



ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๖๙๖๐

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การดำเนินงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

เรียน นายอำเภอเมืองบุรีรัมย์ นายอำเภอประโคนชัย นายอำเภอพลับพลาชัย นายอำเภอบ้านด่าน
และนายอำเภอแคนดง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๔๙๖๒ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินโครงการการดำเนินงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑ โดย
มอบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทุกจังหวัด ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการ
ฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑ จำนวน ๑๙๙ คน เพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในทุก
จังหวัด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ การดำเนินงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑ ดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว และกรมการ
พัฒนาชุมชนได้มีคำสั่งแต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑ ที่ ๙๑๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมการพัฒนาชุมชน จังหวัด/กลุ่มจังหวัด
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย และเกิดประโยชน์กับทางราชการเป็นสำคัญ จังหวัดบุรีรัมย์
จึงแต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน
๒๕๖๓ ไปปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ และให้อำเภอได้ออกคำสั่งแต่งตั้งอาสาพัฒนา
(อสพ.) ปฏิบัติงานในพื้นที่ตำบล พร้อมทั้งกำกับ ดูแล ให้อาสาพัฒนาปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแนวทางการ
ปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑ โดยให้เดินทางไปรายงานตัวตามคำสั่งที่แต่งตั้ง ในวันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๒ หากอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑ เดินทางไปรายงานตัวเรียบร้อยแล้ว ขอให้แจ้งจังหวัดบุรีรัมย์
ทราบด้วย ทั้งนี้ ขอให้ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง อสพ. ในระดับอำเภอ ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรวัฒน์ วุฒิกุล)
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒

โทรสาร ๐ ๔๕๖๖ ๖๕๑๒



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔



คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์
ที่ ๕๙๐๒ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓)

.....

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่งที่ ๙๑๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ แต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓) เพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๕ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

อาศัยอำนาจตามหมวด ๒ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๔๐ จังหวัดบุรีรัมย์จึงแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งอาสาพัฒนา รุ่นที่ ๗๑ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓) ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๕ ราย ไปปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายธีรวัฒน์ วุฒิกุล)
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์



บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑
แนบท้ายคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๔๙๐๓ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | พื้นที่ปฏิบัติงาน | ลำดับที่สอบได้ |
|----------|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------|
| ๑. | นางสาวสุพัตรา ดอกบัว | อำเภอแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์ | ๑ |
| ๒. | นายกองกิจ มีนาค | อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ | ๒ |
| ๓. | ว่าที่ ร.ต.หญิง ฉัตรชนก นิรุรัมย์ | อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ | ๓ |
| ๔. | นางสาวสุภาวดี ดาศรี | อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์ | ๔ |
| ๕. | นางสาวจันทร์จิรา จันทร์ประโคน | อำเภอพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์ | ๕ |





แนวทางการปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑

(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

ของ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

แนวทางการปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)
ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

๑. อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ระยะเวลา ๑ ปี

๓. เมื่อสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดได้รับคำสั่ง กรรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง แต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ออกคำสั่งแต่งตั้งให้อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ปฏิบัติงานในพื้นที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ โดยให้พิจารณาอำเภอที่มีหมู่บ้านเป้าหมายในการดำเนินงานสร้างสัมมาชีพชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ออกคำสั่งแต่งตั้งให้อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ให้ปฏิบัติงานในพื้นที่ตำบล หมู่บ้าน และมอบหมายงานในความรับผิดชอบ พร้อมทั้งแต่งตั้งพัฒนากรที่เลี้ยงให้อาสาพัฒนา (อสพ.) ทั้งนี้ ให้อำเภอฯ พิจารณาพื้นที่ในการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) โครงการสร้างสัมมาชีพชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นพื้นที่เป้าหมายหลักในการปฏิบัติงานของ อสพ. รุ่นที่ ๗๑ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

๓.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ส่งสำเนาคำสั่งการแต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ในระดับจังหวัด และระดับอำเภอ แจ้งให้ กรมฯ ทราบ ภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ให้จังหวัด แจ้งรายชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอาสาพัฒนา (อสพ.) ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ให้กรมฯ ทราบ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการประสานงานในการดำเนินงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

