

ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๒๐๐๕



ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบแสดงความประสงค์	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แบบการจัดทำข้อเสนอ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบประเมิน	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น.

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอได้แจ้งให้พัฒนาการอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งประกาศคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๒. แจ้งให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกกรอกรายละเอียดลงในใบสมัคร และให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานลงนามรับรอง และจัดทำข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ ในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (จังหวัด) จำนวน ๑ เรื่อง (จำนวน ๖ ชุด ใช้วิธีการเย็บมุม) ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ เอ ๔ แบบอักษร TH Sarabun IT ๙ ขนาด ๑๖ pt. ตามแบบที่กำหนด ส่งให้จังหวัดภายในระยะเวลารับสมัคร

๓. แจ้งให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกกรอกรายละเอียดลงในแบบประเมิน เพื่อให้พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์เสนอความเห็นเกี่ยวกับความประพฤติในการปฏิบัติงานของผู้สมัครตามแบบประเมิน คุณลักษณะของบุคคล ส่งให้จังหวัดในวันรับสมัคร

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายดำรงชัย เนรมิตตกพงศ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๓



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔



ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง การพัฒนาระบบบริหารกำลังคนในตำแหน่งประเภทวิชาการ ภายใต้กลุ่มงานในสังกัดส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค (จังหวัด) และมติ อ.ก.พ.กรมการพัฒนาชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือก

กำหนดให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

และ

๑.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือ เคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาที่คำนวณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑

และ

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาอุปสมบทหรือลาศึกษาต่อหรือลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ หรือช่วยราชการนอกสังกัดกระทรวงมหาดไทย

และ

๑.๔ ยังไม่เคยสำเร็จการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับกลาง (นพก.) หรือหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับสูง (นพส.) ของกรมการพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรเทียบเท่า

๒. กำหนดการคัดเลือก

ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ แจ้งประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

/๒.๒ ดำเนิน...

๒.๒ ดำเนินการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกกรอกรายละเอียดลงในใบสมัคร ให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานลงนามรับรอง (เอกสารแนบ ๑) และดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดทำแบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับความประพฤติในการปฏิบัติงานของผู้สมัคร ตามแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารแนบ ๒)

๒) จัดทำข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ ในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (จังหวัด) จำนวน ๑ เรื่อง (จำนวนเล่มเอกสารตามที่หน่วยงานต้นสังกัด กำหนด) ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun IT ๙ ขนาด ๑๖ pt. ตามแบบที่ กำหนด (เอกสารแนบ ๓)

๓) รวบรวมใบสมัครและเอกสารตาม ๑) - ๒) ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดภายในวันรับสมัคร

๓. วิธีการประเมินผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑) สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค (จังหวัด) ให้มีการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑.๑) พัฒนาการจังหวัด | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒) หัวหน้ากลุ่มงาน/พัฒนาการอำเภอ/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| จำนวน ๓ คน | |
| ๑.๓) หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| จำนวน ๑ คน | และเลขานุการ |
| ๑.๔) ผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่พิจารณาผลงานและความรู้ความสามารถของข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด และประสงค์เข้ารับการอบรมหลักสูตร ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ผลงาน ศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ แล้วจัดเรียงลำดับคะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยเรียงลำดับผู้ที่มีคะแนนมากที่สุดไว้ในลำดับแรกและผู้ที่มีคะแนนรองลงมาไว้ในลำดับต่อไป

๒) สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ในระดับสำนัก/กอง/เทียบเท่า ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๒.๑) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เทียบเท่า | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| จำนวน ๓ คน | |
| ๒.๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| จำนวน ๑ คน | และเลขานุการ |
| ๒.๔) ผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่พิจารณาผลงานและความรู้ความสามารถของข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด และประสงค์เข้ารับการอบรมหลักสูตร ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ผลงาน ศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ แล้วจัดเรียงลำดับคะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยเรียงลำดับผู้ที่มีคะแนนมากที่สุดไว้ในลำดับแรกและผู้ที่มีคะแนนรองลงมาไว้ในลำดับต่อไป

