



ประกาศจังหวัดบุรีรัมย์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว กิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP/SME กิจกรรมย่อย การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP/SME งานคาราวานสินค้า OTOP ของดีบุรีรัมย์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว กิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP/SME กิจกรรมย่อย การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP/SME งานคาราวานสินค้า OTOP ของดีบุรีรัมย์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดบุรีรัมย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐ บาท โดยมีหนังสือรับรองผลงานเดี่ยวต่อ ๑ สัญญาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้ มีฐานะราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://buriram.cdd.go.th/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๖๖๖๕๑๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางบุญยิ่ง เทศน้อย)

พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๘/๒๕๖๒

การจ้างโครงการพัฒนาสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว กิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP/SME
กิจกรรมย่อย การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP/SME งานคาราวานสินค้า OTOP ของดีบุรีรัมย์
ตามประกาศ จังหวัดบุรีรัมย์
ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว กิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP/SME กิจกรรมย่อย การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP/SME งานคาราวานสินค้า OTOP ของดีบุรีรัมย์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ห้องสรรพสินค้าในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑลหรือจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือหรือพื้นที่ที่เหมาะสมที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ เห็นสมควร โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๑.๘ ร่างข้อกำหนดการดำเนินงานและรายละเอียดราคากลาง (OTOP SME)
- ๑.๙ รายละเอียดแนบใบเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐ บาท โดยมีหนังสือรับรองผลงานเดี่ยวต่อ ๑ สัญญาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารการนำเสนองาน ข้อเสนอด้านเทคนิค แบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน สำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF (Portable Document Format)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.sprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการพัฒนาสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว กิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP/SME กิจกรรมย่อย การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP/SME งานคาราวานสินค้า OTOP ของดีบุรีรัมย์

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



หน้าที 1

รายละเอียดราคากลาง

โครงการตามงบประมาณรายจ่ายจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑๒

โครงการส่งเสริมและพัฒนาระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP/SME)

การจัดงานคาราวานสินค้า OTOP ของดีบุรีรัมย์ ประจำปี ๒๕๖๒

ระยะเวลา ๕ วัน ในห้วงเวลา ระหว่างวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ถึง ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

หน่วยงานดำเนินการ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๑	การออกแบบและจัดสร้างคูหาจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งสถานที่				
๑.๑	ออกแบบและติดตั้งคูหาจำหน่ายสินค้า ขนาดหน้ากว้าง ๒.๐๐ เมตร ลึก ๒.๐๐ เมตร พร้อมทำการกัน Partition จำนวน ๓ ด้าน ภายในคูหาจะต้องมีอุปกรณ์ ดังนี้ โต๊ะสำหรับวางสินค้าขนาด ๐.๖๐ x ๑.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๒ หลอด ปลั๊กไฟฟ้าขนาด ๕ แอมป์ ๒ ช่อง ๑ จุด ถึงระยะ ๑ โย ป้ายร้านค้าผู้ประกอบการ จำนวน ๑ ป้าย สำหรับคูหาตรงมุม จัดทำ ๒ ป้าย	๖๕	คูหา	๓,๕๐๐	๒๒๗,๕๐๐
๑.๒	ค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่ในห้างสรรพสินค้า ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร หรือบริเวณชลหรือจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือหรือพื้นที่อื่นที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเห็นเหมาะสม ประกอบด้วย ค่าเช่าพื้นที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่เพื่อจัดงานทั้งหมด เช่น การทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัย เป็นต้น	๔๗๐	ตารางเมตร	๑,๐๐๐	๔๗๐,๐๐๐
๑.๓	ค่าจ้างสร้างเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ เมตร ยาว ๔.๘๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร พร้อมป้ายฉากเวที พร้อมตกแต่งให้สวยงาม สื่อถึงเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมของจังหวัดบุรีรัมย์	๑	งาน	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๑.๔	จัดพื้นที่สำหรับการนั่งรับประทานอาหารและการชมการแสดง แต่ละชุดประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๔ ตัว	๖	ชุด	๕๐๐	๓,๐๐๐
๑.๕	ออกแบบและจัดทำขุมประตู่ทางเข้างานที่มีโครงสร้างแข็งแรง ขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ เมตร	๑	ขุม	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๑.๖	จัดให้มีเต็นท์ที่มีโครงสร้างแข็งแรง ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐ ตารางเมตร หรือจัดเตรียมสถานที่อื่น ๆ สำหรับเป็นพื้นที่ใช้สำหรับปรุงอาหาร ชักล้าง พร้อมอุปกรณ์ใช้สอย	๑	งาน	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๑.๗	จัด OTOP Display บริเวณพื้นที่เวทีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘ ตร.ม.โดยการจัดนิทรรศการสินค้า ผลิตภัณฑ์เด่น ทางภูมิปัญญา ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของจังหวัดบุรีรัมย์ พร้อมตกแต่งให้สวยงาม สะดุดตา น่าสนใจ	๑	งาน	๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐
๑.๘	จัดทำ Landmark เป็นจุดถ่ายภาพ เช็กอิน ที่สื่อถึงอัตลักษณ์หรือภาพทรงพลังของจังหวัดบุรีรัมย์	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๒	งานระบบไฟฟ้า แสง สี และเสียง				
๒.๑	ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างเวที และไฟแสงสี บริเวณพื้นที่เวทีการจัดงาน	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒.๒	ติดตั้งระบบเครื่องขยายเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม สามารถรองรับการแสดงดนตรี การแสดงทางวัฒนธรรมที่มีประสิทธิภาพ สามารถกระจายเสียงได้ชัดเจนเต็มพื้นที่อาคารแสดงสินค้า	๑	งาน	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๓	กิจกรรมพิธีเปิด/กิจกรรมบนเวทีการแสดง/กิจกรรมส่งเสริมการขาย/การจัดเจรจาธุรกิจ				
๓.๑	กิจกรรมพิธีเปิดงาน				
๑)	ค่าจัดเตรียมอุปกรณ์พิธีเปิดงาน โดยจัดให้มีชุดรับแขก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะวางของว่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว และจัดเก้าอี้สำหรับแขกพร้อมผ้าคลุมไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัว โทเดี่ยว ๒ ตัว ไมโครโฟน พร้อมทำการตกแต่งให้มีความสวยงาม	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๒)	ค่าจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับแขกพิธีเปิดงาน รับลงทะเบียน มอบของที่ระลึก และเชิญเข้าที่นั่งรับรอง	๑	งาน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๓)	ค่าจัดพิธีกร การจัดทำสคริปต์พิธีกร พร้อมการกำกับดูแลพิธีเปิดงาน	๒	คน	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๔)	ค่าจัดแสดงทางวัฒนธรรม ในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด	๒	ชุด	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๕)	ค่าจัดทำเกมมิกซ์พิธีเปิดงานที่มีความน่าสนใจ โดยระบุขั้นตอนวิธีการของเกมมิกซ์พิธีเปิดงาน	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๖)	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงาน	๔๐	คน	๕๐	๒,๐๐๐
๗)	ค่าของที่ระลึก สำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงาน	๔๐	ชิ้น	๑๐๐	๔,๐๐๐
๘)	ค่าของที่ระลึกสำหรับผู้ประกอบการในพิธีเปิด	๑	ชิ้น	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๙)	การประสานงานเชิญผู้สื่อข่าว เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย พร้อมเอกสารแนะนำการจัดงานที่ครบถ้วน ชัดเจน	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

