



ที่ บร ๐๐๑๘/ว ๕๕๑๘

ถึง อำเภอเมืองบุรีรัมย์, อำเภอนางรอง, อำเภอประโคนชัย, อำเภอพลับพลาชัย และอำเภอบ้านด่าน

ตามที่จังหวัดบุรีรัมย์ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔) ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัดบุรีรัมย์ ขอส่งบัตรประจำตัวอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ พร้อมทั้งแนวทางการปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ และภารกิจที่มอบหมายให้อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ ดำเนินการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

นายสิทธิพร เตียประสิทธิ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ โทร.๐๘๗-๒๔๒๕๓๕๔

แนวทางการปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒

ภารกิจที่มอบหมายให้อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒

๑. สนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. สนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการสร้างความมั่นคงด้านอาชีพและรายได้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. สนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP ได้เกิดการเรียนรู้การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และรูปแบบผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของตลาดมากยิ่งขึ้น

๕. สนับสนุนการดำเนินงานของผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน/อาสาพัฒนาชุมชน องค์การสตรี ศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนให้มีความเข้มแข็ง เพื่อเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชนให้ประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. มอบหมายให้อาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ ถอดบทเรียน และจัดทำวิดิทัศน์/Presentation ผลสำเร็จ หรือ Best Practices ของกระบวนการขับเคลื่อนงานในระดับพื้นที่ โดยเลือกจากหัวข้อที่ ๑ - ๓ คนละ ๑ หัวข้อ และดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๗. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาสาพัฒนา (อสพ.) ติดตามการดำเนินงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) ทุกไตรมาส โดยลงบันทึกในสมุดตรวจเยี่ยมอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๒ เพื่อใช้เป็นหลักฐานการตรวจติดตาม

วิธีการอัปโหลดวิดีโอที่ค้นลงในช่อง YouTube ผลงานอาสาพัฒนา รุ่นที่ 72

1. เข้าเว็บไซต์ <https://www.youtube.com/> กดลงชื่อเข้าใช้ ด้านขวาบนของ Brower
2. กรอกข้อมูลอีเมล cddcdd2563@gmail.com **กดถัดไป**
3. กรอกรหัสผ่าน 2563cddcdd **กดถัดไป**
4. คลิกวิดีโอของคุณ
5. คลิกอัปโหลดวิดีโอ
6. คลิกเลือกไฟล์ (ให้ตั้งชื่อไฟล์วิดีโอต่อท้ายด้วยชื่อและนามสกุลของ อสพ. เช่น การดำเนินงานหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงบ้าน..... จัดทำโดยนายอาสา พัฒนา.mp4 ไฟล์วิดีโอไม่ควรใส่เพลงประกอบเนื่องจากอาจมีปัญหาในเรื่องลิขสิทธิ์แต่สามารถใส่ดนตรีบรรเลงได้)
7. กรอกรายละเอียด รอบประมวลผลและกดถัดไป (ซึ่งระยะเวลาการอัปโหลดจะเร็วหรือช้าขึ้นอยู่กับขนาดไฟล์และความเร็วอินเทอร์เน็ต)
8. กดถัดไป
9. กดเลือกสาธารณะ และกดเผยแพร่
10. ช่องวิดีโอ ผลงานอาสาพัฒนา รุ่นที่ 72

