



## ประกาศจังหวัดบุรีรัมย์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม กิจกรรมหลัก พัฒนายกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) กิจกรรมย่อยที่ ๒ สร้างคุณค่าและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน จัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน (D-HOBE) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม กิจกรรมหลัก พัฒนายกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) กิจกรรมย่อยที่ ๒ สร้างคุณค่าและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน จัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน (D-HOBE) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดบุรีรัมย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท โดยมีหนังสือรับรองผลงานเดี่ยวต่อ ๑ สัญญาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://buriram.cdd.go.th/> หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๖๖๖๕๑๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางบุญยิ่ง เทศน้อย)

พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๙/๒๕๖๒

การจ้างโครงการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม กิจกรรมหลัก พัฒนายกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) กิจกรรมย่อยที่ ๖ สร้างคุณค่าและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน จัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน (D-HOBE)

ตามประกาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม กิจกรรมหลัก พัฒนายกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) กิจกรรมย่อยที่ ๖ สร้างคุณค่าและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน จัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน (D-HOBE) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ บริเวณลานหน้าศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ (หลังเดิม) ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๑.๘ ข้อกำหนดการดำเนินงาน (TOR) ราคากลาง
- ๑.๙ แผนผังพื้นที่การจัดนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยว (D-HOBE)
- ๑.๑๐ รายละเอียดแบบใบเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท โดยมีหนังสือรับรองผลงานเดี่ยวต่อ ๑ สัญญาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นสำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่น ข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ

อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หาก ผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารการนำเสนองาน ข้อเสนอด้านเทคนิค แบบ

รูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน สำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF (Portable Document Format)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบ เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา

เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น สำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๗๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๗๕ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสาร ประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.sprocurement.go.th](http://www.sprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม กิจกรรมย่อยที่ ๖ สร้างคุณค่าและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน จัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน (D-HOBE)

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ข้อกำหนดการดำเนินงาน

(Terms of reference : TOR)

กิจกรรมจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน  
โครงการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม กิจกรรมพัฒนาระดับการท่องเที่ยว  
เชิงประเพณีวัฒนธรรม (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้ดำเนินงานโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (One Tambon One Product : OTOP) เพื่อสร้างเศรษฐกิจฐานรากให้มั่นคง โดยการสนับสนุนด้านองค์ความรู้ เทคโนโลยี ทุน การบริหารจัดการ การเชื่อมโยงสินค้าจากชุมชนไปสู่ตลาดทั้งภายในและต่างประเทศ โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการสร้างงานสร้างอาชีพ และการพัฒนาระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP ให้สามารถแข่งขันได้ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่ต้องการแก้ไขปัญหาความยากจน และลดความเหลื่อมล้ำของประชาชนในสังคม การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการของรัฐมุ่งเน้นการสร้างโอกาสสร้างอาชีพ และการสร้างรายได้ที่มั่นคง โดยการกระตุ้นเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) ให้เกิดความเข้มแข็ง ทั้งนี้กรมการพัฒนาชุมชน ได้ส่งเสริมให้ทุกจังหวัดมีการดำเนินงานหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว มาตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ ซึ่งมีผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม จำนวนนักท่องเที่ยวมีจำนวนมากขึ้น แต่ยังมีปัญหาในเรื่องทักษะการบริหารจัดการ การจัดกิจกรรมบริการนักท่องเที่ยว การจัดทำสินค้าของฝากของที่ระลึกที่เป็นอัตลักษณ์เด่นของหมู่บ้าน

ปี ๒๕๖๒ กรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินงานโครงการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม กิจกรรมพัฒนาระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) เพื่อพัฒนาหมู่บ้านที่มีศักยภาพในด้านการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยว โดยใช้กระบวนการขับเคลื่อนงานด้านการท่องเที่ยวมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาชุมชนเพื่อให้เกิดรายได้ กำหนดให้มีการสร้างความเข้มแข็งของฐานเศรษฐกิจภายในควบคู่กับการอนุรักษ์สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้วยการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงคุณภาพกับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว พัฒนารูปแบบนวัตกรรมสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว รวมถึงการส่งเสริมการตลาดด้านการท่องเที่ยว โดยอาศัยกลไกความร่วมมือจากทุกภาคส่วนเป็นการทำงานแบบบูรณาการ เพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการบริหารหมู่บ้านฯ การจัดทำแผนการพัฒนาหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของหมู่บ้าน เน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ให้สามารถยกระดับสู่การจำหน่ายได้ โดยได้ใช้แนวคิดการจัดโปรแกรมการท่องเที่ยวที่หลากหลายซึ่งได้บูรณาการแนวทาง D-HOPE (Decentralized Hand - On Program Exhibition) หรือการจัดนิทรรศการแบบกระจายให้ผู้ชมลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง เป็นรูปแบบที่นำมาจากประเทศญี่ปุ่น เพื่อส่งเสริมศักยภาพของชุมชนให้เกิดกิจกรรมที่รองรับการเข้ามาใช้บริการของนักท่องเที่ยว ส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยที่เปิดโอกาสให้นักท่องเที่ยวได้สัมผัสกับเสน่ห์ของชุมชน ทั้งในด้านของสถานที่ อาหาร วิถีชีวิต ผลิตภัณฑ์ต่างๆ รวมทั้งการร่วมทำกิจกรรมกับคนในชุมชน สนับสนุนให้เกิดการสร้างงาน สร้างอาชีพ และสร้างรายได้ให้ประชาชนได้อย่างยั่งยืน โดยการใช้ความหลากหลาย ใช้อัตลักษณ์ของท้องถิ่น มาสร้างมูลค่าผ่านการท่องเที่ยวโดยชุมชน ภายใต้การบูรณาการแบบมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่ดำเนินการด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน

จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดการจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ภายใต้โครงการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม กิจกรรมพัฒนาระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)



ประธานกรรมการ.....



กรรมการ.....



กรรมการ.....

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์แคตตาล็อก ของผู้ประกอบการและให้ผู้ประกอบการที่ได้จัดพิมพ์แคตตาล็อก ได้ฝึกทักษะการให้บริการนักท่องเที่ยวได้ลงมือปฏิบัติจริง เพื่อสร้างความมั่นใจในการนำเสนอผลงานและบริการการท่องเที่ยวที่มีประสิทธิภาพ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยวแก่นักท่องเที่ยว และบุคคลทั่วไปได้รู้จัก และสามารถเข้าไปท่องเที่ยวในชุมชน ด้วยการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน และคนในชุมชนมีรายได้จากนักท่องเที่ยว

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพของ ผู้ประกอบการชุมชน (Champ) เจ้าของโปรแกรมที่ได้จัดพิมพ์แคตตาล็อก และผู้ที่เกี่ยวข้องของหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ในการพัฒนาสินค้า ผลิตภัณฑ์และกิจการบริการนักท่องเที่ยว ให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวโดยชุมชน

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นักท่องเที่ยวและประชาชนทั่วไป

๓.๒ หน่วยงานภาคีภาครัฐ ส่วนราชการ ภาคเอกชน

๓.๓ ผู้นำชุมชนในชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี และหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยวทุกประเภท

๓.๔ ผู้ประกอบการ OTOP ในเส้นทางเชื่อมโยงการท่องเที่ยว

๓.๕ สื่อมวลชนและผู้ประกอบการธุรกิจหรือกิจการการท่องเที่ยว

๓.๖ คณะกรรมการบริหารหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ผู้ประกอบการชุมชน (Champ)

ผู้ประกอบการที่ได้จัดทำโปรแกรมลงพิมพ์ในแคตตาล็อกและประชาชนในหมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน ๔ หมู่บ้าน ประกอบด้วย

๑) บ้านสนวนนอก หมู่ที่ ๒ ตำบลสนวน อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

๒) บ้านกิจสมบูรณ์ หมู่ที่ ๖ ตำบลสองห้อง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๓) บ้านโคกเมือง หมู่ที่ ๖ ตำบลจรเข้มาก อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๔) บ้านสายบัว หมู่ที่ ๑๔ ตำบลเจริญสุข อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์