๔. ภารกิจที่มอบหมายให้ อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

๔.๑ อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) มีภารกิจหลักรับผิดชอบการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑) ให้ อสพ. สนับสนุนการดำเนินงานของ ผู้นำ อช./อช องค์กรสตรี ศอช. ให้มีความเข้มแข็ง เพื่อเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ จนประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๒) ให้ อสพ. ถอดบทเรียนกระบวนการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คนละ ๑ หมู่บ้าน

๓) จัดทำ วิดีทัศน์/Presentation ผลสำเร็จ หรือ Best Practices ของกระบวนการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับใช้เป็นสื่อในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที (โดยส่งเป็น DVD หรือ CD คนละ ๒ แผ่น โดยมอบให้หมู่บ้านฯ จำนวน ๑ แผ่น และนำส่งกรมฯ จำนวน ๑ แผ่น แนนมาพร้อมเล่มสรุปผลการดำเนินงานฯ ๑ ปี) ส่งกรมฯ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

๔.๒ ให้ อสพ. ส่งเสริมสนับสนุนและประสานการขับเคลื่อนโครงการสร้างสัมมาชีพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาสาพัฒนา (อสพ.) ติดตามการดำเนินงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) ทุกไตรมาส โดยลงบันทึกในสมุดตรวจเยี่ยมอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการตรวจติดตาม

๖. กำหนดระยะเวลาการส่งแบบรายงานการดำเนินงานอาสาพัฒนา รุ่นที่ ๗๑ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ให้เป็นไปตาม ปฏิทินการปฏิบัติงาน เอกสารแนบท้ายนี้

๗. การลาออก หรือลงโทษให้ออก ไล่ออก นับตั้งแต่ระหว่างการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงาน

(๑) อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ที่ประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ทำหนังสือเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

(๒) อาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ผ่านการสอบคัดเลือกฯ มีความประสงค์ขอลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ จะต้องเสียค่าปรับกรณีผิดสัญญา จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) แบ่งเป็น ๒ กรณี

- ลาออกก่อนปฏิบัติงานครบ ๖ เดือน (ก่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓) จะต้องเสียค่าปรับจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

- การลาออก หลังจากปฏิบัติงานเกิน ๖ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป)

- ให้คำนวณค่าปรับเดือนละ ๑,๒๕๐ บาท ($๑๕,๐๐๐ \div ๑๒$) และคูณด้วยจำนวนเดือนที่เหลือ

- กรณีที่ไม่ครบเดือน ให้คิดค่าปรับ จำนวนวันละ ๔๒ บาท ($๑,๒๕๐ \div ๓๐$)

- กรณีค่าปรับอาสาพัฒนา (อสพ.) ให้จังหวัดแนบสำเนาใบเสร็จ ส่งกรมฯ พร้อมหนังสือเรื่อง การขอลาออกทุกครั้ง

หากมีข้อสงสัย ติดต่อสอบถามได้ที่

๑. OA กลุ่มงานส่งเสริมผู้นำชุมชนและองค์กรชุมชน สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน

๒. นางพรทิพย์ ไชยวัฒน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมผู้นำชุมชนฯ เบอร์โทร ๐๘๙-๙๒๑๖๓๙๔

๓. นายสุธรรม วัฒนหนู นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ เบอร์โทร ๐๘๙-๗๒๙๐๔๕๐

๔. นายไพรัตน์ จงรักษา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ เบอร์โทร ๐๘๖-๕๓๖๒๘๙๙

**แนวทางปฏิบัติการเรียกอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)
เพื่อทดแทนอาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่**

๑. อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ลาออก นับตั้งแต่เข้ารับ การฝึกอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑) กรณีจังหวัดขึ้นบัญชีสำรองไว้ ให้จังหวัดเรียกจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือก เป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ลำดับสำรองถัดไป โดยให้อาสาพัฒนา (อสพ.) ทดแทนเท่ากับจำนวนอาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ขอลาออก