หน้า 2

รายละเอียดราคากลาง

โครงการตามงบประมาณรายจ่ายจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

โครงการส่งเสริมและพัฒนาระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP/SME)

การจัดงานคาราวานสินค้า OTOP ของบุรีรัมย์ ประจำปี ๒๕๖๒

ระยะเวลา ๕ วัน ในห้วงเวลา ระหว่างวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ถึง ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

หน่วยงานดำเนินการ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
	๓.๒ กิจกรรมบนเวทีการแสดงระหว่างการจัดงาน				
	๑) ค่ากิจกรรมการแสดงทางวัฒนธรรม การแสดงดนตรี/ศิลปะ/นักร้อง ตลอดการจัดงานทุกวัน วันละ ๒ รอบ ในช่วงเวลาเที่ยง ๑ รอบ เป็นการแสดงของดนตรี /วัฒนธรรมพื้นถิ่น ช่วงเย็น จำนวน ๑ รอบ เป็นการแสดงของศิลปิน/นักร้อง ที่มีชื่อเสียง จัดแสดงไม่น้อยกว่า ๙๐ นาที	๕	วัน	๖๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
	๓.๓ กิจกรรมส่งเสริมการขาย				
	๑) จัดหาพิธีกรภาคสนามที่มีประสบการณ์ส่งเสริมการขาย ไม่น้อยกว่าวันละ ๑ คน ทำการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างน้อย วันละ ๑ ครั้ง ประชาสัมพันธ์เชิงชุมชน วันละ ๒ ครั้ง เวลา ๕ วัน (พิธีกร และรางวัล ส่งเสริมการขาย)	๕	วัน	๖,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	๓.๔ กิจกรรมการเจรจาธุรกิจ (Business Matching)				
	๑) การเตรียมสถานที่ เอกสารและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดกระบวนการและดำเนินการเจรจาธุรกิจ โดยมีผู้ประกอบการและนักธุรกิจ ร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ ราย	๑	งาน	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
	๔ งานออกแบบและการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์พร้อมติดตั้งและรื้อถอน				
	๔.๑ จัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์งาน				
	๑) ค่าจัดทำ ติดตั้งและรื้อถอนป้ายวีง ประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร	๔๐	ป้าย	๗๕๐	๓๐,๐๐๐
	๒) ออกแบบ/ผลิต/ติดตั้ง/รื้อถอน ป้ายไว้นลิขชนิดแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๒.๐๐ เมตร เพื่อติดตั้งในบริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงาน	๖	ป้าย	๑,๕๐๐	๙,๐๐๐
	๓) ออกแบบ/จัดพิมพ์/ติดตั้ง โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาด ๐.๕๐ x ๐.๗๐ เมตร ติดตั้งในป้ายประชาสัมพันธ์ของห้างฯ หรือในลิฟท์ เป็นต้น	๒๐	แผ่น	๒๐๐	๔,๐๐๐
	๔.๒ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ				
	๑) ผลิตสื่อสปอร์ตวิทยุควมยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง พร้อมทำการเผยแพร่ และให้มีการประชาสัมพันธ์ ผ่านทางสถานีวิทยุไม่น้อยกว่า ๓ สถานี ๆ ละ ๓ ครั้ง/วัน เป็นเวลา ๘ วัน (ก่อนการจัดงาน ๓ วัน ระหว่างการจัดงาน ๕ วัน)	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๔.๓ การสร้างช่องทางประชาสัมพันธ์				
	๑) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสถานีโทรทัศน์ ก่อนการจัดงาน จำนวน ๑ ครั้ง ใน ๑ ช่องสถานีที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักของประชาชน เช่น ช่อง ๓,๕,๗,๙,๑๑,ไทยรัฐทีวี, ช่อง ๘ เป็นต้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑	งาน	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
