

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๑๙/ว ๒๑๕



ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์  
๑๑๕๙ เขากระโดง  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการของนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) ตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ  
การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอขำนิ)

อ้างอิง ๑.หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ พร ๐๐๑๙/ว ๕๒๘๗ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๒.หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ พร ๐๐๑๙/ว ๕๖๗๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แนวทางการปฏิบัติการของนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) จำนวน ๑ ชุด  
๒.แนวทางการกำกับดูแลการปฏิบัติการของนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) จำนวน ๑ ฉบับ  
๓.แบบตรวจสอบสรุปงบหน้าประกอบเอกสารการส่งมอบงานจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดบุรีรัมย์ แจ้งให้อำเภอดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ  
ปฏิบัติการตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา  
โมเดล” จำนวน ๙,๑๘๘ อัตรา ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๓๑๖ อัตรา โดยกำหนดเปิดรับสมัคร  
ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก  
ให้ปฏิบัติหน้าที่ลูกจ้างเหมาบริการฯ เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจ้างลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติการตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ  
การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการดังนี้

๑.สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการตามแนวทางการกำกับดูแลการปฏิบัติการของ  
นักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดอย่างเคร่งครัด

๒.มอบหมายให้นักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) จัดทำบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน และปฏิบัติงาน  
ตามแนวทางการปฏิบัติการของนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป  
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่  
กรมการพัฒนาชุมชน <http://www.personnel.cdd.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเดโช วันทนาพิทักษ์)

พัฒนาการจังหวัดบุรีรัมย์ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้  
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

แนวทางการปฏิบัติการกิจของนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) ตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ  
การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”

รายละเอียดแนวทางการปฏิบัติการกิจของนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) ตามโครงการพัฒนาพื้นที่  
ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” ประกอบด้วย

๑. กรณีเป็นผู้รับจ้างในพื้นที่เรียนรู้ชุมชนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Community Lab Model  
for quality of life : CLM) ระดับตำบล ให้ปฏิบัติงานตามลำดับความสำคัญ ดังต่อไปนี้

๑.๑ พัฒนาพื้นที่เรียนรู้ชุมชนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Community Lab Model for quality  
of life : CLM) ระดับตำบล

๑) วางแผน ปรับปรุงสภาพแวดล้อมพื้นที่เรียนรู้ชุมชนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต  
ตามแบบมาตรฐาน โคก หนอง นา โมเดล

๒) ทำงานตามหลักกสิกรรมธรรมชาติ (หลักการทำเกษตรแบบพึ่งพิงธรรมชาติ) เช่น การปรับปรุงดิน  
ดูแลระบบน้ำ การปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ บำรุงรักษา ทำให้พืช สัตว์เจริญเติบโต โดยการไม่ใช้สารเคมี  
ทำการเกษตรแบบใช้เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน ในพื้นที่เรียนรู้ชุมชนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๓) พัฒนาศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพึ่งตนเอง และจัดทำสื่อเรียนรู้ประจำฐาน

๔) เป็นวิทยากรประจำฐานการเรียนรู้เพื่อการพึ่งตนเอง ให้ความรู้แก่ผู้สนใจ ส่งเสริมการเรียนรู้  
พาทำ ปฏิบัติจริง จัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันบนสถานการณ์จริง

๕) สำรวจและจัดเก็บข้อมูลการเปลี่ยนแปลงทางด้านภูมิสังคมในพื้นที่เรียนรู้ชุมชนต้นแบบ  
การพัฒนาคุณภาพชีวิต ผ่านระบบ Digital Platform

๖) ประสานงานการดำเนินงานโครงการร่วมกับภาคีเครือข่ายในพื้นที่เรียนรู้ชุมชนต้นแบบ  
การพัฒนาคุณภาพชีวิต (Community Lab Model for quality of life : CLM) ระดับตำบล

๗) สื่อสารสังคมให้ทราบถึงการดำเนินงานโครงการในพื้นที่เรียนรู้ชุมชนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพ  
ชีวิต ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ประเภทต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ เป็นประจำทุกสัปดาห์

