



ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๕๑๙๗

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๓๗๐๓ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑ ให้ปฏิบัติงานในพื้นที่ภูมิภาค ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยกำหนดเปิดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ยกเว้น วันหยุดราชการ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ และจังหวัดบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑ และได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก พร้อมทั้งได้ประกาศรายชื่อ กำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์ และแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด จังหวัดบุรีรัมย์จึงได้มีคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ เพื่อคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑ ขึ้น และขอให้อำเภอแจ้งให้ผู้ที่มีรายชื่อตามคำสั่งเข้าร่วมประชุมเพื่อซักซ้อม แนวทางการดำเนินงานโดยพร้อมเพรียงกัน ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ (หลังใหม่) รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายดำรงชัย เนรมิตตกพงศ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๓



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔



คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์
ที่ ๒๕๙๕ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ เพื่อคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็น
อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑

.....

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.)
รุ่นที่ ๗๑ ให้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
จำนวน ๕ คน

เพื่อให้การดำเนินการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ เพื่อคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง
เป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการสอบและควบคุมการสอบคัดเลือกอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑ ดำเนินการสอบ
ข้อเขียน วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ โรงเรียนภัทรบพิตร ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง
บุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์หลังใหม่ ตำบลเสม็ด
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑) พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒) หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารวมชน | กรรมการ |
| ๓) หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนารวมชน | กรรมการ |
| ๔) หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนารวมชน | กรรมการ |
| ๕) ประธานชมรมพัฒนาการอำเภอ จังหวัดบุรีรัมย์ | กรรมการ |
| ๖) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๗) นายวิวัฒน์ อยู่แย้ม นักวิชาการพัฒนารวมชนชำนาญการ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบ และเก็บรักษาชุดข้อสอบต้นฉบับที่รับมอบจากกรมการพัฒนาชุมชน โดยให้ประธานกรรมการเป็นผู้เก็บรักษาแต่เพียงผู้เดียว
๒. อำนวยการสอบคัดเลือก และติดตาม ประเมินผล พร้อมทั้งตรวจและประมวลผล
๓. ส่งมอบชุดข้อสอบต้นฉบับให้กับคณะกรรมการผลิตข้อสอบ
๔. ส่งมอบชุดข้อสอบให้กับคณะกรรมการบริการข้อสอบ

๒. คณะกรรมการผลิตข้อสอบของผู้เข้ารับการคัดเลือก ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| ๑) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายวิวัฒน์ อยู่แย้ม | กรรมการ |
| ๓) นางเฉลิมศรี บุญครอง | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๔) นางสาวเพ็ญภา อุพลรัมย์ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับต้นฉบับข้อสอบจากคณะกรรมการอำนวยการ
๒. ผลิตข้อสอบตามจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ



๓. คณะกรรมการการเงิน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| ๑) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางจินตนา เชิดสุข | กรรมการ |
| ๓) นางสาวสรินญา พานิชย์ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๔) นางสาวรจนา ปิติธำโน | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๒. เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๔. คณะกรรมการงานธุรการการสอบ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| ๑) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายวิวัฒน์ อยู่แย้ม | กรรมการ |
| ๓) นางจินตนา เชิดสุข | กรรมการ |
| ๔) นางสาวสรินญา พานิชย์ | กรรมการ |
| ๕) นางสาวรจนา ปิติธำโน | กรรมการ |
| ๖) นางเฉลิมศรี บุญครอง | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๗) นางสาวเพ็ญภา อุพลรัมย์ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับแจ้งบัตรประจำตัวสอบหาย
๒. ออกหลักฐานบัตรประจำตัวสอบ
๓. ประสานงานในระหว่างการสอบคัดเลือก
๔. จัดเตรียมสถานที่สอบ
๕. ตัดบัตร เลขประจำตัวสอบ รายชื่อผู้เข้าสอบหน้าห้องสอบ
๖. จัดทำป้ายชื่อกรรมการคุมสอบ
๗. ประสานงานประจำอาคารในวันทำการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์
๘. จัดเตรียมเอกสารเกณฑ์การสอบสัมภาษณ์และใบให้คะแนนสัมภาษณ์กับ

กรรมการสอบสัมภาษณ์

๙. จัดลำดับผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ประจำห้องสอบ

๕. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑) หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายณัฐชัย สุดตาชาติ | กรรมการ |
| ๓) นายเอกณรงค์ แพงคำแสน | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๔) นายนิธิวัชร ทิพย์ประมวล | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์การสอบ
๒. ควบคุมเวลา และให้สัญญาณในการสอบ



ห้องสอบที่ ๒

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| ๑) นางวรภาดา วงษ์วรรณ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวรุ่งตะวัน ฉิมจิ๋ว | กรรมการ |
| ๓) นายติรณ ศีลาลาย | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประธานกรรมการรับข้อสอบ
๒. ควบคุมตามระเบียบการสอบโดยเคร่งครัด
๓. ประธานกรรมการประจำห้องสอบส่งข้อสอบต่อกรรมการบริการข้อสอบ
๔. มีปัญหาใดระหว่างการสอบแจ้งกรรมการอำนวยการสอบ
๕. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

คณะกรรมการชุดที่ ๑

- | | |
|---|-------------------|
| ๑) หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | ประธานกรรมการ |
| ๒) พัฒนาการอำเภอละหานทราย | กรรมการ |
| ๓) นายณัฐชัย สุดตาชาติ | กรรมการ/เลขานุการ |

คณะกรรมการชุดที่ ๒

- | | |
|---|-------------------|
| ๑) หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | ประธานกรรมการ |
| ๒) พัฒนาการอำเภอคูเมือง | กรรมการ |
| ๓) นายประดิษฐ์ สละศรีรัมย์ | กรรมการ/เลขานุการ |

คณะกรรมการชุดที่ ๓

- | | |
|---|-------------------|
| ๑) หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | ประธานกรรมการ |
| ๒) พัฒนาการอำเภอเมืองบุรีรัมย์ | กรรมการ |
| ๓) นางศิริมา จันทร์ชัย | กรรมการ/เลขานุการ |

คณะกรรมการชุดที่ ๔

- | | |
|------------------------|-------------------|
| ๑) พัฒนาการอำเภอนางรอง | ประธานกรรมการ |
| ๒) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| ๓) นายวิวัฒน์ อยู่แย้ม | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ตามประเด็นที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
๒. สรุปผลคะแนนการสอบสัมภาษณ์ของผู้เข้ารับการสอบ
๓. ส่งผลคะแนนการสอบสัมภาษณ์ให้คณะกรรมการอำนวยการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายธีรวัฒน์ วุฒิคณ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์



๖. คณะกรรมการ รับ - จ่าย ข้อสอบสนามสอบ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| ๑) พัฒนาการอำเภอบ้านด่าน | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางยุพาพิน ศรีนาม | กรรมการ |
| ๓) นางศรีัญญา อยู่แย้ม | กรรมการ |
| ๔) นางสาวนิศากร สีพรมทอง | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๕) นางสาวกัญญาณี เทพบุตรดี | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับข้อสอบจากกรรมการ จ่าย - รับ ข้อสอบส่วนกลาง
๒. จ่ายข้อสอบให้แก่กรรมการคุมสอบ
๓. รับมอบข้อสอบและกระดาษคำตอบจากกรรมการคุมสอบ

๗. คณะกรรมการบริการข้อสอบ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| ๑) พัฒนาการอำเภอละหานทราย | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายปฏิมาศ สืบตระกูลทอง | กรรมการ |
| ๓) นายสิทธิพร เตียประสิทธิ์ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๔) สิบเอกอนุรักษ์ ช่อมประโคน | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. บริการขนย้ายข้อสอบจากห้องเก็บ ไปยังห้องจ่ายข้อสอบ
๒. นำข้อสอบไปจ่ายแก่คณะกรรมการ รับ - จ่าย ข้อสอบสนามสอบ
๓. บริการขนย้ายข้อสอบโดยยานพาหนะระหว่างอาคารและสนามสอบ
๔. จัดเตรียมยานพาหนะขนย้ายข้อสอบ

๘. คณะกรรมการควบคุมห้องสอบ ประกอบด้วย

ห้องสอบที่ ๑

- | | |
|--------------------------------|-------------------|
| ๑) นางสาวสุภาภรณ์ กุญรัมย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวนรวรภรณ์ ด่วนทับรัมย์ | กรรมการ |
| ๓) นางสาวธัญชนิต คำเลิศ | กรรมการ/เลขานุการ |

ห้องสอบที่ ๒

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| ๑) นางนัฐกานต์ ศรีทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวทานตะวัน เย็นรัมย์ | กรรมการ |
| ๓) นายภคินท์ ไทยทองกลาง | กรรมการ/เลขานุการ |

ห้องสอบที่ ๓

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| ๑) นายจรัส ศรีมุข | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวดวงพร วังศรี | กรรมการ |
| ๓) นางสาวก่องทอง ชุ่มมณีรัตน์ | กรรมการ/เลขานุการ |

ห้องสอบที่ ๔

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| ๑) นางสาวประภัสสร ชัยสิทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวนันทน์ภัส ภูบัวดวง | กรรมการ |
| ๓) นางสาวมาริษา ศรีชะแก้ว | กรรมการ/เลขานุการ |

ห้องสอบที่ ๕

- | | |
|----------------------------------|-------------------|
| ๑) นายประหยัด อะริญ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวศิรินทร์ทิพย์ ยวนกระโทก | กรรมการ |
| ๓) นายปิยะณัฐ ชัชวาลย์ | กรรมการ/เลขานุการ |