๒) กรณีจังหวัดไม่มีผู้ขึ้นบัญชีสำรองไว้ ให้จังหวัดดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง เป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ทดแทนอาสาพัฒนา (อสพ.) ให้ครบตาม จำนวนอาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่

๒. เมื่อจังหวัดได้อาสาพัฒนา (อสพ.) ทดแทนแล้ว ให้จังหวัดดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) ตามหลักสูตรที่กรมฯ กำหนด จำนวน ๓ วัน ให้เสร็จเรียบร้อย ก่อนจึงจัดทำหนังสือแจ้งกรมฯ โดยให้ระบุรายละเอียด ดังนี้

- ระบุ รายชื่อ อาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ขอลาออก สาเหตุที่ขอลาออก และรายชื่ออาสาพัฒนา (อสพ.) ทดแทน

- ระบุ วัน เดือน ปี ที่จังหวัดฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานให้ อาสาพัฒนา (อสพ.) ทดแทน

- แนบบัญชีลงเวลาในการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานของ อาสาพัฒนา (อสพ.) ทดแทน

- แนบบภาพถ่ายประกอบการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานของ อาสาพัฒนา (อสพ.) ทดแทน

- แนบบสำเนาสลิปเปิอน กรณีอาสาพัฒนา (อสพ.) ที่เสียค่าปรับ เนื่องจากใช้บุคคลค้าประกัน

- แนบบัญญาการเข้ารับการฝึกอบรมและปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑

(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) ทดแทน เป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พักและค่าอาหาร/อาหารว่าง)

๓. อาสาพัฒนา (อสพ.) มีค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท มีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่กรมฯ ออกคำสั่ง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๔. อาสาพัฒนา (อสพ.) ที่ได้รับการคัดเลือกจากบัญชีสำรองทดแทน อสพ.ที่ลาออก จะไม่ได้ รับค่าตอบแทนปลายปี จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๕. จังหวัดแจ้งให้ อาสาพัฒนา (อสพ.) ทราบแนวทางและเงื่อนไข ก่อนเข้ารับการอบรม และแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

แบบฟอร์มสำหรับ กรณี อสพ. ทดแทน

เอกสารประกอบ

การรายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๒ รูป
(เพื่อใช้ติดในใบทะเบียนประวัติ และบัตรประจำตัว อสพ.)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- แบบสัญญาเข้ารับการฝึกอบรมและปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา
- แบบประวัติอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)
- การทำสัญญาค้ำประกัน ทำได้อย่างใดอย่างหนึ่งใน ๒ แบบ คือ
 - ค้ำประกันเป็นเงินสด จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
 - ค้ำประกันโดยบุคคล

กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน

- แบบสัญญาค้ำประกัน
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ผู้ค้ำประกัน ระดับ ๖ (ระดับชำนาญการ) ขึ้นไป
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน
- หนังสือยินยอมของคู่สมรส พร้อมด้วยสำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรส พร้อมกับลงลายมือชื่อ
เจ้าตัวรับรองสำเนาด้วย

กรณีที่ไม่ใช้บุคคลค้ำประกัน

ให้ใช้เงินสด จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าบาทถ้วน) (เงินสดจะได้รับคืนในวันสิ้นสุด
การปฏิบัติงาน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

สัญญาเช่ารับการฝึกอบรมและปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย /นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี.....เดือน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....ซึ่งได้รับการเรียกตัวให้เข้าอบรมตามโครงการฝึกอบรม

ก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา ขอทำหนังสือสัญญาให้ไว้กับกรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้ายินยอมเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนาตามหลักสูตรที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

ข้อ ๒ ในระหว่างการฝึกอบรม ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการฝึกอบรมอาสาพัฒนาที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด รวมทั้งการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในงบประมาณตามโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยไม่โต้แย้งคัดค้านหรือเรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ เมื่อข้าพเจ้าได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาพัฒนา พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยเคร่งครัด และปฏิบัติตามหนังสือสั่งการตามแนวทางการดำเนินงานอาสาพัฒนาทุกประการ