## ๔. กำหนดระยะเวลาและพื้นที่ในการจัดงาน

กำหนดการดำเนินงานในระหว่างวันที่ ๒๓ สิงหาคม ถึง วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒ บริเวณลานหน้าศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ (หลังเดิม) หรือในสถานที่ตามผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นเหมาะสม

## ๕. รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน

โดยการจ้างเหมาผู้รับจ้างดำเนินงาน โดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E- Bidding)

.....ประธานกรรมการ..........กรรมการ..........กรรมการ

## ๖. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม กิจกรรมพัฒนาระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) กิจกรรมจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอ แนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) แนวทาง ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงาน การนำเสนอจัดวางองค์ประกอบงาน การจัดวางแผนผังการจัดงาน (Lay Out : Floor Plan) ให้สอดคล้องกับลักษณะงาน กิจกรรมภายในงาน โดยคำนึงความสะดวกในการบริหารจัดการ การจัดกิจกรรมภายในงาน การเข้าชมงานของประชาชนให้มีความสวยงามและนำเสนออัตลักษณ์ความเป็นบุรีรัมย์ โดยนำเสนอรูปแบบรายละเอียดและแผนภาพ (Perspective : Front, Side and Bird-Eye Views) ให้มีมุมมองได้ชัดเจน ทุกโซนพื้นที่ พร้อมกำหนดแผนการดำเนินงาน (Action Plan) สำหรับการจัดงานโดยละเอียด เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม รายละเอียดขอบเขตงานประกอบด้วย

### ๖.๑ การออกแบบและก่อสร้างอาคารแสดงสินค้าปรับอากาศชั่วคราว ดังนี้

๖.๑.๑ ออกแบบและก่อสร้างอาคารแสดงสินค้าชั่วคราว (เดินท์ขนาดใหญ่) พร้อมการรื้อถอนขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ หลัง โครงสร้างหลักเป็นเหล็กมีความแข็งแรง หลังคาทรงสูง ใช้ผ้าใบสีขาวมุงหลังคาและปิดกันผนังทุกด้าน มีประตูสำหรับการเข้า - ออก เป็นบานกระจกโครงอลูมิเนียม จำนวน ๒ - ๓ ช่องทาง

๖.๑.๒ ติดตั้งระบบเครื่องปรับอากาศภายในอาคารแสดงสินค้าชั่วคราว ให้ได้ระดับความเย็นและอุณหภูมิที่เพียงพอเหมาะสม กำลังไม่ต่ำกว่า ๒๘๐ ตัน พร้อมจัดระเบียบการจัดวางคอยส์เย็นเป็นระเบียบ และดูแลบำรุงรักษาให้ใช้งานได้มีประสิทธิภาพตลอดเวลาการจัดงาน

๖.๑.๓ ออกแบบ Lay Out รูปแบบการจัดวางพื้นที่ผู้ประกอบการเจ้าของโปรแกรมที่ได้จัดพิมพ์ลงในแคตตาล็อก ขนาดพื้นที่ ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร พร้อมออกแบบและติดตั้งแบคคอรี่สำหรับผู้ประกอบการเจ้าของโปรแกรมที่ได้จัดพิมพ์ลงในแคตตาล็อก ให้สื่อถึงอัตลักษณ์ เสน่ห์ชุมชน ที่สอดคล้องกับ Theme ของงาน พร้อมจัดทำป้ายฉลาก ขนาดกว้าง ๒.๔๐ เมตร สูง ๒.๐๐ เมตร จัดให้มีอุปกรณ์ใช้สอย ประกอบด้วย

- ๑) โต๊ะสำหรับวางสินค้า อุปกรณ์ ขนาด ๐.๖๐ x ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว
- ๒) เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว
- ๓) หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๒ หลอด
- ๔) ปลั๊กไฟฟ้าขนาด ๕ แอมป์ ๒ ช่อง ๑ จุด
- ๕) ถังขยะ ๑ ใบ

๖.๑.๔ ออกแบบและจัดวาง คูหาสำหรับผู้ประกอบการ OTOP ในพื้นที่เส้นทางเชื่อมโยงการท่องเที่ยว ขนาดคูหา หน้ากว้าง ๒ เมตร ลึก ๒ เมตร กั้น Partition จำนวน ๓ ด้าน โดยใช้วัสดุ โครงสร้าง และอุปกรณ์ตกแต่งที่สอดคล้องกับ Theme การจัดงาน พร้อมจัดอุปกรณ์ ใช้สอย ประกอบด้วย

- ๑) โต๊ะสำหรับวางสินค้า อุปกรณ์ ขนาด ๐.๖๐ x ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว
- ๒) เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว
- ๓) หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๒ หลอด
- ๔) ปลั๊กไฟฟ้าขนาด ๕ แอมป์ ๒ ช่อง ๑ จุด
- ๕) ถังขยะ ๑ ใบ

๖.๑.๕ ออกแบบและสร้างเวที ขนาดความลึกไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ เมตร กว้าง ๘.๐๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร พร้อมปูพรมพื้นเวที ตกแต่งด้านหน้าด้านข้างเวทีให้ดูเป็นระเบียบและจัดทำห้องพักนักแสดง ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๔ เมตร จำนวน ๑ ห้อง

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

๖.๑.๖ ติดตั้งจอ LED ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๕ เมตร สำหรับเป็นฉากหลังเวที พร้อมตกแต่งองค์ประกอบด้านข้างของจอ LED ให้มีรูปแบบสอดคล้องกับ Theme การจัดงาน พร้อมกล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว พร้อมบันทึกภาพสด ตลอดการจัดงาน ส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างในรูปแบบ Flash drive หรือ Trump Drive จำนวน ๒ ชุด โดยแต่ละชุดมีไฟล์งาน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

๑) ไฟล์ภาพเคลื่อนไหวที่บันทึกตลอดการจัดงาน จำนวน ๑ ไฟล์

๒) ไฟล์ภาพเคลื่อนไหวที่ตัดต่อ ใส่ข้อความ กราฟฟิกที่สามารถใช้นำเสนอ เผยแพร่ผลการดำเนินงาน ความยาวประมาณ ๕ นาที จำนวน ๑ ไฟล์

๖.๑.๗ จัดพื้นที่สำหรับการนั่งรับประทานอาหาร ให้มีที่นั่งไม่น้อยกว่า ๖๐ ที่นั่ง

๖.๑.๘ ออกแบบและจัดทำจุดแลนด์มาร์ค สำหรับถ่ายภาพ จุดเช็คอิน ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ภาพทรงพลังของจังหวัด เสน่ห์ชุมชน สอดคล้องแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน

๖.๑.๙ ออกแบบและจัดพื้นที่หน้าเวทีให้มีเก้าอี้พร้อมหมวกคลุมเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว

๖.๑.๑๐ ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างานที่มีโครงสร้างแข็งแรง ขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า ๔ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ที่สื่อถึงอัตลักษณ์สอดคล้องรูปแบบของการจัดงาน มีป้ายชื่องานที่สวยงาม สะดุดตา

๖.๑.๑๑ จัดให้มีเต็นท์ที่มีโครงสร้างแข็งแรง ขนาด ๕ x ๑๒ เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ หลัง สำหรับจัดเป็นพื้นที่ใช้สำหรับปรุงอาหาร ชักล้าง พร้อมอุปกรณ์

๖.๒ การออกแบบและการจัดแสดงของผู้ประกอบการเจ้าของโปรแกรมที่ได้ลงพิมพ์ในแคตตาล็อก ที่ให้ผู้เข้าร่วมงานและนักท่องเที่ยวได้ร่วมลงมือปฏิบัติ

๖.๒.๑ การสนับสนุนเป็นคำวิสต์ คำใช้สอย สำหรับผู้ประกอบการเจ้าของโปรแกรม ๖ จำนวน ๔๐ ราย ใช้ในการออกแบบตกแต่งคูหา ให้สามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการตามโปรแกรมในแคตตาล็อก เพื่อให้นักท่องเที่ยว ได้ร่วมลงมือปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ

๖.๒.๒ การจัดเวทีเสวนาให้ความรู้การพัฒนาชุมชนท่องเที่ยว การเชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยว โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ หรือ Blogger ชำนาญ โดยจัดสรรกลุ่มเป้าหมายมาร่วมกิจกรรมจำนวน ๔ วัน สำหรับกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

๑) ผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่มกิจกรรม หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ๔ หมู่บ้าน ๗ ละ ๒๐ คน

๒) ผู้นำชุมชน ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ๔๘ ชุมชน ๗ ละ ๕ คน

๓) ผู้นำชุมชน หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ๘ เส้นทาง จำนวน ๓ หมู่บ้าน ๗ ละ ๑๐ คน

๔) ผู้นำชุมชน หมู่บ้านท่องเที่ยววัฒนธรรมครบวงจร จำนวน ๓ หมู่บ้าน ๗ ละ ๕ คน

การจัดกิจกรรมนี้ ผู้รับจ้าง ต้องสนับสนุนค่าอาหาร อาหารว่าง และค่าพาหนะเดินทาง สำหรับผู้ที่เดินทางเข้าร่วมงานทุกคน

๖.๒.๓ การออกแบบและการจัดเก็บข้อมูลสถิติ จำนวนผู้เข้าชมงาน

๖.๓ งานระบบไฟฟ้า แสง สี และเสียง

๖.๓.๑ ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณพื้นที่ภายนอกอาคารที่จัดงาน ไม่ให้มีจุดมุมอับ มืด พร้อมซุ้มไฟฟ้าตกแต่ง ให้มีความสว่างเพียงพอ สวยงาม สะดุดตา

๖.๓.๒ ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างเวที และไฟแสงสี บริเวณพื้นที่เวทีการจัดงาน

๖.๓.๓ ติดตั้งระบบเครื่องขยายเสียง ที่ได้มาตรฐาน สามารถรองรับการแสดงดนตรี การแสดงทางวัฒนธรรมที่มีประสิทธิภาพ สามารถกระจายเสียงได้ชัดเจนเต็มพื้นที่อาคารแสดงสินค้าพร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

 ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

๖.๓.๔ ขยายเขตและติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาดกำลังไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ KVA พร้อมการวางเสาสายไฟไฟฟ้าแรงต่ำและการรื้อถอน เพื่อให้สามารถใช้สายไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓.๕ ค่ากระแสไฟฟ้า ที่ใช้ในการจัดงาน

๖.๓.๖ จัดหาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน กรณีกระแสไฟฟ้าขัดข้อง ขนาดกำลังไม่น้อยกว่า ๖๐๐ KVA

๖.๔ การเปิดตัวเส้นทางท่องเที่ยว/กิจกรรมพิธีเปิด/กิจกรรมบนเวทีการแสดง/กิจกรรมส่งเสริมการขาย/การประกวดความเป็นเลิศ

#### ๖.๔.๑ กิจกรรมการเปิดตัวเส้นทางท่องเที่ยว

๑) จัด Press Tour สำหรับ Blogger หรือผู้ประกอบการสื่อโฆษณาสังคมออนไลน์ ผู้สื่อข่าวทีวี สิ่งพิมพ์ ผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย โดยผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการอำนวยความสะดวกการเดินทาง อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม นักเล่าเรื่อง ฯลฯ เพื่อเยี่ยมชมและท่องเที่ยว ในพื้นที่หมู่บ้านเป้าหมายก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๒) จัดทำ Video Presentation หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว จังหวัดบุรีรัมย์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที

#### ๖.๔.๒ กิจกรรมพิธีเปิดงาน

๑) จัดเตรียมอุปกรณ์พิธีเปิดงาน โดยจัดให้มีชุดรับแขก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง โต๊ะวางอาหารว่าง ไม่น้อยกว่า ๕ ตัว โทเดียม ๒ ตัว ไมโครโฟน พร้อมทำการตกแต่งให้มีความสวยงาม

๒) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับแขกพิธีเปิดงาน รับลงทะเบียน มอบของที่ระลึก และจัดแขกเข้าที่นั่งรับรอง

๓) จัดหาพิธีกรดำเนินงานพิธีการ การจัดทำสคริปต์พิธีกร พร้อมการกำกับดูแลพิธีเปิดงาน

๔) ค่าจัดแสดงทางวัฒนธรรม ในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๕) ค่าจัดหาгимมิคพิธีเปิดงานที่มีความน่าสนใจ โดยระบุขั้นตอนวิธีการของгимมิคพิธีเปิดงาน

๖) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงาน

๗) ค่าของที่ระลึก สำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงาน

๘) ค่าของที่ระลึกสำหรับมอบประธานในพิธีเปิด

#### ๖.๔.๓ กิจกรรมการแสดงบนเวทีในระหว่างการจัดงาน

๑) การแสดงทางวัฒนธรรมพื้นถิ่น การแสดงดนตรี/ศิลปินนักร้องมีชื่อเสียง ตลอดการจัดงาน วันละ ๒ รอบ ในช่วงเวลากลางวัน ๑ รอบ เป็นการแสดงทางวัฒนธรรมพื้นถิ่น ช่วงเย็น จำนวน ๑ รอบ เป็นการแสดงของศิลปิน/นักร้อง ที่มีชื่อเสียง การแสดงแต่ละรอบไม่น้อยกว่า ๔๐ นาที

#### ๖.๔.๔ กิจกรรมส่งเสริมการขาย

๑) จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมบนเวทีและส่งเสริมการขาย ไม่น้อยกว่าวันละ ๑ คน เป็นเวลา ๕ วัน โดยให้ดำเนินการกิจกรรมบนเวที ตามกำหนดการ และดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวน วันละ ๒ ครั้ง จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างน้อย วันละ ๑ ครั้ง โดยจัดหาและสนับสนุนรางวัลสำหรับการส่งเสริมการขายในแต่ละวัน

#### ๖.๔.๕ การจัดการประกวดเพื่อแข่งขันความเป็นเลิศ

๑) การประกวดการจัดตกแต่งคูหาของผู้ประกอบการเจ้าของโปรแกรมฯ ดีเด่นในระดับจังหวัด โดยกำหนดเงินรางวัล อย่างน้อย ๕ รางวัล

๒) การประกวดผู้ประกอบการเจ้าของโปรแกรมที่มีรายได้เป็นเงินสด จากนักท่องเที่ยวที่ได้ซื้อโปรแกรมตามแคตตาล็อกและร่วมลงมือปฏิบัติดีเด่น โดยกำหนดเงินรางวัล อย่างน้อย ๕ รางวัล

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

๓) รางวัลผู้ประกอบการเจ้าของโปรแกรมที่ได้คะแนนโหวด จากนักท่องเที่ยวดีเด่น วิธีการและรูปแบบตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ โดยกำหนดเงินรางวัล อย่างน้อย ๕ รางวัล

๔) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน สำหรับคณะกรรมการต่าง ๆ เวลา ๕ วัน

๕) จัดค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการประกวดต่าง ๆ สำหรับคณะกรรมการฯ อัตราตามระเบียบฯ ทางราชการ

## ๖.๕ งานออกแบบและการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์พร้อมติดตั้งและรื้อถอน

### ๖.๕.๑ จัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์งาน

๑) ค่าจัดทำ ติดตั้งและรื้อถอนป้ายกองโจร ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๘๐ ชุด

### ๖.๕.๒ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ

๑) ผลิตสื่อสปอร์ตวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง

๒) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ ผ่านทางสถานีวิทยุไม่น้อยกว่า ๒ สถานี ๆ ละ ๓ ครั้ง/วัน เป็นเวลา ๘ วัน (ก่อนการจัดงาน ๓ วัน ระหว่างการจัดงาน ๕ วัน)

### ๖.๕.๓ การสร้างช่องทางประชาสัมพันธ์

๑) รถแห่พร้อมป้ายไวเนลิตติข่างรถแห่ ประชาสัมพันธ์ ทั้งก่อนและระหว่างการจัดงาน จำนวน ๒ คัน ๆ ละ ๘ วัน ๆ ละ ๒ ครั้ง (ก่อนการจัดงาน ๓ วัน ระหว่างการจัดงาน ๕ วัน)