<https://www.youtube.com/channel/UCLNDc1IDQOslrBGbJpvibg>



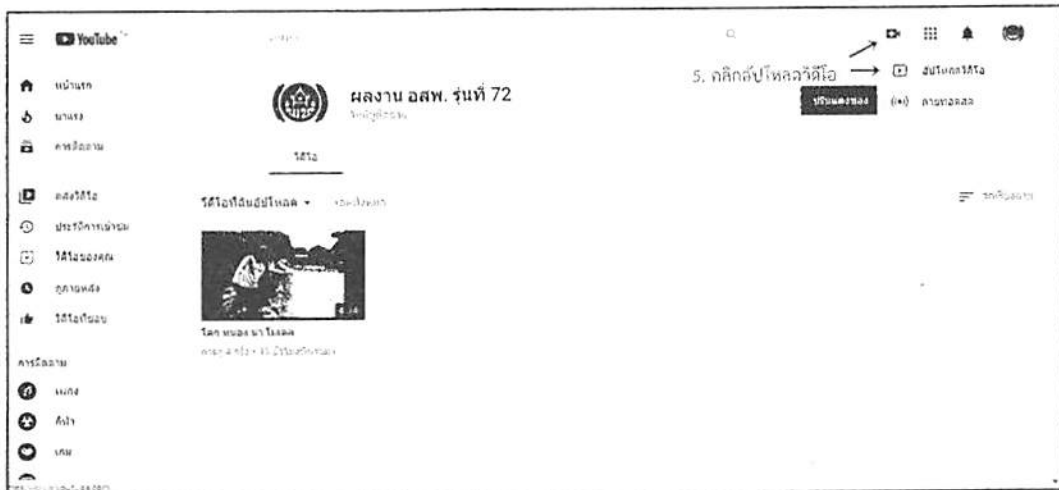
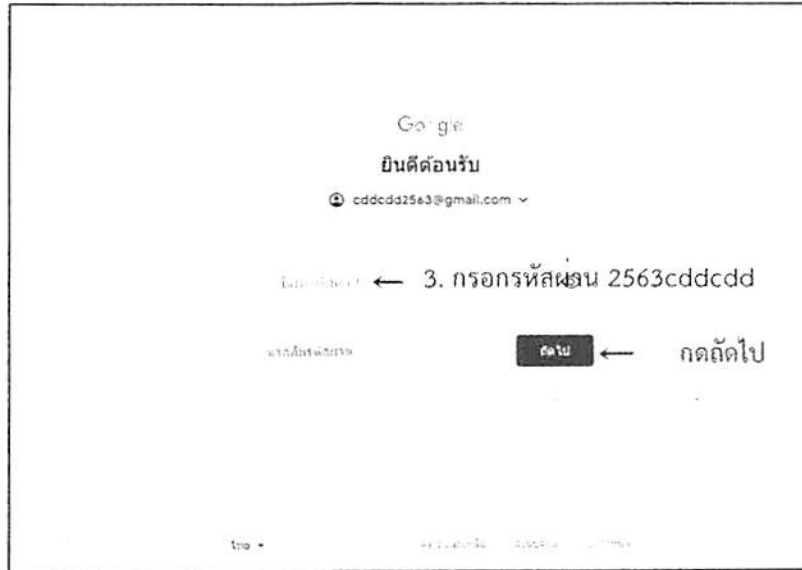
👤

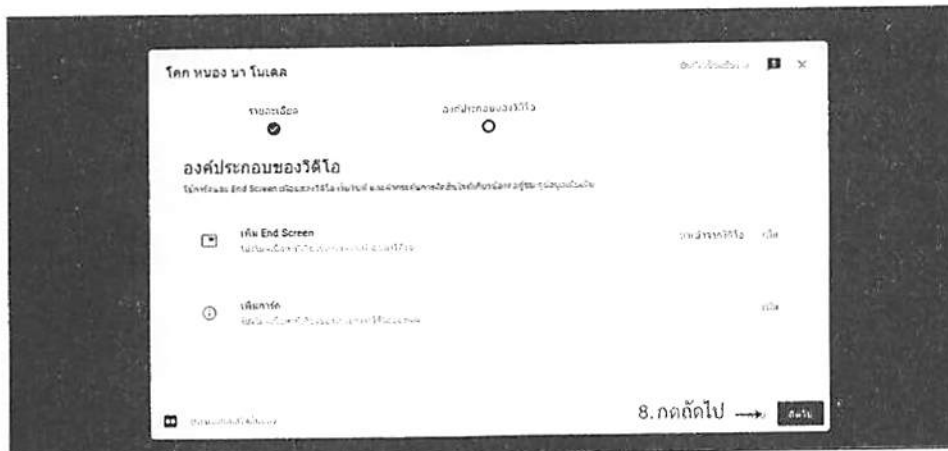
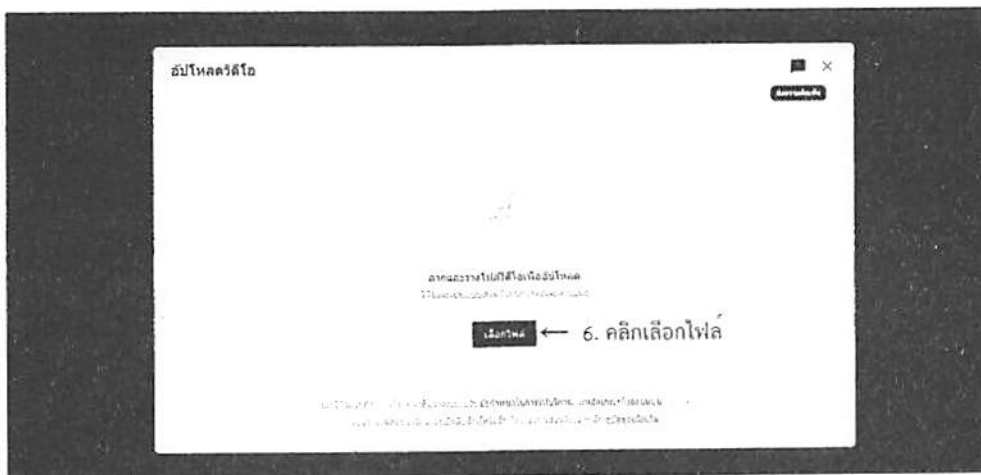
ลงชื่อเข้าใช้งาน