ข้อ ๔ ในการทำสัญญาเช่ารับการฝึกอบรม และปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา หากข้าพเจ้าไม่มีผู้ค้ำประกัน ข้าพเจ้าจะนำเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) มาวางเป็นเงินประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ และจะขอรับคืน เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามสัญญาแล้วโดยไม่เรียกร้องดอกเบี้ยจากเงินจำนวนนี้แต่อย่างใด

ข้อ ๕ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา หากข้าพเจ้าลาออกด้วยเหตุผลใดก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้หักจากเงินที่นำมาวางเป็นประกันไว้ (ถ้ามี) หรือเรียกเก็บจากผู้ค้ำประกันข้าพเจ้า

ข้อ ๖ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา หากข้าพเจ้ากระทำผิดวินัยและได้รับการปลดออกจากการปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา ข้าพเจ้ายินยอมให้หักจากเงินที่นำมาวางเป็นประกันไว้ (ถ้ามี) หรือเรียกเก็บจากผู้ค้ำประกันข้าพเจ้า จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้า นาย /นาง/นางสาว
ได้ลงลายมือชื่อให้ไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้สัญญา

(.....)

(ลงชื่อ)พยาน (ลงชื่อ)พยาน

(.....)

(.....)

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าใช้ บุคคลค้ำประกัน เงินสดค้ำประกันจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

(กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน ให้ผู้ค้ำประกันเขียนสัญญาค้ำประกัน หนังสือยินยอมคู่สมรส พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

สัญญาค้ำประกัน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวตำแหน่ง.....

ระดับ สังกัด

ถือบัตรประจำตัวข้าราชการ เลขที่ ออกให้ ณ

วันออกบัตรวันหมดอายุ..... สถานที่ทำงาน

อำเภอ/เขต จังหวัดรหัสไปรษณีย์โทรศัพท์

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัดรหัสไปรษณีย์โทรศัพท์.....กันไว้กับ

กรมการพัฒนาชุมชน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้ายอมรับเป็นผู้ค้ำประกัน นาย/นาง/นางสาว
ซึ่งได้ทำสัญญาเข้ารับการฝึกอบรมและปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา ลงวันที่..... เดือนพ.ศ.....
กับกรมการพัฒนาชุมชน

ข้อ ๒. ถ้า นาย/นาง/นางสาว.....ไม่ปฏิบัติตามที่
สัญญาที่ทำได้กับกรมการพัฒนาชุมชน ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินค่าปรับจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่น-
ห้าพันบาทถ้วน) ให้กรมการพัฒนาชุมชนทันที และถึงแม้กรมการพัฒนาชุมชนจะตกลงยินยอมผ่อนเวลาให้แก่
นาย/นาง/นางสาว..... โดยข้าพเจ้าจะรู้เห็นยินยอม
หรือไม่ก็ตาม ข้าพเจ้าก็จะไม่อ้างเอาเงื่อนไขเวลานั้นมาเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบตามสัญญา
ค้ำประกัน

ข้อ ๓. สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้คงอยู่ตลอดระยะเวลาที่ นาย/นาง/
นางสาว..... ฝึกอบรมและปฏิบัติหน้าที่อาสาพัฒนา
เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

..... ๒.๓ ก่อตั้ง ผู้ดูแล
(.....)

๒๕๕๖..... ๒๕๕๖

บัญชีรายเดือน รายไตรมาส บัญชีรายปี ๒๑

..... ๒๒

..... ๒๓

..... ๒๔

..... ๒๕

..... ๒๖

..... ๒๗

..... (๑

..... (๑

..... ๒๘

..... ๒๙

..... ๓๐

..... ๓๑

..... ๓๒

..... ๓๓

..... ๓๔

..... ๓๕

..... ๓๖

..... ๓๗

..... ๓๘

..... ๓๙

..... ๔๐

..... ๔๑

..... ๔๒

..... ๔๓

..... ๔๔

..... ๔๕

..... ๔๖

..... ๔๗

..... ๔๘

..... ๔๙

..... ๕๐

..... ๕๑

..... ๕๒

..... ๕๓

แบบรายงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ 71 (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)