	๒) จัดทำ Banner ใช้ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Media ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง เช่น ทาง Line, facebook ฯลฯ หรือการสร้าง fanpage facebook การจัดงาน	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	๓) ออกแบบ/จัดพิมพ์/แจกจ่าย ใบปลิวข่าวสาร พร้อมการแจกจ่ายเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน	๑,๐๐๐	ฉบับ	๖	๖,๐๐๐
	๕ การบริหารจัดการ				
	๕.๑ จัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมการแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๖๕ คูหา คูหาละ ๒ ใบ รวม ๑๓๐ ใบ	๑๓๐	ใบ	๓๐	๓,๙๐๐
	๕.๒ ค่าพาหนะเดินทางเครื่องบิน ของคณะอนุกรรมการ นตผ. จังหวัดบุรีรัมย์ เดินทาง ไปร่วมในพิธีเปิดการจัดงาน ระหว่างสนามบินบุรีรัมย์ ถึงสนามบินดอนเมือง (ไป - กลับ)	๑๐	คน	๒,๕๐๐	๒๕,๐๐๐
	๕.๓ ค่าจ้างเหมาพาหนะสำหรับการเดินทางของคณะอนุกรรมการ นตผ. จังหวัดบุรีรัมย์ ที่เดินทางเข้าร่วมพิธีเปิดงาน ระหว่างสนามบินดอนเมือง ถึงสถานที่จัดงาน (ไป - กลับ)	๑	งาน	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐
	๕.๔ ค่าอาหารมื้อกลางวัน สำหรับคณะอนุกรรมการ นตผ. จังหวัดบุรีรัมย์ ที่เดินทางมาร่วม การเปิดงาน จำนวน ๑ มื้อ	๑๐	คน	๒๕๐	๒,๕๐๐
	๕.๕ ค่าอาหารมื้อเย็น สำหรับคณะอนุกรรมการ นตผ. จังหวัดบุรีรัมย์ พร้อมแขกที่มาร่วม การเปิดงาน จำนวน ๑ มื้อ	๒๐	คน	๒๕๐	๕,๐๐๐

หน้าที 3

รายละเอียดราคากลาง

โครงการตามงบประมาณรายจ่ายจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑๒

โครงการส่งเสริมและพัฒนาระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP/SME)

การจัดงานคาราวานสินค้า OTOP ของดีบุรีรัมย์ ประจำปี ๒๕๖๒

ระยะเวลา ๕ วัน ในห้วงเวลา ระหว่างวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ถึง ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

หน่วยงานดำเนินการ : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๕.๖	ค่าเช่าที่พักสำหรับคณะอนุกรรมการ นคร. จังหวัดบุรีรัมย์ ที่เดินทางไปร่วมเปิดงาน เป็นเวลา ๑ วัน	๑๐	คน	๗๕๐	๗,๕๐๐
๕.๗	ค่าที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๖๐๐ บาทต่อวัน เวลา ๖ วัน	๑	คน	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐
๕.๘	ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๒๔๐ บาทต่อวัน เวลา ๖ วัน	๑	คน	๑,๔๔๐	๑,๔๔๐
๕.๙	ค่าที่พักสำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๖๐๐ บาทต่อวัน เวลา ๖ วัน	๓	คน	๓,๖๐๐	๑๐,๘๐๐
๕.๑๐	ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๒๔๐ บาทต่อวัน เวลา ๖ วัน	๓	คน	๑,๔๔๐	๔,๓๒๐
๕.๑๑	จัดพาหนะเดินทางของเจ้าหน้าที่ประสานงาน และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง จากจังหวัดบุรีรัมย์ ถึงสถานที่จัดงาน (ไป - กลับ) และจากสถานที่จัดงานถึงที่พักทุกวัน	๑	งาน	๑๒,๔๔๐	๑๒,๔๔๐
๖	การประเมินผลการจัดงาน				
๖.๑	การสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน วันละ ๕๐ ราย รวม ๒๕๐ ราย และสรุปผลความพึงพอใจ	๑	งาน	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๖.๒	การสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการ ๖๕ ราย และจัดทำสรุปความพึงพอใจ	๑	งาน	๕๐๐	๕๐๐
๖.๓	จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารสี พร้อมไฟล์งานเอกสารสรุปผล การดำเนินงานที่ตรงกับเอกสาร และไฟล์รูปภาพ บันทึกในแผ่น DVD และ Flash drive	๓	ชุด	๑,๕๐๐	๔,๕๐๐
					๑,๕๐๐,๐๐๐

