



ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๒๑๒๖

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์  
๑๑๕๙ เขากะโแดง  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่ม/  
นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน/นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ศึกษา กรรมการพัฒนาชุมชน  
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑.บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการฝึกอบรม	จำนวน	๑	ฉบับ
	๒.แบบสำรวจข้อมูลประกอบการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการ	จำนวน	๑	ฉบับ
	๓.ข้อเสนอวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย)	จำนวน	๑	ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการพิจารณาแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างและจะว่าง ในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วย  
ผู้อำนวยการกลุ่ม/นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน/นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ศึกษา  
กรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๙๐ อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ แจ้งข้าราชการ  
ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) หรือหลักสูตรที่เทียบเท่า  
ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า ที่ยังมิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่ม/  
นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน/นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ศึกษา ทุกราย กรอกข้อมูล  
แบบสำรวจข้อมูลประกอบการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ดังนี้

๑.แบบสำรวจข้อมูลประกอบการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการ

๒.ข้อเสนอวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย)

ทั้งนี้ ให้รวบรวมเอกสารตามข้อ ๑ - ๒ จัดส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายดำรงชัย เนรมิตตกพงศ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้  
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

บัญชีรายชื่อแนบท้ายหนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๑๙/ว ๒๑๑๒ ลงวันที่ ๑๙ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓  
เรื่อง การแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่ม/  
นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน/นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาฯ กรมการพัฒนาชุมชน

๑.นายอำเภอเมืองบุรีรัมย์

๒.นายอำเภอประโคนชัย

๓.นายอำเภอนางรอง

๔.นายอำเภอกระสัง

๕.นายอำเภอพุทไธสง

๖.นายอำเภอละหานทราย

๗.นายอำเภอปะคำ

๘.นายอำเภอนาโพธิ์

รายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.)  
จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อสกุล	รุ่น	สถานที่ปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
ปี ๒๕๖๑				
๑	นายจรัส ศรีผุย	๗	สพอ.เมืองบุรีรัมย์	
ปี ๒๕๖๒				
๒	นายอร่าม พลชุมแสง	๑	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	
๓	นางศรีัญญา อยู่แยม	๑	กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	
๔	นางสาวยุภาพร เทวีรัมย์	๓	สพอ.ปะคำ	
๕	นางจงกลณี ศรีชุม	๓	สพอ.ประโคนชัย	
ปี ๒๕๖๓				
๖	นางสาวสุนันท์ เขียววรรณ	๑	สพอ.นางรอง	
๗	นางอัญชัญ กมูทมาศ	๑	สพอ.ละหานทราย	
๘	นางสุชญา กำลิ่งหาญ	๑	สพอ.กระสัง	
๙	นางวิจิตรา ศรีตระกูล	๒	สพอ.พุทไธสง	
๑๐	นางวណภรณ์ มิสา	๒	สพอ.นาโพธิ์	
๑๑	นายสมประเสริฐ สดกลาง	๒	สพอ.นางรอง	



แบบสำรวจข้อมูลประกอบการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  
ให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....  
เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....  
สังกัด สพอ/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ตาม จ.๑๘) .....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ).....(บ้าน).....(ที่ทำงาน).....  
กรณีปฏิบัติราชการไม่ตรงตามตำแหน่ง (จ.๑๘) ให้ระบุสังกัดที่ปฏิบัติราชการอยู่.....
๓. ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการเมื่อ.....รวม.....ปี.....เดือน.....วัน  
(นับถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ และนับรวมในกรณีเคยดำรงตำแหน่งระดับ ๖/๖ว)
๔. สำเร็จการอบรมหลักสูตร นบพ. หรือหลักสูตรที่เทียบเท่าในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า รุ่นที่.....ปีที่จบหลักสูตร.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
ภูมิลำเนาหรือจังหวัดที่อยู่ถาวร จังหวัด.....  
โรคประจำตัว.....รับการรักษาอยู่ที่โรงพยาบาลในจังหวัด.....
๖. การแจ้งความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เลือก)  
 ไม่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย)  ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (แจ้งข้อมูลความประสงค์ในข้อ ๗)
๗. ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ ดังนี้

สังกัดที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ระบุลำดับที่ประสงค์)	พื้นที่ที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง
ลำดับที่..... ตำแหน่งในสังกัดส่วนกลาง	<b>สังกัดส่วนกลาง (ระบุลำดับละ ๑ หน่วยงานเท่านั้น)</b> ลำดับที่ ๑ ..... ลำดับที่ ๒ ..... ลำดับที่ ๓ .....
ลำดับที่..... ตำแหน่งในสังกัดส่วนภูมิภาค	<b>สังกัดส่วนภูมิภาค (ระบุลำดับละ ๑ จังหวัดเท่านั้น)</b> ลำดับที่ ๑ จังหวัด..... ลำดับที่ ๒ จังหวัด..... ลำดับที่ ๓ จังหวัด..... ลำดับที่ ๔ ภาค.....

๘. กรณีไม่มีตำแหน่งว่างตามที่แสดงความประสงค์ไว้ ข้าพเจ้า (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เลือก)  
..... ยินดีให้กรมการพัฒนาชุมชน แต่งตั้งไปปฏิบัติงานในพื้นที่อื่นได้ตามความเหมาะสม  
..... ไม่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้งในครั้งนี้
๙. กรณีที่กรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามแบบสำรวจฯ นี้ ข้าพเจ้ายินดีที่จะไม่ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการขนย้าย ค่าพาหนะเดินทาง (ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

(ปกเอกสาร)



เอกสาร

ข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร  
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  
ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ  
กรมการพัฒนารัฐบาล

ชื่อเรื่อง

.....

