



ที่ บร ๐๐๑๙/๑๔๕๓๒

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์  
๑๑๕๙ เขากระโดง  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน นายอำเภอแคนดง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๕๙๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒  
๒. แนวทางการจัดทำเอกสารผลงานประกอบการประเมินฯ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่งแต่งตั้งนางกุหลาบ งามเลิศ ตำแหน่งพัฒนาการอำเภอแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์ ย้ายไปดำรงตำแหน่งรักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี โดยให้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ในการนี้ จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอให้อำเภอแฉ่งนางกุหลาบ งามเลิศ ตำแหน่งพัฒนาการอำเภอแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์ ทราบ พร้อมทั้งให้มอบหมายการทำงานในหน้าที่ให้เรียบร้อย และเดินทางไปรับหนังสือที่จังหวัดเพื่อไปรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ต่อไป ทั้งนี้ให้จัดทำเอกสารผลงานส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เดินทางไปรายงานตัวสังกัดใหม่ที่ได้รับแต่งตั้ง (ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิจิตร บุญทัน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๓



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔



คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน  
ที่ 590 /2562  
เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 ที่ นร 1006/ว 7 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2552 และประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2562 เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินและผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับราชการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จึงให้ผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับราชการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ (พัฒนาการอำเภอ) ลำดับที่ 1 - 54 รักษาการแทนพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ) จำนวน 54 ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

(นายนิสิต จันทร์สมวงศ์)  
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

สํานาถูกต้อง

(นางสาวสุชนันท์ ศรีสมวงศ์)  
หัวหน้ากลุ่มงานบรรณสาร

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  
 ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ให้รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ)  
 เพื่อจัดทำเอกสารผลงานประเมินเลื่อนฯ จำนวน 54 ราย  
 ตามคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ 590 /2562 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ.2562 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 30 กรกฎาคม 2562  
 โดยกำหนดให้ผู้ได้รับแต่งตั้งรายงานตัวปฏิบัติราชการตามคำสั่งในวันที่ 30 กรกฎาคม 2562