๒) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Media เช่น ทาง fanpage facebook การจัดงานที่มีคนกดไลค์ กดแชร์ ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ครั้ง

๓) การจัดทำ Webpage หรือ Website เพื่อประชาสัมพันธ์โปรแกรมของผู้ประกอบการ ที่ได้จัดพิมพ์แคตตาล็อก ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน และทุกวันในระหว่างที่มีการจัดงาน เพื่อให้นักท่องเที่ยว ได้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑) ออกคำสั่งซื้อหรือการจองโปรแกรม สำหรับมาร่วมงาน ในห้วงเวลาการจัดงาน

๓.๒) ใช้สำหรับการโหวดเพื่อให้คะแนนความนิยม สำหรับผู้ประกอบการเจ้าของโปรแกรม ทั้งนี้ เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Webpage หรือ Website ให้กับผู้ว่าจ้าง เพื่อกำหนดตัว Admin และมอบหมายให้ชุมชนใช้ขยายผลในการดำเนินงานต่อเนื่อง

## ๖.๖ การบริหารจัดการ

๖.๖.๑ ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง พื้นฟูสภาพพื้นที่จัดงานให้มีสภาพเรียบร้อย

๖.๖.๒ ค่าติดตั้งมิเตอร์และอุปกรณ์จ่ายน้ำประปา หรือจัดหาน้ำประปาและภาชนะรองรับน้ำใช้ที่สะอาดได้อย่างเพียงพอตลอดงาน พร้อมระบบการกำจัด ระบายน้ำ ให้สถานที่ มีความสะอาด พร้อมรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๖.๖.๓ จัดหาห้องสุขา พร้อมน้ำใช้เพื่อให้บริการกับผู้ประกอบการ และลูกค้าประชาชนที่มาใช้บริการ ได้อย่างเพียงพอ โดยแบ่งชาย-หญิง โดยไม่คิดค่าบริการ และมีพนักงานดูแลรักษาความสะอาด

๖.๖.๔ จัดหาภาชนะสำหรับรองรับขยะ ไม่น้อยกว่า ๕ จุด พร้อมให้มีการจ้างเหมาการขนย้ายขยะ ออกจากบริเวณพื้นที่จัดงานทุกวัน

๖.๖.๕ จัดจ้างพนักงานรักษาความสะอาด ตลอดเวลาการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ คน/วัน เวลา ๕ วัน

๖.๖.๖ จัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย อำนวยความสะดวก ตลอดเวลาการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๔ คน/วัน เวลา ๕ วัน

๖.๖.๗ จัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเจ้าของโปรแกรมตามแคตตาล็อก ที่เข้าร่วมการแสดงและจำหน่ายโปรแกรมตามแคตตาล็อก จำนวน ๔๐ คูหา คูหาละ ๒ ใบ ผู้ประกอบการ OTOP ชุมชนเชื่อมโยงเส้นทางการท่องเที่ยว ๕๐ คูหา ๆ ๒ ใบ

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

๖.๖.๙ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งในพีซีเปิดงาน และภาพนิ่งบรรยากาศงานทั้ง ๕ วัน พร้อมบันทึกลงแผ่น DVD และ Flash drive จำนวน ๓ ชุด

#### ๖.๗ การประเมินผลการจัดงาน

๖.๗.๑ การสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน วันละ ๕๐ ราย รวม ๒๕๐ ราย และสรุปผลความพึงพอใจ

๖.๗.๒ การสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มาร่วมงาน ๙๐ ราย และสรุปผลความพึงพอใจ

๖.๗.๓ จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานทั้งโครงการที่สอดคล้องกับข้อกำหนดการดำเนินงาน (TOR) และสรุปความพึงพอใจในรูปแบบเอกสาร และบันทึกไฟล์งานแบบ Pdf ที่ตรงกับเอกสารลงใน DVD และ Flash drive จำนวน ๓ ชุด

#### ๗.วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

งบประมาณกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๒ วงเงินงบประมาณ จำนวน ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

#### ๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา จังหวัดบุรีรัมย์ ดำเนินการคัดเลือกผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price PerformMance) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยพิจารณาให้น้ำหนักคะแนนตามปัจจัยหลัก จำนวน ๒ ปัจจัย รวม ๒๐๐ คะแนน ค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๑๐๐ ประกอบด้วย

๘.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักให้เท่ากับ ร้อยละ ๔๐

๘.๒ ปริมาณ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๖๐ โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

๘.๒.๑ แนวคิดในการออกแบบและรูปแบบการจัดงานที่เสนอสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ประกอบด้วย

๑) งานออกแบบ Layout : Floor Plan และภาพผังภูมิทัศน์ (Perspective : Front, Side and Bird-Eye Views ) การจัดผังรูปแบบการจัดงานทั้งหมดที่สอดคล้องกับ Theme อัตลักษณ์การจัดงาน และการก่อสร้างอาคารและการตกแต่งสถานที่ ๓๐ คะแนน

๒) การออกแบบการจัดเวทีเสวนาให้ความรู้กับผู้นำชุมชน การออกแบบการจัดเก็บสถิติผู้เข้าร่วมงาน การออกแบบกิจกรรมการเปิดตัวหมู่บ้านท่องเที่ยว ที่มีโปรแกรมการเชื่อมโยงหมู่บ้านท่องเที่ยวกับภาพทรงพลังของจังหวัด การออกแบบกิจกรรมพีธีเปิดงาน การออกแบบ/และนำเสนอกิจกรรมการจัดแสดงบนเวทีตลอดระยะเวลาการจัดงาน และกิจกรรมการส่งเสริมการขาย ๒๐ คะแนน

๓) งานประชาสัมพันธ์ ที่แสดงถึงความสามารถในการสร้างกระแสที่ประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการสร้างการรับรู้ และการตอบรับของประชาชน ในการสั่งจองหรือแสดงความจำนงขอซื้อโปรแกรมจากแคตตาล็อก ๑๕ คะแนน

๔) งานบริหารจัดการ การบริหารความเสี่ยง ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของงาน ๑๐ คะแนน

๘.๒.๒ ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน ประกอบด้วย ขั้นตอน แผนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาดำเนินงาน ประวัติ ข้อมูลทีมงานและข้อมูล ภาพประวัติผลงานของผู้เสนอราคา ๑๕ คะแนน

๘.๒.๓ ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ๑๐ คะแนน

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

ทั้งนี้ ผู้ชนะที่ได้รับการคัดเลือกจากการเสนอราคา จะต้องผ่านหลักเกณฑ์ข้างต้นได้คะแนนรวมตามข้อ ๑) - ๓) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมด ตาม ๘.๑ และ ๘.๒ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐

#### ๙.คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๙.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีความสามารถทางกฎหมาย
- ๙.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๙.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๙.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๙.๕ ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง รวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้ที่มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๙.๖ ผู้เสนอราคามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๙.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๙.๘ ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดบุรีรัมย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๙.๙ ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)
- ๙.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท โดยมีหนังสือรับรองจากผู้ว่าจ้างผลงานเดียวต่อ ๑ สัญญาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ

#### ๑๐. การยื่นข้อเสนอ

- ๑๐.๑ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการอัปโหลดแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ แลเอกสารการนำเสนองาน ที่ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว
- ๑๐.๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารการนำเสนองาน ข้อเสนอด้านเทคนิค แบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน สำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภทไฟล์ PDF (Portable Document Format) โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของ PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่หน่วยงานของรัฐผ่านระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑๐.๓ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ เด็ดขาด

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

### ๑๑. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว ตามองค์ประกอบ ดังนี้

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วน ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด ประกอบด้วย

๑๑.๑.๑ เอกสารสรุปผลการดำเนินงานทั้งโครงการที่สอดคล้องกับข้อกำหนดการดำเนินงาน (TOR) และสรุปความพึงพอใจของผู้เข้าขงงาน และผู้ประกอบการ ในรูปแบบเอกสาร และบันทึกไฟล์งานแบบ Pdf ที่ตรงกับเอกสารลงใน DVD และ Flash drive จำนวน ๓ ชุด

