน)</p>		<p><input type="checkbox"/> ๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. ระเบียบศูนย์จัดการฯ ว่าด้วยเรื่อง “การประชุมฯ” และ ภาพถ่ายกิจกรรม</p>
	<p>๑.๔ ที่มาของสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (๕ คะแนน)</p>	<p>๑. มาจากสมาชิกที่เป็นกลุ่ม/องค์กร ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ ของกลุ่ม/องค์กรในหมู่บ้าน/ชุมชน (๓ คะแนน)</p> <p>๒. มาจากสมาชิกที่เป็นกลุ่ม/องค์กร ร้อยละ 60 - 69 ของกลุ่ม/องค์กรในหมู่บ้าน/ชุมชน (๔ คะแนน)</p> <p>๓. มาจากสมาชิกที่เป็นกลุ่ม/องค์กร ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไปของกลุ่ม/องค์กรในหมู่บ้าน/ชุมชน (๕ คะแนน)</p>		<p><input type="checkbox"/> ๑. ทะเบียนสมาชิกรายกลุ่มศูนย์จัดการฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ ระเบียบศูนย์จัดการฯ ว่าด้วยเรื่อง “สมาชิก” และ ภาพถ่ายกิจกรรม</p>
	<p>๑.๕ ระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (๕ คะแนน)</p>	<p>๑. มีระเบียบข้อบังคับเป็น ลายลักษณ์อักษร ที่กำหนดโดยคณะกรรมการศูนย์ฯ แต่ไม่ได้นำเข้าที่ประชุมสมาชิกศูนย์ฯ หรือไม่ผ่านความเห็นชอบจากสมาชิกศูนย์ฯ (๓ คะแนน)</p> <p>๒. มีระเบียบข้อบังคับเป็น ลายลักษณ์อักษร ที่กำหนดโดยที่ประชุมสมาชิกศูนย์ฯ หรือได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิกศูนย์ฯ (๔ คะแนน)</p> <p>๓. มีระเบียบข้อบังคับเป็นลายลักษณ์อักษร ที่กำหนดโดยที่ประชุมสมาชิกศูนย์ฯหรือได้รับความเห็นชอบจาก ที่ประชุมสมาชิกศูนย์ฯ มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและสมาชิกปฏิบัติตามระเบียบ (๕ คะแนน)</p>		<p><input type="checkbox"/> ๑. ระเบียบศูนย์จัดการฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. ระเบียบกลุ่มกองทุน /กลุ่มองค์กร ที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาบันทึกการประชุมฯ รับรองระเบียบศูนย์จัดการฯ</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาบันทึกการประชุมฯ รับรองระเบียบกลุ่มกองทุน /กลุ่มองค์กร ที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ</p>

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์
	<p>๑.๖ สถานที่ทำการของ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (๕ คะแนน)</p>	<p>๑. อาคารที่ทำการแบบชั่วคราว คือ อาศัยอาคารหรือบ้านของบุคคลเป็นที่ทำการ โดยไม่มีที่จัดเก็บเอกสารการดำเนินงานของศูนย์ฯ เป็นสัดส่วน (๓ คะแนน)</p> <p>๒. มีอาคารที่ทำการแบบถาวร มีป้ายชื่อศูนย์ฯ มีป้ายแสดงข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์ฯ แต่ไม่เป็นปัจจุบัน (หมายถึงรวมถึง การใช้สถานที่ร่วมกับกลุ่ม องค์กรอื่น ๆ) (๔ คะแนน)</p> <p>๓. มีอาคารที่ทำการแบบถาวร มีป้ายชื่อศูนย์ฯ ป้ายแสดงข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์ฯ ที่เป็นปัจจุบัน (หมายถึงรวมถึง การใช้สถานที่ร่วมกับกลุ่ม องค์กรอื่น ๆ) (๕ คะแนน)</p>		<p><input type="checkbox"/> ๑. มีสถานที่ตั้งศูนย์จัดการฯ /</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. มีแผนผังสำนักงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. มีป้ายชื่อศูนย์ฯ ป้ายแสดงข้อมูล</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. ภาพถ่ายภายในสำนักงานศูนย์จัดการฯ</p>
<p>๒. ด้านการ บริหารจัดการ</p>	<p>๒.๑ การสำรวจและจัดทำ ฐานข้อมูลกองทุนชุมชน (๕ คะแนน)</p>	<p>๑. มีการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลของกองทุนชุมชน/กลุ่ม/องค์กร ไม่ครบทุกกลุ่มที่มีอยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชน และไม่เป็นปัจจุบัน (๓ คะแนน)</p> <p>๒. มีการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลของกองทุนชุมชน/กลุ่ม/องค์กรที่จัดตั้งโดยประชาชน และกองทุนที่เกิดจากการสนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐและเอกชนทุกกลุ่ม (๔ คะแนน)</p> <p>๓. มีการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลของกองทุนชุมชน/กลุ่ม/องค์กรที่จัดตั้งโดยประชาชน