๑.๒ สนับสนุนการดำเนินงานครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Household Lab Model  
for quality of life : HLM)

๑) หมุนเวียนไปร่วมเอามื้อกับครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต ในตำบลที่พื้นที่เรียนรู้  
ชุมชนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต ระดับตำบล ตั้งอยู่ เรียนรู้การเป็นครูพาทำ

๒) สนับสนุนองค์ความรู้ แนะนำ ส่งเสริมครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการพัฒนา  
พื้นที่แปลงต้นแบบ และการเป็นวิทยากรฐานเรียนรู้ ครูพาทำ

๓) สำรวจและจัดเก็บข้อมูลการเปลี่ยนแปลงทางด้านภูมิสังคมในพื้นที่เรียนรู้ครัวเรือนต้นแบบ  
การพัฒนาคุณภาพชีวิต ผ่านระบบ Digital Platform

๔) ประสานงานการดำเนินงานโครงการร่วมกับภาคีเครือข่ายในพื้นที่เรียนรู้ครัวเรือนต้นแบบ  
การพัฒนาคุณภาพชีวิต (Household Lab Model for quality of life: HLM) ระดับครัวเรือน

๒. กรณีเป็นผู้รับจ้างในพื้นที่ครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Household Lab Model for  
quality of life: HLM) ระดับครัวเรือน ให้ปฏิบัติงานตามลำดับความสำคัญ ดังต่อไปนี้

๒.๑ พัฒนาพื้นที่ครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Household Lab Model for quality  
of life : HLM) ระดับครัวเรือน

๑) วางแผน ปรับปรุงสภาพแวดล้อมพื้นที่ครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต  
ตามแบบมาตรฐาน โคก หนอง นา โมเดล

๒) ทำงานตามหลักกสิกรรมธรรมชาติ (หลักการทำเกษตรแบบพึ่งพิงธรรมชาติ) เช่น การปรับปรุงดิน ดุและระบบน้ำ การปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ บำรุงรักษา ทำให้พืช สัตว์เจริญเติบโต โดยการไม่ใช้สารเคมี ทำการเกษตร แบบใช้เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน ในพื้นที่ครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๒ สนับสนุนองค์ความรู้แก่ครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Household Lab Model for quality of life : HLM)

๑) หมุนเวียนไปร่วมเอามือกับครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตในพื้นที่ใกล้เคียง เรียนรู้ การเป็นครูพาทำ

๒) สนับสนุนองค์ความรู้ แนะนำ ส่งเสริมครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต ในการพัฒนา พื้นที่แปลงต้นแบบ

๓) สำรวจและจัดเก็บข้อมูลการเปลี่ยนแปลงทางด้านภูมิสังคมในพื้นที่เรียนรู้ครัวเรือนต้นแบบ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ผ่านระบบ Digital Platform

๔) ประสานงานการดำเนินงานโครงการร่วมกับภาคีเครือข่ายในพื้นที่เรียนรู้ครัวเรือนต้นแบบ การพัฒนาคุณภาพชีวิต (Household Lab Model for quality of life: HLM) ระดับครัวเรือน

๓. สื่อสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการ พื้นที่เรียนรู้ชุมชนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Community Lab Model for quality of life : CLM) และพื้นที่ครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Household Lab Model for quality of life : HLM) ระดับครัวเรือน ให้กับผู้สนใจ

#### ๔. รายงานผลการดำเนินงาน

๔.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายเดือน และรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบทุกสิ้นเดือน

๔.๒ จัดทำบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดโดยมีเจ้าของพื้นที่ ครัวเรือนต้นแบบ/พื้นที่เรียนรู้ชุมชนต้นแบบ เป็นผู้รับรองข้อมูลทุกวันที่ปฏิบัติงาน แล้วรวบรวมส่งสำนักงาน พัฒนาชุมชนอำเภอทุกสัปดาห์

๔.๓ รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานตามโครงการในพื้นที่ ที่รับผิดชอบ ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ เดือนละ ๑ ครั้ง

๔.๔ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ต่อการพัฒนาขยายผล โครงการที่สามารถนำไปสู่การวางแผนและกำหนดนโยบายเชิงพื้นที่ในอนาคตได้

