



ที่ บร ๐๐๑๘/ว ๕๙๐๑

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากะโแดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดสรรเงินงบประมาณและแนวทางการใช้จ่ายการบริหารงบประมาณ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีจัดสรรงบประมาณฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แนวทางการใช้จ่ายเงิน	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) ได้จัดสรรและโอนเงินงบประมาณหมวดรายจ่ายอื่น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ตามแผนการพัฒนาศักยภาพและสนับสนุนคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/อำเภอ ให้จังหวัดบุรีรัมย์ดำเนินการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามภารกิจบทบาทของคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด และระดับอำเภอ ให้สามารถดำเนินการตามที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติมอบหมาย

จังหวัดบุรีรัมย์ได้อนุมัติโครงการและจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้อำเภอ ดำเนินการในการสนับสนุนกิจกรรมตามบทบาท ภารกิจของคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอ ภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขับเคลื่อนงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ จังหวัดบุรีรัมย์จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. เพื่อความคล่องตัวในการดำเนินโครงการและการจัดซื้อจัดจ้าง จึงมอบอำนาจให้นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๒๙๓๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ และกฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามโครงการ ทุกวิธีทุกขั้นตอน

๒. ให้อำเภอดำเนินการกิจกรรมที่ ๓ การจัดเก็บงบการเงินของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองพร้อมบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. จัดส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินให้จังหวัดภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ดำเนินการ โดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเบิกจ่ายงบประมาณให้อำเภอใช้ระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม ทั้งนี้ให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรวัฒน์ วุฒิกุล)
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
ศูนย์ประสานงานคณะกรรมการระดับจังหวัด
โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒
โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๕๑๓

แบบเสนอโครงการที่ใช้งบประมาณ

เลขที่โครงการ ๙๖ /๒๕๖๒

ชื่อโครงการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขับเคลื่อนงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานโครงการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลในการเสริมสร้างกระบวนการพึ่งพาตนเองของหมู่บ้านและชุมชนเมืองในด้านการเรียนรู้ การสร้างและพัฒนาความคิดริเริ่ม การแก้ไขปัญหา เสริมสร้างศักยภาพทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมของประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยรัฐบาลจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง กองทุนละ ๑ ล้านบาท พร้อมเสริมสร้างและพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้มีขีดความสามารถ ในการจัดระบบบริหารจัดการเงินกองทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านและชุมชน ภายใต้ปรัชญาของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง คือ การเสริมสร้างสำนึกความเป็นชุมชน และท้องถิ่น ชุมชนเป็นผู้กำหนดอนาคตในการจัดการหมู่บ้านและชุมชนด้วยคุณค่าและภูมิปัญญาของตนเอง เกื้อกูลประโยชน์ต่อผู้ด้อยโอกาสในหมู่บ้านและชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ ๑) เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนสำหรับการลงทุนพัฒนาอาชีพ ๒) ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้มีขีดความสามารถ ๓) เสริมสร้างกระบวนการพึ่งพาตัวเองของหมู่บ้านและชุมชนเมือง ๔) กระตุ้นเศรษฐกิจในระดับฐานราก และ ๕) เกิดศักยภาพ/ความเข้มแข็งของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง

การสร้างการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพของบุคลากร องค์กรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อให้เป็นกลไกสำคัญที่มีส่วนสนับสนุน ขับเคลื่อนภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และพัฒนากองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้เป็นกองทุนหลักในหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ประชาชนมีโอกาสเข้าถึงได้ง่าย และมีรูปแบบในการบริหารจัดการโดยหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน รวมทั้งสร้างการเรียนรู้ในการบริหารจัดการของคนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างแท้จริง

ดังนั้น การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้สามารถบริหารจัดการกองทุนให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และเป็นกองทุนหลักของหมู่บ้านและชุมชนเมืองในการเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียน สำหรับการลงทุนพัฒนาอาชีพ ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้มีขีดความสามารถ เสริมสร้างกระบวนการพึ่งพาตัวเองของหมู่บ้านและชุมชนเมือง กระตุ้นเศรษฐกิจในระดับฐานราก และเกิดศักยภาพ ความเข้มแข็งของประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนากลไกการขับเคลื่อนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนทุกระดับให้มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ สามารถขับเคลื่อนภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ จังหวัดบุรีรัมย์จึงกำหนดดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของกลไกการขับเคลื่อนงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามบทบาท และภารกิจของคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/อำเภอ