และกองทุนที่เกิดจากการสนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐและเอกชนทุกกลุ่ม พร้อมจัดทำฐานข้อมูลภาวะหนี้สินครัวเรือน และเป็นปัจจุบัน (๕ คะแนน)</p>		<p><input type="checkbox"/> ๑. ทะเบียนฐานข้อมูลกองทุนชุมชน/กลุ่ม/องค์กร</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. ทะเบียนฐานข้อมูลกองทุนชุมชน /กลุ่ม/องค์กรที่จัดตั้งโดยประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. ทะเบียนฐานข้อมูลกองทุนชุมชน /กลุ่ม/องค์กรที่เกิดจากการสนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. ทะเบียนฐานข้อมูลกองทุนชุมชน /กลุ่ม/องค์กรที่เกิดจากการสนับสนุนงบประมาณจากเอกชน</p> <p><input type="checkbox"/> ๕. ทะเบียนฐานข้อมูลภาวะหนี้สินครัวเรือนกองทุนชุมชน /กลุ่ม/องค์กร</p>

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์
	๒.๒ การวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ และจัดประเภทลูกหนี้ (๕ คะแนน)	๑. มีการวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ หรือจัดประเภทลูกหนี้ (๓ คะแนน) ๒. มีการวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ และจัดประเภทลูกหนี้ (๔ คะแนน) ๓. มีการวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ และจัดประเภทลูกหนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนกำหนด (๕ คะแนน)		<input type="checkbox"/> ๑ ทะเบียนการจัดประเภทลูกหนี้ของศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๒ ทะเบียนการวิเคราะห์ลูกหนี้ของศูนย์จัดการฯ
	๒.๓ กระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ (๕ คะแนน)	๑. มีการประชุมฯ เพื่อหารือ แนวทางการบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้ (๓ คะแนน) ๒. มีการประชุมเพื่อหารือแนวทางการบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้ และเป็นตัวกลางในการเจรจาระหว่างลูกหนี้กับเจ้าหนี้ (๔ คะแนน) ๓. มีการประชุมเพื่อหารือแนวทางการบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย และเป็นตัวกลางในการเจรจาระหว่างลูกหนี้กับเจ้าหนี้ เพื่อยืดกลางให้ความช่วยเหลือ เช่น การปรับลดดอกเบี้ย การยืดระยะเวลาการผ่อนชำระคืน เป็นต้น (๕ คะแนน)		<input type="checkbox"/> ๑ บันทึกการประชุมฯ ของศูนย์จัดการฯ เพื่อหารือแนวทางการบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้ <input type="checkbox"/> ๒ บันทึกการประชุมฯ ของศูนย์จัดการฯ ในเรื่อง การบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย <input type="checkbox"/> ๓ บันทึกการประชุมฯ ของศูนย์จัดการฯ ในเรื่อง เจรจาระหว่างลูกหนี้กับเจ้าหนี้ เพื่อให้ความช่วยเหลือ
	๒.๔ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ เป็นลายลักษณ์อักษร แต่ไม่เป็นปัจจุบัน (๓ คะแนน) ๒. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เป็นปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของกิจกรรมทั้งหมด (๔ คะแนน) ๓. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เป็นปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้น้อยกว่าร้อยละ ๓๖ ของกิจกรรมทั้งหมด (๕ คะแนน)		<input type="checkbox"/> ๑. แผนปฏิบัติการฯ ศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๒ บันทึกการประชุมฯ ของศูนย์จัดการฯ เพื่อหารือเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการฯ <input type="checkbox"/> ๓ ระเบียบของศูนย์ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์
	๒.๕ การบริหารจัดการหนี้	<p>๑. มีการสมัครเข้าสู่กระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ (๓ คะแนน)</p> <p>๒. มีการปรับเปลี่ยนสัญญา หรือ จัดทำเมนูทางเลือกตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนกำหนด (๔ คะแนน)</p> <p>๓. มีการปรับเปลี่ยนสัญญา และจัดทำเมนูทางเลือกตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน กำหนดให้กับลูกหนี้แต่ละราย (๕ คะแนน)</p>		<p><input type="checkbox"/> ๑. มีกระบวนการปรับโครงสร้างหนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. ทะเบียน/เอกสารข้อมูลกองทุนชุมชน และข้อมูลลูกหนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. รายงานการประชุมฯ ในการบริหารจัดการหนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. รายชื่อแบบทะเบียนลูกหนี้ และภาวะหนี้สินครัวเรือนทั้งหมด และรายชื่อสมาชิกที่เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้ไปสู ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา</p>
	๒.๖ การสนับสนุนครัวเรือนเป้าหมาย	<p>๑. อบรมให้ความรู้การสร้างวินัยทางการเงิน การจัดทำบัญชีครัวเรือนและสนับสนุนกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ (.๓ คะแนน)</p> <p>๒. อบรมให้ความรู้การสร้างวินัยทางการเงิน การจัดทำบัญชีครัวเรือน และสนับสนุนกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ที่เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมอาชีพให้มีรายได้เพิ่มขึ้น (๔ คะแนน)</p> <p>๓. อบรมให้ความรู้การสร้างวินัยทางการเงิน การจัดทำบัญชีครัวเรือน และสนับสนุนกิจกรรม การบริหารจัดการหนี้ และเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมอาชีพให้มีรายได้เพิ่มขึ้น เป็นไปในลักษณะเงินทุนคืนกลุ่มฯ (๕ คะแนน)</p>		<p><input type="checkbox"/> ๑. มีแผนงานการอบรมฯ ให้ความรู้แก่ครัวเรือนในเรื่อง การสร้างวินัยทางการเงิน การจัดทำบัญชีครัวเรือน</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. มีกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ที่เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมอาชีพให้มีรายได้เพิ่มขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม</p>
	๒.๘ กิจกรรมของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	<p>๑. บริหารจัดการหนี้ไปสู ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา หรือบูรณาการการบริหารจัดการกองทุนชุมชน เพื่อส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ให้กับคนในชุมชน (๓ คะแนน)</p> <p>๒. บริหารจัดการหนี้ไปสู ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา และบูรณาการการบริหารจัดการกองทุนชุมชน เพื่อส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ให้กับคนในชุมชน (๔ คะแนน)</p> <p>๓. บริหารจัดการหนี้ไปสู ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา และบูรณาการการบริหารจัดการกองทุนชุมชน เพื่อส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ให้กับคนในชุมชน พร้อมสนับสนุนและ/หรือจัดสวัสดิการชุมชน (๕ คะแนน)</p>		<p>ศูนย์จัดการฯ มีกิจกรรม ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. การบริหารจัดการหนี้ไปสู ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. บูรณาการการบริหารจัดการกองทุนชุมชน</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. จัดสวัสดิการชุมชน</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. ภาพถ่ายกิจกรรม</p>

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์
	<p>๒.๙ การฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (คณะกรรมการศูนย์ฯ และ/หรือสมาชิกได้รับ/เข้าร่วมการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม/ศูนย์ฯ / ฯลฯ)</p>	<p>๑. ปีละ ๑ ครั้ง (๓ คะแนน) ๒. ปีละ ๒ ครั้ง (๔ คะแนน) ๓. ปีละ ๓ ครั้งขึ้นไป (๕ คะแนน)</p>		<p><input type="checkbox"/> ๑ จำนวนครั้งที่มีการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน <input type="checkbox"/> ๒. ภาพถ่ายกิจกรรม</p>
	<p>๒.๑๐ การมีส่วนร่วมของสมาชิก (เป็นการมีส่วนร่วมของสมาชิกในการเข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน)</p>	<p>๑.สมาชิกมีส่วนร่วม น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของสมาชิกที่ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (๓ คะแนน) ๒.สมาชิกมีส่วนร่วม ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของสมาชิกที่ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (๔ คะแนน) ๓. สมาชิกมีส่วนร่วม มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ของสมาชิกที่ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (๕ คะแนน)</p>		<p><input type="checkbox"/> ๑ หนังสือเชิญสมาชิกเข้าร่วมประชุมศูนย์จัดการกองทุนชุมชน <input type="checkbox"/> ๒ ลายมือชื่อของสมาชิกครัวเรือนที่เข้าประชุมของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน <input type="checkbox"/> ๓ รายงานการประชุมของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน <input type="checkbox"/> ๔. ภาพถ่ายกิจกรรม</p>
	<p>๒.๑๑ การติดตามและสนับสนุน (ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนได้รับการติดตามและสนับสนุนจากหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง)</p>	<p>๑. ได้รับการติดตามและสนับสนุน ๑ - ๒ ครั้ง /ปี (๓ คะแนน) ๒. ได้รับการติดตามและสนับสนุน ๓ - ๔ ครั้ง/ปี (๔ คะแนน) ๓. ได้รับการติดตามและสนับสนุน ๕ ครั้งขึ้นไป/ปี พร้อมนำคำแนะนำและข้อเสนอแนะที่ได้รับไปจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ที่เป็นรูปธรรม (๕ คะแนน)</p>		<p><input type="checkbox"/> ๑. มีแผนงานการติดตามและสนับสนุนหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> ๒. ภาพถ่ายกิจกรรม</p>
<p>๓. ด้านผลสัมฤทธิ์</p>	<p>๓.๑ การส่งเสริมอาชีพครัวเรือนเป้าหมาย</p>	<p>๑. ส่งเสริมอาชีพเดิม (๓ คะแนน) ๒. ต่อยอดอาชีพเดิม เพื่อสร้างรายได้ให้กับครัวเรือนเป้าหมาย (๔ คะแนน) ๓. ต่อยอดอาชีพเดิมหรือเกิดอาชีพใหม่ โดยการบูรณาการกับกลุ่ม/องค์กรที่มีอยู่ในชุมชน เพื่อสร้างรายได้ให้กับครัวเรือนเป้าหมาย (๕ คะแนน)</p>		<p><input type="checkbox"/> ๑. ทะเบียนอาชีพครัวเรือนเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ๒. ภาพถ่ายกิจกรรม</p>

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์
	๓.๒ การบริหารจัดการหนี้ (ลดหนี้) ของครัวเรือนเป้าหมาย	๑. ลดหนี้ได้ น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของครัวเรือนเป้าหมาย (๓ คะแนน) ๒. ลดหนี้ได้ ร้อยละ ๑๐ - ๓๙ ของครัวเรือนเป้าหมาย (๔ คะแนน) ๓. ลดหนี้ได้ตั้งแต่ร้อยละ ๔๐ ของครัวเรือนเป้าหมาย (๕ คะแนน)		<input type="checkbox"/> ๑. ทะเบียนอาชีพครัวเรือนเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ๒ ทะเบียนรายรับ - รายจ่ายครัวเรือนเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม
	๓.๓ การบริหารจัดการหนี้ (ปลดหนี้) ของครัวเรือนเป้าหมาย	๑. ไม่สามารถปลดหนี้ได้ (๓ คะแนน) ๒. ปลดหนี้ได้ น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๕ ของครัวเรือนเป้าหมาย (๔ คะแนน) ๓. ปลดหนี้ได้ มากกว่าร้อยละ ๕ ของครัวเรือนเป้าหมาย (๕ คะแนน)		<input type="checkbox"/> ๑. ทะเบียนรายรับ - รายจ่ายครัวเรือนเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ๒ ทะเบียนรายรับ - รายจ่ายครัวเรือนเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม
	๓.๔ การเป็นศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	๑. เป็นแหล่งเรียนรู้ของคืนในชุมชนในเรื่องศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (๓ คะแนน) ๒. เป็นแหล่งเรียนรู้ของคืนในชุมชนและนอกชุมชนเรื่องศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (๔ คะแนน) ๓. เป็นแหล่งเรียนรู้ของคืนในชุมชนและนอกชุมชนเรื่องศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และสามารถถ่ายทอดความรู้ พร้อมทั้งมีการจัดการความรู้ (๕ คะแนน)		<input type="checkbox"/> ๑. สถานที่ตั้งศูนย์ หลักฐานเชิงประจักษ์ ทะเบียนข้อมูลต่างๆ เอกสารอื่นๆ <input type="checkbox"/> ๒ การนำเสนอข้อมูลแก่คณะกรรมการคัดเลือกชัดเจน เข้าใจง่าย มีเอกสารประกอบ <input type="checkbox"/> ๓.สมุดตรวจเยี่ยม <input type="checkbox"/> ๔ ภาพถ่ายกิจกรรม
		รวมคะแนน		