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง /สังกัดเดิม	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัดที่รักษาราชการแทน	เลขที่ ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นางลำพา สุขเกษม หน.ผ.อำนวยการ (นจก.ชก.) จ.สุโขทัย	5944	พอ.นครไทย (นว.พช.ชพ) จ.พิษณุโลก	5776	
2	นางมาลินี เมตตันตคุปต์ นว.พช.ชก. (ผช.) กง.สารสนเทศฯ จ.ขอนแก่น	3474	พอ.ชัยบาดาล (นว.พช.ชพ.) จ.ลพบุรี	1024	
3	นางปาริชาติ สุรบถวัติวงศ์ นทบ.ชก. (ผช.) วิทยาลัยการพัฒนารัฐวิชน สถาบันการพัฒนารัฐวิชน	158	พอ.บ้านแพรก (นว.พช.ชพ.) จ.พระนครศรีอยุธยา	1243	
4	นางสาวจันทวรรณ อินทรไชยา พอ.วังยาง (นว.พช.ชก.) จ.นครพนม	3869	พอ.ไชโย (นว.พช.ชพ.) จ.อ่างทอง	1421	
5	นางปริยานุช สาลิกา หน.ผ.อำนวยการ (นจก.ชก.) จ.พระนครศรีอยุธยา	1083	พอ.นครหลวง (นว.พช.ชพ.) จ.พระนครศรีอยุธยา	1117	
6	นายเอกชัย ว่องไว พอ.ทรายมูล (นว.พช.ชก.) จ.ยโสธร	2553	พอ.วัฒนานคร (นว.พช.ชพ.) จ.สระแก้ว	1862	
7	นางเยาวรัตน์ พันธุ์ทอง พอ.ทองแสนขัน (นว.พช.ชก.) จ.อุดรดิษฐ์	5372	พอ.หนองบัว (นว.พช.ชพ.) จ.นครสวรรค์	5578	
8	นางยินดี บุญเคชพิทักษ์ นว.พช.ชก. (ผช.) กง.ส่งเสริมฯ จ.ภูเก็ต	7052	พอ.บาเจาะ (นว.พช.ชพ.) จ.นราธิวาส	7438	
9	นายธนา พิพิธกุล พอ.ลำทะเมนชัย (นว.พช.ชก.) จ.นครราชสีมา	2256	พอ.บางบ่อ (นว.พช.ชพ.) จ.สมุทรปราการ	1979	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง /สังกัดเดิม	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัดที่รักษาราชการแทน	เลขที่ ตำแหน่ง	หมายเหตุ
10	นางนิตยา พลเยี่ยม นว.ชพ.ชก. (ผช.) กง.สงเสริมฯ จ.ร้อยเอ็ด	2585	พอ.บ้านไร่ (นว.พช.ชพ.) จ.อุทัยธานี	6062	
11	นางไพลิน ชาวแปลก พอ.ป่าต้ว (นว.พช.ชก.) จ.ยโสธร	2558	พอ.กบินทร์บุรี (นว.พช.ชพ.) จ.ปราจีนบุรี	1792	
12	นายเชิดทวี สูงสุมาลย์ พอ.หนองแสง (นว.พช.ชก.) จ.อุดรธานี	4422	พอ.คลองหลวง (นว.พช.ชพ.) จ.ปทุมธานี	962	
13	นายเมธาพัฒน์ วงษ์ป่า นจก.ชก. (ผช.) กง.สวัสดิการ สำนักงานเลขาธิการกรม	35	พอ.ด่านช้าง (นว.พช.ชพ.) จ.สุพรรณบุรี	6550	
14	นางกุหลาบ งามเลิศ พอ.แคนดง (นว.พช.ชก.) จ.บุรีรัมย์	2430	พอ.สามโคก (นว.พช.ชพ.) จ.ปทุมธานี	953	
15	นายบรรลุเศรษฐ์ พึ่งงาม นว.พช.ชก. (ผช.) กง.สารสนเทศฯ จ.ลพบุรี	979	พอ.บ้านหมี่ (นว.พช.ชพ.) จ.ลพบุรี	1057	
16	นายสุริยัน สิริคณ พอ.ค้อวัง (นว.พช.ชก.) จ.ยโสธร	2563	พอ.เฉลิมพระเกียรติ (นว.พช.ชพ.) จ.สระบุรี	1334	
17	นางสาวธัญญ์วรัตน์ หมุนศรี พอ.กงหรา (นว.พช.ชก.) จ.พัทลุง	7605	พอ.จะนะ (นว.พช.ชพ.) จ.นราธิวาส	7447	
18	นายปลวัชร วรรณจงคำ พอ.โคกโพธิ์ไชย (นว.พช.ชก.) จ.ขอนแก่น	3647	พอ.ท่าม่วง (นว.พช.ชพ.) จ.กาญจนบุรี	6238	
19	นางนัยนันท์ ชูสกุลนิติสิทธิ์ นว.พช.ชก. (ผช.) กง.สารสนเทศฯ จ.อุดรธานี	5332	พอ.แม่ใจ (นว.พช.ชพ.) จ.พะเยา	5012	
20	นายเจษฎา ธิติเวสส์ พอ.ปราณบุรี (นว.พช.ชก.) จ.ประจวบคีรีขันธ์	6318	พอ.บ้านโป่ง (นว.พช.ชพ.) จ.ราชบุรี	6463	





**แนวทางการจัดทำเอกสารผลงานประกอบการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับ  
ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน**

.....  
ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้รักษาราชการแทนในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ) และรักษาราชการในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบัญชี) ในสังกัดต่างๆ เพื่อจัดทำผลงานประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นั้น

เพื่อให้การจัดทำเอกสารผลงานประกอบการประเมินผลงานดังกล่าว เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ และที่ อ.ก.พ.กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดในประกาศลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงได้กำหนดแนวทางการจัดทำเอกสารผลงานประกอบการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้

**๑. ผลงานที่ส่งประเมิน**

ผลงานที่ส่งประเมิน จำนวน ๔ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม และสำเนา ๓ เล่ม) ประกอบด้วย ผลงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและข้อเสนอ แนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน ตามที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการประเมินบุคคล ผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คือ

ส่วนที่ ๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอ แนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน

ทั้งนี้ ให้บันทึกเอกสารผลงานที่ส่งประเมินฉบับจริง เป็นเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ลงแผ่น ซีดี จำนวน ๑ แผ่น ต่อ ๑ คน ส่งมาด้วย

**๒. เงื่อนไขและลักษณะของผลงานที่ส่งประเมิน**

ผลงานที่นำมาประเมินต้องประกอบด้วย

**๒.๑ เงื่อนไขของผลงาน**

(๑) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมิน ๑ ระดับ ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี


(๒) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรหรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

(๓) ผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

**๒.๒ ลักษณะของผลงาน**

(๑) ขอบเขตของผลงาน เป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และแนวคิดหรือแผนงานที่จะดำเนินการในอนาคต

(๒) คุณภาพของผลงาน มีคุณภาพของผลงานดีมาก

 / (๓) ความยุ่งยาก...