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในด้านการส่งเสริมสนับสนุนองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๒.๓ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๓. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/เงื่อนไขของกิจกรรม

จังหวัดบุรีรัมย์กำหนดดำเนินงานภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขับเคลื่อนงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔ กิจกรรม ดังนี้

๓.๑ กิจกรรมที่ ๑ วัสดุสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระดับจังหวัด และอำเภอ

๓.๒ กิจกรรมที่ ๒ การประชุมคณะกรรมการอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอ และระดับจังหวัด

๓.๓ กิจกรรมที่ ๓ การจัดเก็บงบการเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๓.๔ กิจกรรมที่ ๔ การสนับสนุนแก้ไขปัญหาการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ (กรณีร้องเรียน)

๔. เป้าหมาย ประกอบด้วย

๔.๑ กิจกรรมที่ วัสดุสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอ และระดับจังหวัด จำนวน ๒๓ อำเภอ ๑ จังหวัด

๔.๒ กิจกรรมที่ ๒ การประชุมคณะกรรมการอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอ และระดับจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง โดยมีเป้าหมายระดับอำเภอ จำนวน ๑๗ คน และระดับจังหวัด จำนวน ๒๖ คน

๔.๓ กิจกรรมที่ ๓ การจัดเก็บงบการเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำนวน ๒,๕๘๗ กองทุน

๔.๔ กิจกรรมที่ ๔ การสนับสนุนแก้ไขปัญหาการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ (กรณีร้องเรียน)จำนวน ๒๕ ครั้ง เป้าหมาย ๑,๒๕๐ คน ประกอบด้วย คณะกรรมการ สมาชิกกองทุน และคณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้ง

๕. สถานที่ดำเนินการ ดำเนินการในระดับจังหวัด/อำเภอ และสถานที่ที่เหมาะสม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการในห้วงเดือนกรกฎาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ

งบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เพื่อสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/อำเภอ ประจำปี ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๕๑๖,๘๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

๗.๑ กิจกรรมที่ ๑ วัสดุสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระดับจังหวัด จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท(สี่หมื่นบาทถ้วน) และระดับอำเภอ ๒๓ อำเภอๆละ ๓,๐๐๐ บาท(สามพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน ๑๐๙,๐๐๐ บาท(หนึ่งแสนเก้าพันบาทถ้วน)

๗.๒ กิจกรรมที่ ๒ การประชุมคณะกรรมการอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอ และระดับจังหวัด (ค่าวัสดุ/เอกสารประกอบการประชุม/ค่าอาหารว่าง) เป็นเงิน ๙๐,๒๘๕ บาท (เก้าหมื่นสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๗.๓ กิจกรรมที่ ๓ การจัดเก็บงบการเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำนวน ๒,๕๘๗ กองทุน เป็นเงิน ๑๙๙,๑๙๙ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) แยกเป็น

๑) ค่าประชุมชี้แจงการจัดทำงบการเงิน จำนวน ๒,๕๘๗ กองทุน เป็นเงิน ๑๔๒,๒๘๕ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย

- ค่าอาหารว่าง จำนวน ๒,๕๘๗ กองทุนๆละ ๑ คนๆละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๙๐,๕๕๕ บาท (เก้าหมื่นห้าร้อยสิบบาทถ้วน)

- ค่าจัดทำเอกสาร จำนวน ๒,๕๘๗ กองทุนๆละ ๒๐ บาท เป็นเงิน ๕๑,๗๔๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๒) ค่าจัดเก็บงบการเงิน จำนวน ๒,๕๘๗ กองทุนๆละ ๑๐ บาท เป็นเงิน ๒๕,๘๗๐ บาท (สามหมื่นแปดพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๓) ค่าบันทึกข้อมูล จำนวน ๒,๕๘๗ กองทุนๆละ ๑๒ บาท เป็นเงิน เป็นเงิน ๓๑,๐๔๔ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันสี่สิบบาทถ้วน)