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายทรงศักดิ์ โอยสวัสดิ์)
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางนัฐกานต์ ศรีทอง)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวธัญนิต คำเลิศ)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ข้อกำหนดการดำเนินงาน

(Terms of reference : TOR)

โครงการพัฒนาสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว
กิจกรรมหลัก ส่งเสริมและพัฒนายกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP/SME)
การจัดงานคาราวานสินค้า OTOF ของดีบุรีรัมย์ ประจำปี ๒๕๖๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาล ได้ดำเนินงานโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) เพื่อสร้างเศรษฐกิจฐานราก ให้มีความเข้มแข็ง มั่นคง ก้าวไปสู่ประเทศที่มีศักยภาพทางการแข่งขันในระดับสากล โดยสนับสนุนการดำเนินงาน ด้านองค์ความรู้ เทคโนโลยี ทุน บริหารจัดการ เชื่อมโยงสินค้าจากชุมชนไปสู่ตลาดทั้งภายในและต่างประเทศ กรมการพัฒนาชุมชนมีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้มีความมั่นคง โดยส่งเสริมกระบวนการ เรียนรู้ การพัฒนาอาชีพ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการสร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่ ชุมชน และการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOF ให้มีความสามารถในการแข่งขันทั้งตลาดภายในและ ต่างประเทศได้

จังหวัดบุรีรัมย์ ได้สนับสนุนให้ประชาชนมีการรวมกลุ่มผลิตสินค้า OTOF/SME จำนวนกว่า ๒,๐๐๐ ราย มี ผลิตภัณฑ์จำนวนกว่า ๕,๐๐๐ ผลิตภัณฑ์ สร้างรายได้ให้ประชาชน จำนวนปีละกว่า ๑,๐๐๐ ล้านบาท แต่ผลิตภัณฑ์ ส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีศักยภาพคุณภาพในระดับพื้นฐาน จำนวนกว่าร้อยละ ๖๐ ซึ่งยังไม่พร้อมในการแข่งขันใน ตลาดระดับอาเซียนและในระดับตลาดสากล ส่วนสินค้าในระดับพรีเมียม สินค้าเพื่อการส่งออกและสินค้าที่เป็นอัตลักษณ์เฉพาะของบุรีรัมย์ยังมีอยู่น้อย

ดังนั้น จังหวัดบุรีรัมย์ จึงได้ดำเนินการพัฒนายกระดับผลิตภัณฑ์ OTOF/SME ให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้นและ เสริมสร้างช่องทางการตลาดให้กับผู้ประกอบการที่หลากหลายทั้งในพื้นที่จังหวัดและตลาดในต่างจังหวัด โดยจัด ดำเนินงานโครงการ พัฒนาสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว กิจกรรมหลัก ส่งเสริมและพัฒนายกระดับ ผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP/SME) : การจัดงานคาราวานสินค้า OTOF ของดีบุรีรัมย์ ประจำปี ๒๕๖๒

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเพื่อทำการพัฒนายกระดับผลิตภัณฑ์สินค้า OTOF และ SME ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่สูงขึ้น
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ได้มีช่องทางการตลาด และการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์กับผู้บริโภคทั้งภายในจังหวัดและต่างจังหวัด
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการสามารถสร้างรายได้ให้กับครัวเรือนและชุมชน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๑) ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOF ในจังหวัดบุรีรัมย์และเครือข่าย จำนวน ๖๕ ราย
- ๒) หน่วยงานภาคี เครือข่าย OTOF และแขกที่รับเชิญเข้าร่วมการจัดงาน

๔. กำหนดระยะเวลาและพื้นที่ในการจัดงาน

กำหนดการดำเนินงาน เป็นเวลา ๕ วัน ในห้วงเวลาระหว่างวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ถึง วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ในสถานที่ห้างสรรพสินค้าในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑลหรือจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือหรือพื้นที่ที่ เหมาะสมที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ เห็นสมควร

 ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

๕. รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน

โดยการจ้างเหมาผู้รับจ้างดำเนินงาน โดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E- Bidding)

๖. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการพัฒนาสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว กิจกรรมหลัก ส่งเสริมและพัฒนา
ยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP/SME) : การจัดงานคาราวานสินค้า OTOP ของดีบุรีรัมย์ ประจำปี ๒๕๖๒
ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานในขอบเขต ดังนี้

๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอ แนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) แนวทาง ขั้นตอน
กระบวนการดำเนินงาน การนำเสนอจัดวางองค์ประกอบงาน การจัดวางแผนผังการจัดงาน (Lay Out : Floor Plan)
ให้สอดคล้องกับลักษณะงาน กิจกรรมภายในงาน โดยคำนึงความสะดวกในการบริหารจัดการ การจัดกิจกรรม
ภายในงาน การเข้าชมงานของประชาชนให้มีความสวยงามและนำเสนออัตลักษณ์ความเป็นบุรีรัมย์ โดยนำเสนอ
รูปแบบรายละเอียดและแผนภาพ (Perspective : Front, Side and Bird-Eye Views) ให้มีมุมมองได้ชัดเจน ทุก
โชนพื้นที่ พร้อมกำหนดแผนการดำเนินงาน (Action Plan) สำหรับการจัดงานโดยละเอียด เพื่อให้คณะกรรมการได้
พิจารณาให้ความเห็นชอบ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม รายละเอียดขอบเขตงาน ประกอบด้วย

