



ที่ พร ๐๐๑๙/ว ๒๐๘๐

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์  
๑๑๕๙ เขกระโดง  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การแสดงแบบผ้าไหมการกุศล ในงานส่งเสริมการท่องเที่ยวมหัศจรรย์บุรีรัมย์  
(กาชาดและไหม) ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ๘๐๗๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด  
ด้วยจังหวัดบุรีรัมย์ได้กำหนดจัดงานส่งเสริมการท่องเที่ยวมหัศจรรย์บุรีรัมย์ (กาชาดและไหม)  
ประจำปี ๒๕๖๔ ในระหว่างวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้จัดกิจกรรม  
แสดงแบบผ้าไหมการกุศล ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ ณ เวทีกลางบริเวณตลาดคลองถมหนองแปบ  
ตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัดบุรีรัมย์  
จึงมีคำสั่งที่ ๘๐๗๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุน กิจกรรม แสดงแบบ  
ผ้าไหมการกุศล และกิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP/SME โดยกำหนดประชุมเพื่อหารือ  
และเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมดังกล่าวในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ห้องประชุม  
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ (หลังเดิม) จึงขอแจ้งคำสั่งฯ และขอให้มอบหมาย  
ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งฯ เข้าประชุม ตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักร หัตถธยากุล)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน  
โทร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒  
โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒



คำสั่งจังหวัดบุรีรัมย์

ที่ ๕๐๗๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุน การจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวมหัตศรรย์บุรีรัมย์  
(กาชาดและไหม) ประจำปี ๒๕๖๔ (กิจกรรมมหัตศรรย์แห่งไหมบุรีรัมย์)

ด้วยจังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวมหัตศรรย์บุรีรัมย์ (กาชาดและไหม) ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ ณ บริเวณตลาดคลองถมหนองแปบ ตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยกำหนดจัดกิจกรรมมหัตศรรย์แห่งไหมบุรีรัมย์ “การแสดงแบบผ้าไหมการกุศล” ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การจัด “กิจกรรมมหัตศรรย์แห่งไหมบุรีรัมย์” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จังหวัดบุรีรัมย์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดกิจกรรม “การแสดงแบบผ้าไหมการกุศล” ฝ่ายต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์                                   | หัวหน้าคณะกรรมการ    |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน                   | คณะกรรมการ           |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน                 | คณะกรรมการ           |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ           |
| ๑.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ                                      | คณะกรรมการ           |
| ๑.๖ ประธานคณะกรรมการเครือข่าย OTOP จังหวัดบุรีรัมย์            | คณะกรรมการ           |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน                   | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดแนวทางและวางแผนการดำเนินงานให้คำแนะนำ ช่วยเหลือและสนับสนุนให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ สามารถดำเนินงานไปได้ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ การจัดงาน

#### ๒. ฝ่ายสถานที่ /ไฟ /แสงสี ประกอบด้วย

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๒.๑ นางรัชณี สาระวิณี ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒.๒ นายสถาพร ศรีนาม พัฒนาการอำเภอเมืองบุรีรัมย์                  | คณะกรรมการ        |
| ๒.๓ นายวสันต์ ศรีบุญกุล พัฒนาการอำเภอขาม                         | คณะกรรมการ        |
| ๒.๔ จำเอนกสัน วงศ์กุล นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ               | คณะกรรมการ        |
| ๒.๕ นายอร่าม พลชุมแสง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ               | คณะกรรมการ        |
| ๒.๖ นางวิจิตรา ศรีตระกูล นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ            | คณะกรรมการ        |
| ๒.๗ นางสาวประภัสสร ชัยสิทธิ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ        | คณะกรรมการ        |
| ๒.๘ นายประหยัด อารีญ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ                | คณะกรรมการ        |
| ๒.๙ นายนิธิวัชร ทิพย์ประมวล นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ         | คณะกรรมการ        |
| ๒.๑๐ นายณัฏฐ์พัฒน์ กวินรัตน์โชติกร นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  | คณะกรรมการ        |
| ๒.๑๑ นายภคินท์ ไทยทองกลาง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ         | คณะกรรมการ        |
| ๒.๑๒ นายธีรณ ศิลาสาย นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ              | คณะกรรมการ        |
| ๒.๑๓ นายจิตติกร ตุ่มประโคน นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ        | คณะกรรมการ        |

/๒.๑๔ นายธนวัตร โภคาสุข...