๗.๔ กิจกรรมที่ ๔ การสนับสนุนแก้ไขปัญหาการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ กรณีเรื่องร้องเรียนกองทุนหมู่บ้าน จำนวน ๒๗ กองทุน เป็นเงิน ๑๑๘,๓๑๖ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยสิบหกบาทถ้วน) แยกเป็น

- ค่าพาหนะ/น้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับคณะทำงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ประชุมให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ ร่วมแก้ไขปัญหา เหม่าจ่ายครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๓๐ ครั้ง ๔๕,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่าง จำนวน ๒๗ กองทุนๆละ ๕๐ คนๆละ ๓๕ บาท จำนวน ๑ มื้อ เป็นเงิน ๔๗,๒๕๐ บาท

- ค่าวัสดุ/เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง เป็นเงิน ๒๖,๐๖๖ บาท

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บทบาท และภารกิจของคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/อำเภอ ได้รับการสนับสนุนการทำงาน

๘.๒ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ได้รับองค์ความรู้ด้านการจัดทำงบการเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเมื่อสิ้นปีบัญชี

๘.๓ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่มีปัญหาได้รับการแก้ไขปัญหาและรับทราบแนวทางการระบวนการบริหารจัดการกองทุน เพื่อให้ปัญหาที่เกิดขึ้นสามารถยุติได้

๙. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเพ็ญทิพา เกษหอม)

พนักงานพัฒนากองทุนหมู่บ้านชำนาญการ

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายเดโช วันทนาพิทักษ์)

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

๑๑. ผู้ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางบุญยิ่ง เทศน้อย)

พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์

๑๒. ผู้เห็นชอบ.....

(ลงชื่อ)

(นายพิจิตร บุญทัน)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

๑๓. ผู้อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)

(นายธีรวัฒน์ ฐิติคุณ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

บัญชีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด
และระดับอำเภอ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ที่	หน่วยดำเนินการ	เป้าหมาย กองทุน หมู่บ้าน	กิจกรรม						รวมเงิน งบประมาณ	
			กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3 การจัดเก็บงบการเงินของกองทุนหมู่บ้าน			กิจกรรมที่ 4		
			วัสดุสำนักงาน เลขานุการอนุ อำเภอ/อนุ จังหวัด	การประชุมอนุกรรมการ สนับสนุนและติดตามการ ดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน ระดับอำเภอ และระดับ จังหวัด จำนวน 3 ครั้ง	ประชุมชี้แจงการ จัดทำงบการเงิน (2,587กองทุน)	ค่าจัดเก็บ (กองทุนละ 10 บาท) (2,587กองทุน)	ค่าบันทึก (กองทุนละ 12 บาท) (2,587กองทุน)	รวม		การสนับสนุน แก้ไขปัญหา การดำเนินงาน กองทุนหมู่บ้าน
(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)			
1	สพจ.บุรีรัมย์		40,000	14,040					118,316	172,356
2	เมืองบุรีรัมย์	344	3,000	3,315	18,920	3,440	4,128	26,488		32,803
3	คูเมือง	106	3,000	3,315	5,830	1,060	1,272	8,162		14,477
4	กระสัง	168	3,000	3,315	9,240	1,680	2,016	12,936		19,251
5	นางรอง	208	3,000	3,315	11,440	2,080	2,496	16,016		22,331
6	หนองกี่	108	3,000	3,315	5,940	1,080	1,296	8,316		14,631
7	ละหานทราย	84	3,000	3,315	4,620	840	1,008	6,468		12,783
8	ประโคนชัย	182	3,000	3,315	10,010	1,820	2,184	14,014		20,329
9	พุทไธสง	97	3,000	3,315	5,335	970	1,164	7,469		13,784
10	บ้านกรวด	115	3,000	3,315	6,325	1,150	1,380	8,855		15,170
11	ลำปลายมาศ	216	3,000	3,315	11,880	2,160	2,592	16,632		22,947
12	สตึก	179	3,000	3,315	9,845	1,790	2,148	13,783		20,098
13	ปะคำ	77	3,000	3,315	4,235	770	924	5,929		12,244
14	นาโพธิ์	65	3,000	3,315	3,575	650	780	5,005		11,320
15	หนองหงส์	100	3,000	3,315	5,500	1,000	1,200	7,700		14,015
16	พลับพลาชัย	67	3,000	3,315	3,685	670	804	5,159		11,474
17	ห้วยราช	80	3,000	3,315	4,400	800	960	6,160		12,475
18	โนนสุวรรณ	56	3,000	3,315	3,080	560	672	4,312		10,627
19	ชำนิ	63	3,000	3,315	3,465	630	756	4,851		11,166
20	บ้านใหม่ไชยพจน์	55	3,000	3,315	3,025	550	660	4,235		10,550
21	โนนดินแดง	37	3,000	3,315	2,035	370	444	2,849		9,164
22	บ้านด่าน	59	3,000	3,315	3,245	590	708	4,543		10,858
23	แคนดง	54	3,000	3,315	2,970	540	648	4,158		10,473
24	เฉลิมพระเกียรติ	67	3,000	3,315	3,685	670	804	5,159		11,474
	รวม	2,587	109,000	90,285	142,285	25,870	31,044	199,199	118,316	516,800