๖.๒ การออกแบบและจัดสร้างคูหาจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งสถานที่ ดังนี้

๖.๒.๑ ออกแบบและติดตั้งคูหาจำหน่ายสินค้า ขนาดหน้ากว้าง ๒.๐๐ เมตร ลึก ๒.๐๐ เมตร พร้อม
ทำการกั้น Partition จำนวน ๓ ด้าน ภายในคูหาจะต้องมีอุปกรณ์ ดังนี้ โต๊ะสำหรับวาง สินค้าขนาด ๐.๖๐ x ๑.๘๐
เมตร จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว หลอดไฟฟ้าส่องสว่างจำนวน ๒ หลอด ปลั๊กไฟฟ้าขนาด ๕ แอมป์ ๒ ช่อง
๑ จุด ถึงขยะ ๑ ใบ ป้ายร้านค้า ผู้ประกอบการ จำนวน ๑ ป้าย สำหรับคูหาตรงมุม จัดทำ ๒ ป้าย จำนวนทั้งสิ้น
๖๕ คูหา

๖.๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอความพร้อมในการประสานงานและติดต่อขอเช่าพื้นที่ใน
ห้างสรรพสินค้า ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑลหรือจังหวัดในภาคตะวันออกหรือพื้นที่อื่นที่สำนักงาน-
พัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์เห็นสมควร สำหรับการใช้สอยจัดงานภายในห้วงเวลาที่กำหนด ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า
๔๗๐ ตารางเมตร พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าเช่าพื้นที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าสาธารณูปโภค และ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการใช้พื้นที่เพื่อจัดงานทั้งหมด เช่น การทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัย
 เป็นต้น

๖.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดสร้างเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ เมตร ยาว ๔.๘๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า
๐.๖๐ เมตร พร้อมป้ายฉากเวที พร้อมตกแต่งให้สวยงาม สื่อถึงเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมของจังหวัดบุรีรัมย์

๖.๒.๔ จัดพื้นที่สำหรับการนั่งรับประทานอาหารและการชมการแสดง แต่ละชุดประกอบด้วย โต๊ะ ๑
ตัว เก้าอี้ ๔ ตัว จำนวน ๖ ชุด

๖.๒.๕ ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างานที่มีโครงสร้างแข็งแรง ขนาดความกว้าง ไม่น้อยกว่า ๓
เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ เมตร จำนวน ๑ ซุ้ม

๖.๒.๖ จัดให้มีเต็นท์ที่มีโครงสร้างแข็งแรง ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐ ตารางเมตร หรือจัดเตรียม
สถานที่อื่น ๆ สำหรับเป็นพื้นที่ใช้สำหรับปรุงอาหาร ซักล้าง พร้อมอุปกรณ์ใช้สอย

๖.๒.๗ การจัด OTOP Display เพื่อให้เป็นพื้นที่ Landmark โดยการจัดนิทรรศการ สินค้า ผลิตภัณฑ์
เด่น ทางภูมิปัญญา ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของจังหวัดบุรีรัมย์ ขนาดพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๘ ตร.ม. พร้อมตกแต่งให้
สวยงาม สะดุดตา น่าสนใจ

๖.๒.๘ จัดทำ Landmark เป็นจุดถ่ายภาพ เช็คอิน ที่สื่อถึงอัตลักษณ์หรือภาพทรงพลังของจังหวัด
บุรีรัมย์

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

๖.๓ งานระบบไฟฟ้า แสง สี และเสียง

๖.๓.๑ ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างเวที และไฟแสงสี บริเวณพื้นที่เวทีการจัดงาน

๖.๓.๒ ติดตั้งระบบเครื่องขยายเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม สามารถรองรับการแสดงดนตรี การแสดงทางวัฒนธรรมที่มีประสิทธิภาพ สามารถกระจายเสียงได้ชัดเจนเต็มพื้นที่อาคารแสดงสินค้า

๖.๔ กิจกรรมพิธีเปิด/กิจกรรมบนเวทีการแสดง/กิจกรรมส่งเสริมการขาย/การจัดเจรจาธุรกิจ

๖.๔.๑ กิจกรรมพิธีเปิดงาน

๑) จัดเตรียมอุปกรณ์พิธีเปิดงาน โดยจัดให้มีชุดรับแขก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะของว่าง ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว และจัดเก้าอี้สำหรับแขกพร้อมผ้าคลุมไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัว โฟเดียม ๒ ตัว ไมโครโฟนพร้อมทำการตกแต่งให้มีความสวยงาม

๒) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับแขกพิธีเปิดงาน รับลงทะเบียน มอบของที่ระลึก และจัดแขกเข้าที่นั่งรับรอง

๓) จัดพิธีกร จำนวน ๒ คน การจัดทำสคริปต์พิธีกร พร้อมการกำกับดูแลพิธีเปิดงานให้เรียบร้อย

๔) จัดแสดงทางวัฒนธรรม ในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๕) จัดหาгимมิกพิธีเปิดงานที่มีความน่าสนใจ โดยระบุขั้นตอนวิธีการของгимมิกพิธีเปิดงาน

๖) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงาน จำนวน ๔๐ คน

๗) จัดของที่ระลึก สำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงาน จำนวน ๔๐ ชิ้น

๘) จัดของที่ระลึกสำหรับมอบประธานในพิธีเปิด จำนวน ๑ ชิ้น

๙) การประสานงานเชิญผู้สื่อข่าว เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย พร้อมเอกสาร press kit แนะนำการจัดงานที่ครบถ้วน ชัดเจน

๖.๔.๒ กิจกรรมบนเวทีการแสดงระหว่างการจัดงาน

๑) จัดกิจกรรมการแสดงทางวัฒนธรรม การแสดงดนตรี/ศิลปินนักร้อง ตลอดการจัดงานทุกวัน วันละ ๒ รอบ ในเวลาเที่ยง ๑ รอบ เป็นการแสดงของดนตรีหรือวัฒนธรรมพื้นถิ่น ช่วงเย็น จำนวน ๑ รอบ เป็นการแสดงของศิลปิน/นักร้อง ที่มีชื่อเสียง แต่ละรอบจัดแสดงไม่น้อยกว่า ๔๐ นาที

๖.๔.๓ กิจกรรมส่งเสริมการขาย

๑) จัดหาพิธีกรภาคสนามที่มีประสบการณ์ส่งเสริมการขาย ไม่น้อยกว่าวันละ ๑ คน ประชาสัมพันธ์เชิญชวน วันละ ๒ ครั้ง และจัดหาของรางวัลเพื่อทำกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างน้อย วันละ ๑ ครั้ง เป็นเวลา ๕ วัน

๖.๔.๔ กิจกรรมการเจรจาธุรกิจ (Business Matching)

๑) การเตรียมสถานที่ เอกสารและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดกระบวนการและดำเนินการเจรจาธุรกิจ โดยมีผู้ประกอบการและนักธุรกิจ ร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ ราย

๖.๕ งานออกแบบและการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์พร้อมติดตั้งและรื้อถอน

๖.๕.๑ จัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์งาน

๑) ค่าจัดทำ ติดตั้งและรื้อถอนป้ายวิ่ง ประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๔๐ ชุด

๒) ออกแบบ/ผลิต/ติดตั้ง/รื้อถอน ป้ายไว้นิสชนิดแขวน ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๖.๐๐ เมตร เพื่อติดตั้งในบริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงาน จำนวน ๖ ป้าย

๓) ออกแบบ/จัดพิมพ์/ติดตั้ง โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาด ๐.๕๐ x ๐.๗๐ เมตร ติดตั้งในป้ายประชาสัมพันธ์ของห้างฯ หรือในลิฟท์ เป็นต้น จำนวน ๒๐ แผ่น

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

๖.๕.๒ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ

๑) ผลิตสื่อสปอร์ตวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง พร้อมทำการเผยแพร่ และให้มีการประชาสัมพันธ์ ผ่านทางสถานีวิทยุไม่น้อยกว่า ๓ สถานี ๆ ละ ๓ ครั้ง/วัน เป็นเวลา ๘ วัน (ก่อนการจัดงาน ๓ วัน ระหว่างการจัดงาน ๕ วัน)

๖.๕.๓ การสร้างช่องทางการประชาสัมพันธ์

๑) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสถานีโทรทัศน์ ก่อนหรือระหว่างการจัดงาน อย่างน้อย จำนวน ๑ ครั้ง ใน ๑ ช่องสถานีที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักของประชาชน เช่น ช่อง ๓,๕,๗,๙,๑๑ ไทยรัฐทีวี หรือ ช่อง ๘ เป็นต้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

๒) จัดทำ Banner ใช้ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Media ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง เช่น ทาง Line, facebook ฯลฯ หรือการสร้าง fanpage facebook เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน

๓) ออกแบบ/จัดพิมพ์/แจกจ่าย ใบปลิวข่าวสาร ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ในบริเวณสถานที่จัดงาน ก่อนวันดำเนินการไม่น้อยกว่า ๕ วัน และระหว่างที่มีการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ใบ

๖.๖ การบริหารจัดการ

๖.๖.๑ จัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมการแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๖๕ คูหา คูหาละ ๒ ใบ รวม ๑๓๐ ใบ

๖.๖.๒ จัดพาหนะเดินทางโดยเครื่องบิน ของคณะอนุกรรมการฯ นตผ.จังหวัด เดินทางไป ร่วมในพิธีเปิดการจัดงาน ระหว่างสนามบินบุรีรัมย์ ถึงสนามบินดอนเมือง (ไป - กลับ) จำนวน ๑๐ คน