| ที่ | แบบรายงาน | การดำเนินงาน/ระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | |
|-----|--|--|---|--|---|
| | | อสพ. | อำเภอ | จังหวัด | กรมฯ |
| 1 | รายงานการปฏิบัติงานประจำวันของอาสาพัฒนา (อสพ.) | บันทึกรายงานการปฏิบัติงานทุกวัน ส่งพัฒนาการอำเภอ | พัฒนาการอำเภอ ตรวจสอบ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง | ไม่ต้องส่งกรม | ใช้ในการตรวจติดตาม อสพ. |
| 2 | แผนปฏิบัติงานประจำเดือนของอาสาพัฒนา (อสพ.) | อสพ.จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนส่งจังหวัด | สำเนา แผน-ผลส่งจังหวัดทุกวันที่ 25 ของทุกเดือนเพื่อใช้ในการเบิกจ่าย | 1.รวบรวมเพื่อใช้ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนประจำเดือนของ อสพ. (ส่งแผน-ผล อสพ.เพื่อจ่ายเงินเดือน) | ใช้ในการตรวจติดตาม อสพ. |
| 3 | รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของอาสาพัฒนา (อสพ.) | อสพ.จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือนส่งจังหวัด | ค่าตอบแทน อสพ. ประจำเดือน (ส่งแผน-ผล อสพ. เพื่อจ่ายเงินเดือน) | 2.เพื่อใช้เป็นแผนในการติดตามผลการปฏิบัติงาน 3.แผน-ผลไม่ต้องส่งกรมฯ | |
| 4 | สรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนารอบ 1 ปี | อสพ.จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนารอบ 1 ปี ตามแบบที่กำหนด จำนวนไม่เกิน 20 หน้าส่งจังหวัด | 1. รวบรวมสรุปผลการปฏิบัติงาน อสพ. 2. ส่งแบบและผลการประเมิน อสพ. ครั้งที่ 3 (พัฒนากร พี่เลี้ยง และ พอ. ประเมิน) 3. ข้อ 1 และข้อ 2 ส่งจังหวัด ภายในวันที่ 10 กันยายน 2563 | 1.รวบรวมสรุปผลการปฏิบัติงานของ อสพ. (1คน : 1เล่ม) 2. ส่งแบบสรุปประเมินผลของอาสาพัฒนา(อสพ.) รุ่นที่ 70 3. ข้อ 1 และข้อ 2 ส่งกรมฯ วันที่ 15 กันยายน 2563 | 1.สรุปประเมินผล อสพ.รุ่นที่ 70 (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563) 2.สรุปผลการปฏิบัติงาน อสพ. รอบปี 3. ข้อ1+ข้อ2 รายงานผู้บริหาร กรมฯ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2563 |

แบบรายงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ 71 (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)