๓) สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางในสังกัด สำนักตรวจราชการ/กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/กลุ่มตรวจสอบภายใน/กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมข้าราชการ กรรมการพัฒนาชุมชน และกองประชาสัมพันธ์ ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกลุ่มและ ผู้อำนวยการกอง เป็นผู้พิจารณาผลงานและความรู้ความสามารถของข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ กำหนด และประสงค์เข้ารับการอบรมหลักสูตร ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ผลงาน ศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ แล้วจัดเรียงลำดับคะแนนตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด โดยเรียงลำดับผู้ที่มีคะแนนมากที่สุดไว้ในลำดับแรกและผู้ที่มีคะแนนรองลงมาไว้ในลำดับต่อไป

๔) สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการ ระดับต้น ที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเป็นผู้พิจารณาผลงาน และความรู้ความสามารถของข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด และประสงค์เข้ารับการอบรม หลักสูตร ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถ ความประพฤติ ผลงาน ประวัติการรับราชการ ศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ แล้วจัดเรียงลำดับผู้ที่มีคะแนนมากที่สุดไว้ในลำดับแรกและผู้ที่มีคะแนนรองลงมาไว้ในลำดับต่อไป

๔. หลักเกณฑ์การประเมิน พิจารณาจากประวัติการรับราชการ ๑๐๐ คะแนน จำนวน ๗ องค์ประกอบ ดังนี้

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ๒๐ คะแนน โดยเริ่มนับตั้งแต่วันเข้าสู่ระดับชำนาญการ จนถึงวันปิดรับสมัคร (หน่วยนับ : เดือน เศษวันให้ปัดทิ้ง) ดังนี้

$$\text{คะแนนระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง} = \frac{\text{ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกแต่ละคน}}{\text{ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่สูงที่สุด}} \times \text{คะแนนเต็ม}$$

๒) ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบการประเมิน มีค่าคะแนนการประเมินรอบละ ๕ คะแนน รวม ๒๐ คะแนน ดังนี้

(๑) รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)
จำนวน ๕ คะแนน

(๒) รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)
จำนวน ๕ คะแนน

(๓) รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ เมษายน ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)
จำนวน ๕ คะแนน

(๔) รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)
จำนวน ๕ คะแนน

๓) วุฒิการศึกษา ๕ คะแนน โดยให้นับเฉพาะวุฒิกศษาระดับสูงสุดที่สำเร็จการศึกษาแล้ว หรือวุฒิกศษที่สภามหาวิทยาลัยรับรองว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร ดังนี้

(๑)ปริญญาเอก ๕ คะแนน

(๒)ปริญญาโท ๔ คะแนน

(๓)ปริญญาตรี ๓ คะแนน

๔) การได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ ๕ คะแนน ให้นับเฉพาะรางวัลประเภทบุคคล ตั้งแต่ วันบรรจุเข้ารับราชการจนถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

(๔.๑) ข้าราชการที่ได้รับรางวัลระดับกรมฯ และ/หรือภายนอก ดังนี้

๑) รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่นของสำนักงาน ก.พ. ๒) รางวัลเพชรน้ำเอกในวงราชการของสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย ๓) รางวัลข้าราชการซื่อสัตย์สุจริตของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ๔) รางวัลข้าราชการและลูกจ้างดีเด่นของกรมการพัฒนาชุมชน ๔ ประเภท ได้แก่ ๔.๑) ประเภทวิชาการ ๔.๒) ประเภทพัฒนากรขวัญใจชุมชน ๔.๓) ประเภทสนับสนุน และ ๔.๔) ประเภทซื่อสัตย์สุจริต ได้ ๕ คะแนน

/(๔.๒) ข้าราชการ...

(๔.๒) ข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานต้นสังกัด (ระดับสำนัก/กอง/เทียบเท่า/จังหวัด) ให้เข้ารับการคัดเลือกรางวัล ดังนี้ ๑) รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่นของสำนักงาน ก.พ. ๒) รางวัลเพชรน้ำเอกในวงราชการของสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย ๓) รางวัลข้าราชการชื่อสัตย์สุจริตของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ๔) รางวัลข้าราชการและลูกจ้างดีเด่นของกรมการพัฒนาชุมชน ๕ ประเภท ได้แก่ ๔.๑) ประเภทวิชาการ ๔.๒) ประเภทพัฒนากรขวัญใจชุมชน ๔.๓) ประเภทสนับสนุน และ ๔.๔) ประเภทชื่อสัตย์สุจริต ได้ ๓ คะแนน

๕) ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย ๕ คะแนน นับตั้งแต่วันที่บรรจุเข้ารับราชการจนถึงวันปิดรับสมัคร แม้ว่าผู้ถูกลงโทษจะได้รับการล้างมลทินแล้วก็ตาม แต่ให้ถือว่าผู้นั้นมีประวัติการถูกลงโทษทางวินัยด้วย ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---------|
| (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยเลย | ๕ คะแนน |
| (๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย | ๐ คะแนน |

๖) การประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ๑๐ คะแนน โดยพัฒนาการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม/ผู้อำนวยการกอง เป็นผู้ประเมินตามองค์ประกอบที่ อ.ก.พ.กรมการพัฒนาชุมชน กำหนด

๗) การพิจารณาผลงานและความรู้ความสามารถ ๓๕ คะแนน พิจารณาจาก ความรู้ความสามารถ ความประพฤติ ผลงาน ประวัติการรับราชการ ศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนโดยการสัมภาษณ์ และพิจารณาจากข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อ พัฒนางานในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ ในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (จังหวัด)

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน จะต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนรวมตามหลักเกณฑ์การประเมิน ทั้ง ๗ องค์ประกอบ แล้วเรียงลำดับผู้ที่มีคะแนนมากที่สุดไว้ในลำดับแรกและผู้ที่มีคะแนนรองลงมาไว้ในลำดับต่อไป หากมีผลคะแนนเท่ากันให้ยึดตามเกณฑ์ ดังนี้

- กรณีผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนผลงานและความรู้ความสามารถมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- กรณีผู้ที่ได้คะแนนผลงานและความรู้ความสามารถเท่ากัน ให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการที่มีอาวุโสในราชการมากกว่า ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖. การเสนอรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน

ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเสนอรายชื่อผู้ผ่านการประเมินตามลำดับคะแนนในสัดส่วนไม่เกิน ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนผู้ที่มีคุณสมบัติในส่วนราชการนั้นๆ (หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็ม) ส่งให้ กรมการพัฒนาชุมชน

๗. กำหนดวัน เวลา ส่งรายชื่อผู้ผ่านการประเมินให้กรมการพัฒนาชุมชนคัดเลือก

ให้หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

- ๑) จัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินที่ได้รับการเสนอรายชื่อให้ เข้ารับคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๔)

/๒) จัดทำ...

๒) จัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติทั้งหมดในส่วนราชการนั้น ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๕)

๓) รวบรวมเอกสารตาม ๑) และ ๒) พร้อมบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft Office Excel ลงแผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น ส่งถึงกรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๘. การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินที่หน่วยงานต้นสังกัดส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน เสนอให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาเห็นชอบให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามจำนวนที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน พัฒนาการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีความประสงค์ที่จะเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมีคุณสมบัติตรงตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ปกเอกสาร)



เอกสาร

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ
ในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (จังหวัด)

จัดทำโดย

นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด (ตามที่ปฏิบัติงานจริง)

ชื่อเรื่อง.....

๑. หลักการและเหตุผล

.....
.....

๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ (วิธีการ)

๒.๑ บทวิเคราะห์.....

๒.๒ แนวความคิด.....

๒.๓ ข้อเสนอ (วิธีการ).....

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ เชิงปริมาณ.....

๔.๒ เชิงคุณภาพ.....

๕. ระยะเวลาที่ทำให้ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานประสบความสำเร็จ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้จัดทำข้อเสนอ

...../...../.....

หมายเหตุ

การจัดทำข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน ให้มีความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ เอ ๔ แบบอักษร TH Sarabun PT ๙ ขนาด ๑๖ pt. ซึ่งต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกจะทำอะไร ในขณะที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ ในสังกัด ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค (จังหวัด) เป็นการนำเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานของหน่วยงาน ต้นสังกัดในเชิงรุก เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง



แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับการประเมิน ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด (ตามที่ปฏิบัติงานจริง).....

ผู้ประเมิน
ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไข ไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก	๑๕	
๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีการดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติงานได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไขหรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๑๐	
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรมเช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุอยู่เสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ไขปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)	๑๕	
๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	๑๕	
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้บริการ และผู้เกี่ยวข้องโดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๐	

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน (ต่อ)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพ อยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕	
๗. ความเสียสละ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การอุทิศเวลาให้ทางราชการ - การช่วยเหลืองานส่วนรวม	๑๐	
๘. การทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นและการมีมนุษยสัมพันธ์	๑๐	
รวมคะแนน	๑๐๐	
<p>ความเห็นผู้ประเมิน (ถ้ามี)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>		