- ๒.๑๔ นายธนวัตร โภคาสุข นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ๒.๑๕ นายสิทธิพร เตียประสิทธิ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน/เลขานุการ
- ๒.๑๖ นายสมศักดิ์ บรรลุ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานและจัดเตรียมความพร้อมในการตกแต่งสถานที่ ประดับตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม“กิจกรรมการแสดงแบบผ้าไหมการกุศล”เพื่อสะดวกในการเดินเยี่ยมชมนิทรรศการ ประสานและจัดเตรียมความพร้อมในการจัดตกแต่งเวทีการเดินแบบผ้าไหม ป้ายเวที โต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก ไฟฟ้า เครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์และอื่น ๆ ให้เกิดความพร้อมและสะดวกในการเดินแบบผ้าไหม สามารถรับรองแขก ผู้มีเกียรติ ผู้เดินแบบผ้าไหมและประชาชนผู้มาชมงานได้อย่างทั่วถึง พร้อมทั้งควบคุมระบบไฟ /แสงสี อีกทั้งจัดให้มีการจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ และทำความสะอาดสถานที่ให้เรียบร้อย หลังการจัดงานเสร็จสิ้นลง

**๓. ฝ่ายพิธีการ/จัดการแสดง ประกอบด้วย**

- ๓.๑ นายกรองศักดิ์ โอยสวัสดิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน
- ๓.๒ นายสุรพันธ์ สุริยพันธ์ พัฒนาการอำเภอนางรอง คณะทำงาน
- ๓.๓ นายทวี ศรีชาติ พัฒนาการอำเภอสตึก คณะทำงาน
- ๓.๔ นางกุหลาบ งามเลิศ พัฒนาการอำเภอคูเมือง คณะทำงาน
- ๓.๕ นางสาวสุชีรา โสดาทิพย์ พัฒนาการอำเภอหนองกี่ คณะทำงาน
- ๓.๖ นางสาวภาวดี ประโม พัฒนาการอำเภอพุทไธสง คณะทำงาน
- ๓.๗ นางนิภาพรรณ จันทร์เจ้า พัฒนาการอำเภอแคนดง คณะทำงาน
- ๓.๘ นายวิวัฒน์ อยู่แย้ม รักษาการแทนพัฒนาการอำเภอเฉลิมพระเกียรติ คณะทำงาน
- ๓.๙ นายสินวัตร วาลีประโคน เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ อบต.จรเข้มาก คณะทำงาน
- ๓.๑๐ ดร.จรรย์ภรณ์ ปีตาหะสังข์ คณะทำงาน

อาจารย์สาขาการพัฒนาลังคมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

- ๓.๑๑ จำเอนกสัน วงศ์กุล นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำกำหนดการพร้อมรายละเอียดพิธีการแต่ละขั้นตอนให้เรียบร้อย คัดเลือกและซักซ้อมความเข้าใจในกำหนดการและรายละเอียดการจัดงานกับพิธีกร ประสานและจัดเตรียมความพร้อมพิธีเปิดและชุดการแสดงบนเวทีให้พร้อมเพรียง ประสานฝ่ายสถานที่เพื่อจัดเทคนิคด้านเวทีให้สอดคล้องกับชุดการแสดงแต่ละชุดควบคุม/กำกับดูแลให้การจัดการแสดงบนเวทีและฝ่ายเทคนิคเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ด้วยความเรียบร้อยจนเสร็จสิ้นรายการ

**๔. ฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย**

- ๔.๑ นายสถาพร ศรีนาม พัฒนาการอำเภอเมืองบุรีรัมย์ หัวหน้าคณะทำงาน
- ๔.๒ นางสาวกรรณิการ์ ลิขิตพิพัฒน์กุล พัฒนาการอำเภอโนนสุวรรณ คณะทำงาน
- ๔.๓ นางสาวสุวิฑูรย์ ประเสริฐศรี พัฒนาการอำเภอโนนดินแดง คณะทำงาน
- ๔.๔ นางนัฐกานต์ ศรีทอง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๔.๕ นางสาวประภัสสร ชัยสิทธิ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๔.๖ นางวิจิตรา ศรีตระกูลพัฒน์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๔.๗ นางศรีบุญญา อยู่แย้ม นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๔.๘ นางอัญชัญ กุมุทธาต นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๔.๙ นางสาวสุนันท์ เขียววรรณ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๔.๑๐ นางภัทรวดี มังขุนทด นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๔.๑๑ นางสาวก่องทอง ชุ่มมณีรัตน์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน

๔.๑๒	นางสาวนิศากร สีพรมทอง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๑๓	นางนันท์นภัสภุ บัวดวง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๑๔	นางกัญญาณี ธนาคุณ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๑๕	ว่าที่ ร.ต.หญิง ฉัตรชนก นิธรัมย์	อาสาพัฒนา	คณะทำงาน
๔.๑๖	นางสาวธัญชนิต คำเลิศ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๔.๑๗	นายพัฒนพิสุทธิ์ วงเวียน	นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบรับลงทะเบียนผู้เดินแบบผ้าไหม จัดรับลงทะเบียนผู้เดินแบบผ้าไหมกำหนดหมายเลขลำดับที่ของผู้เดินแบบที่มาลงทะเบียนแต่ละคน แนะนำผู้เดินแบบรับทราบลำดับที่การเดินแบบของตน จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เดินแบบตามลำดับที่ การเดินแบบทุกราย ประสานฝ่ายพิธีกรและฝ่ายจัดผู้เดินแบบขึ้นเดินบนเวที รวมทั้งรับเงินการเดินแบบผ้าไหมจากผู้มาลงทะเบียน (ถ้ามี) จัดทำบัญชีรายรับและจัดส่งเงินแก่ฝ่ายการเงินให้เรียบร้อย หลังจากการรับลงทะเบียนเสร็จสิ้นลง

**๕. ฝ่ายอำนวยความสะดวกผู้เดินแบบผ้าไหม/ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ/ผู้ชมงาน ประกอบด้วย**

๕.๑	นางพนิดา อารังทรัพย์	พัฒนาการอำเภอกระสัง	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒	นางบุญยวีร์ ทองสิงห์	พัฒนาการอำเภอบ้านกรวด	คณะทำงาน
๕.๓	นางสาวบุษราภรณ์ แก้ววงกฏ	พัฒนาการอำเภอสะพานทราย	คณะทำงาน
๕.๔	นางสุชญา กำลั้งหาญ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๕	นายสงกรานต์ มีงาม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๖	นางวิมลนันท์ จันทร์หอม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๗	นางสาวดวงพร วั่งศรี	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๘	นางสาวอำพร พระทอง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๙	นางสาวปณิตา สืบสันต์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๑๐	นายตีรณ ศิลาฉาย	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๑๑	นายภคินท์ ไทยทองกลาง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๑๒	นายอรรคพงษ์ ภัคดีผล	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๑๓	นางสาวละอองดาว กองศรี	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๑๔	นางรุ่งฤดี สดกกลาง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๑๕	นางทานตะวัน จรูญ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๑๖	นางสาวชญาภา ปาโสรัถย์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๑๗	นางสาวโสภารรรณ จะรอนรัมย์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๑๘	นางสาวจตุพร ภัคดีนรินทร์	อาสาพัฒนา	คณะทำงาน
๕.๑๙	นางสาวจันทร์จิรา จันท์ประโคน	อาสาพัฒนา	คณะทำงาน
๕.๒๐	นางสาวสุภาวดี ตาศรี	อาสาพัฒนา	คณะทำงาน
๕.๒๑	นายชิษณุกิจ เอ็นยอด	พัฒนาการอำเภอเฉลิมพระเกียรติ	

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานฯ คณะทำงาน/เลขานุการ

๕.๒๒	นางสาวศิรินทร์ทิพย์ ยวนกระโทก	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๒๓	นางเฉลิมศรี บุญครอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๒๔	นางสาววรรณิการ์ ปาประโคน	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑) อำนวยความสะดวกแก่ผู้เดินแบบผ้าไหม บริการมอบของที่ระลึก/อาหารว่างแก่ผู้เดินแบบผ้าไหม เชิญชวน/อำนวยความสะดวกผู้เดินแบบในการถ่ายภาพและด้านอื่นตามความเหมาะสม

๒) ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ และนำรายการกิจกรรมแก่ประธานในพิธี นายกเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์และแขกผู้มีเกียรติได้รับทราบ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมงาน จัดเตรียมรางวัลและพานเชิญรางวัลเพื่อใช้ในพิธีมอบรางวัล (รางวัลขวัญใจประชาชน และรางวัลผู้แต่งกายผ้าไหมดีเด่น)

