



๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการใช้งานโปรแกรมสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) จำนวน ๑ ชุด  
๒. รายละเอียดการดำเนินงานตามตัวชี้วัด จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. แบบรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีการพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม Departmental Personnel Information System (DPIS) ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคลที่รองรับการบริหารงานบุคคล ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยกรมฯ ได้แจ้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข และบันทึกข้อมูลบุคคลของบุคลากรในสังกัดให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ นั้น

กรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการของตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารสารสนเทศทรัพยากรบุคคล กำหนดค่าเป้าหมายเป็น ๕ ระดับ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จังหวัดบุรีรัมย์จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแจ้งข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ทุกคน ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของตนเองผ่านโปรแกรม DPIS และโปรแกรมสนับสนุนด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลอื่นๆ ให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ต่อไป หากมีกรแก้ไขข้อมูลขอให้รายงานจังหวัดพร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบ รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางบุญยิ่ง เทคน้อย)  
พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

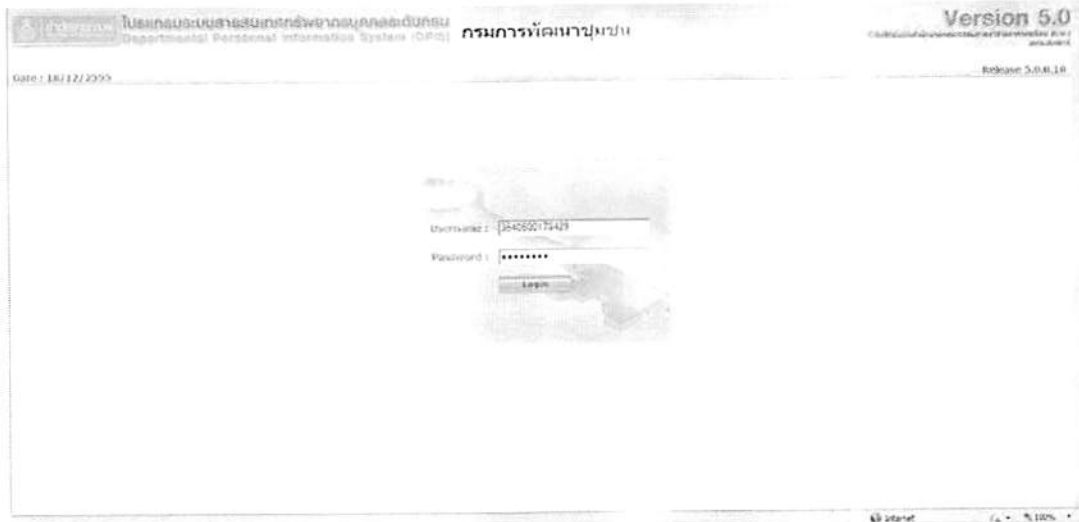
โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๓



เพื่อให้ฐานข้อมูลบุคคลของกรมการพัฒนาชุมชนมีความถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย กรมการพัฒนาชุมชนจึงกำหนดให้มีการตรวจสอบข้อมูลรายบุคคลของตนเองของเจ้าของข้อมูล โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

**ขั้นตอนที่ ๑** การเข้าสู่โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (Departmental Personnel Information System) DPIS ๕.๐ สามารถเข้าสู่โปรแกรมได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://www.personel.cdd.go.th/> คลิกที่เวปลิงค์ CDD DPIS ซึ่งมีช่องทางเข้าสู่ระบบ ๒ ช่องทาง (อยู่ด้านซ้ายของเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่) จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ ๑