๑๑.๑.๒ เอกสารแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าขงงาน และผู้ประกอบการ ฉบับจริง

๑๑.๑.๓ ไฟล์ภาพถ่ายที่เป็นไฟล์ภาพนิ่ง การดำเนินกิจกรรมภายในงาน ตามลำดับเหตุการณ์ที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน ภาพบรรยากาศการดำเนินกิจกรรม ตลอดเวลาที่มีการจัดงาน ในรูปแบบ DVD และ Flash drive จำนวน ๓ ชุด

๑๑.๑.๔ ไฟล์ภาพถ่ายที่เป็นไฟล์ภาพเคลื่อนไหว การดำเนินกิจกรรมบนเวทีกลางภายในงาน และบริเวณการจัดงาน ตามลำดับเหตุการณ์ที่ดำเนินการจริง ตลอดเวลาที่มีการจัดงาน พร้อมไฟล์ภาพเคลื่อนไหวที่ตัดต่อ ใส่ข้อความ กราฟฟิกที่สามารถใช้นำเสนอเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ความยาวประมาณ ๕ นาที จำนวน ๑ ไฟล์ ในรูปแบบ Flash drive หรือ Trump Drive จำนวน ๒ ชุด

๑๑.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการชำระค่าใช้จ่าย ค่าสาธารณูปโภค (ถ้ามี) ที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมให้ครบถ้วนด้วย

๑๑.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ/ปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่สถานที่จัดงาน ให้กลับเข้าสู่สภาพเดิมเรียบร้อย

### ๑๒. การปรับและลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตงานและวิธีการดำเนินงานได้ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับหรือลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาของผู้รับจ้างได้ให้บริการจริง

### ๑๓. ความรับผิดชอบและข้อปฏิบัติอื่น ๆ

๑๓.๑ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้ดำเนินงานจะต้องประชุมร่วมในคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อรายงานความก้าวหน้า รับคำแนะนำ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๑๓.๒ การติดตั้งและรื้อถอนวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับกิจกรรมที่กำหนด พร้อมทั้งปรับปรุงพื้นที่ให้ดังเดิมตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้างและผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่ รวมทั้งรับผิดชอบต่อกรณีเกิดความเสียหายใด ๆ จากการก่อสร้าง รื้อถอน หรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้าง ได้มีผลกระทบต่อบุคคลทรัพย์สินของผู้ที่เข้าร่วมในการจัดงาน ตลอดจนค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่ารักษาความสะอาด ค่ารักษาความปลอดภัย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ที่เกิดขึ้นในการจัดงาน

๑๓.๓ รับผิดชอบต่อความชำรุดบกพร่องระหว่างการจัดงาน หากมีสิ่งบกพร่อง เสียหาย ในการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า การตกแต่งสถานที่ ต้องดำเนินการแก้ไขทันที ที่ได้รับการแจ้งให้แก้ไข หรือพื้นที่ที่ตรวจพบสิ่งบกพร่องหรือสิ่งที่เสียหาย

๑๓.๔ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว จำต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

 ประธานกรรมการ.....  กรรมการ.....  กรรมการ..... กรรมการ

#### ๑๔. ข้อเสนอสิทธิ

๑๔.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของจังหวัดบุรีรัมย์ ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ ในการยกเลิกข้อตกลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น เอกสาร/ข้อมูล/ผลงาน ต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวม ทั้งในรูปของเอกสารและหรือซีดีหรือดีวีดี รวมทั้งผลการจัดงาน ข้อมูลเชิงวิชาการ ผลลัพธ์อันจะพึงเกิดขึ้นเป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดบุรีรัมย์(สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์)

๑๔.๒ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญาคณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใด ที่ เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มี ความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๔.๓ จังหวัดบุรีรัมย์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเลยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณา ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษ ผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่งานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการ คัดเลือก หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตาม สัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัดจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและ แสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๑๔.๔ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการ คัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง เป็นธรรม จังหวัดมีอำนาจที่จะตัด รายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกรายดังกล่าวออก และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่งาน

ในกรณีนี้ หากผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการ ไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคา ดังกล่าวได้

๑๔.๕ คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมด ก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่ากรตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคา จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้ง คณะกรรมการฯ อาจพิจารณายกเลิกการเสนอราคาหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตเช่นการเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล อื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

 .....ประธานกรรมการ.....  .....กรรมการ.....  .....กรรมการ.....

๑๕. ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงานโครงการ/สถานที่ติดต่อ

๑๕.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑) นางบุญยิ่ง เทศน้อย พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ โทร ๐๘ ๔๘๗๔ ๐๖๓๔

๑๕.๒ ผู้ประสานงาน

๑) นายเดโช วันทนาพิทักษ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ โทร ๐๘๑ ๘๒๑ ๒๙๗๐

๒) นายกรองศักดิ์ โอยสวัสดิ์ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน โทร ๐๘ ๑๘๒๑ ๒๙๖๒

๓) นางสาวประภัสสร ชัยสิทธิ์ นักวิชาการผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

โทร ๐๙๓ ๓๒๘๑๕๔๗


๑๕.๓ สถานที่ติดต่อ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ เขากะโดง ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ , ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๓

\*\*\*\*\*

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ  
(นายกรองศักดิ์ โอยสวัสดิ์)  
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(จำเภาวสัน วงศ์กุล)  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นางสาวประภัสสร ชัยสิทธิ์)  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

รายละเอียดการกำหนดราคากลาง  
 โครงการ ยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม  
 กิจกรรม การจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน (D-HOPE)  
 หน่วยงานดำเนินการ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