### ๖. ฝ่ายจัดผู้เดินแบบผ้าไหมบนเวที ประกอบด้วย

๖.๑ นางกอบแก้ว เหล่าทวี พัฒนาการอำเภอประโคนชัย	หัวหน้าคณะทำงาน
๖.๒ นางสาวเบญจพร ฉวีวรรณ พัฒนาการอำเภอปะคำ	คณะทำงาน
๖.๓ นางเพ็ญศรี โพธิ์เงิน พัฒนาการอำเภอนาโพธิ์	คณะทำงาน
๖.๔ นางวรภาดา วงษ์วรรณ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๕ นางธันยพร โกยสวัสดิ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๖ นางสุจิตจา วิเชียร นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๗ นางศรีสุดา เอกะวิภาต นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๘ นางสาวนรศภรณ์ ต่วนทรัพย์รัมย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๙ นางสาวนันทนา ปลื้มใจ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๑๐ นางสาวสุดาทิพย์ อินควร นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖.๑๑ นางสาวสุทธิลักษณ์ สำรวมจิต นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖.๑๒ นางสาวสุนทรี เพราะประโคน นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖.๑๓ นางรุ่งตะวัน ฉิมจิว นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖.๑๔ นางจงกลณี ศรีชุม นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๖.๑๕ นายภคินท์ ไทยทองกลาง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานรายชื่อผู้เดินแบบกับฝ่ายรับลงทะเบียนจัดผู้เดินแบบเข้านั่งประจำที่ตามหมายเลขที่กำหนดตรวจสอบรายชื่อกับหมายเลขที่นั่งผู้เดินแบบให้ตรงกันจัดส่งรายชื่อผู้เดินแบบผ้าไหมแต่ละชุดให้กับพิธีกรให้ทันเวลาจัดผู้เดินแบบขึ้นเดินแบบผ้าไหมบนเวทีตามลำดับที่ได้ ประสานกับพิธีกรชี้แจงทำความเข้าใจแก่ผู้เดินแบบเพื่อให้ทราบลำดับการเดินและรายการแสดงบนเวที ตลอดทั้งแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นเพื่อให้การเดินแบบสำเร็จลุล่วง

### ๗. ฝ่ายคัดเลือกผู้เดินแบบผ้าไหมดีเด่นและขวัญใจประชาชน ประกอบด้วย

๗.๑ นางธัญลักษณ์ หัตถธยาภูถ นายเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์	หัวหน้าคณะทำงาน
๗.๒ แพทย์หญิงกุสุมา เนรมิตตกพงศ์ รองนายกเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์	คณะทำงาน
๗.๓ นางอรพิน ไกรธณภูมิ ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีจังหวัดบุรีรัมย์	คณะทำงาน
๗.๔ นางเสียงรัตน์ กิริมมาศ รองประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีจังหวัดบุรีรัมย์	คณะทำงาน
๗.๕ นางสุนันทา ภัทรานนท์อุทัย กรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์	คณะทำงาน
๗.๖ นางปาริชาติ ตระหนักยศ กรรมการเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์	คณะทำงาน
๗.๗ นางสาวทิพย์วิภา สุขสวัสดิ์ พัฒนาการอำเภอบ้านด่าน	คณะทำงาน/เลขานุการ
๗.๘ นางสาวสุภาภรณ์ กุยรัมย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานรายชื่อผู้เดินแบบกับฝ่ายรับลงทะเบียน จัดทำเกณฑ์การให้คะแนนและแบบการให้คะแนนผู้เดินแบบที่แต่งกายผ้าไหมดีเด่น พิจารณาคัดเลือกผู้เดินแบบที่แต่งกายผ้าไหมดีเด่นตามจำนวนและเกณฑ์ที่กำหนด จัดทำบัญชีรายการคะแนนผู้เดินแบบผ้าไหมแต่ละราย รวมคะแนนและจัดลำดับผลคะแนนจากมากไปหาน้อย

/ของการเดินแบบ...