จัดทำโดย

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอแนวคิด

(.....)

...../...../.....

**ข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน**  
**ประกอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ**  
**เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ**  
**ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ**

ชื่อเรื่อง.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

.....  
.....  
.....

**๒. บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร**

**๒.๑ บทวิเคราะห์** .....

.....  
.....  
.....

**๒.๒ แนวคิด**.....

.....  
.....  
.....

**๒.๓ ข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร**.....

.....  
.....  
.....  
.....

**๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

.....  
.....

**๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

**๔.๑ เสิ้งปริมาณ**.....

.....  
.....  
.....

**๔.๒ เสิ้งคุณภาพ**.....

**๕. ระยะเวลาที่ดำเนินการตามข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร**

.....  
.....  
.....

หมายเหตุ :

๑. ห้ามมิให้ระบุชื่อตนเองในส่วนของเนื้อหาข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน

๒. การจัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน ให้มีความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ เอ ๔ แบบอักษร TH Sarabun IT ๙ ขนาด ๑๖ pt. จำนวน ๔ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด ฉบับสำเนา ๓ ชุด) โดยจัดชุดด้วยการเย็บมุงบนด้านซ้ายเท่านั้น

๓. การจัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน ต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกจะทำอะไรหากได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในทางบริหาร เป็นการนำเสนอข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร โดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ในพื้นที่



แนวทางการจัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร  
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  
ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ  
กรมการพัฒนาชุมชน

\*\*\*\*\*

ข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร ไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ เอ ๔ จะต้องสอดคล้องกับตำแหน่งที่จะ  
ขอรับการแต่งตั้งและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยผู้ขอรับการประเมินลงนามในฐานะเป็นผู้เสนอแนวคิด ประกอบด้วย

๑. ชื่อเรื่อง คือ เขียนให้สั้น กระชับ เข้าใจง่าย ให้เห็นถึงการพัฒนางานและแก้ปัญหาทางานที่  
ดำเนินการอยู่ในพื้นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และมีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติจริง

๒. หลักการและเหตุผล คือ อธิบายถึงเหตุผลความจำเป็น วิเคราะห์ถึงสาเหตุ/ปัญหา ที่นำไปสู่  
แนวความคิดการพัฒนางานหรือวิธีการแก้ปัญหาทางานที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อกรมฯ อย่างไร  
(ตอบการพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางานที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ และประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจ/หน้าที่ที่ได้รับมอบ)

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร คือ  
นำเสนอว่า จะทำอะไร เพื่อให้งานนั้นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น แนวความคิด และข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้อง  
กับตำแหน่งในทางบริหาร ดังกล่าวควรอยู่บนพื้นฐานความเป็นไปได้ เพื่อความชัดเจนควรจำแนกเป็นข้อๆ ดังนี้

๓.๑ บทวิเคราะห์ คือ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่มาจากหลักการและเหตุผล (ข้อมูลสถานการณ์  
เชิงพื้นที่/บริบท)

๓.๒ แนวความคิด คือ อธิบายแนวคิด/ทฤษฎี หรือนโยบาย หรือระเบียบเฉพาะที่เกี่ยวข้อง  
เท่านั้น ทั้งนี้ให้นำเสนอจำแนกแต่ละประเด็นโดยให้สรุปเฉพาะที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อเสนอที่นำเสนอ รวมทั้งการอ้างอิง  
แหล่งที่มา เหตุผลความจำเป็น/ความสำคัญของข้อเสนอ

๓.๓ ข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร คือ การอธิบายถึงหากได้รับ  
คัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในทางบริหาร จะดำเนินการพัฒนาและแก้ไขปัญหาว่า มีรูปแบบวิธีการ เทคนิค อย่างไร ที่สามารถ  
พัฒนาและแก้ไขปัญหาทางานที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสามารถ  
นำไปปฏิบัติได้จริงเป็นรูปธรรมในพื้นที่

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ หรือประโยชน์ที่จะได้รับ คือ เป็นการระบุผลที่คาดหวัง หรือมุ่งหวังที่จะ  
ให้เกิดขึ้นจากการเสนอแนวความคิด วิธีการ หรือข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหารในพื้นที่ให้มี  
ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ กำหนดตัววัดผลงานหรือวัดความสำเร็จเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้  
อย่างชัดเจน ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจำแนกทั้งเชิงปริมาณและ  
เชิงคุณภาพให้ชัดเจน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๕.๑ เชิงปริมาณ เช่น จำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนสมาชิก จำนวนร้อยละที่เพิ่มขึ้น  
จำนวนรายได้เพิ่มขึ้น เป็นต้น

๕.๒ เชิงคุณภาพ เช่น ลดค่าใช้จ่าย ลดต้นทุนการผลิต ผลกำไรที่เกิดขึ้น ลดระยะเวลาการ  
ปฏิบัติงาน เป็นต้น

๖. ระยะเวลาที่ดำเนินการข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร คือ ให้ระบุ  
ห้วงระยะเวลาให้ชัดเจนว่าจะใช้ระยะเวลาเท่าไร เริ่มต้นตั้งแต่เมื่อใด และสิ้นสุดเมื่อใด ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเป็นไปได้และ  
เหมาะสมกับงานที่ต้องปฏิบัติ