| ที่ | รายการ  | จำนวน | หน่วย | ราคา/หน่วย | จำนวนเงิน |
|-----|---|-------|-------|------------|-----------|
| ๑   | การออกแบบและก่อสร้างอาคารแสดงสินค้าชั่วคราวปรับอากาศ  |       |       |            |           |
|     | ๑.๑ ออกแบบและก่อสร้างอาคารแสดงสินค้าชั่วคราว (เดินที่ขนาดใหญ่) พร้อมการรื้อถอน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ หลัง โครงสร้างหลักเป็นเหล็กมีความแข็งแรง หลังคาทรงสูง ใช้ผ้าใบสีขาวมุงหลังคาและปิดกันผนังทุกด้าน มีประตูสำหรับการเข้า - ออก เป็นบานกระจกโคมูมิเนียม จำนวน ๒ - ๓ ช่องทาง   | ๑,๔๐๐ | ตร.ม. | ๓๔๐        | ๔๗๖,๐๐๐   |
|     | ๑.๒ ติดตั้งระบบเครื่องปรับอากาศภายในอาคารแสดงสินค้าชั่วคราว ให้ได้ระดับความเย็นและอุณหภูมิที่เพียงพอเหมาะสม จัดระเบียบการจัดวางคอยส์เย็นเป็นระเบียบ และดูแลบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาการจัดงาน  | ๒๘๐   | ตัน   | ๘๕๐        | ๒๓๘,๐๐๐   |
|     | ๑.๓ ออกแบบ Lay Out รูปแบบการจัดวางพื้นที่ผู้ประกอบการเจ้าของโปรแกรมที่ได้จัดพิมพ์ลงในแคตตาล็อก ขนาดพื้นที่ ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร พร้อมออกแบบและติดตั้งแบบครีโอสสำหรับผู้ประกอบการเจ้าของโปรแกรมที่ได้จัดพิมพ์ลงในแคตตาล็อก ให้สื่อถึงอัตลักษณ์ เสน่ห์ชุมชนที่สอดคล้องกับ Theme ของงาน พร้อมจัดทำป้ายฉาก ขนาดกว้าง ๒.๕๐ เมตร สูง ๒.๐๐ เมตร จัดให้มีอุปกรณ์ใช้สอย ประกอบด้วย         | ๔๐    | คูหา  | ๒,๘๐๐      | ๑๑๒,๐๐๐   |
|     | ๑) โต๊ะสำหรับวางสินค้า อุปกรณ์ ขนาด ๐.๖๐ x ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว  |       |       |            |           |
|     | ๒) เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว  |       |       |            |           |
|     | ๓) หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๒ หลอด  |       |       |            |           |
|     | ๔) ปลั๊กไฟฟ้าขนาด ๕ แอมป์ ๒ ช่อง ๑ จุด  |       |       |            |           |
|     | ๕) ดึงขยะ ๑ ใบ  |       |       |            |           |
|     | ๑.๔ ออกแบบและจัดวาง คูหาสำหรับผู้ประกอบการ OTOP ในพื้นที่เส้นทางเชื่อมโยงการท่องเที่ยว ขนาดคูหา หน้ากว้าง ๒ เมตร ลึก ๒ เมตร กัน Partition จำนวน ๓ ด้าน โดยใช้วัสดุ โครงสร้าง และอุปกรณ์ตกแต่งที่สอดคล้องกับ Theme การจัดงาน พร้อมจัดอุปกรณ์ใช้สอย ประกอบด้วย  | ๕๐    | คูหา  | ๒,๕๐๐      | ๑๒๕,๐๐๐   |
|     | ๑) โต๊ะวางสินค้าขนาด ๐.๖๐ x ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว   |       |       |            |           |
|     | ๒) เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว  |       |       |            |           |
|     | ๓) หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๒ หลอด  |       |       |            |           |
|     | ๔) ปลั๊กไฟฟ้าขนาด ๕ แอมป์ ๒ ช่อง ๑ จุด  |       |       |            |           |
|     | ๕) ป้ายชื่อผู้ประกอบการ จำนวน ๑ ป้าย สำหรับคูหาทรงมุม จัดทำ ๒ ป้าย  |       |       |            |           |
|     | ๖) ดึงขยะ ๑ ใบ  |       |       |            |           |
|     | ๑.๕ ออกแบบและสร้างเวที ขนาดความลึกไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ เมตร กว้าง ๘.๐๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร พร้อมปูพรมพื้นเวที ตกแต่งด้านหน้าด้านข้างเวทีให้ดูเป็นระเบียบ และจัดทำห้องพักนักแสดง ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๔ เมตร จำนวน ๑ ห้อง   | ๑     | งาน   | ๒๕,๐๐๐     | ๒๕,๐๐๐    |
|     | ๑.๖ ติดตั้งจอ LED ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๕ เมตร สำหรับเป็นฉากหลังเวที พร้อมตกแต่งองค์ประกอบด้านข้างของจอ LED ให้มีรูปแบบสอดคล้องกับ Theme การจัดงาน พร้อมกล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว พร้อมบันทึกภาพสดตลอดการจัดงาน ส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างในรูปแบบ Flash drive หรือ Trump Drive จำนวน ๒ ชุด โดยแต่ละชุดมีไฟล์งาน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย | ๑     | งาน   | ๒๒๕,๐๐๐    | ๒๒๕,๐๐๐   |
|     | ๑) ไฟล์ภาพเคลื่อนไหวที่บันทึกตลอดการจัดงาน จำนวน ๑ ไฟล์   |       |       |            |           |
|     | ๒) ไฟล์ภาพเคลื่อนไหวที่ตัดต่อ ใส่ข้อความ กราฟฟิกที่สามารถใช้นำเสนอ เผยแพร่ผลการดำเนินงาน ความยาวประมาณ ๕ นาที จำนวน ๑ ไฟล์  |       |       |            |           |
|     | ๑.๗ จัดพื้นที่สำหรับบริการนั่งรับประทานอาหาร ให้มีที่นั่งไม่น้อยกว่า ๖๐ ที่นั่ง   | ๑     | งาน   | ๗,๐๐๐      | ๗,๐๐๐     |
|     | ๑.๘ ออกแบบและจัดทำจุดแลนด์มาร์ค สำหรับถ่ายภาพ จุดเช็คอิน ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ภาพทรงพลังของจังหวัด เสน่ห์ชุมชน สอดคล้องแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน   | ๑     | จุด   | ๑๐,๐๐๐     | ๑๐,๐๐๐    |
|     | ๑.๙ ออกแบบและจัดพื้นที่หน้าเวทีให้มีเก้าอี้พร้อมหมวกคลุมเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว  | ๑     | งาน   | ๑๐,๐๐๐     | ๑๐,๐๐๐    |

*(Handwritten signatures and initials)*

รายละเอียดการกำหนดราคากลาง

โครงการ ยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม

กิจกรรม การจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน (D-HOPE)

หน่วยงานดำเนินการ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

| ที่ | รายการ  | จำนวน | หน่วย | ราคา/หน่วย | จำนวนเงิน |
|-----|---|-------|-------|------------|-----------|
|     | ๑.๑๐. ออกแบบและจัดทำขุมประตู่ทางเข้างานที่มีโครงสร้างแข็งแรง ขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า ๔ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ที่สื่อถึงอัตลักษณ์สอดคล้องรูปแบบของการจัดงาน มีป้ายชื่องานที่สวยงาม สะดุดตา  | ๑     | ขุม   | ๒๐,๐๐๐     | ๒๐,๐๐๐    |
|     | ๑.๑๑ จัดให้มีเต็นท์ที่มีโครงสร้างแข็งแรง ขนาด ๕ x ๑๒ เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ หลัง สำหรับจัดเป็นพื้นที่ใช้สำหรับปรุงอาหาร ชักล้าง พร้อมอุปกรณ์  | ๓     | หลัง  | ๒,๕๐๐      | ๗,๕๐๐     |
| ๒   | การออกแบบและการจัดแสดงของผู้ประกอบการเจ้าของโปรแกรมที่ได้ลงพิมพ์ในแคตตาล็อก เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานและนักท่องเที่ยวได้ร่วมลงมือปฏิบัติ   |       |       |            |           |
|     | ๒.๑ การสนับสนุนเป็นคำวิศุ คำใช้สอย สำหรับผู้ประกอบการเจ้าของโปรแกรม ฯ ใช้ในการออกแบบตกแต่งคูหา ให้สามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการตามโปรแกรมในแคตตาล็อก เพื่อให้นักท่องเที่ยว ได้ร่วมลงมือปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ   | ๔๐    | ราย   | ๓,๐๐๐      | ๑๒๐,๐๐๐   |
|     | ๒.๒ การจัดเวทีเสวนาให้ความรู้การพัฒนาชุมชนท่องเที่ยว การเชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยว โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ หรือ Blogger ชำนาญ ชำนาญ สำหรับกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย<br>๑) ผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่มกิจกรรม หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ๔ หมู่บ้าน ๑ ละ ๒๐ คน<br>๒) ผู้นำชุมชน ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ๙๘ ชุมชน ๑ ละ ๕ คน<br>๓) ผู้นำชุมชน หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ๘ เส้นทาง จำนวน ๓ หมู่บ้าน ๑ ละ ๑๐ คน<br>๔) ผู้นำชุมชน หมู่บ้านท่องเที่ยววัฒนธรรมครบวงจร จำนวน ๓ หมู่บ้าน ๑ ละ ๕ คน โดยผู้รับจ้าง ต้องสนับสนุนค่าอาหาร อาหารว่าง และค่าพาหนะเดินทาง สำหรับผู้ที่เดินทางเข้าร่วมงานทุกคน | ๑     | งาน   | ๓๓๘,๒๕๐    | ๓๓๘,๒๕๐   |
|     | ๒.๓ การออกแบบและการจัดเก็บข้อมูลสถิติ จำนวนผู้เข้าชมงาน   | ๑     | งาน   | ๕,๐๐๐      | ๕,๐๐๐     |
| ๓   | งานระบบไฟฟ้า แสง สี และเสียง  |       |       |            |           |
|     | ๓.๑ ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณพื้นที่ภายนอกอาคารที่จัดงาน ไม่ให้มีจุดมุมอับ มืด พร้อมขุมไฟฟ้าตกแต่ง ให้มีความสว่างเพียงพอ สวยงาม สะดุดตา   | ๑     | งาน   | ๑๕,๐๐๐     | ๑๕,๐๐๐    |
|     | ๓.๒ ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างเวที และไฟแสงสี บริเวณพื้นที่เวทีการจัดงาน   | ๑     | งาน   | ๑๐,๐๐๐     | ๑๐,๐๐๐    |
|     | ๓.๓ ติดตั้งระบบเครื่องขยายเสียง ที่ได้มาตรฐาน สามารถรองรับการแสดงดนตรี การแสดงทางวัฒนธรรมที่มีประสิทธิภาพ สามารถกระจายเสียงได้ชัดเจนเต็มพื้นที่อาคารแสดงสินค้า พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม   | ๑     | งาน   | ๓๐,๐๐๐     | ๓๐,๐๐๐    |
|     | ๓.๔ ขยายเขตและติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาดกำลังไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ KVA พร้อมการวางเสา ทาดสายไฟฟ้าแรงต่ำและการรื้อถอน เพื่อให้สามารถใช้สอยไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ  | ๑     | งาน   | ๑๓๕,๐๐๐    | ๑๓๕,๐๐๐   |
|     | ๓.๕ ค่ากระแสไฟฟ้า ที่ใช้ในการจัดงาน   | ๑     | งาน   | ๕๐,๐๐๐     | ๕๐,๐๐๐    |
|     | ๓.๖ จัดหาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน กรณีกระแสไฟฟ้าขัดข้อง ขนาดกำลังไม่น้อยกว่า ๖๐๐ KVA  | ๑     | งาน   | ๒๐,๐๐๐     | ๒๐,๐๐๐    |
| ๔   | การเปิดตัวเส้นทางท่องเที่ยว/กิจกรรมพิธีเปิด/กิจกรรมบนเวทีการแสดง/กิจกรรมส่งเสริมการขาย/การประกวดความเป็นเลิศ  |       |       |            |           |
|     | ๔.๑ กิจกรรมการเปิดตัวเส้นทางท่องเที่ยว  |       |       |            |           |
|     | ๑) จัด Press Tour สำหรับ Blogger หรือผู้ประกอบการสื่อโฆษณาสังคมออนไลน์ ผู้สื่อข่าวทีวี สิ่งพิมพ์ ผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย โดยผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการอำนวยความสะดวกการเดินทาง อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม นักเล่าเรื่อง ฯลฯ เพื่อเยี่ยมชมและท่องเที่ยว ในพื้นที่หมู่บ้านเป้าหมายก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ วัน  | ๑     | งาน   | ๒๕,๐๐๐     | ๒๕,๐๐๐    |
|     | ๒) จัดทำ Vedeo Presentation หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว จังหวัดบุรีรัมย์ ความยาว ไม่น้อยกว่า ๓ นาที  | ๑     | งาน   | ๓๐,๐๐๐     | ๓๐,๐๐๐    |
|     | ๔.๒ กิจกรรมพิธีเปิดงาน  |       |       |            |           |
|     | ๑) จัดเตรียมอุปกรณ์พิธีเปิดงาน โดยจัดให้มีชุดรับแขก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง   | ๑     | งาน   | ๘,๐๐๐      | ๘,๐๐๐     |