ของการเดินแบบผ้าไหม แจ้างรายชื่อผู้ได้รับคะแนนจากมากไปหาน้อยแก่พิธีกรเพื่อประกาศผล(จำนวนตามที่กำหนด)  
ประสานฝ่ายจัดเตรียมรางวัลเพื่อนำรางวัลเตรียมมอบแก่ผู้แต่งกายผ้าไหมดีเด่นและขวัญใจประชาชน จัดเชิญรางวัลใน  
พิธีมอบแก่ผู้เดินแบบที่ได้รับคัดเลือก

๘. ฝ่ายจำหน่ายดอกไม้/นับดอกไม้ ประกอบด้วย

๘.๑ นางจันทกานต์ ทวีสุข พัฒนาการอำเภอลำปลายมาศ	หัวหน้าคณะทำงาน
๘.๒ นางสาวกิงกาญจน์ สุขอนันต์ พัฒนาการอำเภอห้วยราช	คณะทำงาน
๘.๓ นางพัชรี สุขบัติ พัฒนาการอำเภอหนองหงส์	คณะทำงาน
๘.๔ นางภรภัทร กุลวราธร นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๘.๕ นางพัชรี สอนราษฎร์ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	คณะทำงาน
๘.๖ นายธมกร มุมบ้านเช่า นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๘.๗ สิบเอกอนุรักษย์ ช่อมประโคน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๘.๘ นางสาวรสจรินทร์ พงษ์ศรี นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๘.๙ นายถนอมพงษ์ ตระการเจริญพร นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๘.๑๐ นางสาวชฎาพร เกสัชชา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๘.๑๑ นางสาวกรรณก จำเนียรกุล นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๘.๑๒ นายเอกณรงค์ แผงคำแสน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๘.๑๓ นายสมประเสริฐ สดกลาง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๘.๑๔ นายเอกลักษณ์ กิจการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๘.๑๕ นางสาวเพ็ญทิพา เกษหอม เจ้าหน้าที่ กทบ.	คณะทำงาน
๘.๑๖ นายแสงเพชร สังสีแก้ว เจ้าหน้าที่ กทบ.	คณะทำงาน
๘.๑๗ นางทานตะวัน จรูญ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหา/เตรียมและติดสัญลักษณ์ดอกไม้แต่ละดอกให้พร้อมจำหน่าย วางแผนการจำหน่าย  
ดอกไม้ จัดทำบัญชีรับจ่ายเงินค่าดอกไม้และรายงานผลเมื่องานแล้วเสร็จ จัดผู้คอยรับดอกไม้จากผู้เดินแบบแต่ละรอบ  
และนับเป็นคะแนนประสานส่งข้อมูลให้ฝ่ายคัดเลือกผู้เดินแบบผ้าไหม

๙. ฝ่ายจัดอาหาร/ของที่ระลึก/รางวัลผู้เดินแบบ ประกอบด้วย

๙.๑ นายชัชฎกิจ เอ็นยอด พัฒนาการอำเภอเฉลิมพระเกียรติ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานฯ	หัวหน้าคณะทำงาน
๙.๒ นางสาวอังครัตน์ เดโชวัฒนโยธิน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๙.๓ นางเฉลิมศรี บุญครอง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๙.๔ นางจินตนา เชิดสุข เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๙.๕ นางสาวเพ็ญภา อุพลรัมย์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๙.๖ นางสาวสรินญา พานิชย์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๙.๗ นางสาวกรรณิการ์ ปาประโคน เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๙.๘ นางสาวการะเกศ รอบแคว้น เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คณะทำงาน
๙.๙ นางสาวกวิสรา โกติรัมย์ พนักงานทำความสะอาด	คณะทำงาน
๙.๑๐ นายณัฐวัฒน์ กวินรัตน์โชติกร นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมและบริการอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่มสำหรับคณะทำงานในวันเตรียมงาน  
ในวันงานและวันที่มีการจัดเก็บอุปกรณ์หลังการจัดงานเสร็จสิ้น จัดเตรียมและมอบของที่ระลึก/อาหารว่างสำหรับแขกผู้  
มีเกียรติ

**๑๐. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย**

- ๑๐.๑ นายทองใจ ปุยโรตอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน
- ๑๐.๒ นายนิธิวัชร ทิพย์ประมวล นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๑๐.๓ นายสมศักดิ์ บรรลุ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ๑๐.๔ นายวัชร วั่งใหญ่รัมย์ พนักงานเทศบาลตำบลห้วยราช คณะทำงาน
- ๑๐.๕ นายประหยัด อะริณ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์และประสานการดำเนินงานให้ประชาชนทั่วไปปรับทราบถึงการจัดกิจกรรมเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมอย่างทั่วถึง และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามโครงการให้ประชาชนทั่วไปปรับทราบ