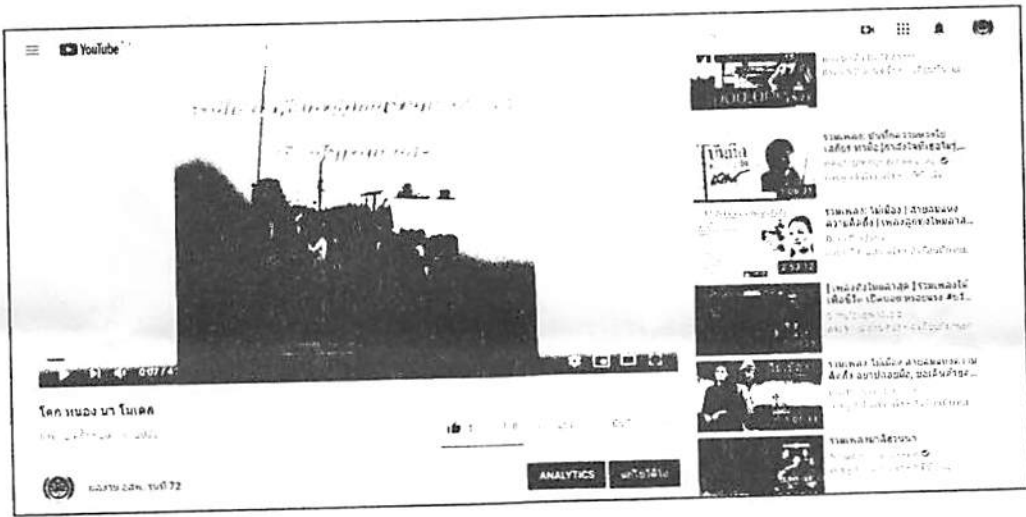
ดำเนินการต่อไปยัง YouTube

📧 **← 2. กรอกข้อมูลอีเมล**

📧 **← กดถัดไป**







วิธีฝากไฟล์ถอบทเรียนใน Google Drive

1. เข้าเว็บไซต์ <https://www.google.co.th/> เพื่อลงชื่อเข้าใช้ กดปุ่มลงชื่อเข้าใช้ระบบด้านขวาบนของ Brower
2. กรอกข้อมูลอีเมล cddcdd2563@gmail.com กดถัดไป
3. กรอกรหัสผ่าน 2563cddcdd กดถัดไป
4. คลิกที่เมนู จากนั้นคลิกที่เมนูไดรฟ์ จะเข้าสู่หน้าต่างของไดรฟ์ ที่พร้อมให้อัปโหลดและจัดการไฟล์ต่าง ๆ
5. กดปุ่มใหม่
6. คลิกเมนูอัปโหลดไฟล์ จากนั้นทำการเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลดจากในเครื่องคอมพิวเตอร์แล้วกดตกลง (ไฟล์เอกสารให้บันทึกเป็นไฟล์ PDF โดยให้ใส่ชื่อและนามสกุลต่อท้าย เช่น การดำเนินงานหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงบ้าน..... จัดทำโดยนายอาสา พัฒนา.pdf)
7. ระบบของ Google Drive จะขึ้น popup ขึ้นมาเพื่ออัปโหลด ซึ่งระยะเวลาการอัปโหลดจะเร็วหรือช้าขึ้นอยู่กับขนาดไฟล์และความเร็วอินเทอร์เน็ต
8. เมื่อกระบวนการอัปโหลดเสร็จสิ้น จะพบกับไฟล์ที่อัปโหลดอยู่บนหน้าต่างของ Drive เรียบร้อย