รายละเอียดการกำหนดราคากลาง  
โครงการ ยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม  
กิจกรรม การจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน (D-HOPE)  
หน่วยงานดำเนินการ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

| ที่ | รายการ  | จำนวน | หน่วย | ราคา/หน่วย | จำนวนเงิน |
|-----|---|-------|-------|------------|-----------|
|     | โต๊ะวางอาหารว่าง ไม่น้อยกว่า ๕ ตัว โทเดียวม ๒ ตัว ไมโครโฟน พร้อมทำการตกแต่งให้มี<br>ความสวยงาม  |       |       |            |           |
|     | ๒) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับแขกพิธีเปิดงาน รับลงทะเบียน มอบของที่ระลึก และจัดแขกเข้าที่นั่งรับรอง   | ๑     | งาน   | ๓,๐๐๐      | ๓,๐๐๐     |
|     | ๓) จัดหาพิธีกรดำเนินงานพิธีการ การจัดทำสคริปต์พิธีกร พร้อมการกำกับดูแลพิธีเปิดงาน   | ๒     | คน    | ๕,๐๐๐      | ๑๐,๐๐๐    |
|     | ๔) ค่าจัดแสดงทางวัฒนธรรม ในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด   | ๒     | ชุด   | ๗,๐๐๐      | ๑๔,๐๐๐    |
|     | ๕) ค่าจัดหาทีมมิคพิธีเปิดงานที่มีความน่าสนใจ โดยระบุขั้นตอนวิธีการของทีมมิคพิธีเปิดงาน  | ๑     | งาน   | ๑๐,๐๐๐     | ๑๐,๐๐๐    |
|     | ๖) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงาน   | ๒๐๐   | คน    | ๕๐         | ๑๐,๐๐๐    |
|     | ๗) ค่าของที่ระลึก สำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงาน   | ๒๐๐   | ชิ้น  | ๑๒๐        | ๒๔,๐๐๐    |
|     | ๘) ค่าของที่ระลึกสำหรับมอบประธานในพิธีเปิด  | ๑     | ชิ้น  | ๑,๕๐๐      | ๑,๕๐๐     |
|     | <b>๔.๓ กิจกรรมการแสดงผลงานเวทีในระหว่างการจัดงาน</b>  |       |       |            |           |
|     | ๑) การแสดงทางวัฒนธรรมพื้นถิ่น การแสดงดนตรี/ศิลปินนักร้องที่มีชื่อเสียง ตลอดการจัดงาน<br>วันละ ๒ รอบ ในเวลาเที่ยง ๑ รอบ เป็นการแสดงทางวัฒนธรรมพื้นถิ่น ชว่งเย็น จำนวน<br>๑ รอบ เป็นการแสดงของศิลปิน/นักร้อง ที่มีชื่อเสียง การแสดงไม่น้อยกว่า ๔๐ นาที  | ๕     | วัน   | ๗๐,๐๐๐     | ๓๕๐,๐๐๐   |
|     | <b>๔.๔ กิจกรรมส่งเสริมการขาย</b>  |       |       |            |           |
|     | ๑) จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมบนเวทีและส่งเสริมการขาย ไม่น้อยกว่าวันละ ๑<br>คน โดยให้ดำเนินการกิจกรรมบนเวที ตามกำหนดการ และส่งเสริมการขายอย่างน้อย วันละ ๓ ครั้ง<br>โดยสนับสนุนรางวัลสำหรับการส่งเสริมการขายในแต่ละวันและประชาสัมพันธ์เชิญชวน วันละ<br>๒ ครั้ง เป็นเวลา ๕ วัน | ๕     | วัน   | ๔,๕๐๐      | ๒๒,๕๐๐    |
|     | <b>๔.๕ การจัดการประกวดเพื่อแข่งขันความเป็นเลิศ</b>  |       |       |            |           |
|     | ๑) การประกวดการจัดตกแต่งคูหาของผู้ประกอบการเจ้าของโปรแกรมฯ ดีเด่นในระดับจังหวัด   | ๑     | งาน   | ๑๐,๕๐๐     | ๑๐,๕๐๐    |
|     | ๒) การประกวดผู้ประกอบการเจ้าของโปรแกรมที่มีรายได้เป็นเงินสด จากนักท่องเที่ยวที่ได้ซื้อ<br>โปรแกรมตามแคตตาล็อกและร่วมลงมือปฏิบัติดีเด่น  | ๑     | งาน   | ๒๕,๕๐๐     | ๒๕,๕๐๐    |
|     | ๓) รางวัลผู้ประกอบการเจ้าของโปรแกรมที่ได้คะแนนโหวต จากนักท่องเที่ยวดีเด่น   | ๑     | งาน   | ๑๐,๕๐๐     | ๑๐,๕๐๐    |
|     | ๔) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน สำหรับคณะกรรมการต่าง ๆ เวลา ๕ วัน  | ๒๐    | คน    | ๘๕๐        | ๑๗,๐๐๐    |
|     | ๕) จัดค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการประกวดต่าง ๆ  | ๒๐    | คน    | ๑,๒๐๐      | ๒๔,๐๐๐    |
|     | <b>๕ งานออกแบบและการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์พร้อมติดตั้งและรื้อถอน</b>  |       |       |            |           |
|     | <b>๕.๑ จัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์งาน</b>  |       |       |            |           |
|     | ๑) ค่าจัดทำ ติดตั้งและรื้อถอนป้ายกองโจร ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร   | ๘๐    | ชุด   | ๖๐๐        | ๔๘,๐๐๐    |
|     | <b>๕.๒ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ</b>  |       |       |            |           |
|     | ๑) ผลิตสื่อสปอตรวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง  | ๑     | งาน   | ๑,๐๐๐      | ๑,๐๐๐     |
|     | ๒) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ ผ่านทางสถานีวิทยุไม่น้อยกว่า ๒ สถานี ๑ ละ ๓ ครั้ง/วัน<br>เป็นเวลา ๘ วัน (ก่อนการจัดงาน ๓ วัน ระหว่างการจัดงาน ๕ วัน)  | ๑     | งาน   | ๖,๕๐๐      | ๖,๕๐๐     |
|     | <b>๕.๓ การสร้างช่องทางการประชาสัมพันธ์</b>  |       |       |            |           |
|     | ๑) รถแห่พร้อมป้ายไว้มลติดข้างรถแห่ ประชาสัมพันธ์ ทั้งก่อนและระหว่างการจัดงาน จำนวน<br>๒ คัน ๆ ละ ๘ วัน ๆ ละ ๒ ครั้ง   | ๓     | คัน   | ๔,๘๐๐      | ๑๔,๔๐๐    |
|     | ๒) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Media เช่น ทาง fanpage facebook 'การจัดงานที่มีคน<br>กดไลค์' ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ครั้ง  | ๑     | งาน   | ๕,๐๐๐      | ๕,๐๐๐     |
|     | ๓) การจัดทำ Webpage หรือ Website เพื่อประชาสัมพันธ์โปรแกรมของผู้ประกอบการ<br>ที่ได้จัดทำแคตตาล็อก ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน และทุกวันที่มีการจัดงาน<br>เพื่อให้นักท่องเที่ยว ได้ดำเนินการ ดังนี้  | ๑     | งาน   | ๑๕,๐๐๐     | ๑๕,๐๐๐    |
|     | ๓.๑) ออกคำสั่งซื้อหรือการจองโปรแกรม สำหรับมาร่วมงาน ในห้วงเวลาการจัดงาน   |       |       |            |           |