(๓) ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากมากเป็นพิเศษ จำเป็นต้องมีการตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติเป็นประจำ

(๔) ประโยชน์ของผลงาน เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือในงานวิชาชีพในระดับสูงมาก หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูงมากพิเศษ เป็นที่ยอมรับในระดับกองหรือระดับกรม หรือวงกรวิชาการหรือวิชาชีพด้านนั้นๆ

(๕) ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์ มีความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เป็นที่ยอมรับในระดับกองหรือระดับกรม หรือวงกรวิชาการหรือวิชาชีพด้านนั้นๆ

### ๓. แนวทางการจัดทำผลงาน

#### ๓.๑ เนื้อหาของผลงาน

ส่วนที่ ๑ ผลงานหรือผลสำเร็จของงานให้นำผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่จัดทำในรูปแบบ แผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ตามเค้าโครงเอกสารผลงานที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการประเมินบุคคล ผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มาจัดทำเป็นเอกสารฉบับสมบูรณ์ โดยมีองค์ประกอบหรือหัวข้อเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้ากระดาษ A๔ ดังนี้

- ๑) ชื่อผลงาน
- ๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ
- ๓) ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
- ๔) สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ
- ๕) ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
- ๖) ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

๗) ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

๘) การนำไปใช้ประโยชน์

๙) ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

๑๐) ข้อเสนอแนะ

๑๑) เอกสารอ้างอิงประกอบแนบท้ายเนื้อหาผลงาน (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอ แนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ให้นำข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางาน ที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการประเมินบุคคล ผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มาจัดทำเป็นเอกสารฉบับสมบูรณ์ โดยมีองค์ประกอบหรือหัวข้อเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A๔ ดังนี้

- ๑) ชื่อเรื่อง/กิจกรรม/โครงการ
- ๒) หลักการและเหตุผล
- ๓) บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ
- ๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- ๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- ๖) ระยะเวลาที่ทำให้ข้อเสนอ แนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานประสบ

ความสำเร็จ

๗) การดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน



### ๓.๒ รูปเล่มเอกสาร

(๑) จัดพิมพ์ด้วยกระดาษขนาด A ๔ พิมพ์หน้าเดียวโดยใช้ตัวอักษรแบบ TH SarabunIT๔ ขนาด ๑๖ pt. ระยะห่าง ๑ บรรทัด ด้วยกระดาษขาวทั้งชุด เน้นความประหยัด เรียบง่าย ควรหลีกเลี่ยงการใช้กระดาษมีกลิ่น (ยกเว้นกรณีข้อความของเนื้อหาที่เป็นตารางหรือแผนภูมิ อนุโลมให้มีการพิมพ์ ขนาดตัวอักษรต่ำกว่าขนาด ๑๖ pt. ได้ตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการประเมินผลงาน ผู้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรรมการพัฒนาชุมชน)

#### (๒) การจัดเรียงเอกสารภายในเล่ม

##### ๑) ส่วนนำ ประกอบด้วย

- ปกนอก
- ปกรอง
- คำนำ
- สารบัญ

##### ๒) ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วย

- ส่วนที่ ๑
- ส่วนที่ ๒

##### ๓) เอกสารอ้างอิง ประกอบด้วย

- บรรณานุกรม
- ภาคผนวก

#### (๓) การลำดับเลขหน้า

๑) ในส่วนนำ (ถ้ามี) ให้เรียงเลขหน้าเป็นตัวอักษรไทย (เช่น ก,ข,ค,ง,...)

๒) ในส่วนเนื้อเรื่องให้ใช้ตัวเลขไทย (เช่น ๑,๒,๓,๔,...) ระบุเลขหน้าโดยพิมพ์ไว้

มุมบนขวา

๓) หน้าแรกของรายการอ้างอิงและหน้าแรกของภาคผนวกไม่ต้องใส่เลขหน้ากำกับ

แต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย

#### (๔) การจัดกรอบข้อความเอกสาร

- ๑) บน ระยะขอบ ๒.๕ เซนติเมตร
- ๒) ล่าง ระยะขอบ ๒.๕ เซนติเมตร
- ๓) ซ้าย ระยะขอบ ๓.๐ เซนติเมตร
- ๔) ขวา ระยะขอบ ๒.๕ เซนติเมตร

#### (๕) ขนาดอักษร

- ๑) หัวข้อ,บท ใช้ขนาด ๑๘ pt. ตัวหนา
- ๒) เนื้อหาทั่วไปใช้ขนาด ๑๖ pt. ปกติ

ทั้งนี้ เอกสารที่จะประเมินต้องมีเนื้อหาและรูปแบบครบถ้วนสมบูรณ์ และจะต้องเข้าเล่มเอกสารให้เรียบร้อยก่อนนำส่งให้คณะกรรมการประเมินผลงานผู้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรรมการพัฒนาชุมชน



/ ๔. เกณฑ์การ...