**๑๑. ฝ่ายการรับสมัคร/ฝ่ายการเงิน**

- ๑๑.๑ นายชัชฎกิจ เอ็นยอด ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน ฯ หัวหน้าคณะทำงาน
- ๑๑.๒ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ คณะทำงาน
- ๑๑.๓ นางสาวอังครัตน์ เดชวิฒนโยธิน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ๑๑.๔ นางจินตนา เชิดสุข เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน
- ๑๑.๕ นางสาวกรรณิการ์ ปาประโคน เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน คณะทำงาน
- ๑๑.๖ นางสาวการะเกศ รอบแคว้น เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล คณะทำงาน
- ๑๑.๗ นายณัฐพัฒน์ กวินรัตน์โชติกร นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน/เลขานุการ
- ๑๑.๘ นางเฉลิมศรี บุญครอง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน/เลขานุการ
- ๑๑.๙ นางสาวเพ็ญนภา อุพลรัมย์ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน/เลขานุการ
- ๑๑.๑๐ นางสาวสรินญา พานิชย์ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมใบสมัครจัดทำทะเบียน ประวัติ ประสานงานกับผู้สมัครในการเข้าร่วมกิจกรรม และจัดทำรายละเอียดประกอบชุดการแสดงแบบ รับเงินค่าสมัครเดินแบบผ้าไหมและเงินรายได้อื่นจากกิจกรรมการเดินแบบผ้าไหมพร้อมจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย สรุปผลเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์และตอบขอบคุณผู้บริจาค

**๑๒. ฝ่ายการจัดแสดงผลิตภัณฑ์ใหม่ และจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ประกอบด้วย**

- ๑๒.๑ นายกรองศักดิ์ โอยสวัสดิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน
- ๑๒.๒ นางสาวประภัสสร ชัยสิทธิ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๑๒.๓ นักวิชาการพัฒนาชุมชน รับผิดชอบงาน OTOP ระดับอำเภอทุกอำเภอ คณะทำงาน
- ๑๒.๔ นางวาสนา ปาละสาร ประธานคณะกรรมการเครือข่าย OTOP จังหวัดบุรีรัมย์ คณะทำงาน
- ๑๒.๕ นางนัฐกานต์ ศรีทอง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน/เลขานุการ
- ๑๒.๖ นายพัฒนพิสุทธิ์ วงเวียน นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน คณะทำงาน/ช่วยเลขานุการ
- ๑๒.๗ นางสาวกัญญา เปนะนาม นักการตลาดรุ่นใหม่ คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๒.๘ นายมารุจ มานรัมย์ นักการตลาดรุ่นใหม่ คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๒.๙ นางสาวนภาพร พลศักดิ์ นักการตลาดรุ่นใหม่ คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๒.๑๐ นางสาวนลินนิภา สวัสดิ์ละคร นักการตลาดรุ่นใหม่ คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๒.๑๑ นางสาวพัทตร์พิไล แก้วกัลยา นักการตลาดรุ่นใหม่ คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑) ประสานกลุ่มผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ OTOP กลุ่มอาชีพ ผู้ลงทะเบียนตลาดประชารัฐของดีจังหวัด กลุ่มอาชีพ ในอำเภอเข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้าในงานส่งเสริมการท่องเที่ยวมหัศจรรย์บุรีรัมย์ (กาชาดและไหม) ประจำปี ๒๕๖๔ ในระหว่างวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ ณ บริเวณตลาดคลองถมหนองแปบ ตำบลลือสาณ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๒) จัดสถานที่และอำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ OTOP ในการเข้าร่วมจัดแสดงและจำหน่ายในงานฯ ตลอดระยะเวลาการจัดงานดังกล่าวโดยนำกลุ่มผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ OTOP นำสินค้าเข้าร่วมในงานฯ ระหว่างวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ พร้อมทั้งจัดตกแต่งให้สวยงามตามความเหมาะสม

ให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายได้ประชุมปรึกษาหารือเพื่อมอบหมายภารกิจและแนวทางปฏิบัติกับคณะทำงานในฝ่ายนั้นๆ และดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ หากมีปัญหาอุปสรรคประการใด ให้แจ้งหัวหน้าคณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ทราบโดยเร็ว เพื่อจะได้หาแนวทางการแก้ไขได้ทันที่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจักร หัตถธยากุล)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์