๕. ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

\*\*\*\*\*

แนวทางการกำกับดูแลการปฏิบัติภารกิจของนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.)  
ตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”

๑. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กำหนดให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด โดยมีพัฒนาการจังหวัดเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติภารกิจของนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) ดังนี้

๑.๑ กำกับดูแลการปฏิบัติภารกิจของนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติภารกิจของนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) ตามลำดับความสำคัญของการปฏิบัติงาน ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๑.๒ กำกับดูแลในกรณีพื้นที่เรียนรู้ครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Household Lab Model for quality of life: HLM) ระดับครัวเรือน ยังไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ ให้มอบหมายนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) ผู้รับผิดชอบ ไปเรียนรู้การปฏิบัติภารกิจจากพื้นที่เรียนรู้ชุมชนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Community Lab Model for quality of life : CLM) ระดับตำบลในพื้นที่ หรือในพื้นที่ใกล้เคียง หรือมอบหมายภารกิจที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการเท่านั้น

๑.๓ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด ตรวจสอบสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” และสรุปข้อมูลส่งกรมการพัฒนาชุมชนทุกเดือน ตามแบบฟอร์มที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด (หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๙.๒/ว ๒๗๐๘ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓)

๑.๔ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดตั้งกลุ่มผ่าน แอปพลิเคชัน LINE “นักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) จังหวัด.....” เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลในการดำเนินงานตามโครงการภายในอำเภอ การรายงานปัญหาอุปสรรค การเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาและเป็นการสร้างเครือข่ายระหว่างเจ้าหน้าที่กับนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) ภายในจังหวัด

๒. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

กำหนดให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ โดยมีพัฒนาการอำเภอกำกับดูแลการปฏิบัติภารกิจของนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) ดังนี้

๒.๑ กำกับดูแลการปฏิบัติภารกิจของนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติภารกิจของนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) ตามลำดับความสำคัญของการปฏิบัติงาน ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๒.๒ ในกรณีที่พื้นที่เรียนรู้ครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Household Lab Model for quality of life: HLM) ระดับครัวเรือน ยังไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ ให้มอบหมายนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) ผู้รับผิดชอบ ไปเรียนรู้การปฏิบัติภารกิจจากพื้นที่เรียนรู้ชุมชนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Community Lab Model for quality of life : CLM) ระดับตำบลในพื้นที่ หรือในพื้นที่ใกล้เคียง หรือมอบหมายภารกิจที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการเท่านั้น

๒.๓ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับอำเภอ ตรวจสอบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) โดยมีเจ้าของพื้นที่ครัวเรือนต้นแบบ/พื้นที่เรียนรู้ชุมชนต้นแบบ เป็นผู้รับรองข้อมูลทุกวันที่ปฏิบัติงาน ว่ามีความสอดคล้องกับแบบสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” ในทุกสัปดาห์ และสรุปข้อมูลส่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทุกเดือน ตามแบบฟอร์มที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด (หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๙.๒/ว ๒๗๐๘ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓)

๒.๔ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดตั้งกลุ่มผ่าน แอปพลิเคชัน LINE “นักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) อำเภอ.....จังหวัด.....” เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลในการดำเนินงานตามโครงการภายในอำเภอ การรายงานปัญหาอุปสรรค การเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาและเป็นการสร้างเครือข่ายระหว่างเจ้าหน้าที่กับนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) ภายในอำเภอ

แบบตรวจสอบสรุปงบหน้าประกอบเอกสารการส่งมอบงานจ้าง

ของพนักงานจ้างนาย.....รับผิดชอบแปลงปฏิบัติงาน จำนวน.....แปลง

๑. แปลงนาย/นาง/นางสาว.....บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัดบุรีรัมย์

๒. แปลงนาย/นาง/นางสาว.....บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัดบุรีรัมย์

๓. แปลงนาย/นาง/นางสาว.....บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัดบุรีรัมย์