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้

๕๗.

๕๗.

(นางบุญยิ๊ง เทศน้อย)
พัฒนากิจการจังหวัดบุรีรัมย์

แนวทางการใช้จ่ายเงินสนับสนุนคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน
และชุมชนเมืองระดับอำเภอ/จังหวัด

๑. กิจกรรมที่ ๑ คำว่าสุดสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ

- ใช้หลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. กิจกรรมที่ ๒ การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ
ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๒.๑ คำว่าสุด/เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุน
หมู่บ้านระดับอำเภอ ค่าอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานการประชุมระหว่าง
ประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. กิจกรรมที่ ๓ การประชุมชี้แจงการจัดหางบการเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๓.๑ งบสำหรับการประชุมชี้แจงการจัดหางบการเงิน สามารถดำเนินการได้เป็น คำว่าสุด / คำจัดทำ
เอกสารประกอบการประชุม / ค่าอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

๓.๒ ค่าจัดเก็บงบการเงินบัญชี ๑ และบัญชี ๒ (ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑) กองทุนละ ๑๐ บาท
โดยจัดเก็บดังนี้

๑) งบการเงิน (งบทดลอง งบดุล งบกำไรขาดทุน)

๒) รายชื่อสมาชิกกองทุน

๓) รายชื่อลูกหนี้

๔) รายชื่อคณะกรรมการ

๕) สำเนาสมุดบัญชี ๑ และบัญชี ๒ (ปี ๒๕๖๐-ปัจจุบัน) และสำเนาสมุดบัญชีโครงการ
ประชารัฐผ่านกองทุนหมู่บ้าน (ปี ๒๕๕๙-ปัจจุบัน) ซึ่งไม่ต้องส่งงบการเงิน

๓.๓ ค่าบันทึกข้อมูลงบการเงินบัญชี ๑ และบัญชี ๒ (ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑) กองทุนละ ๑๒ บาท

ข้อมูลที่บันทึกในระบบ คือ งบการเงิน (งบทดลอง งบดุล งบกำไรขาดทุน)

ส่วนรายละเอียดตาม ๒)-๕) ให้สแกนแนบไฟล์แต่ละกองทุน

๓.๔ เมื่อบันทึกตามข้อ ๓.๓ เสร็จเรียบร้อยให้รวบรวมเอกสารต้นฉบับตามข้อ ๑)-๕) ส่งให้จังหวัด

๔. กิจกรรมที่ ๔ การสนับสนุนแก้ไขปัญหาการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจังหวัดบุรีรัมย์

๔.๑ แก้ไขปัญหากรณีร้องเรียนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำนวน ๒๕ กองทุน เป้าหมาย
ประกอบด้วย

๑) คณะทำงาน/เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ คน

๒) คณะกรรมการ สมาชิกกองทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เฉลี่ยกองทุนละ ๕๐ คนจำนวน ๒๕

กองทุน

หมายเหตุ : รายการค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้