*(Handwritten signatures and marks)*

รายละเอียดการกำหนดราคากลาง

โครงการ ยกย่องการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม

กิจกรรม การจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน (D-HOPE)

หน่วยงานดำเนินการ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

| ที่ | รายการ  | จำนวน | หน่วย | ราคา/หน่วย | จำนวนเงิน        |
|-----|---|-------|-------|------------|------------------|
|     | ๓.๒) ใช้สำหรับการโหวตเพื่อให้คะแนนความนิยม สำหรับผู้ประกอบการเจ้าของโปรแกรม<br>ทั้งนี้ เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Webpage หรือ Website ให้กับผู้ว่าจ้าง<br>เพื่อกำหนดตัว Admin และมอบหมายให้ชุมชนใช้ขยายผลในการดำเนินงานต่อเนื่อง |       |       |            |                  |
| ๖   | <b>การบริหารจัดการ</b>  |       |       |            |                  |
|     | ๖.๑ ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง พื้นฟูสภาพพื้นที่จัดงานให้มีสภาพเรียบร้อย   | ๑     | งาน   | ๕,๐๐๐      | ๕,๐๐๐            |
|     | ๖.๒ ค่าติดตั้งมิเตอร์และอุปกรณ์จ่ายน้ำประปา หรือจัดหาน้ำประปาและภาชนะรองรับน้ำ<br>ใช้ที่สะอาดได้อย่างเพียงพอตลอดงาน พร้อมระบบการกำจัด ระบายน้ำ ให้สถานที่<br>มีความสะอาด พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น  | ๑     | งาน   | ๕,๐๐๐      | ๕,๐๐๐            |
|     | ๖.๓ จัดหาห้องสุขา พร้อมน้ำใช้เพื่อให้บริการกับผู้ประกอบการ และลูกค้าที่มาใช้บริการ<br>ได้อย่างเพียงพอ โดยแบ่งชาย-หญิง โดยไม่คิดค่าบริการ และมีพนักงานดูแลรักษาความสะอาด   | ๑     | งาน   | ๕,๐๐๐      | ๕,๐๐๐            |
|     | ๖.๔ จัดหาภาชนะสำหรับรองรับขยะ ไม่น้อยกว่า ๕ จุด พร้อมให้มีการจ้างเหมาการขนย้ายขยะ<br>ออกจากบริเวณพื้นที่จัดงานทุกวัน  | ๑     | งาน   | ๗,๐๐๐      | ๗,๐๐๐            |
|     | ๖.๕ จัดจ้างพนักงานรักษาความสะอาด ตลอดเวลาการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ คน/วัน เวลา ๕ วัน  | ๑     | งาน   | ๔,๕๐๐      | ๔,๕๐๐            |
|     | ๖.๖ จัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย อำนวยความสะดวก ตลอดเวลาการจัดงาน ไม่น้อยกว่า<br>๔ คน/วัน เวลา ๕ วัน  | ๑     | งาน   | ๖,๐๐๐      | ๖,๐๐๐            |
|     | ๖.๗ จัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมการแสดงผลและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๔๐ คูหา<br>คูหาละ ๒ ใบ ผู้ประกอบการ OTOP ชุมชนเชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยว ๕๐ คูหา ๆ ๒ ใบ  | ๑๘๐   | ใบ    | ๒๐         | ๓,๖๐๐            |
|     | ๖.๘ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งในพิธีเปิดงาน และภาพนิ่งบรรยากาศงานทั้ง ๕ วัน<br>พร้อมบันทึกลงแผ่น Flash drive จำนวน ๓ ชุด  | ๑     | งาน   | ๓,๒๕๐      | ๓,๒๕๐            |
| ๗   | <b>การประเมินผลการจัดงาน</b>  |       |       |            |                  |
|     | ๗.๑ การสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน วันละ ๕๐ ราย รวม ๒๕๐ ราย<br>และสรุปผลความพึงพอใจ   | ๑     | งาน   | ๑,๕๐๐      | ๑,๕๐๐            |
|     | ๗.๒ การสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการ ๔๐ ราย และสรุปผลความพึงพอใจ  | ๑     | งาน   | ๕๐๐        | ๕๐๐              |
|     | ๗.๓ จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน และแบบสรุปความพึงพอใจในรูปแบบเอกสารและ<br>บันทึกไฟล์งานแบบ Pdf ลงใน DVD และ Flash drive   | ๓     | ชุด   | ๑,๕๐๐      | ๔,๕๐๐            |
|     | <b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>  |       |       |            | <b>๒,๗๐๐,๐๐๐</b> |

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(นายทรงศักดิ์ โอยสวัสดิ์)  
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(จำเอนกสัน วงศ์กุล)  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวประภัสสร ชัยสิทธิ์)  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ โครงการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม กิจกรรมหลัก พัฒนาระดับการท่องเที่ยวเชิง  
ประเพณีวัฒนธรรม (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) กิจกรรมย่อยที่ ๖ สร้างคุณค่าและพัฒนาศักยภาพ  
ผู้ประกอบการเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน : จัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)....บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ .....๕ มิถุนายน ๒๕๖๒.....  
เป็นเงิน..... ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท.....บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี).....บาท  
จำนวน ๗ รายการ
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ งบประมาณกรมการพัฒนาชุมชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
- ๕.๒ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง
- ๕.๓ สืบราคาจากผู้ประกอบการ จำนวน ๓ ราย
- ๕.๓.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทาราเครเอทีพี
- ๕.๓.๒ บริษัท เค.เอส.ริชเชส จำกัด
- ๕.๓.๓ บริษัท เอทีพี ออร์กานไนเซอร์
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- |                              |                                   |               |
|------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| ๖.๑ นายทรงศักดิ์ โอยสวัสดิ์  | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ จำเริญ สัน วงศ์กุล       | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ      | กรรมการ       |
| ๖.๓ นางสาวประภัสสร ชัยสิทธิ์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ      | กรรมการ       |