ประจำเดือน.....พ.ศ.๒๕๖๓

รายการ	ครบถูกต้อง	ไม่ครบ
๑. สมุดลงเวลาปฏิบัติงาน (แบบ ๑)		
๒. แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (แบบ ๒)		
๓. ภาพถ่ายการจัดกิจกรรมตามผลการดำเนินงาน		

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

พัฒนาการอำเภอ

## สมุดลงเวลาปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานการจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติภารกิจตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพ  
ตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”

วันเดือนปี	ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ผู้รับรอง (เจ้าของแปลง)
1-ม.ค.-64	วันหยุด					
2-ม.ค.-64	วันหยุด					
3-ม.ค.-64	วันหยุด					
4-ม.ค.-64						
5-ม.ค.-64						
6-ม.ค.-64						
7-ม.ค.-64						
8-ม.ค.-64						
9-ม.ค.-64	วันหยุด					
10-ม.ค.-64	วันหยุด					
11-ม.ค.-64						
12-ม.ค.-64						
13-ม.ค.-64						
14-ม.ค.-64						
15-ม.ค.-64						
16-ม.ค.-64	วันหยุด					
17-ม.ค.-64	วันหยุด					
18-ม.ค.-64						
19-ม.ค.-64						
20-ม.ค.-64						
21-ม.ค.-64						
22-ม.ค.-64						
23-ม.ค.-64	วันหยุด					
24-ม.ค.-64	วันหยุด					

## สมุดลงเวลาปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานการจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติภารกิจตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”

วัน/เดือน/ปี	ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ผู้รับรอง (เจ้าของแปลง)
25-ม.ค.-64						
26-ม.ค.-64						
27-ม.ค.-64						
28-ม.ค.-64						
29-ม.ค.-64						
30-ม.ค.-64	วันหยุด					
31-ม.ค.-64	วันหยุด					

(ลงชื่อ).....พนักงานจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....  
(.....) (.....) (.....)

กำหนดลงชื่อปฏิบัติงานทุกวัน ในวันทำการต้องลงชื่อปฏิบัติงานให้ครบ หากลงชื่อไม่ครบ ต้องหักเงินเดือนในวันที่ขาดงาน  
ถ้าลูกจ้างปฏิบัติงานที่อำเภอ ให้พัฒนาการอำเภอหรือ พัฒนาการ เขตรับรอง

**แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) ตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ  
การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”  
ประจำวันที่..... เขียนที่.....**

ชื่อ - สกุล..... รับผิดชอบพื้นที่  CLM  HLM  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	รายละเอียดการปฏิบัติงานประจำวัน	ผลผลิตจากกิจกรรม	หมายเหตุ
๑	ระบุรายละเอียดตามภารกิจที่นักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) ได้ปฏิบัติ หรือได้รับมอบหมายรายวัน โดยระบุว่าตนได้ทำอะไร ที่ไหน และอย่างไร	ระบุผลผลิตจากกิจกรรมที่เกิดจากการปฏิบัติงานประจำวัน โดยผลผลิตต้องสอดคล้องกับกิจกรรมที่ปฏิบัติทั้งในเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ	
๒			
๓			
๔			
๕			

**ขอรับรองว่าข้อมูลการปฏิบัติงานประจำวันของนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) ดังกล่าวเป็นความจริง**

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกข้อมูล  
(  
นักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล  
(  
เจ้าของพื้นที่ครัวเรือนต้นแบบ/พื้นที่เรียนรู้ชุมชนต้นแบบ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบข้อมูล  
(  
พัฒนาการอำเภอ/นักวิชาการพัฒนาชุมชน

## การส่งมอบงาน

### 1. แนวรูปภาพประกอบการปฏิบัติงาน

### 2. รายงานผลการดำเนินงาน

- 1) จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายเดือนและรายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบทุกสิ้นเดือน
- 2) รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานตาม โครงการในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้  
กรรมการพัฒนาชุมชนทราบ เดือนละ 1 ครั้ง
- 3) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้น โครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ต่อการพัฒนาขยายผล  
โครงการที่สามารถนำไปสู่การวางแผนและกำหนดนโยบายเชิงพื้นที่ในอนาคตได้
- 4) ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย