



ที่ บร ๐๐๑๙/๐๓๒๐๙

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์  
๑๑๕๙ เขากะโโดน  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการประเภทวิชาการ ตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นักวิชาการผู้ช่วยฯ  
เรียน นายอำเภอเมืองบุรีรัมย์ และนายอำเภอพุทไธสง

|                  |                                |              |
|------------------|--------------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แบบแสดงความประสงค์          | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๒. แบบข้อเสนอวิสัยทัศน์        | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๓. แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับ  
ชำนาญการ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างและจะว่าง ในตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชน  
ชำนาญการ) จำนวน ๓๘ อัตรา / หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) จำนวน ๒๐ อัตรา /  
นักวิชาการผู้ช่วยฯ จำนวน ๑๑๔ อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การแต่งตั้งข้าราชการประเภทวิชาการ ตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ  
นักวิชาการผู้ช่วยฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอแจ้งข้าราชการในสังกัด  
ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับกลาง (นพก.) และผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร  
นักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) หรือหลักสูตรที่เทียบเท่าในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า ที่ยังไม่ได้รับการ  
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในทางบริหาร ทุกราย กรอกข้อมูลแจ้งความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) พร้อม  
จัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร (นักวิชาการผู้ช่วยฯ) และจัดทำแบบประเมิน  
คุณลักษณะของบุคคลเสนอให้ผู้บังคับบัญชา (พัฒนาการจังหวัด) ดำเนินการตามแนวทางของกรมการพัฒนา  
ชุมชน และส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางบุญยิ่ง เทศน้อย)  
พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๓



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔



# ตัวอย่างที่ ๑ กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ (ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย))

ประสงค์

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งความประสงค์ขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) หรือนักวิชาการผู้ช่วยฯ

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ และผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับกลาง (นพค.) และผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) หรือหลักสูตรที่เทียบเท่าในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า ที่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) หรือหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) หรือนักวิชาการผู้ช่วยฯ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง และจะว่าง นั้น

ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง (ย้าย) ดังนี้

### ๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อ..... อายุ..... ปี
- ๑.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด (ตาม จ.๑๘).....  
จังหวัด/สำนัก/กอง.....(กรณี รกน.หนฝ./รทท.พอ.ให้ระบุ).....  
หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ).....(ที่ทำงาน).....
- ๑.๓ สำเร็จการอบรมหลักสูตร.....นพค./นบพ. รุ่นที่.....ปีที่จบหลักสูตร .....
- ๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
ภูมิลำเนาหรือจังหวัดที่อยู่ถาวร อำเภอ.....จังหวัด.....  
ภูมิลำเนาของคู่สมรสอำเภอ.....จังหวัด.....
- ๑.๕ โรคประจำตัว.....รับการรักษาอยู่ที่โรงพยาบาลในจังหวัด.....
- ๑.๖ ประสพการณ์  เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ  ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ  
และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่กรมฯ กำหนด

### ๒. การแจ้งความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เลือก)

- ๑)  ไม่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (ไม่ต้องกรอกข้อมูล ข้อ ๓)
- ๒)  ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (ให้กรอกข้อมูล ข้อ ๓ ให้ครบถ้วน)

### ๓. ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง ดังนี้

๓.๑ กรณี เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ (ตามข้อ ๑.๖)

| ตำแหน่งที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ระบุลำดับที่ประสงค์) | พื้นที่ที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง |
|---|-----------------------------------|
| ลำดับที่ ๑ ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ                        | ลำดับที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่       |
| ลำดับที่ ๒ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัดจังหวัด    | ลำดับที่ ๒ จังหวัดลำปาง           |
| ลำดับที่ ๓ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัดส่วนกลาง   | ลำดับที่ ๓ จังหวัดแพร่            |

๓.๒ กรณี **ไม่เป็น**ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่กรมฯ กำหนด (ตามข้อ ๑.๖)

| ตำแหน่งที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ระบุลำดับที่ประสงค์) | พื้นที่ที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง |
|---|-----------------------------------|
| ลำดับที่..... ตำแหน่ง นักวิชาการผู้ช่วยฯ สังกัดจังหวัด  | ลำดับที่ ๑ จังหวัด.....           |
| ลำดับที่..... ตำแหน่ง นักวิชาการผู้ช่วยฯ สังกัดส่วนกลาง | ลำดับที่ ๒ จังหวัด.....           |
|   | ลำดับที่ ๓ จังหวัด.....           |

กรณี**ไม่มี**ตำแหน่งว่างตามที่แสดงความประสงค์ไว้ ข้าพเจ้า (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เลือก)

- ๑)  ยินดีให้กรมฯ แต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดอื่นได้ตามความเหมาะสม
- ๒)  ยินดีให้กรมฯ แต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดอื่นได้ตามความเหมาะสม โดยขอยกเว้นพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๓)  ขอสละสิทธิการแต่งตั้งในครั้งนี้

ข้าพเจ้าเข้าใจในข้อความข้างต้นเป็นอย่างดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน โดยเข้าใจและยอมรับในเงื่อนไขประกอบการแต่งตั้งทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตัวอย่างการบันทึกแบบฟอร์ม



ตัวอย่างที่ ๒ กรณีไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ (ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย))

## ประสงค์ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ .....

วันที่ .....

พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งความประสงค์ขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) หรือนักวิชาการผู้ช่วยฯ

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ และผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับกลาง (นพค.) และผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) หรือหลักสูตรที่เทียบเท่าในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า ที่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) หรือหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) หรือนักวิชาการผู้ช่วยฯ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง และจะว่าง นั้น

ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง (ย้าย) ดังนี้

### ๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อ..... นามสกุล..... อายุ.....ปี
- ๑.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด (ตาม จ.๑๘).....  
จังหวัด/สำนัก/กอง.....(กรณี รกน.หนผ./รทท.พอ.ให้ระบุ).....  
หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ).....(ที่ทำงาน).....
- ๑.๓ สำเร็จการอบรมหลักสูตร น.เก./นบพ. รุ่นที่.....ปีที่จบหลักสูตร .....
- ๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
ภูมิลำเนาหรือจังหวัดที่อยู่ถาวร อำเภอ.....จังหวัด.....  
ภูมิลำเนาของคู่สมรสอำเภอ.....จังหวัด.....
- ๑.๕ โรคประจำตัว.....รับการรักษาอยู่ที่โรงพยาบาลในจังหวัด.....
- ๑.๖ ประสบการณ์  เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ  ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่กรมฯ กำหนด

### ๒. การแจ้งความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เลือก)

- ๑)  ไม่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (ไม่ต้องกรอกข้อมูล ข้อ ๓)
- ๒)  ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (ให้กรอกข้อมูล ข้อ ๓ ให้ครบถ้วน)

### ๓. ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง ดังนี้

๓.๑ กรณี เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ (ตามข้อ ๑.๖)

| ตำแหน่งที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ระบุลำดับที่ประสงค์)  | พื้นที่ที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง |
|--|-----------------------------------|
| ลำดับที่..... ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ                      | ลำดับที่ ๑ จังหวัด.....           |
| ลำดับที่..... ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัดจังหวัด  | ลำดับที่ ๒ จังหวัด.....           |
| ลำดับที่..... ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัดส่วนกลาง | ลำดับที่ ๓ จังหวัด.....           |

/๓.๒. กรณี...

๓.๒ กรณี ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่กรมฯ กำหนด (ตามข้อ ๑.๖)

| ตำแหน่งที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ระบุลำดับที่ประสงค์)   | พื้นที่ที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง  |
|---|--|
| ลำดับที่ ๑ ตำแหน่ง นักวิชาการผู้ช่วยฯ สังกัดจังหวัด<br>ลำดับที่ ๒ ตำแหน่ง นักวิชาการผู้ช่วยฯ สังกัดส่วนกลาง | ลำดับที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่<br>ลำดับที่ ๒ จังหวัดลำปาง<br>ลำดับที่ ๓ จังหวัดแพร่ |

กรณีไม่มีตำแหน่งว่างตามที่แสดงความประสงค์ไว้ ข้าพเจ้า (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เลือก)

- ๑)  ยินดีให้กรมฯ แต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดอื่นได้ตามความเหมาะสม
- ๒)  ยินดีให้กรมฯ แต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดอื่นได้ตามความเหมาะสม โดยขอยกเว้นพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๓)  ขอสละสิทธิการแต่งตั้งในครั้งนี้

ข้าพเจ้าเข้าใจในข้อความข้างต้นเป็นอย่างดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน โดยเข้าใจและยอมรับในเงื่อนไข ประกอบการแต่งตั้งทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตัวอย่างการบันทึกแบบปรแกรม



## ตัวอย่างที่ ๓ กรณีไม่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย)

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งความประสงค์ขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) หรือนักวิชาการผู้ช่วยฯ

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ และผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับกลาง (นพค.) และผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) หรือหลักสูตรที่เทียบเท่าในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า ที่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) หรือหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) หรือนักวิชาการผู้ช่วยฯ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง และจะว่าง นั้น

ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง (ย้าย) ดัง

#### ๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อ.....มีสกุล.....อายุ.....ปี
- ๑.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด (ตาม จ.๑๘).....  
จังหวัด/สำนัก/กอง.....(กรณี รกน.ทนผ./รทท.พอ.ให้ระบุ).....  
หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ).....(ที่ทำงาน).....
- ๑.๓ สำเร็จการอบรมหลักสูตร.....ร.นพ. รุ่นที่.....ปีที่จบหลักสูตร .....
- ๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
ภูมิลำเนาหรือจังหวัดที่อยู่ถาวร อำเภอ.....จังหวัด.....  
ภูมิลำเนาของคู่สมรสอำเภอ.....จังหวัด.....
- ๑.๕ โรคประจำตัว.....รับการรักษาอยู่ที่โรงพยาบาลในจังหวัด.....
- ๑.๖ ประสบการณ์  เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ  ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ  
และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่กรมฯ กำหนด

#### ๒. การแจ้งความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เลือก)

- ๑)  ไม่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (ไม่ต้องกรอกข้อมูล ข้อ ๓)
- ๒)  ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (ให้กรอกข้อมูล ข้อ ๓ ให้ครบถ้วน)

#### ๓. ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง ดังนี้

๓.๑ กรณี เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ (ตามข้อ ๑.๖)

| ตำแหน่งที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ระบุลำดับที่ประสงค์)  | พื้นที่ที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง |
|--|-----------------------------------|
| ลำดับที่..... ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ                      | ลำดับที่ ๑ จังหวัด.....           |
| ลำดับที่..... ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัดจังหวัด  | ลำดับที่ ๒ จังหวัด.....           |
| ลำดับที่..... ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัดส่วนกลาง | ลำดับที่ ๓ จังหวัด.....           |

๓.๒ กรณี **ไม่เป็น**ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่กรมฯ กำหนด (ตามข้อ ๑.๖)

| ตำแหน่งที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ระบุลำดับที่ประสงค์) | พื้นที่ที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง |
|---|-----------------------------------|
| ลำดับที่..... ตำแหน่ง นักวิชาการผู้ช่วยฯ สังกัดจังหวัด  | ลำดับที่ ๑ จังหวัด.....           |
| ลำดับที่..... ตำแหน่ง นักวิชาการผู้ช่วยฯ สังกัดส่วนกลาง | ลำดับที่ ๒ จังหวัด.....           |
|   | ลำดับที่ ๓ จังหวัด.....           |

กรณี**ไม่มี**ตำแหน่งว่างตามที่แสดงความประสงค์ไว้ ข้าพเจ้า (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เลือก)

- ๑)  ยินดีให้กรมฯ แต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดอื่นได้ตามความเหมาะสม
- ๒)  ยินดีให้กรมฯ แต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดอื่นได้ตามความเหมาะสม โดยขอยกเว้นพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๓)  ขอสละสิทธิการแต่งตั้งในครั้งนี้

ข้าพเจ้าเข้าใจในข้อความข้างต้นเป็นอย่างดีแล้ว จึงลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน โดยเข้าใจและยอมรับในเงื่อนไขประกอบการแต่งตั้งทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตัวอย่างการบันทึกแบบฟอร์ม

(ปกเอกสาร)



เอกสาร

ข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน  
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  
ตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ)  
กรมการพัฒนาชุมชน

จัดทำโดย

นาย/นาง/นางสาว.....  
ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....

**ข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน**  
**ประกอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ**  
**เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (พัฒนาการอำเภอ)**

ชื่อเรื่อง.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

.....  
.....  
.....

**๒. บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน**

**๒.๑ บทวิเคราะห์** .....

.....  
.....

**๒.๒ แนวคิด**.....

.....  
.....

**๒.๓ ข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน**.....

.....  
.....  
.....  
.....

**๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

.....  
.....

**๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

**๔.๑ เจริญปริมาณ**.....

.....  
.....

**๔.๒ เจริญคุณภาพ**.....

.....  
.....

**๕. ระยะเวลาที่ดำเนินการตามข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน**

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

หมายเหตุ : การจัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน ให้มีความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ เอ ๔ แบบอักษร TH Sarabun IT ๙ ขนาด ๑๖ pt. จำนวน ๖ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด ฉบับสำเนา ๕ ชุด) ซึ่งต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกจะทำอะไรหากได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในทางบริหาร เป็นการนำเสนอข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน โดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในพื้นที่



แนวทางการจัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน  
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  
(พัฒนาการอำเภอ)  
กรมการพัฒนาชุมชน

\*\*\*\*\*

ข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน ไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ เอ ๔ จะต้องสอดคล้องกับตำแหน่งที่จะขอรับการแต่งตั้ง และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยผู้ขอรับการประเมินลงนามในฐานะเป็นผู้เสนอแนวคิด ประกอบด้วย

๑. ชื่อเรื่อง คือ เขียนให้สั้น กระชับ เข้าใจง่าย ให้เห็นถึงการแก้ปัญหาทางที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และมีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติจริง

๒. หลักการและเหตุผล คือ อธิบายถึงเหตุผลความจำเป็น วิเคราะห์ถึงสาเหตุ/ปัญหา ที่นำไปสู่ แนวความคิดหรือวิธีการแก้ปัญหาทางที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อกรมฯ อย่างไร (ตอบการพัฒนาและ แก้ไขปัญหาทางที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ และประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจ/หน้าที่ที่ได้รับมอบ)

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน คือ นำเสนอว่า จะทำอะไร เพื่อให้งานนั้นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น แนวความคิด และวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางานดังกล่าว ควรอยู่บนพื้นฐานความเป็นไปได้ เพื่อความชัดเจนควรจำแนกเป็นข้อๆ ดังนี้

๓.๑ บทวิเคราะห์ คือ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ที่มาจากหลักการและเหตุผล (ข้อมูลสถานการณ์ เชิงพื้นที่/บริบท)

๓.๒ แนวความคิด คือ อธิบายแนวคิด/ทฤษฎี หรือนโยบาย หรือระเบียบเฉพาะที่เกี่ยวข้อง เท่านั้น ทั้งนี้ให้นำเสนอจำแนกแต่ละประเด็นโดยให้สรุปเฉพาะที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อเสนอที่นำเสนอ รวมทั้งการอ้างอิง แหล่งที่มา เหตุผลความจำเป็น/ความสำคัญของข้อเสนอ

๓.๓ วิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน คือ การอธิบายถึงหากได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง ในทางบริหาร จะดำเนินการพัฒนาและแก้ไขปัญหาว่า มีรูปแบบวิธีการ เทคนิค อย่างไร ที่สามารถพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางที่ ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงเป็น รูปธรรมในพื้นที่

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ หรือประโยชน์ที่จะได้รับ คือ เป็นการระบุผลที่คาดหวัง หรือมุ่งหวังที่จะ ให้เกิดขึ้นจากการเสนอแนวความคิด วิธีการ หรือข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางานในพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ กำหนดตัววัดผลงานหรือวัดความสำเร็จเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ อย่างชัดเจน ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจำแนกทั้งเชิงปริมาณและ เชิงคุณภาพให้ชัดเจน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๕.๑ เชิงปริมาณ เช่น จำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนสมาชิก จำนวนร้อยละที่เพิ่มขึ้น จำนวนรายได้เพิ่มขึ้น เป็นต้น

๕.๒ เชิงคุณภาพ เช่น ลดค่าใช้จ่าย ลดต้นทุนการผลิต ผลกำไรที่เกิดขึ้น ลดระยะเวลา การปฏิบัติงาน เป็นต้น

๖. ระยะเวลาที่ดำเนินการวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน คือ ให้ระบุช่วงระยะเวลาให้ชัดเจน ว่าจะใช้ระยะเวลาเท่าไร เริ่มต้นตั้งแต่เมื่อใด และสิ้นสุดเมื่อใด ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเป็นไปได้และเหมาะสมกับเนื้อหาที่ ต้องปฏิบัติ

(ปกเอกสาร)



เอกสาร

ข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน  
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ)  
กรมการพัฒนาชุมชน

จัดทำโดย

นาย/นาง/นางสาว.....  
ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....

**ข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน**  
**ประกอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ**  
**เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)**

ชื่อเรื่อง.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

.....  
.....  
.....

**๒. บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน**

**๒.๑ บทวิเคราะห์** .....

.....  
.....

**๒.๒ แนวคิด**.....

.....  
.....

**๒.๓ ข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน**.....

.....  
.....  
.....  
.....

**๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

.....  
.....

**๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

**๔.๑ เจริญปริมาณ**.....

.....  
.....

**๔.๒ เจริญคุณภาพ**.....

.....  
.....

**๕. ระยะเวลาที่ดำเนินการตามข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน**

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

หมายเหตุ : การจัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน ให้มีความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ เอ ๔ แบบอักษร TH Sarabun IT ๙ ขนาด ๑๖ pt. จำนวน ๒ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด ฉบับสำเนา ๕ ชุด) ซึ่งต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกจะทำอะไรหากได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในทางบริหาร เป็นการนำเสนอข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน โดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในพื้นที่



แนวทางการจัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน  
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  
(หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)  
กรมการพัฒนาชุมชน

\*\*\*\*\*

ข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน ไม่เกิน ๓ หน้า กระจาย เอ ๔ จะต้องสอดคล้องกับตำแหน่งที่จะขอรับการแต่งตั้ง และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยผู้ขอรับการประเมินลงนามในฐานะเป็นผู้เสนอแนวคิด ประกอบด้วย

๑. ชื่อเรื่อง คือ เขียนให้สั้น กระชับ เข้าใจง่าย ให้เห็นถึงการแก้ปัญหาทางที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และมีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติจริง

๒. หลักการและเหตุผล คือ อธิบายถึงเหตุผลความจำเป็น วิเคราะห์ถึงสาเหตุ/ปัญหา ที่นำไปสู่แนวความคิดหรือวิธีการแก้ปัญหาทางที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อกรมฯ อย่างไร (ตอบการพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ และประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจ/หน้าที่ที่ได้รับมอบ)

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน คือ นำเสนอว่าจะทำอะไร เพื่อให้งานนั้นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น แนวความคิด และวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางานดังกล่าวควรอยู่บนพื้นฐานความเป็นไปได้ เพื่อความชัดเจนควรจำแนกเป็นข้อๆ ดังนี้

๓.๑ บทวิเคราะห์ คือ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ที่มาจากหลักการและเหตุผล (ข้อมูลสถานการณ์เชิงพื้นที่/บริบท)

๓.๒ แนวความคิด คือ อธิบายแนวคิด/ทฤษฎี หรือนโยบาย หรือระเบียบเฉพาะที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ทั้งนี้ให้นำเสนอจำแนกแต่ละประเด็นโดยให้สรุปเฉพาะที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อเสนอที่นำเสนอ รวมทั้งการอ้างอิงแหล่งที่มา เหตุผลความจำเป็น/ความสำคัญของข้อเสนอ

๓.๓ วิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน คือ การอธิบายถึงหากได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในทางบริหาร จะดำเนินการพัฒนาและแก้ไขปัญหาว่า มีรูปแบบวิธีการ เทคนิค อย่างไร ที่สามารถพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงเป็นรูปธรรมในพื้นที่

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ หรือประโยชน์ที่จะได้รับ คือ เป็นการระบุผลที่คาดหมาย หรือมุ่งหวังที่จะให้เกิดขึ้นจากการเสนอแนวความคิด วิธีการ หรือข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางานในพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ กำหนดตัววัดผลงานหรือวัดความสำเร็จเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ อย่างชัดเจน ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจำแนกทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพให้ชัดเจน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๕.๑ เชิงปริมาณ เช่น จำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนสมาชิก จำนวนร้อยละที่เพิ่มขึ้น จำนวนรายได้เพิ่มขึ้น เป็นต้น

๕.๒ เชิงคุณภาพ เช่น ลดค่าใช้จ่าย ลดต้นทุนการผลิต ผลกำไรที่เกิดขึ้น ลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๖. ระยะเวลาที่ดำเนินการวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน คือ ให้ระบุห้วงระยะเวลาให้ชัดเจนว่าจะใช้ระยะเวลาเท่าไร เริ่มต้นตั้งแต่เมื่อใด และสิ้นสุดเมื่อใด ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเป็นไปได้และเหมาะสมกับเนื้อหาที่ต้องปฏิบัติ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ .....

วันที่ .....

พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งความประสงค์ขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) หรือนักวิชาการผู้ช่วยฯ

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ และผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับกลาง (นพค.) และผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) หรือหลักสูตรที่เทียบเท่าในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า ที่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) หรือหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) หรือนักวิชาการผู้ช่วยฯ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง และจะว่าง นั้น

ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง (ย้าย) ดังนี้

## ๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
- ๑.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด (ตาม จ.๑๘).....  
จังหวัด/สำนัก/กอง.....(กรณี รกน.หนฝ./รท.พอ.ให้ระบุ).....  
หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ).....(ที่ทำงาน).....
- ๑.๓ สำเร็จการอบรมหลักสูตร นพค./นบพ. รุ่นที่.....ปีที่จบหลักสูตร .....
- ๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
ภูมิลำเนาหรือจังหวัดที่อยู่ถาวร อำเภอ.....จังหวัด.....  
ภูมิลำเนาของคู่สมรสอำเภอ.....จังหวัด.....
- ๑.๕ โรคประจำตัว.....รับการรักษาอยู่ที่โรงพยาบาลในจังหวัด.....
- ๑.๖ ประสบการณ์  เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ  ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ  
และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่กรมฯ กำหนด

## ๒. การแจ้งความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เลือก)

- ๑)  ไม่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (ไม่ต้องกรอกข้อมูล ข้อ ๓)
- ๒)  ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (ให้กรอกข้อมูล ข้อ ๓ ให้ครบถ้วน)

## ๓. ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง ดังนี้

๓.๑ กรณี เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ (ตามข้อ ๑.๖)

| ตำแหน่งที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ระบุลำดับที่ประสงค์)  | พื้นที่ที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง |
|--|-----------------------------------|
| ลำดับที่..... ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ                      | ลำดับที่ ๑ จังหวัด.....           |
| ลำดับที่..... ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัดจังหวัด  | ลำดับที่ ๒ จังหวัด.....           |
| ลำดับที่..... ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัดส่วนกลาง | ลำดับที่ ๓ จังหวัด.....           |

๓.๒ กรณี ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่กรมฯ กำหนด (ตามข้อ ๑.๖)

| ตำแหน่งที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ระบุลำดับที่ประสงค์) | พื้นที่ที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง |
|---|-----------------------------------|
| ลำดับที่..... ตำแหน่ง นักวิชาการผู้ช่วยฯ สังกัดจังหวัด  | ลำดับที่ ๑ จังหวัด.....           |
| ลำดับที่..... ตำแหน่ง นักวิชาการผู้ช่วยฯ สังกัดส่วนกลาง | ลำดับที่ ๒ จังหวัด.....           |
|   | ลำดับที่ ๓ จังหวัด.....           |

กรณีไม่มีตำแหน่งว่างตามที่แสดงความประสงค์ไว้ ข้าพเจ้า (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เลือก)

- ๑)  ยินดีให้กรมฯ แต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดอื่นได้ตามความเหมาะสม
- ๒)  ยินดีให้กรมฯ แต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดอื่นได้ตามความเหมาะสม  
โดยขอยกเว้นพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๓)  ขอสละสิทธิการแต่งตั้งในครั้งนี้

ข้าพเจ้าเข้าใจในข้อความข้างต้นเป็นอย่างดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน โดยเข้าใจและยอมรับในเงื่อนไข  
ประกอบการแต่งตั้งทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)



ตัวอย่างที่ ๑ กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ (ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย))

ประสงค์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งความประสงค์ขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) หรือนักวิชาการผู้ช่วยฯ

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ และผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับกลาง (นพก.) และผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) หรือหลักสูตรที่เทียบเท่าในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า ที่ยังมิได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) หรือหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) หรือนักวิชาการผู้ช่วยฯ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง และจะว่าง นั้น

ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง (ย้าย) ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อ..... อายุ.....ปี
- ๑.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด (ตาม จ.๑๘).....  
จังหวัด/สำนัก/กอง.....(กรณี รกน.หนนฝ./รกท.พอ.ให้ระบุ).....  
หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ).....(ที่ทำงาน).....
- ๑.๓ สำเร็จการอบรมหลักสูตร.....ร่นที่.....ปีที่จบหลักสูตร .....
- ๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
ภูมิลำเนาหรือจังหวัดที่อยู่ถาวร อำเภอ.....จังหวัด.....  
ภูมิลำเนาของคู่สมรสอำเภอ.....จังหวัด.....
- ๑.๕ โรคประจำตัว.....รับการรักษาอยู่ที่โรงพยาบาลในจังหวัด.....
- ๑.๖ ประสพการณ์  เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ  ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ  
และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่กรมฯ กำหนด

๒. การแจ้งความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เลือก)

- ๑)  ไม่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (ไม่ต้องกรอกข้อมูล ข้อ ๓)
- ๒)  ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (ให้กรอกข้อมูล ข้อ ๓ ให้ครบถ้วน)

๓. ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง ดังนี้

๓.๑ กรณี เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ (ตามข้อ ๑.๖)

| ตำแหน่งที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ระบุลำดับที่ประสงค์) | พื้นที่ที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง |
|---|-----------------------------------|
| ลำดับที่ ๑ ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ                        | ลำดับที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่       |
| ลำดับที่ ๒ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัดจังหวัด    | ลำดับที่ ๒ จังหวัดลำปาง           |
| ลำดับที่ ๓ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัดส่วนกลาง   | ลำดับที่ ๓ จังหวัดแพร่            |

๓.๒ กรณี ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่กรมฯ กำหนด (ตามข้อ ๑.๖)

| ตำแหน่งที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ระบุลำดับที่ประสงค์) | พื้นที่ที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง |
|---|-----------------------------------|
| ลำดับที่..... ตำแหน่ง นักวิชาการผู้ช่วยฯ สังกัดจังหวัด  | ลำดับที่ ๑ จังหวัด.....           |
| ลำดับที่..... ตำแหน่ง นักวิชาการผู้ช่วยฯ สังกัดส่วนกลาง | ลำดับที่ ๒ จังหวัด.....           |
|   | ลำดับที่ ๓ จังหวัด.....           |

กรณีไม่มีตำแหน่งว่างตามที่แสดงความประสงค์ไว้ ข้าพเจ้า (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เลือก)

- ๑)  ยินดีให้กรมฯ แต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดอื่นได้ตามความเหมาะสม
- ๒)  ยินดีให้กรมฯ แต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดอื่นได้ตามความเหมาะสม  
โดยขอยกเว้นพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๓)  ขอสละสิทธิการแต่งตั้งในครั้งนี้

ข้าพเจ้าเข้าใจในข้อความข้างต้นเป็นอย่างดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน โดยเข้าใจและยอมรับในเงื่อนไข ประกอบการแต่งตั้งทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตัวอย่างการบันทึกแบบฟอร์ม



ตัวอย่างที่ ๒ กรณีไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ (ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย))

## ประสงค์ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ .....

วันที่ .....

พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งความประสงค์ขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) หรือนักวิชาการผู้ช่วยฯ

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ และผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับกลาง (นพค.) และผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) หรือหลักสูตรที่เทียบเท่าในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า ที่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) หรือหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) หรือนักวิชาการผู้ช่วยฯ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง และจะว่าง นั้น

ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง (ย้าย) ดังนี้

### ๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
- ๑.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด (ตาม จ.๑๘).....  
จังหวัด/สำนัก/กอง.....(กรณี รกน.หนส./รกท.พอ.ให้ระบุ).....  
หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ).....(ที่ทำงาน).....
- ๑.๓ สำเร็จการอบรมหลักสูตร นบพ./นบพ. รุ่นที่.....ปีที่จบหลักสูตร .....
- ๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
ภูมิลำเนาหรือจังหวัดที่อยู่ถาวร อำเภอ.....จังหวัด.....  
ภูมิลำเนาของคู่สมรสอำเภอ.....จังหวัด.....
- ๑.๕ โรคประจำตัว.....รับการรักษาอยู่ที่โรงพยาบาลในจังหวัด.....
- ๑.๖ ประสพการณ์  เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ  ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่กรมฯ กำหนด

### ๒. การแจ้งความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เลือก)

- ๑)  ไม่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (ไม่ต้องกรอกข้อมูล ข้อ ๓)
- ๒)  ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (ให้กรอกข้อมูล ข้อ ๓ ให้ครบถ้วน)

### ๓. ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง ดังนี้

๓.๑ กรณี เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ (ตามข้อ ๑.๖)

| ตำแหน่งที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ระบุลำดับที่ประสงค์)  | พื้นที่ที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง |
|--|-----------------------------------|
| ลำดับที่..... ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ                      | ลำดับที่ ๑ จังหวัด.....           |
| ลำดับที่..... ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัดจังหวัด  | ลำดับที่ ๒ จังหวัด.....           |
| ลำดับที่..... ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัดส่วนกลาง | ลำดับที่ ๓ จังหวัด.....           |

๓.๒ กรณี **ไม่**เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่กรมฯ กำหนด (ตามข้อ ๑.๖)

| ตำแหน่งที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ระบุลำดับที่ประสงค์)   | พื้นที่ที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง  |
|---|--|
| ลำดับที่ ๑ ตำแหน่ง นักวิชาการผู้ช่วยฯ สังกัดจังหวัด<br>ลำดับที่ ๒ ตำแหน่ง นักวิชาการผู้ช่วยฯ สังกัดส่วนกลาง | ลำดับที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่<br>ลำดับที่ ๒ จังหวัดลำปาง<br>ลำดับที่ ๓ จังหวัดแพร่ |

กรณี**ไม่มี**ตำแหน่งว่างตามที่แสดงความประสงค์ไว้ ข้าพเจ้า (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เลือก)

- ๑)  ยินดีให้กรมฯ แต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดอื่นได้ตามความเหมาะสม
- ๒)  ยินดีให้กรมฯ แต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดอื่นได้ตามความเหมาะสม โดยขอยกเว้นพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๓)  ขอสละสิทธิการแต่งตั้งในครั้งนี้

ข้าพเจ้าเข้าใจในข้อความข้างต้นเป็นอย่างดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน โดยเข้าใจและยอมรับในเงื่อนไขประกอบการแต่งตั้งทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตัวอย่างการบันทึกแบบฟอร์ม



## ตัวอย่างที่ ๓ กรณีไม่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย)

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ .....

วันที่ .....

พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งความประสงค์ขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) หรือนักวิชาการผู้ช่วยฯ

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ และผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับกลาง (นพค.) และผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) หรือหลักสูตรที่เทียบเท่าในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า ที่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) หรือหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) หรือนักวิชาการผู้ช่วยฯ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง และจะว่าง นั้น

ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง (ย้าย) ดังนี้

#### ๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อ.....ไม่ใส่.....อายุ.....ปี
- ๑.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด (ตาม จ. ๑๘).....  
จังหวัด/สำนัก/กอง.....(กรณี รกน.หนผ./รกท.พอ.ให้ระบุ).....  
หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ).....(ที่ทำงาน).....
- ๑.๓ สำเร็จการอบรมหลักสูตร.....นพค./นบพ. รุ่นที่.....ปีที่จบหลักสูตร .....
- ๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
ภูมิลำเนาหรือจังหวัดที่อยู่ถาวร อำเภอ.....จังหวัด.....  
ภูมิลำเนาของคู่สมรสอำเภอ.....จังหวัด.....
- ๑.๕ โรคประจำตัว.....รับการรักษาอยู่ที่โรงพยาบาลในจังหวัด.....
- ๑.๖ ประสบการณ์  เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ  ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ  
และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่กรมฯ กำหนด

#### ๒. การแจ้งความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เลือก)

- ๑)  ไม่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (ไม่ต้องกรอกข้อมูล ข้อ ๓)
- ๒)  ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (ให้กรอกข้อมูล ข้อ ๓ ให้ครบถ้วน)

#### ๓. ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง ดังนี้

๓.๑ กรณี เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ (ตามข้อ ๑.๖)

| ตำแหน่งที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ระบุลำดับที่ประสงค์)  | พื้นที่ที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง |
|--|-----------------------------------|
| ลำดับที่..... ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ                      | ลำดับที่ ๑ จังหวัด.....           |
| ลำดับที่..... ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัดจังหวัด  | ลำดับที่ ๒ จังหวัด.....           |
| ลำดับที่..... ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัดส่วนกลาง | ลำดับที่ ๓ จังหวัด.....           |

๓.๒ กรณี ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่กรมฯ กำหนด (ตามข้อ ๑.๖)

| ตำแหน่งที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ระบุลำดับที่ประสงค์) | พื้นที่ที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง |
|---|-----------------------------------|
| ลำดับที่..... ตำแหน่ง นักวิชาการผู้ช่วยฯ สังกัดจังหวัด  | ลำดับที่ ๑ จังหวัด.....           |
| ลำดับที่..... ตำแหน่ง นักวิชาการผู้ช่วยฯ สังกัดส่วนกลาง | ลำดับที่ ๒ จังหวัด.....           |
|   | ลำดับที่ ๓ จังหวัด.....           |

กรณีไม่มีตำแหน่งว่างตามที่แสดงความประสงค์ไว้ ข้าพเจ้า (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เลือก)

- ๑)  ยินดีให้กรมฯ แต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดอื่นได้ตามความเหมาะสม
- ๒)  ยินดีให้กรมฯ แต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดอื่นได้ตามความเหมาะสม โดยขอยกเว้นพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๓)  ขอสละสิทธิการแต่งตั้งในครั้งนี้

ข้าพเจ้าเข้าใจในข้อความข้างต้นเป็นอย่างดีแล้ว จึงลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน โดยเข้าใจและยอมรับในเงื่อนไขประกอบการแต่งตั้งทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตัวอย่างการบันทึกแบบฟอร์ม



กรอบเนื้อหาความรู้ประกอบการจัดทำวิสัยทัศน์ฯ เพื่อเข้ารับการศึกษาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ  
(นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) หรือหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ)  
หรือนักวิชาการผู้ช่วยฯ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

.....

**๑. ชื่อตำแหน่ง/สายงาน : พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชน)**

**รายละเอียดเนื้อหาความรู้**

๑) การกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ และกรอบทิศทาง การพัฒนาชุมชนระดับอำเภอให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ของอำเภอ โดยบูรณาการเชื่อมโยงกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมการพัฒนาชุมชน กลุ่มจังหวัด และจังหวัด

๒) การพัฒนารูปแบบ แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชุมชน การพัฒนาเศรษฐกิจของชุมชน การจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน การบริหารจัดการทุนชุมชน และการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาชุมชน ให้มีความเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่อำเภอ

๓) การบริหารงานพัฒนาชุมชนตามภารกิจหลักของกรมฯ และบริหารการพัฒนาอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ อำเภอ ตลอดจนประสานบูรณาการแผนงานและการทำงานให้เป็นไปตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวง กรม กลุ่มจังหวัด/จังหวัด และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

**๒. ชื่อตำแหน่ง/สายงาน : หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไป)**

**รายละเอียดเนื้อหาความรู้**

๑) การบริหารจัดการภายในสำนักงาน ภารกิจหลักของกรมฯ และการบริหารราชการทั่วไป (งาน/เงิน/คน/วัสดุ อุปกรณ์ฯลฯ) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับจังหวัด/สำนัก/กอง ให้เป็นไปตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวง กรม กลุ่มจังหวัด/จังหวัด และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

๒) การพัฒนารูปแบบ แนวทางงานสารบรรณ งานพัสดุ งานการเงินการบัญชี งานธุรการ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานบริหารผลการปฏิบัติงาน งานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวง กรม กลุ่มจังหวัด/จังหวัด และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

๓) การศึกษาและบังคับใช้กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

**๓. ชื่อตำแหน่ง/สายงาน : นักวิชาการผู้ช่วยฯ**

**รายละเอียดเนื้อหาความรู้**

๑) การกำหนดเป้าหมาย/แนวทางการดำเนินงาน การวางแผนปฏิบัติงาน และการพัฒนาปรับปรุงงานหรือระบบการทำงานของกลุ่มงาน รวมทั้งในการบริหารจัดการทรัพยากรด้านต่าง ๆ (งาน/เงิน/คน/วัสดุอุปกรณ์ฯลฯ) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

๒) การกลั่นกรอง ตรวจสอบ ประสานและติดตามงานที่สำคัญๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งในการแก้ไขปัญหาหรือข้อขัดข้องในการทำงาน และเป็นหลักในการทำงานให้กับเพื่อนร่วมงานในลักษณะต่างๆ เช่น การให้คำแนะนำปรึกษา เพื่อพัฒนาปรับปรุงการทำงาน การช่วยแก้ไขปัญหาคณะหรือช่วยหาทางออกในเรื่องต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ จังหวัด/สำนัก/กอง ให้เป็นไปตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวง กรม กลุ่มจังหวัด/จังหวัด และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

๓) การพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและเทคนิควิธีในการคิด/วิเคราะห์/เชื่อมโยงและอธิบายถ่ายทอดข้อมูล แก่ผู้เกี่ยวข้องในงานอย่างมีหลักการและเป็นระบบ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับจังหวัด/สำนัก/กอง ให้เป็นไปตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวง กรม กลุ่มจังหวัด/จังหวัด และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

.....

(ปกเอกสาร)



เอกสาร

ข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร  
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  
ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ  
กรมการพัฒนาชุมชน

จัดทำโดย

นาย/นาง/นางสาว.....  
ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....