| ที่ | แบบรายงาน | กำหนดเวลา | | | |
|-----|---|---|--|--|--|
| | | อสพ. | อำเภอ | จังหวัด | กรมฯ |
| 5 | สมุดตรวจเยี่ยมของผู้บังคับบัญชา | 1. จัดทำเพื่อรองรับการตรวจติดตามจากจังหวัด และกรมฯ 2. รวบรวมใส่เล่มสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบ 1 ปี ส่งกรมฯ | รวบรวมรายงานผลการตรวจติดตามอสพ. แจ้งให้จังหวัดทราบหลังจากการตรวจติดตามของจังหวัดและกรมฯ | รวบรวมรายงานผลการตรวจติดตามอสพ. แจ้งให้กรมฯทราบหลังจากการตรวจติดตามของกรมฯ | ทำสรุปผลการตรวจติดตามของ อสพ. ในแต่ละพื้นที่เพื่อรายงานผู้บริหารฯ |
| 6 | แบบประเมินการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) | เตรียมตัวรับการประเมินการปฏิบัติงาน อสพ. จำนวน 3 รอบ คือ รอบที่ 1 ภายในเดือน ม.ค. 63 รอบที่ 2 ภายในเดือน พ.ค. 63 รอบที่ 3 ภายในเดือน ก.ย. 63 **หาก อสพ. ไม่ผ่านการประเมิน จะไม่ได้รับค่าตอบแทนปลายปี 5,000 บาท*** | พัฒนากรที่เลี้ยง และพัฒนากรอำเภอ ดำเนินการประเมินฯ อสพ.ตามแบบที่กรมฯ กำหนด ส่งจังหวัดตามระยะเวลาดังนี้ รอบที่ 1 : 20 ม.ค.63 รอบที่ 2 : 20 พ.ค.63 รอบที่ 3 : 10 ก.ย.63 | พัฒนากรจังหวัด ประเมินฯ อสพ.ตามแบบที่กรมฯ กำหนดสรุปคะแนนลงในรายงานผลการประเมิน อสพ. รอบที่ 1 : ภายใน 25 ม.ค. 63 รอบที่ 2 : ภายใน 25 พ.ค. 63 รอบที่ 3 : ภายใน 15 ก.ย. 63 | |
| 7 | แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอาสาพัฒนาชุมชนสำหรับจังหวัด | | | สรุปคะแนนการประเมินผลฯ อสพ. ส่งกรม รอบที่ 1:31 ม.ค. 63 รอบที่ 2:31 พ.ค. 63 รอบที่ 3:15 ก.ย. 63 | สรุปผลการประเมิน อสพ.รุ่นที่ 71 (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563) ภายในวันที่ 30 ก.ย. 63 |

ตารางการฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) (ทดแทน อสพ.ลาออกหรือลละสิทธิ์)

จำนวน ๓ วัน

| วัน/เวลา | ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. | ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. | ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. | หมายเหตุ |
|----------|--|---|----------------|--|---|
| วันที่ ๑ | รายงานตัว (สพจ.) | โครงสร้าง ภารกิจ ยุทธศาสตร์ กรมการพัฒนาชุมชน | อาหารกลางวัน | - หลักการ วิธีการ และกระบวนการขับเคลื่อนงาน พัฒนาชุมชน | ระยะเวลาอาจ เปลี่ยนแปลงได้ ตามความ เหมาะสม |
| วันที่ ๒ | ระเบียบ/สหบาทหน้าที่ของ อสพ. เทคนิคการทำงานร่วมกับผู้นำชุมชนและภาคีการพัฒนา | | | - แนวทางการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง/ การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ/ การพัฒนาทุนชุมชน | |
| วันที่ ๓ | หลักในการเขียนโครงการ/เทคนิคการจัดการความรู้ชุมชน พร้อมฝึกปฏิบัติ | | | กระบวนการจัดทำแผน-ผลการปฏิบัติงาน/สรุป การเรียนรู้และนำเสนอโครงการ การทำสัญญาจ้าง/ ค้าประกัน | |

หมายเหตุ

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : แต่งกายสุภาพ
- สถานที่ฝึกอบรม : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำสัญญาเข้ารับการฝึกอบรมฯ พร้อมแนบเอกสารและรูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป โดยให้จังหวัดรวบรวมเอกสารทั้งหมดส่งกรมฯ เพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งต่อไป
- จังหวัดส่งภาพประกอบการฝึกอบรมให้กรมฯ บัญชีลงเวลาการฝึกอบรมของ อสพ.ทดแทน

แบบคำขอสละสิทธิ์เข้ารับการแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอสละสิทธิ์

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ตามที่ ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....
อายุ.....ปี หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อกได้.....เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเป็น
อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ลำดับที่.....จังหวัด.....
ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งและขึ้นบัญชีเป็นอาสาพัฒนา
(อสพ.) รุ่นที่ ๗๑ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ถูกเรียกให้ไป
รายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) สังกัด
กรมการพัฒนาชุมชน ตามที่สอบคัดเลือกได้

เนื่องจากข้าพเจ้ามีความจำเป็นเพราะ.....
ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการแต่งตั้งเป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)
สังกัดกรมการพัฒนาชุมชนได้ จึงขอสละสิทธิ์ตำแหน่งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑ (ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓) สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน โดยยินยอมให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปได้รับการแต่งตั้ง
เป็นอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๑ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)