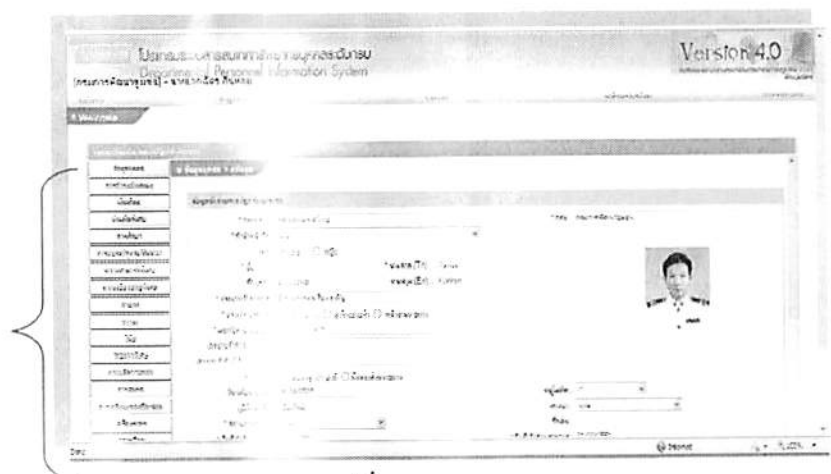
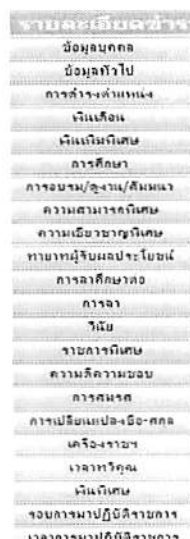


รูปที่ ๑

**ขั้นตอนที่ ๒** กรอก username และ password ดังนี้

๑. Username คือ รหัสประจำตัวประชาชน (พิมพ์หมายเลขประจำตัว ๑๓ หลักไม่ต้องเว้นวรรค)
๒. Password คือ วันที่เดือน ปี เกิด (เช่น เกิดวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๒๔ พิมพ์ ๑๒๐๔๒๕๒๔)

เมื่อป้อนข้อมูลดังกล่าวแล้วคลิก **Login** จะปรากฏดังรูปที่ ๒ ประกอบด้วยรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคล ภาพถ่าย และข้อมูลอื่น (เมนูด้านซ้ายของหน้าจอ) ขอให้ท่านได้ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้ ๑)ข้อมูลบุคคล ๒)การดำรงตำแหน่ง ๓)เงินเดือน (ย้อนหลัง ๕ ปี) ๔)การศึกษา ๕)การอบรม/ผลงาน/สัมมนา (โดยเฉพาะหลักสูตรที่สำคัญและมีผลในการใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งในอนาคต เช่น นพก./นพส. หรือเพื่อเข้า ๖)การเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล ๗)เครื่องราชฯ ฯลฯ การเลือกดูข้อมูลส่วนบุคคลตามรายการดังกล่าวตามรูปที่ ๒



รูปที่ ๒

รายละเอียดการดำเนินงานตามตัวชี้วัด  
ระดับความสำเร็จของการบริหารข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคล  
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

คำเป้าหมาย	ผู้ดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑. แจ้งบุคลากรในหน่วยงาน ใช้งานโปรแกรม DPIS และโปรแกรมสนับสนุนระบบบริหารทรัพยากรบุคคลต่างๆ ที่กรมฯ ได้พัฒนาขึ้น เช่น โปรแกรมหนังสือรับรองเงินเดือน, โปรแกรม HR Smart, โปรแกรมตรวจสอบคุณสมบัติของบุคลากร	อำเภอ	กรกฎาคม ๒๕๖๒	
๒. รายงานผลการตรวจสอบ และแก้ไขพร้อมแนบเอกสารประกอบการแก้ไขส่งจังหวัดภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	อำเภอ		
๓. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในโปรแกรมสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล : DPIS	จังหวัด	สิงหาคม ๒๕๖๒ กันยายน ๒๕๖๒	
๔. พบข้อมูลบุคลากรผิดพลาด จำนวนไม่เกิน ร้อยละ ๙๐			
๕. ไม่พบข้อมูลบุคลากรผิดพลาด			