๖.๖.๓ จัดจ้างพาหนะสำหรับการเดินทาง ของคณะอนุกรรมการฯ นตผ.จังหวัด ที่เดินทางไปร่วมพิธีเปิดงาน ระหว่างสนามบินดอนเมือง ถึงสถานที่จัดงาน (ไป - กลับ)

๖.๖.๔ ค่าอาหารมื้อกลางวัน สำหรับคณะอนุกรรมการฯ นตผ. จังหวัดบุรีรัมย์ ที่เดินทางมาร่วม การเปิดงาน จำนวน ๑๐ คน จำนวน ๑ มื้อ

๖.๖.๕ ค่าอาหารมื้อเย็น สำหรับคณะอนุกรรมการฯ นตผ. จังหวัดบุรีรัมย์ พร้อมแขกที่มาร่วม การเปิดงาน จำนวน ๒๐ คน จำนวน ๑ มื้อ

๖.๖.๖ จัดที่พักสำหรับคณะอนุกรรมการฯ นตผ. จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๑๐ คน ๆ ละ ๗๕๐ บาท ต่อคนต่อวัน เวลา ๑ วัน

๖.๖.๗ จัดที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๖๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน เวลา ๖ วัน

๖.๖.๘ จัดเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๒๔๐ บาท ต่อคนต่อวัน เวลา ๖ วัน

๖.๖.๙ จัดที่พักสำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๖๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน เวลา ๖ วัน

๖.๖.๑๐ ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๒๔๐ บาทต่อคน ต่อวัน เวลา ๖ วัน

๖.๖.๑๑ จัดพาหนะเดินทางของเจ้าหน้าที่ประสานงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จากจังหวัดบุรีรัมย์ ถึงสถานที่จัดงาน (ไป - กลับ) และจากสถานที่จัดงานถึงที่พักทุกวัน

๖.๗ การประเมินผลการจัดงาน

๖.๗.๑ การสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน วันละ ๕๐ ราย รวม ๒๕๐ ราย และสรุปผลความพึงพอใจ

 ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

๖.๗.๒ การสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการ ๖๕ ราย และจัดทำสรุปความพึงพอใจ
๖.๗.๓ จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารสี และบันทึกลงเนื้อหาที่ตรงกับ
เอกสาร รวมทั้งจัดทำไฟล์ภาพต่าง ๆ ลงแผ่น DVD หรือ Flashdrive จำนวน ๕ ชุด

๗.วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

วงประมาณโครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ วงเงินงบประมาณ
๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา จังหวัดบุรีรัมย์ ดำเนินการคัดเลือกผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตาม
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยพิจารณาให้น้ำหนักคะแนนตามปัจจัยหลัก จำนวน ๒ ปัจจัย รวม
๒๐๐ คะแนน คำน้ำหนัก ร้อยละ ๑๐๐ ประกอบด้วย

๘.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักให้เท่ากับ ร้อยละ ๔๐

๘.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๖๐ โดยมี
เกณฑ์พิจารณา ดังนี้

๘.๒.๑ แนวคิดในการออกแบบและการกำหนดรูปแบบ (Theme) การจัดงานที่เสนอสอดคล้องกับ
วัตถุประสงค์ของงานและมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๑) ความสำเร็จในการประสานงานและติดต่อการใช้พื้นที่ในห้างสรรพสินค้า การออกแบบ
งาน การจัดสร้างคูหา การตกแต่งสถานที่ งานระบบไฟฟ้า ๓๐ คะแนน

๒) การจัดกิจกรรมพิธีเปิดงาน การจัดแสดงตลอดการจัดงาน และการส่งเสริมการขาย
๒๐ คะแนน

๓) การประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ ๑๐ คะแนน

๔) การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ๑๐ คะแนน

๘.๒.๒ ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการที่แสดง
ขั้นตอนการปฏิบัติชัดเจน ความพร้อมเครื่องมือ อุปกรณ์ บุคลากร ระยะเวลาดำเนินงาน ประวัติและผลงานของผู้
เสนอราคา ๒๐ คะแนน

๘.๒.๓ ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ที่เป็นประโยชน์ต่อทาง
ราชการ ๑๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ชนะที่ได้รับการคัดเลือกจากการเสนอราคา จะต้องผ่านหลักเกณฑ์ข้างต้นได้คะแนนรวม
ตามข้อ ๑) - ๓) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมด ตาม ๘.๑ และ ๘.๒ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐

๙.คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๙.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีความสามารถทางกฎหมาย

๙.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

๙.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๕ ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง รวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้ที่มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๖ ผู้เสนอราคามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๙.๘ ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดบุรีรัมย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙.๙ ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)

๙.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐ บาท โดยมีหนังสือรับรองจากผู้ว่าจ้างผลงานเดี่ยวต่อ ๑ สัญญาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ

๑๐. การยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการอัปโหลดแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ แลเอกสารการนำเสนองาน ที่ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว

๑๐.๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารการนำเสนองาน ข้อเสนอด้านเทคนิค แบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน สำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภทไฟล์ PDF (Portable Document Format) โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของ PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่หน่วยงานของรัฐผ่านระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑๐.๓ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ เด็ดขาด

๑๑. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานจ้างครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว ตามองค์ประกอบ ดังนี้

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วน ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด ประกอบด้วย