**ข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน**  
**ประกอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ**  
**เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ**  
**ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ**

ชื่อเรื่อง.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

.....  
.....  
.....

**๒. บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร**

๒.๑ บทวิเคราะห์ .....

.....  
.....  
.....

๒.๒ แนวคิด.....

.....  
.....  
.....

๒.๓ ข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร.....

.....  
.....  
.....  
.....

**๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

.....  
.....

**๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

๔.๑ เจริญปริมาณ.....

.....  
.....  
.....

๔.๒ เจริญคุณภาพ.....

.....  
.....  
.....

**๕. ระยะเวลาที่ดำเนินการตามข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร**

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

หมายเหตุ : การจัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน ให้มีความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ เอ ๔ แบบอักษร TH Sarabun IT ๙ ขนาด ๑๖ pt จำนวน ๖ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด ฉบับสำเนา ๕ ชุด) ซึ่งต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกจะทำอะไรหากได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในทางบริหาร เป็นการนำเสนอข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร โดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในพื้นที่



แนวทางการจัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร  
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  
ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ  
กรมการพัฒนาชุมชน

\*\*\*\*\*

ข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร ไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ เอ ๔ จะต้องสอดคล้องกับตำแหน่งที่จะ  
ขอรับการแต่งตั้งและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยผู้ขอรับการประเมินลงนามในฐานะเป็นผู้เสนอแนวคิด ประกอบด้วย

๑. ชื่อเรื่อง คือ เขียนให้สั้น กระชับ เข้าใจง่าย ให้เห็นถึงการแก้ปัญหาทางที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่  
เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และมีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติจริง

๒. หลักการและเหตุผล คือ อธิบายถึงเหตุผลความจำเป็น วิเคราะห์ถึงสาเหตุ/ปัญหา ที่นำไปสู่  
แนวความคิดหรือวิธีการแก้ปัญหาทางที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อกรมฯ อย่างไร (ตอบการพัฒนาและ  
แก้ไขปัญหาทางที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ และประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจ/หน้าที่ที่ได้รับมอบ)

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร คือ  
นำเสนอว่า จะทำอะไร เพื่อให้งานนั้นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น แนวความคิด และข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้อง  
กับตำแหน่งในทางบริหาร ดังกล่าวควรอยู่บนพื้นฐานความเป็นไปได้ เพื่อความชัดเจนควรจำแนกเป็นข้อๆ ดังนี้

๓.๑ บทวิเคราะห์ คือ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่มาจากหลักการและเหตุผล (ข้อมูลสถานการณ์  
เชิงพื้นที่/บริบท)

๓.๒ แนวความคิด คือ อธิบายแนวคิด/ทฤษฎี หรือนโยบาย หรือระเบียบเฉพาะที่เกี่ยวข้อง  
เท่านั้น ทั้งนี้ให้นำเสนอจำแนกแต่ละประเด็นโดยให้สรุปเฉพาะที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อเสนอที่นำเสนอ รวมทั้งการอ้างอิง  
แหล่งที่มา เหตุผลความจำเป็น/ความสำคัญของข้อเสนอ

๓.๓ ข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร คือ การอธิบายถึงหากได้รับ  
คัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในทางบริหาร จะดำเนินการพัฒนาและแก้ไขปัญหาว่า มีรูปแบบวิธีการ เทคนิค อย่างไร ที่สามารถ  
พัฒนาและแก้ปัญหาทางที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสามารถ  
นำไปปฏิบัติได้จริงเป็น รูปธรรมในพื้นที่

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ หรือประโยชน์ที่จะได้รับ คือ เป็นการระบุผลที่คาดหวัง หรือมุ่งหวังที่จะ  
ให้เกิดขึ้นจากการเสนอแนวความคิด วิธีการ หรือข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหารในพื้นที่ให้มี  
ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ กำหนดตัววัดผลงานหรือวัดความสำเร็จเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้  
อย่างชัดเจน ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจำแนกทั้งเชิงปริมาณและ  
เชิงคุณภาพให้ชัดเจน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๕.๑ เชิงปริมาณ เช่น จำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนสมาชิก จำนวนร้อยละที่เพิ่มขึ้น  
จำนวนรายได้เพิ่มขึ้น เป็นต้น

๕.๒ เชิงคุณภาพ เช่น ลดค่าใช้จ่าย ลดต้นทุนการผลิต ผลกำไรที่เกิดขึ้น ลดระยะเวลาการ  
ปฏิบัติงาน เป็นต้น

๖. ระยะเวลาที่ดำเนินการข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร คือ ให้ระบุ  
ช่วงระยะเวลาให้ชัดเจนว่าจะใช้ระยะเวลาเท่าไร เริ่มต้นตั้งแต่เมื่อใด และสิ้นสุดเมื่อใด ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเป็นไปได้และ  
เหมาะสมกับงานที่ต้องปฏิบัติ

## แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (ตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ)

ชื่อ-สกุล ผู้ขอรับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอประเมินเพื่อดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ

| ตอนที่ ๑ รายการประเมิน  | คะแนน<br>เต็ม | คะแนน<br>ที่ได้รับ |
|---|---------------|--------------------|
| <p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่รับมอบหมายและ/หรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความ ผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและ/หรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้ จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก</li> </ul>  | ๑๕            | .....              |
| <p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้า อยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul> | ๑๐            | .....              |
| <p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ</li> <li>- วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึก ของตนเอง)</li> </ul>  | ๑๕            | .....              |
| <p>๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาวินัย</li> <li>- การรักษাজรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน</li> <li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน</li> </ul>   | ๑๕            | .....              |
| <p>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่าง ถูกต้องเหมาะสม</li> </ul>   | ๑๐            | .....              |

