



ที่ พร ๐๐๑๙/ว ๑๐๐๑

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์
๑๑๕๙ เขากระโดง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการฝึกอบรมบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนาในระดับพื้นที่
หลักสูตรเสริมสมรรถนะพัฒนาการอำเภอ

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑.กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน	๑	ชุด
	๒.ตารางฝึกอบรม	จำนวน	๑	ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินโครงการฝึกอบรมบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ หลักสูตรเสริมสมรรถนะพัฒนาการอำเภอ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย พัฒนาการอำเภอ ๗๖ จังหวัด รวม ๘๗๘ คน เจ้าหน้าที่โครงการจังหวัด ๗๖ คน ส่วนกลาง ๑๐ คน รวมทั้งสิ้น ๙๖๔ คน ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ กรมการพัฒนาชุมชน และสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ๗๖ จังหวัด

จังหวัดบุรีรัมย์ จึงขอให้อำเภอแจ้งพัฒนาการอำเภอเข้ารับการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ โดยให้ไปรายงานตัวระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. และแต่งกายชุดผ้าไทยสีสุภาพทุกวัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายดำรงชัย เนรมิตตกพงศ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๒ (มท) ๓๗๑๕๖

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

แบบตอบรับเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนาในระดับพื้นที่
หลักสูตรเสริมสมรรถนะพัฒนาการอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑	นาย สถาพร ศรีนาม	พัฒนาการอำเภอ	สพอ.เมืองบุรีรัมย์	
๒	นาย สุรพันธ์ สุริยพันธุ์	พัฒนาการอำเภอ	สพอ.นางรอง	
๓	นาง กอบแก้ว เหล่าทวี	พัฒนาการอำเภอ	สพอ.ประโคนชัย	
๔	นาง จันทกานต์ ทวีสุข	พัฒนาการอำเภอ	สพอ.ลำปลายมาศ	
๕	นาย ทวี ศรีชาติ	พัฒนาการอำเภอ	สพอ.สตึก	
๖	นาง พนิดา อารังทรัพย์	พัฒนาการอำเภอ	สพอ.กระสัง	
๗	นาง สุชีรา โสดาทิพย์	พัฒนาการอำเภอ	สพอ.หนองกี่	
๘	นาง บุญยวีร์ ทองสิงห์	พัฒนาการอำเภอ	สพอ.บ้านกรวด	
๙	นางสาว กิ่งกาญจน์ สุขอนันต์	พัฒนาการอำเภอ	สพอ.ห้วยราช	
๑๐	นาง กุหลาบ งามเลิศ	พัฒนาการอำเภอ	สพอ.คูเมือง	
๑๑	นาง พัชรี สุขบัติ	พัฒนาการอำเภอ	สพอ.หนองหงส์	
๑๒	นางสาว ภารดี ประไม	พัฒนาการอำเภอ	สพอ.พุทไธสง	
๑๓	นาย วสันต์ ศรีนุกูล	พัฒนาการอำเภอ	สพอ.ขำนิ	
๑๔	นางสาว บุชราภรณ์ แก้วยงกฎ	พัฒนาการอำเภอ	สพอ.ละหานทราย	
๑๕	นาง เพ็ญศรี โพธิ์เงิน	พัฒนาการอำเภอ	สพอ.นาโพธิ์	
๑๖	นางสาว เบญจพร ฉวีวรรณ	พัฒนาการอำเภอ	สพอ.ปะคำ	
๑๗	นาย ประหยัด อະริญ	รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอ	สพอ.พลับพลาชัย	
๑๘	จำเอน วสัน วงศ์กุล	รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอ	สพอ.บ้านใหม่ไชยพจน์	
๑๙	นาย วิวัฒน์ อยู่แย้ม	รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอ	สพอ.เฉลิมพระเกียรติ	
๒๐	นางสาว ประภัสสร ชัยสิทธิ์	รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอ	สพอ.โนนสุวรรณ	
๒๑	นางสาว ทิพย์วิภา สุขสวัสดิ์	พัฒนาการอำเภอ	สพอ.บ้านด่าน	
๒๒	นาง นิภาพรรณ จันทร์เจ้า	พัฒนาการอำเภอ	สพอ.แคนดง	
๒๓	นาง สุวิฑูรย์ ประเสริฐศรี	พัฒนาการอำเภอ	สพอ.โนนดินแดง	
๒๔	นาย ฌณีพัฒน์ กวินรัตน์โชติกร	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กลุ่มงานประสานและสนับสนุน	เจ้าหน้าที่โครงการจังหวัดฯ

ตารางการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนาในระดับพื้นที่
หลักสูตรเสริมสมรรถนะพัฒนาการอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ กรมการพัฒนาชุมชน และสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....

เวลา วัน	๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
วันที่ ๑	รายงานตัว ลงทะเบียน รับเอกสาร	พิธีเปิด หลักสูตร	เทคนิคการสื่อสารและการนำเสนองาน ที่มีประสิทธิภาพ (นายก่อเขต จันทเลิศลักษณ์) (นายสันติพงษ์ ช้างเผือก) (อภิปรายเอกชน ๒ คน ๓ ชม.)	รับประทานอาหารกลางวัน	เทคนิคการสื่อสารและการนำเสนองาน ที่มีประสิทธิภาพ (นายก่อเขต จันทเลิศลักษณ์) (นายสันติพงษ์ ช้างเผือก) (อภิปรายเอกชน ๒ คน ๓ ชม.)	
เวลา วัน		๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
วันที่ ๒		สรุปการ เรียนรู้ ประจำวัน (Wrap up)	ยุทธศาสตร์การสื่อสาร (นายก่อเขต จันทเลิศลักษณ์) (นายสันติพงษ์ ช้างเผือก) (อภิปรายเอกชน ๒ คน ๓ ชม.)		ยุทธศาสตร์การสื่อสาร (นายก่อเขต จันทเลิศลักษณ์) (นายสันติพงษ์ ช้างเผือก) (อภิปรายเอกชน ๒ คน ๓ ชม.)	
เวลา วัน		๐๘.๓๐- ๐๙.๐๐น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
วันที่ ๓			ฝึกปฏิบัติการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และจัดทำ Action Plan การทำสื่อประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ (วิทยากรราชการ) (แบ่งกลุ่ม ๖ กลุ่ม ๓ ชม.)		นำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ และ Action Plan การทำสื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้	

หมายเหตุ - กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

- อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.