๔. เกณฑ์การประเมินเอกสารผลงาน

๔.๑ เกณฑ์การประเมิน แบ่งเป็น ๔ ระดับ มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ดีเด่น	ได้คะแนน	๙๐ คะแนนขึ้นไป
ดีมาก	ได้คะแนน	๘๐-๘๙ คะแนน
ดี	ได้คะแนน	๗๐-๗๙ คะแนน
พอใช้	ได้คะแนน	๖๐-๖๙ คะแนน

๔.๒ คณะกรรมการประเมินเอกสารผลงานจะมีมติในการพิจารณาเอกสารผลงานดังนี้

- ผ่านการประเมิน กรณีการนำเสนอเนื้อหาสาระของผลงาน มีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามองค์ประกอบการพิจารณาตามลักษณะผลงาน โดยมีผลคะแนนตามเกณฑ์ การประเมินในระดับดีมาก หรือระดับดีเด่น (ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป)
- ไม่ผ่านการประเมิน กรณีการนำเสนอเนื้อหาสาระของผลงาน ขาดความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่ครอบคลุม ตามองค์ประกอบการพิจารณาตามลักษณะของผลงาน โดยมีผลคะแนนตาม เกณฑ์การประเมินต่ำกว่าระดับดีมาก (ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน)

๔.๓ การแก้ไขเอกสารผลงานตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงานให้แก้ไขได้ ไม่เกิน ๑ ครั้ง ทั้งในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ภายในระยะเวลา ๒๐ วัน และในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ภายใน ๖๐ วัน โดยนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง (วันที่หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับการประเมินประทับรับหนังสือ)

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการประเมินผลงานได้พิจารณาเอกสารผลงานแล้วมีปัญหาข้อสงสัย ก็อาจเชิญผู้ขอรับการประเมินมาซักถามเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามสมควร และเมื่อคณะกรรมการประเมิน ผลงานผู้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนารัฐบาล มีมติให้ผลงานนั้นผ่านการประเมินแล้ว จะเสนอผู้มีอำนาจ สั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

.....



กลุ่มงานสรรหาและประเมินผล  
กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนารัฐบาล  
โทร ๐-๒๑๔๑-๖๑๘๑

-๕-  
(ตัวอย่างปก)



เอกสารผลงาน

ประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. (ชื่อผลงาน) เรื่อง.....
๒. (ข้อเสนอ แนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน) เรื่อง.....

จัดทำโดย

(ชื่อ-สกุล) .....  
ตำแหน่ง (เดิม).....สังกัด (เดิม).....  
รักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง (ใหม่).....  
สังกัด (ใหม่).....  
(ให้กรอกรายละเอียดตามคำสั่งให้ข้าราชการรักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง)

ผลงานทางวิชาการนี้ใช้ประกอบการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รายละเอียดเอกสารผลงาน  
ประกอบการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑.....

๒.....

ฯลฯ

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

๑.....

๒.....

ฯลฯ

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ๑..... สักส่วนของผลงาน.....

๒..... สักส่วนของผลงาน.....

ฯลฯ

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน) .....

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

เชิงปริมาณ.....

เชิงคุณภาพ.....

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

๑๐. ข้อเสนอแนะ

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง  
ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

(ผู้ลงนามรับรองไว้ในขั้นตอนการประเมินบุคคล ผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

-๗-

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้ที่ตรวจสอบและลงนามรับรองไว้ในขั้นตอนการประเมินบุคคล ผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางาน

๑. ชื่อเรื่อง.....
๒. หลักการและเหตุผล  
.....  
.....
๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ  
.....  
.....
๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ  
.....  
.....
๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)  
.....  
.....
๖. ระยะเวลาที่ทำให้ข้อเสนอ แนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานประสบความสำเร็จ  
.....
๗. การดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ผู้เสนอแนวคิด  
...../...../.....

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แดบบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน อาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้