๑๑.๑.๑ ภาพถ่ายหรือวีดิทัศน์ การดำเนินกิจกรรมภายในงาน ตามลำดับเหตุการณ์ที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน บรรยายภาพการดำเนินกิจกรรม โดยแสดงรูปภาพและเอกสารประกอบตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง ในรูปแบบเอกสารและรูปแบบซีดีหรือดีวีดี

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

๑๑.๑.๒ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ความพึงพอใจของผู้เข้าชมงานและผู้เข้าร่วมงาน พร้อมเอกสารการประเมินผลฉบับจริง

๑๑.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการชำระค่าใช้จ่าย ค่าสาธารณูปโภค ที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมประกอบในหลักฐานในการขอเบิกจ่ายเงินจากจังหวัดด้วย

๑๑.๑.๔ ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำ/ปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่สถานที่จัดงาน ให้กลับเข้าสู่สภาพเดิมเรียบร้อย

๑๒. การปรับและลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตงานและวิธีการดำเนินงานได้ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับหรือลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาของผู้รับจ้างได้ให้บริการจริง

๑๓. ความรับผิดชอบและข้อปฏิบัติอื่น ๆ

๑๓.๑ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้ดำเนินงานจะต้องประชุมร่วมในคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อรายงานความก้าวหน้า รับคำแนะนำ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๑๓.๒ การติดตั้งและรื้อถอนวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับกิจกรรมที่กำหนด พร้อมทั้งปรับปรุงพื้นที่ให้ดังเดิมตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้างและผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่ รวมทั้งรับผิดชอบต่อกรณีเกิดความเสียหายใด ๆ จากการก่อสร้าง รื้อถอน หรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้าง ได้มีผลกระทบต่อบุคคลทรัพย์สินของผู้ที่เข้าร่วมในการจัดงาน ตลอดจนค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่ารักษาความสะอาด ค่ารักษาความปลอดภัย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ที่เกิดขึ้นในการจัดงาน

๑๓.๓ รับผิดชอบต่อความชำรุดบกพร่องระหว่างการจัดงาน หากมีสิ่งบกพร่อง เสียหาย ในการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า การตกแต่งสถานที่ ต้องดำเนินการแก้ไขทันที ที่ได้รับการแจ้งให้แก้ไข หรือทันทีที่ตรวจพบสิ่งบกพร่องหรือสิ่งที่เสียหาย

๑๓.๔ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการทันท่วงที เพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว จำต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๔.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของจังหวัดบุรีรัมย์ ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ ในการยกเลิกข้อตกลง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น เอกสาร/ข้อมูล/ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวม ทั้งในรูปของเอกสารและหรือซีดีหรือดีวีดี รวมทั้งผลการจัดงาน ข้อมูลเชิงวิชาการ ผลลัพธ์อื่นจะพึงเกิดขึ้นเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

๑๔.๒ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญาคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๔.๓ จังหวัดฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเลยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษ ผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่งานนั้นไม่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก

หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาขายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัดจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคาขายนั้น

๑๔.๔. ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคาขายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง เป็นธรรม จังหวัดมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกรายดังกล่าวออก และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาขายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้ หากผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคา ดังกล่าวได้

๑๔.๕ คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมด ก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคา จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆไม่ได้รวมทั้ง คณะกรรมการฯ อาจจะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตเช่นการเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๕. ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงานโครงการ/สถานที่ติดต่อ

๑๕.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางบุญยิ่ง เทศน้อย พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ โทร ๐๘ ๔๘๗๔ ๐๖๓๔

๑๕.๒ ผู้ประสานงาน

๑) นายกรองศักดิ์ โอยสวัสดิ์ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน โทร ๐๘ ๑๘๒๑ ๒๙๖๒

๒) นางนัฐกานต์ ศรีทอง ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน โทร ๐๙ ๕๕๖๑ ๐๔๖๔

๑๕.๓ สถานที่ติดต่อ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ เขากระโดง ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ , ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๓

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายกรองศักดิ์ โอยสวัสดิ์)
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางนัฐกานต์ ศรีทอง)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวธัญชนิต คำเลิศ)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว กิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์
OTOP/SME กิจกรรมย่อย การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTO/SME งานคาราวานสินค้า
OTOP ของดีบุรีรัมย์
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)...บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ณ วันที่๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒.....
เป็นเงิน..... ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท.....บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี).....บาท
จำนวน ๖ รายการ
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ งบประมาณรายจ่ายจังหวัดบุรีรัมย์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
- ๕.๒ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง
- ๕.๓ สืบราคาจากผู้ประกอบการ จำนวน ๓ ราย
- ๕.๓.๑ บริษัท เค.เอ.ริชเชส จำกัด
- ๕.๓.๒ หจก.อามสุรินทร์
- ๕.๓.๓ หจก.เอทีพี ออแกไนเซอร์
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- | | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|---------------|
| ๖.๑ นายทรงศักดิ์ โอยสวัสดิ์ | หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางนัฐกานต์ ศรีทอง | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | กรรมการ |
| ๖.๓ นางสาวธัญชนิต คำเลิศ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | กรรมการ |